

令和元年度厚生労働省
老人保健事業推進費等補助金
(老人保健健康増進等事業分)

居宅介護支援及び介護予防支援における
平成30年度介護報酬改定の影響に関する業務実態の
調査研究事業

報 告 書

令和2(2020)年3月

株式会社 三菱総合研究所

目 次

I 調査概要	1
1. 背景と目的	1
2. 実施体制	2
3. 調査の実施方法	4
(1) 調査対象	4
1) 事業所調査	4
2) タイムスタディ調査	4
3) 利用者調査	4
(2) 調査方法	5
1) 事業所調査	5
2) タイムスタディ調査	5
3) 利用者調査	5
(3) 調査時期	6
(4) 調査研究の流れ	6
II 調査結果	7
1. 調査回収状況	7
2. 調査結果	9
(1) 調査対象の基本情報	9
1) 事業所の基本情報	9
2) 介護支援専門員の基本情報	12
3) 利用者の基本情報	14
(2) タイムスタディ調査結果	16
1) 介護支援専門員 1 人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間	24
2) 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間	63
(3) テーマ別の調査結果	104
1) 医療連携について	104
2) 事務職員の配置と I C T の活用について	134
3) 介護保険外のサービスの状況	143
III 調査結果のまとめと今後の課題	156
1. 調査結果について	156
(1) 調査対象について	156
(2) 介護支援専門員 1 人あたりの業務時間について	156
(3) 利用者 1 人あたりの業務時間について	157

(4) 医療連携に関する業務時間について.....	158
(5) 事務職員の配置とICTの活用について.....	158
(6) 介護保険外のサービスの利用に関する業務時間について.....	159
2. 今後の課題.....	160
(1) 調査の実施方法について.....	160
(2) 今後の調査や制度の検討に向けての課題.....	161
IV 参考資料.....	163
1. 調査票.....	163
(1) 事業所調査票.....	163
1) 居宅介護支援事業所.....	163
2) 介護予防支援事業所.....	167
(2) タイムスタディ調査票.....	170
1) 居宅介護支援事業所.....	170
2) 介護予防支援事業所.....	171
(3) 利用者調査票.....	172
1) 居宅介護支援事業所.....	172
2) 介護予防支援事業所.....	179
2. 調査結果.....	186
(1) 事業所調査票.....	186
1) 事業所の概況.....	186
2) 併設事業所の状況.....	192
3) 職員について.....	193
4) ICT機器等の整備・利用状況.....	194
5) 介護支援専門員個別の属性等.....	195
(2) 利用者調査票.....	200
1) 利用者の属性等について.....	200
2) 利用者の要介護度、介護者等について（令和元年11月1日現在）.....	201
3) 利用者への業務の実施状況（調査期間中）.....	203
4) 11月のサービス利用状況について.....	207
5) 利用者の状況や業務負担について.....	211
(3) タイムスタディ調査票.....	212
1) 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間.....	215
2) 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間（分）.....	244

本報告書における用語の記述について

- ・ 介護支援専門員については、「介護支援専門員」と記述する。
- ・ 主任介護支援専門員については、「主任介護支援専門員」と記述する。

「うち数」の集計表について

- ・ 一部の集計表（図表 5、図表 142、図表 143）では、表側や表頭に「うち」という表記があるが、調査票で尋ねた際の表現であり、集計表上では、うち数を意味しない。「うち」は表側の表現を省略するために用いている。

集計表の表側の表記の省略について（「居宅介護支援事業所」・「介護予防支援事業所」）

- ・ 居宅介護支援事業所と介護予防支援事業所の単純集計においては、対応する項目の集計値は併記している。居宅介護支援事業所または介護予防支援事業所の集計値のみを掲載している場合は、図表タイトルに「(居宅介護支援事業所)」または「(介護予防支援事業所)」と記載している。

「現在」の時点について

- ・ 「現在の要介護度」について、「現在」と表記している場合は、調査時点の令和元年 11 月 1 日現在を意味する。

I 調査概要

1. 背景と目的

「平成 30 年度介護報酬改定の効果検証及び調査研究に係る調査」の「居宅介護支援事業所及び介護支援専門員の業務等の実態に関する調査研究事業」（以降、改定検証調査と表記）において、平成 30 年度介護報酬改定の影響や効果について検証がなされたが、居宅介護支援や介護予防支援を行う介護支援専門員の具体的な業務内容や業務時間等どのような影響を与えたかについては明らかになっていない。

社会保障審議会介護保険部会（第 57 回）では、「給付管理や書類作成等の業務負担も踏まえた介護支援専門員の業務のあり方」が論点の一つとなっており、居宅介護支援事業所等における給付管理や書類作成等の業務内容について詳細に把握する必要がある。

そこで、本事業では、業務実態の把握を目的として、タイムスタディ調査を実施し、平成 30 年度介護報酬改定が居宅介護支援や介護予防支援を行う介護支援専門員の業務にどのような影響を与えたかについて把握し、その結果を踏まえて介護支援専門員や居宅介護支援事業所等の業務のあり方等について分析した。

2. 実施体制

調査事業の実施においては、学識者、介護保険サービス関連団体、ケアマネジメント実践者等で構成する検討委員会を設置し、調査設計、集計結果の分析、報告書とりまとめ等について議論を行った。

【委員構成】

(50音順、敬称略)

位置づけ	所属・役職	氏名
委員長	国際医療福祉大学 大学院 教授	石山 麗子
委員	国立障害者リハビリテーションセンター 管理部長	遠藤 征也
委員	株式会社やさしい手 コンサルティング事業本部 参与	岡島 潤子
委員	武蔵野市高齢者支援課相談支援係地域包括支援センター 主査	金丸 絵里
委員	特定非営利法人 日本地域福祉研究所 主任研究員	國光 登志子
委員	一般社団法人日本介護支援専門員協会 副会長	七種 秀樹
委員	社会福祉法人川崎聖風福祉会 事業推進部長	中澤 伸

オブザーバー

厚生労働省 老健局振興課 課長補佐 川部 勝一
 厚生労働省 老健局振興課 人材研修係長 原 雄亮
 厚生労働省 老健局振興課 人材研修係 杉浦 康友
 厚生労働省 老健局振興課 人材研修係 高田 陽介

事務局

株式会社三菱総合研究所 ヘルスケア・ウェルネス事業本部 大橋 毅夫
 株式会社三菱総合研究所 ヘルスケア・ウェルネス事業本部 江崎 郁子
 株式会社三菱総合研究所 ヘルスケア・ウェルネス事業本部 黄 銀智
 株式会社三菱総合研究所 ヘルスケア・ウェルネス事業本部 原田 剛志
 株式会社三菱総合研究所 ヘルスケア・ウェルネス事業本部 金尾 翔悟

【検討委員会の開催日及び主な議題】

<第1回委員会>

- 日時：令和元年10月31日（木）10時00分～12時00分
- 場所：株式会社三菱総合研究所会議室
- 議事：
 - 1 委員紹介
 - 2 本事業の概要と計画について
 - 3 調査票案について
 - 4 その他

<第2回委員会>

- 日時：令和2年3月2日（月）15時00分～17時00分
- 場所：株式会社三菱総合研究所会議室
- 議事：
 - 1 調査結果の報告
 - 2 分析の視点について
 - 3 制度改正等に関わる要点について
 - 4 報告書のとりまとめ

3. 調査の実施方法

(1) 調査対象

1) 事業所調査

厚生労働省、職能団体及び有識者の推薦を得て、以下のとおり選定した。

- 居宅介護支援事業所 (142 事業所)
- 介護予防支援事業所 (99 事業所)

2) タイムスタディ調査

1) で選定した調査対象事業所に調査時点で勤務している介護支援専門員を対象とした。

- 原則として事業所に所属するすべての介護支援専門員
- ただし、やむを得ない理由により全ての介護支援専門員からの回答が難しい場合は、協力可能な一部の介護支援専門員のみが回答

3) 利用者調査

2) の介護支援専門員が調査期間中に担当している利用者を対象とした。

- 令和元年 11 月分あるいは 12 月分の給付管理を行った利用者全員
- 居宅介護支援事業所では、委託を受けて担当する要支援の利用者を含む
- 介護予防支援事業所では、居宅介護支援事業所に委託している利用者を含む
- 2) において一部の介護支援専門員のみが調査に協力している事業所については、当該の介護支援専門員が担当している利用者のみが対象

(2) 調査方法

1) 事業所調査

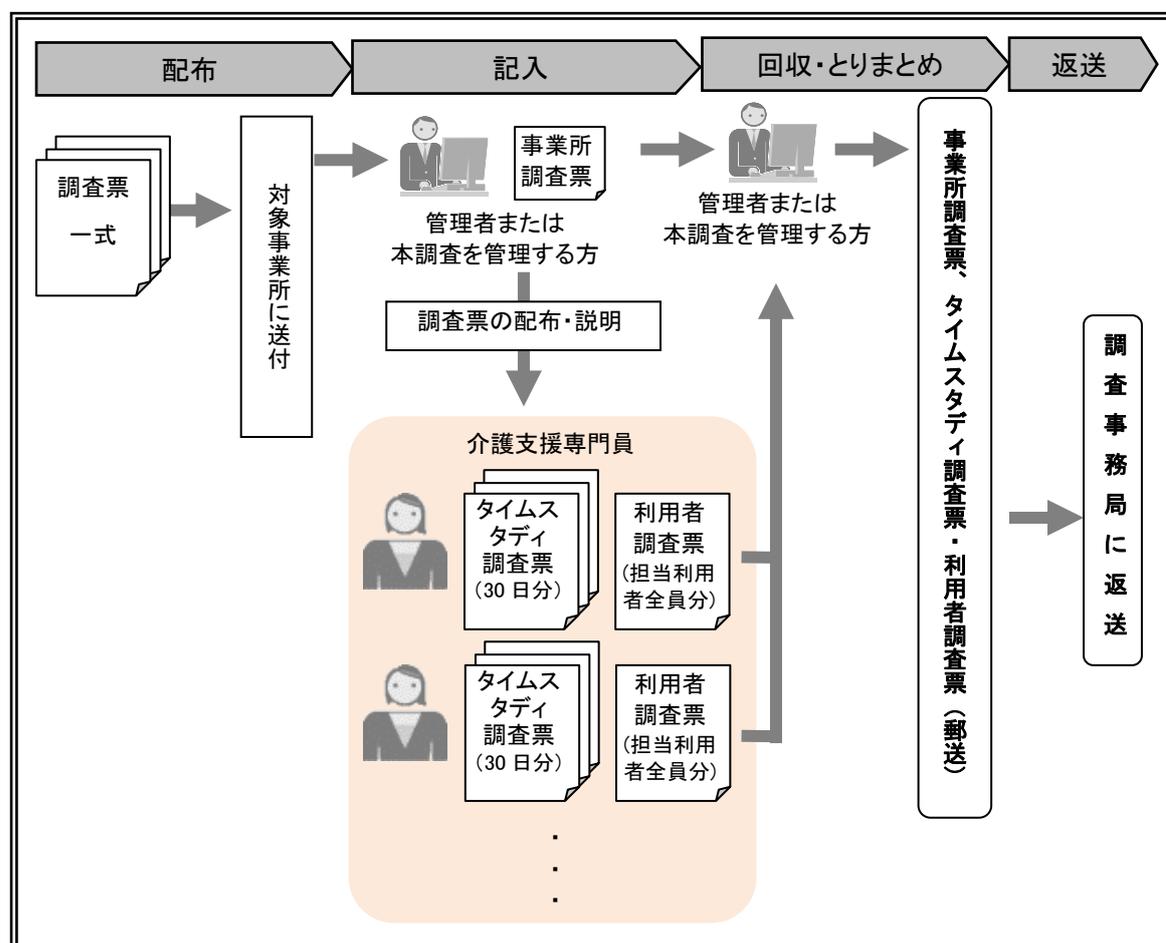
調査対象事業所の管理者宛に、調査票一式を郵送した。管理者が、調査項目に最も適切に回答できる方（管理者、主任介護支援専門員、事務職員等）を回答者として選定し、自記式により回答いただいた。記入後の事業所調査票は、郵送にて回収した。

2) タイムスタディ調査

調査対象事業所に勤務している介護支援専門員を対象に、調査期間中（居宅介護支援事業所は令和元年 11 月 18 日～12 月 27 日、介護予防支援事業所は令和元年 11 月 25 日～12 月 24 日）、毎日 1 部ずつ記入いただいた。記入後のタイムスタディ調査票は、郵送にて回収した。

3) 利用者調査

調査対象事業所に勤務している介護支援専門員を対象に、自身が担当する利用者のうち、令和元年 11 月分あるいは 12 月分の給付管理を行う（予定の）要介護・要支援の利用者全員について回答いただいた。記入後の利用者調査票は、CD-RW にて回収した。



(3) 調査時期

調査時期は、以下のとおりとした。

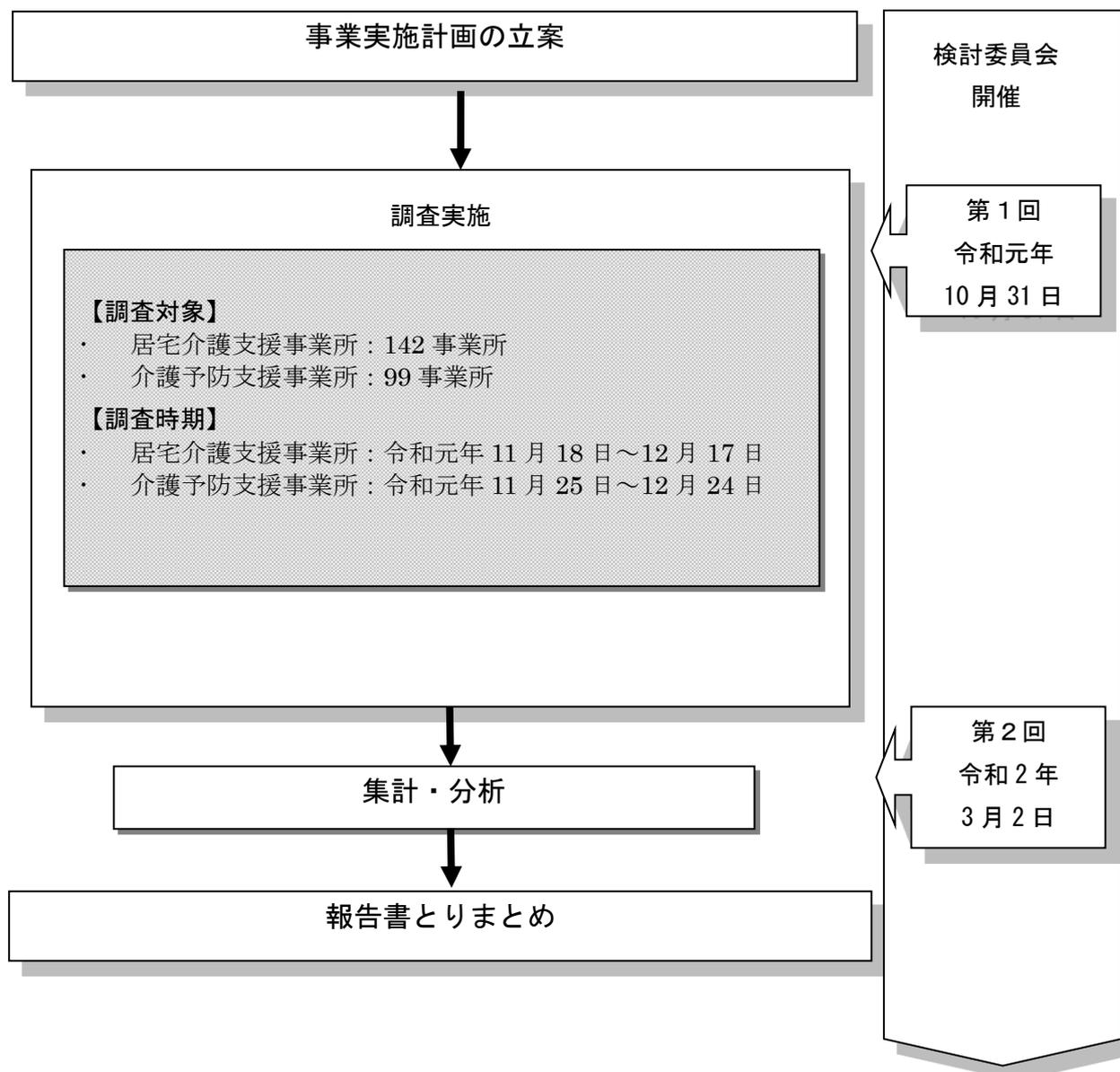
- 居宅介護支援事業所：令和元年 11 月 18 日～12 月 17 日（30 日間）
- 介護予防支援事業所：令和元年 11 月 25 日～12 月 24 日（30 日間）

事業所や利用者の状況などについて、特に示したもの以外は令和元年 11 月 1 日現在、又は令和元年 11 月の 1 ヶ月間の状況について調査を行った。

(4) 調査研究の流れ

調査研究の流れについては以下の通り。

図表 1 調査研究のフロー



II 調査結果

1. 調査回収状況

調査の発出数、有効回収数、有効回収率は以下のとおりであった。

図表 2 調査回収数・回収率

調査票名		発出数	有効回収数	有効回収率
居宅介護支援事業所	事業所調査票	142	119	83.8%
	タイムスタディ調査票	—	390	—
	利用者調査票	—	369	—
介護予防支援事業所	事業所調査票	99	77	77.8%
	タイムスタディ調査票	—	239	—
	利用者調査票	—	207	—

※タイムスタディ調査票、利用者調査票は、回答対象数が事業所ごとに異なり母集団の数が把握できないため、回収率は算出していない。

回収された調査票のうち、集計、分析対象とするデータ数は以下のとおりであった。

【居宅介護支援事業所】

調査票	回収数	介護支援専門員データ数	利用者データ数
事業所調査票	119 ⇒事業所別集計	439 ⇒介護支援専門員別集計	—
タイムスタディ調査票	390 うち事業所調査票と紐づくもの 352 ⇒介護支援専門員別タイムスタディ集計	390 うち事業所調査票の介護支援専門員属性と紐づくもの 350 ⇒介護支援専門員別タイムスタディ集計	—
	うち利用者調査票と紐づくもの 355	—	10,545 ⇒利用者別タイムスタディ集計
利用者調査票	369	—	12,580 ⇒利用者別集計
	うちタイムスタディ調査票と紐づくもの 355	—	タイムスタディ調査票と紐づけられる利用者票に記載された利用者数 12,058※
	—	—	うちタイムスタディ調査票にIDの記載がある利用者 10,545 ⇒利用者別タイムスタディ集計

※利用者調査票に、調査対象とする介護支援専門員の担当利用者としてIDが記載されているが、タイムスタディ調査票に業務コードと対応づけたIDが記載されていない利用者を含む。タイムスタディ調査票にIDの記載のない利用者は、報酬請求等の事務作業等を除く個別の直接業務が調査期間中に発生していないと考えられる。

【介護予防支援】

調査票	回収数	介護支援専門員データ数	利用者データ数
事業所調査票	77 ⇒事業所別集計	268 ⇒介護支援専門員別集計	—
タイムスタディ調査票	239 うち事業所調査票と紐づくもの 204 ⇒介護支援専門員別タイムスタディ集計 うち利用者調査票と紐づくもの 206	239 うち事業所調査票の介護支援専門員属性と紐づくもの 198 ⇒介護支援専門員別タイムスタディ集計 —	— 4,635 ⇒利用者別タイムスタディ集計
利用者調査票	207 うちタイムスタディ調査票と紐づくもの 206	— —	7,138 ⇒利用者別集計 タイムスタディ調査票と紐づけられる利用者票に記載された利用者数 7.120 ※ うちタイムスタディ調査票に ID の記載がある利用者 4,635 ⇒利用者別タイムスタディ集計

※利用者調査票に、調査対象とする介護支援専門員の担当利用者として ID が記載されているが、タイムスタディ調査票に業務コードと対応づけた ID が記載されていない利用者を含む。タイムスタディ調査票に ID の記載のない利用者は、報酬請求等の事務作業等を除く個別の直接業務が調査期間中に発生していないと考えられる。

2. 調査結果

(1) 調査対象の基本情報

1) 事業所の基本情報

調査票を回収した事業所数は、居宅介護支援事業所が 119 ヶ所、介護予防支援事業所が 77 ヶ所であった。

開設主体は、居宅介護支援事業所の場合「営利法人（株式・合名・合資・有限会社）」（47.1%）、介護予防支援事業所の場合「社会福祉法人（社協以外）」（33.8%）がそれぞれ最も多かった¹。（厚生労働省「平成 29 年度介護サービス施設・事業所調査」の経営主体では、居宅介護支援事業所は「営利法人」（49.9%）、介護予防支援事業所は「社会福祉法人（社会福祉協議会以外）」（41.7%）がそれぞれ最も多かった。）

図表 3 開設主体

	全体	都道府県、市区町村、広域連合・一部事務組合	社会福祉協議会	社会福祉法人（社協以外）	医療法人	社団・財団法人	協同組合及び連合会	営利法人（株式・合名・合資・有限会社）	特定非営利活動法人（NPO）	その他の法人	その他	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	2 1.7%	1 0.8%	28 23.5%	26 21.8%	2 1.7%	1 0.8%	56 47.1%	2 1.7%	0 0.0%	0 0.0%	1 0.8%
介護予防支援事業所	77 100.0%	14 18.2%	8 10.4%	26 33.8%	19 24.7%	4 5.2%	1 1.3%	0 0.0%	4 5.2%	0 0.0%	1 1.3%	0 0.0%

【参考】経営主体²（出所：厚生労働省「平成 29 年度介護サービス施設・事業所調査」をもとに作成）

	総数	地方公共団体	社会福祉協議会	社会福祉法人（社会福祉協議会以外）	医療法人	社団・財団法人	協同組合	営利法人	特定非営利活動法人（NPO）	その他
居宅介護支援事業所	35571 100.0%	278 0.8%	1689 4.7%	7234 20.3%	5684 16.0%	836 2.4%	782 2.2%	17734 49.9%	1130 3.2%	204 0.6%
介護予防支援事業所	4666 100.0%	1144 24.5%	630 13.5%	1945 41.7%	634 13.6%	157 3.4%	49 1.1%	69 1.5%	26 0.6%	12 0.3%

「同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している」事業所は、居宅介護支援事業所が 83.2%、介護予防支援事業所が 48.1%であった。（「平成 29 年度介護サービス施設・事業所調査」では「併設あり」の割合が、居宅介護支援事業所が 81.0%、介護予防支援事業所が 60.4%であった。）

¹ 調査対象事業所の状況を居宅介護支援事業所・介護予防支援事業所全体の状況と比較するため、一部の基本情報については、「平成 29 年度介護サービス施設・事業所調査」（公開されている最新の調査）の結果を【参考】として示した。

² 開設主体と経営主体は必ずしも一致しないため、一概に比較はできない。

図表 4 同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無

	全体	同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している	同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない	同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	99 83.2%	13 10.9%	7 5.9%	0 0.0%
介護予防支援事業所	77 100.0%	37 48.1%	21 27.3%	16 20.8%	3 3.9%

図表 5 同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所の状況

	全体	居宅介護支援事業所	訪問介護	訪問入浴介護	訪問看護	訪問リハビリテーション	通所介護	通所リハビリテーション	短期入所生活介護	短期入所療養介護	福祉用具貸与・販売	住宅改修を行っている事業所	
居宅介護支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	112 100.0%	-	74 66.1%	7 6.3%	46 41.1%	20 17.9%	56 50.0%	33 29.5%	41 36.6%	22 19.6%	20 17.9%	11 9.8%
	併設しているもの	112 100.0%	-	48 42.9%	2 1.8%	19 17.0%	8 7.1%	31 27.7%	14 12.5%	20 17.9%	11 9.8%	6 5.4%	1 0.9%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	112 100.0%	-	6 5.4%	1 0.9%	4 3.6%	0 0.0%	1 0.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
介護予防支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	58 100.0%	50 86.2%	32 55.2%	3 5.2%	21 36.2%	9 15.5%	34 58.6%	17 29.3%	27 46.6%	12 20.7%	3 5.2%	2 3.4%
	併設しているもの	58 100.0%	30 51.7%	20 34.5%	1 1.7%	8 13.8%	1 1.7%	17 29.3%	6 10.3%	14 24.1%	5 8.6%	0 0.0%	0 0.0%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	58 100.0%	3 5.2%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%

	定期巡回・随時対応型訪問介護	夜間対応型訪問介護	地域密着型通所介護	認知症対応型通所介護	認知症対応型共同生活介護（グループホーム）	小規模多機能型居宅介護	看護小規模多機能型居宅介護	介護老人福祉施設（地域密着型を含む）	介護老人保健施設	介護療養型医療施設	介護医療院	療養病床を有する病院・診療所	
居宅介護支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	17 15.2%	1 0.9%	23 20.5%	22 19.6%	24 21.4%	16 14.3%	7 6.3%	29 25.9%	28 25.0%	2 1.8%	0 0.0%	8 7.1%
	併設しているもの	8 7.1%	0 0.0%	11 9.8%	7 6.3%	6 5.4%	1 0.9%	4 3.6%	16 14.3%	14 12.5%	0 0.0%	0 0.0%	1 0.9%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	1 0.9%	0 0.0%	1 0.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 0.9%	1 0.9%	1 0.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
介護予防支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	5 8.6%	2 3.4%	6 10.3%	8 13.8%	13 22.4%	11 19.0%	3 5.2%	24 25.9%	15 5.2%	3 1.7%	1 10.3%	6 10.3%
	併設しているもの	1 1.7%	1 1.7%	1 1.7%	3 5.2%	2 3.4%	1 1.7%	1 2.4%	13 8.6%	5 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%

	病院・診療所（上記以外）	介護付き有料老人ホーム	住宅型有料老人ホーム	サービス付高齢者向け住宅	その他の高齢者施設	地域包括支援センター	在宅介護支援センター	調剤薬局	はり、きゅう、あん摩、マッサージ、指圧、接骨院	通所介護における宿泊サービス	その他	無回答	
居宅介護支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	19 17.0%	10 8.9%	9 8.0%	21 18.8%	6 5.4%	26 23.2%	15 13.4%	5 4.5%	2 1.8%	3 2.7%	1 0.9%	0 0.0%
	併設しているもの	5 4.5%	2 1.8%	2 1.8%	4 3.6%	2 1.8%	8 7.1%	9 8.0%	0 0.0%	1 0.9%	2 1.8%	1 0.9%	21 18.8%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 0.9%	7 6.3%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	93 83.0%
介護予防支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	11 19.0%	6 10.3%	4 6.9%	5 8.6%	4 6.9%	29 50.0%	5 8.6%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%	1 8.6%	5 8.6%
	併設しているもの	4 6.9%	1 1.7%	0 0.0%	1 1.7%	3 5.2%	18 31.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%	23 39.7%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	4 6.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%	52 89.7%

※複数回答あり

【参考】独立・併設の状況

(出所：厚生労働省「平成 29 年度介護サービス施設・事業所調査」をもとに作成)

事業所種別	事業所数	併設あり(複数回答)						併設なし
		総数	介護保険施設と併設	居宅サービス事業所と併設	介護予防支援事業所と併設	介護療養型医療施設以外の病院・診療所と併設	その他の施設と併設	
居宅介護支援事業所								
総数	35571 100.0%	28828 81.0%	8548 24.0%	21501 60.4%	2316 6.5%	3199 9.0%	4941 13.9%	6743 19.0%
介護予防支援事業所								
総数	4666 100.0%	2818 60.4%	1342 28.8%	2040 43.7%	2087 44.7%	385 8.3%	640 13.7%	1848 39.6%

1 事業所あたりの利用者数（令和元年 11 月分の給付管理を行った人数）は、居宅介護支援事業所は平均 148.7 人（要支援、要介護の合計）、介護予防支援事業所は平均 222.3 人（要支援）であった。

図表 6 令和元年 11 月分の給付管理を行った人数

	全体	0人	1人以上 20人以下	21人以上 40人以下	41人以上 80人以下	81人以上 120人以下	121人以上 150人以下	151人以上	無回答	1事業所あたりの利用者数(人)
居宅介護支援事業所（要支援＋要介護）	119 100.0%	0 0.0%	1 0.8%	7 5.9%	13 10.9%	22 18.5%	20 16.8%	52 43.7%	4 3.4%	148.7
居宅介護支援事業所（要支援のみ）	119 100.0%	12 10.1%	48 40.3%	36 30.3%	18 15.1%	1 0.8%	0 0.0%	0 0.0%	4 3.4%	23.0
居宅介護支援事業所（要介護のみ）	119 100.0%	0 0.0%	1 0.8%	9 7.6%	20 16.8%	29 24.4%	17 14.3%	39 32.8%	4 3.4%	125.8
介護予防支援事業所（要支援）	77 100.0%	0 0.0%	2 2.6%	1 1.3%	13 16.9%	12 15.6%	7 9.1%	40 51.9%	2 2.6%	222.3

注)介護予防ケアマネジメントを除く

1 事業所あたりの介護支援専門員の常勤換算数（令和元年 12 月 1 日現在）は、居宅介護支援事業所は平均 5.4 人、介護予防支援事業所は平均 5.6 人であった。

図表 7 1 事業所あたりの介護支援専門員の人数（常勤換算）

	全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均(人)
居宅介護支援事業所	119 100.0%	0 0.0%	4 3.4%	9 7.6%	21 17.6%	24 20.2%	61 51.3%	0 0.0%	5.4
介護予防支援事業所	77 100.0%	0 0.0%	3 3.9%	8 10.4%	12 15.6%	15 19.5%	39 50.6%	0 0.0%	5.6

2) 介護支援専門員の基本情報

介護支援専門員の勤務形態については、「常勤・専従」が、居宅介護支援事業所では 82.2%、介護予防支援事業所では 60.1%と、それぞれで最も多かった。（厚生労働省「平成 29 年度介護サービス施設・事業所調査」では介護支援専門員のうち「常勤・専従」の割合は居宅介護支援事業所では 53.8%、介護予防支援事業所では 24.2%であった。）

図表 8 勤務形態

	全体	常勤・ 専従	常勤・ 兼務	非常勤・ 専従	非常勤・ 兼務	無回答
居宅介護支援事業所	439	361	37	32	4	5
	100.0%	82.2%	8.4%	7.3%	0.9%	1.1%
介護予防支援事業所	268	161	78	23	2	4
	100.0%	60.1%	29.1%	8.6%	0.7%	1.5%

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

【参考】職種(常勤(専従－兼務)－非常勤)別従業者数

(出所：厚生労働省「平成 29 年度介護サービス施設・事業所調査」をもとに作成)

	介護支援専門員												その他の職員			
	総数				主任介護支援専門員(再掲)				その他の職員							
	総数	常勤 専従	兼務	非常勤	総数	常勤 専従	兼務	非常勤	総数	常勤 専従	兼務	非常勤				
居宅介護支援事業所	125083	71429	38593	15061	104049	67255	24199	12595	30150	21390	7703	1057	21034	4174	14394	2466
	100.0%	57.1%	30.9%	12.0%	83.2%	53.8%	19.3%	10.1%	24.1%	17.1%	6.2%	0.8%	16.8%	3.3%	11.5%	2.0%

	介護支援専門員												その他の職員			
	総数				保健師(再掲)				看護師(再掲)							
	総数	常勤 専従	兼務	非常勤	総数	常勤 専従	兼務	非常勤	総数	常勤 専従	兼務	非常勤				
介護予防支援事業所	34062	22396	7369	4297	28777	20318	5247	3212	4414	3091	1099	224	3386	2492	527	367
	100.0%	65.8%	21.6%	12.6%	84.5%	59.7%	15.4%	9.4%	13.0%	9.1%	3.2%	0.7%	9.9%	7.3%	1.5%	1.1%

	介護支援専門員												その他の職員			
	総数				社会福祉士(再掲)				社会福祉主事(再掲)							
	総数	常勤 専従	兼務	非常勤	総数	常勤 専従	兼務	非常勤	総数	常勤 専従	兼務	非常勤				
介護予防支援事業所	8193	6164	1586	443	12317	8250	1945	2122	467	321	90	56	5285	2078	2122	1085
	24.1%	18.1%	4.7%	1.3%	36.2%	24.2%	5.7%	6.2%	1.4%	0.9%	0.3%	0.2%	15.5%	6.1%	6.2%	3.2%

居宅介護支援事業所における介護支援専門員 1 人あたりの担当利用者数は、「居宅介護支援」は「31 人～40 人」(36.9%)、「介護予防支援(委託分)」は「5～9 人」(30.1%)がそれぞれで最も多かった。

介護予防支援事業所における介護支援専門員 1 人あたりの担当利用者数は、「10 人以下」(22.8%)が最も多かった。

図表 9 担当利用者数(居宅介護支援)(居宅介護支援事業所)

	全体	10人以下	11～ 20人	21～ 30人	31～ 40人	41～ 50人	51～ 60人	61～ 70人	71～ 80人	81人以上	無回答	平均(人)
居宅介護支援事業所	439	19	54	155	162	3	0	0	0	0	46	27.4
	100.0%	4.3%	12.3%	35.3%	36.9%	0.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	10.5%	-

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 10 担当利用者数（介護予防支援（委託分））（居宅介護支援事業所）

	全体	0人	1～2人	3～4人	5～9人	10人以上	無回答	平均(人)
居宅介護支援事業所	439 100.0%	61 13.9%	62 14.1%	58 13.2%	132 30.1%	62 14.1%	64 14.6%	5.5

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 11 担当利用者数（介護予防支援事業所）

	全体	10人以下	11～20人	21～30人	31～40人	41～50人	51～60人	61～70人	71～80人	81人以上	無回答	平均(人)
介護予防支援事業所	267 100.0%	61 22.8%	37 13.9%	37 13.9%	26 9.7%	20 7.5%	22 8.2%	20 7.5%	5 1.9%	8 3.0%	31 11.6%	30.5

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数から、無効と判断される回答を除いたもの。

居宅介護支援事業所では 43.7%、介護予防支援事業所では 35.4%が主任介護支援専門員であった。（厚生労働省「平成 29 年度介護サービス施設・事業所調査」では、居宅介護支援事業所の介護支援専門員のうち、主任介護支援専門員は 29.0%であった。）

図表 12 主任介護支援専門員

	全体	主任介護支援専門員	その他	無回答
居宅介護支援事業所	439 100.0%	192 43.7%	247 56.3%	0 0.0%
介護予防支援事業所	268 100.0%	95 35.4%	173 64.6%	0 0.0%

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

【参考】主任介護支援専門員（居宅介護支援事業所）

（出所：厚生労働省「平成 29 年度介護サービス施設・事業所調査」をもとに作成）

	介護支援専門員	
		主任介護支援専門員(再掲)
居宅介護支援事業所	104049 100.0%	30150 29.0%

3) 利用者の基本情報

利用者の性別は、居宅介護支援事業所では「男性」36.1%、「女性」63.9%であった。介護予防支援事業所では、「男性」26.2%、「女性」71.4%であった。

図表 13 利用者の性別

	全体	男性	女性	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	4,542 36.1%	8,038 63.9%	0 0.0%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	1,872 26.2%	5,099 71.4%	167 2.3%

利用者の年齢は、居宅介護支援事業所は「86~90歳」（25.2%）、介護予防支援事業所は「81~85歳」（27.3%）がそれぞれで最も多かった。

図表 14 利用者の年齢

	全体	64歳以下	65~70歳	71~75歳	76~80歳	81~85歳	86~90歳	91歳以上	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	383 3.0%	715 5.7%	1,203 9.6%	1,862 14.8%	2,886 22.9%	3,168 25.2%	2,318 18.4%	45 0.4%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	139 1.9%	371 5.2%	589 8.3%	1,173 16.4%	1,946 27.3%	1,832 25.7%	913 12.8%	175 2.5%

利用者の現在の要介護度は、居宅介護支援事業所では、「要介護1」（28.3%）、「要介護2」（25.3%）の順で多かった。介護予防支援事業所では、「要支援2」（47.0%）、「要支援1」（39.1%）の順で多かった。

図表 15 利用者の現在の要介護度

	全体	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他 (認定申請中)	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	762 6.1%	1,087 8.6%	3,562 28.3%	3,177 25.3%	1,789 14.2%	1,154 9.2%	777 6.2%	166 1.3%	106 0.8%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	2,789 39.1%	3,352 47.0%	-	-	-	-	-	737 10.3%	260 3.6%

同居者がいる利用者の割合は、居宅介護支援事業所では69.3%、介護予防支援事業所が54.4%であった。

図表 16 同居者がいる利用者の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	8,712 69.3%	3,645 29.0%	223 1.8%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	3,881 54.4%	3,084 43.2%	173 2.4%

利用している介護保険サービスの種類の数は、居宅介護支援事業所では「1種類」が40.5%、介護予防支援事業所では「1種類」が66.7%で最も多かった。

図表 17 利用している介護保険サービスの種類の数

	全体	1種類	2種類	3種類	4種類以上	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	5,093 40.5%	3,298 26.2%	1,421 11.3%	654 5.2%	2,114 16.8%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	4,758 66.7%	1,080 15.1%	99 1.4%	8 0.1%	1,193 16.7%

(2) タイムスタディ調査結果

平成 30 年度介護報酬改定を踏まえ、新設または見直された加算項目に係る業務負担の実態や効果を把握することを主な目的として、介護支援専門員を対象にタイムスタディ調査を実施した。

本調査では、主な調査テーマとして、以下の 3 点を設定した。

- 医療連携の状況（ターミナルケアマネジメント加算、入院時情報連携加算、退院・退所加算等の算定状況と業務内容）
- 業務効率化の状況（事務職員の配置状況と ICT 活用の状況）
- 介護保険外サービスの利用状況

タイムスタディ調査の項目は、図表 18 及び図表 19 のとおりとした。調査項目は、過年度のタイムスタディ調査で設定している業務コードをもとに、上記の調査テーマの観点から、以下の点に関連する業務コードを詳細化した。

- 利用者宅への訪問時間の詳細：「担当利用者宅への訪問」(1) を「初回の訪問（契約含む）」(1A)、「アセスメントのための訪問」(1B)、「居宅サービス計画の説明のための訪問（要介護認定更新・区分変更時を含む）」(1C)、「モニタリングのための訪問」(1D)、「その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）」(1E) に細分化
- 看取り対応：「担当利用者宅への訪問」(1) の詳細として「(ターミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む)」を追記
- 通院同行の時間：「主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・診療時間含む）」(4) を、「通院同行のための訪問（医療連携）」(4A)、「通院同行のための訪問（移動支援）」(4B) に細分化
- 事務作業時間の詳細：「書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など」(23A)、「利用者の基本情報の転記などの反復入力作業」(23B)、「報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）」(23C) に細分化
- ケアマネジメントの基本プロセス以外の対応時間：「介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り（郵便物や宅急便の受け取り、預貯金の引き出し、金銭の預かりを含む）」(14)、「個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応（救急車の同乗、入院時の付き添い、入退院の手続き、入院に伴う着替えや必要物品の手配等）」(15) を追加
- 給付管理対象者以外への対応：「給付管理の対象ではない個別利用者への支援」(16) を追加

回答は、介護支援専門員による自記式とし、記録の期間は 30 日間であった。

回収されたタイムスタディ調査票（居宅介護支援事業所 390 票、介護予防支援事業所 239 票）のうち、それぞれ事業所調査票、利用者調査票と対応付けられた調査票（居宅介護支援事業所 352 票、介護予防支援事業所 204 票）を分析対象とした。

集計は、介護支援専門員の 1 か月あたりの業務時間と、利用者 1 人あたり 1 か月の業務時間を算出した。介護支援専門員 1 人あたりの集計では、図表 18 および図表 19 の業務コードに基づき、図表 20 および図表 21 の区分で示した。利用者 1 人あたりの集計では、給付管理の対象である個別利用者に対応づけて記載されている業務コード（居宅介護支援では 1～15、介護予防支援では 1～16）への投入時間を示した。

図表 18 タイムスタディ調査 業務コード (居宅介護支援事業所)

ケアマネジメント業務に関するタイムスタディ調査票【業務コード:居宅介護支援事業所用】		業務コード
個別利用者への直接業務	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務※①	
	訪問(移動・待機時間含む)	
	利用者宅への訪問	
	担当利用者宅への訪問※②(ターミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む)	1
	初回の訪問(契約含む)	1A
	アセスメントのための訪問	1B
	居宅サービス計画の説明のための訪問(要介護認定更新・区分変更時を含む)	1C
	モニタリングのための訪問	1D
	その他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む)	1E
	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	2
	移動・待機時間	3
	その他の訪問	
	主治医・医療機関等への訪問※③(移動・待機・面談時間含む)	4
	通院同行のための訪問(医療連携)	4A
	通院同行のための訪問(移動支援)	4B
	その他(地域包括支援センター・関係機関等※④)への訪問(移動・待機時間含む)	5
来所	6	
利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)※⑤	7	
サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会※⑥	8	
退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会※⑦(移動・待機時間含む)	9	
書類の作成(利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む)※⑧	10	
ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	11	
その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)	12	
個別利用者への介護保険外サービスに関する支援		
個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務※⑨	13	
介護保険に関連するもの以外の各種手続き※⑩の代理申請や手続き、書類の受け取り(郵便物や宅急便の受け取り、預貯金の引き出し、金銭の預かりを含む)	14	
個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応(救急車の同乗、入院時の付き添い、入退院の手続き、入院に伴う着替えや必要物品の手配等)	15	
給付管理の対象ではない個別利用者への支援	16	
個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務		
関係機関との連携・会議等及びその他業務(事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加)	17	
居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務(定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人介護支援専門員の指導、育成を含む)	18	
上記以外の管理者業務	19	
介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの		
研修・講演等	20	
研修・講演等の受講	20A	
研修・講演等の講師	20B	
その他委員会等への出席	20C	
OJTのための同行	20D	
その他の移動・待機時間(出張含む)	21	
事務作業	22	
書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	22A	
利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	22B	
報酬請求に関わる事務作業※⑪(給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック)	22C	
その他業務※⑫	23	
食事・休憩・休暇	24	
ケアマネジメント業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務・その他の兼務業務(訪問介護など))	25	
上記以外の業務		

- ※①: 給付管理票を提出するに至らなかった場合や、利用者が一定期間入院・入所している場合のケアマネジメントも含まれます。
- ※②: 利用者宅に初回訪問、アセスメント、ケアプランの交付、モニタリング等のために訪問した時間です(移動・待機時間を除く)。
- ※③: 主治医または医療機関への情報提供、または情報収集等の単独訪問を含みます。
- ※④: 「関係機関」とは、サービス提供事業所(給付管理票の作成にあたり、サービス利用実績の確認のために、サービス提供事業所を訪問した場合など)、行政機関、民生委員等を指します。
- ※⑤: サービス利用実績の確認に係る他機関への電話を含みます。
- ※⑥: 「サービス担当者に対する照会(依頼)内容」を作成した時間を含みます。
- ※⑦: 退院・退所カンファレンスへの出席に代え、居宅サービス計画原案の内容や、居宅サービス計画の変更の必要性について専門意見を聴取した時間です。
- ※⑧: サービス実施状況の把握(モニタリング)のために、厚生労働省が標準様式として示している「居宅介護支援経過」を作成した時間も含めてください。
- ※⑨: 介護保険外サービスのみでの支援を実施した時間を指します。「介護保険外サービス」とは、介護給付サービスのほか、総合事業や自治体の事業として提供されるサービスを除きますが、地域の住民どうしの支え合いを背景として提供される無償あるいは実費程度・一部負担の互助的なサービスや公的サービス等を指します。また、商業化されているサービスを除きます。
- ※⑩: 「各種手続き」とは、他法、医療介護福祉以外の行政機関に対する手続きを指します。
- ※⑪: 給付管理票の作成、居宅介護支援費の請求書の作成、給付管理票及び介護給付費請求書の国保連への提出、返戻へのエラーチェックに係る業務も含みます。
- ※⑫: どうしても業務内容が特定できない時間がある場合、個別の利用者に関する業務は「12」、個別利用者に関与しないケアマネジメント業務で特定できない時間は「18」、ケアマネジメント業務か兼務業務の区別がつかない時間で特定できない時間は「23」に含めてください。

図表 19 タイムスタディ調査 業務コード (介護予防支援事業所)

ケアマネジメント業務に関するタイムスタディ調査票【業務コード:地域包括支援センター用】		業務コード
個別利用者への介護予防ケアマネジメント業務	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務※①	
	訪問(移動・待機時間含む)	
	利用者宅への訪問	
	担当利用者宅への訪問※②(ターミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む)	1
	初回の訪問(契約含む)	1A
	アセスメントのための訪問	1B
	介護予防サービス計画の説明のための訪問(要支援認定更新・区分変更時を含む)	1C
	モニタリングのための訪問	1D
	その他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む)	1E
	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	2
	移動・待機時間	3
	その他の訪問	
	主治医・医療機関等への訪問※③(移動・待機・面談時間含む)	4
	通院同行のための訪問(医療連携)	4A
	通院同行のための訪問(移動支援)	4B
その他(関係機関等※④)への訪問(移動・待機時間含む)	5	
来所	6	
利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)※⑤	7	
サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会※⑥	8	
退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会※⑦(移動・待機時間含む)	9	
書類の作成(計画書等の作成含む※⑧)	10	
ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	11	
その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)	12	
地域包括支援センターとしての業務	介護予防ケアマネジメント以外の業務※⑨	
	総合相談	13
	権利擁護、虐待の早期発見・防止	14
	包括的・継続的ケアマネジメント	15
その他	16	
上記以外の業務	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務	
	関係機関との連携・会議等及びその他業務(事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加)	17
	地域包括支援センター内の他職種への支援、相談対応業務及びその他業務(定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む)	18
	上記以外の管理者業務	19
	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの	
	研修・講演等	20
	研修・講演等の受講	20A
	研修・講演等の講師	20B
	その他委員会等への出席	20C
	OJTのための同行	20D
	出張のための移動・待機時間	21
	事務作業	22
	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	22A
	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	22B
	報酬請求に関わる事務作業※⑩(給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック)	22C
	その他業務※⑪	23
	食事・休憩・休暇	24
地域包括支援センター業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務・その他の兼務業務(訪問介護など))	25	

- ※①: 給付管理票を提出するに至らなかった場合や、利用者が一定期間入院・入所している場合のケアマネジメントも含まれます。
- ※②: 利用者宅に初回訪問、アセスメント、ケアプランの交付、モニタリング等のために訪問した時間です(移動・待機時間を除く)。
- ※③: 主治医または医療機関への情報提供、または情報収集等の単独訪問を含みます。
- ※④: 「関係機関」とは、介護予防サービス提供事業所(給付管理票の作成にあたり、サービス利用実績の確認のために、介護予防サービス提供事業所を訪問した場合など)、行政機関、民生委員等を指します。
- ※⑤: サービス利用実績の確認に係る他機関への電話を含みます。
- ※⑥: 「サービス担当者に対する照会(依頼)内容」を作成した時間を含みます。
- ※⑦: 退院・退所カンファレンスへの出席に代え、介護予防サービス計画原案の内容や、介護予防サービス計画の変更の必要性について専門意見を聴取した時間です。
- ※⑧: 「介護予防サービス・支援計画書」「介護予防支援経過記録」「介護予防支援・サービス評価票」等の書類の作成・記入・入力を行った時間です。
- ※⑨: 介護予防ケアマネジメント以外の総合相談や権利擁護等に対応した時間です。
- ※⑩: 給付管理票の作成、居宅介護支援費の請求書の作成、給付管理票及び介護給付費請求書の国保連への提出、返戻へのエラーチェックに係る業務も含みます。
- ※⑪: どうしても業務内容が特定できない時間がある場合、個別利用者に関する介護予防ケアマネジメント関連業務は「12」、個別利用者に関する介護予防ケアマネジメント以外の業務で特定できない時間は「16」、個別利用者に関与しない業務で特定できない時間は「18」、ケアマネジメント業務か兼務業務の区別がつかない時間で特定できない時間は「23」に含めてください。

図表 20 タイムスタディ調査 業務コード分類（居宅介護支援事業所）

分類		コード	詳細
①ケアマネジメント業務	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務	1～12	個別利用者に対してケアマネジメント業務を行う時間 （基本的なケアマネジメントプロセスに関わるもの）
	個別利用者への直接業務のうち基本的なケアマネジメント以外の業務	13～16	個別利用者に対してケアマネジメント関連業務を行う時間 （基本的なケアマネジメントプロセス以外のもの） 例） ・ 個別利用者への介護保険外サービスの支援業務 ・ 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り ・ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応 ・ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	個別利用者に対するケアマネジメントと直接関わらない業務	17～19	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない、介護支援専門員としての業務を行う時間
②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの		20～23	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がない・区別しにくい時間
③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務、その他の兼務業務）		25	認定調査の委託業務を行う時間、居宅介護支援以外に兼務している業務を行う時間

図表 21 タイムスタディ調査 業務コード分類（介護予防支援事業所）

分類		コード	詳細
①ケアマネジメント業務	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務	1～12	個別利用者に対してケアマネジメント業務を行う時間 (基本的なケアマネジメントプロセスに関わるもの)
	地域包括支援センターとしての業務	13～16	個別利用者に対してケアマネジメント関連業務を行う時間 (基本的なケアマネジメントプロセス以外のもの) 例) 介護予防ケアマネジメント以外の業務 ・ 総合相談 ・ 権利擁護、虐待の早期発見・防止 ・ 包括的・継続的ケアマネジメント
	個別利用者に対するケアマネジメントと直接関わらない業務	17～19	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない、介護支援専門員としての業務を行う時間
②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの		20～23	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がない・区別しにくい時間
③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務、その他の兼務業務）		25	認定調査の委託業務を行う時間 介護予防支援以外に兼務している業務を行う時間

1) 介護支援専門員 1 人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間

① 概要

介護支援専門員 1 人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間³の合計は、居宅介護支援事業所では平均 172.5 時間、介護予防支援事業所では平均 167.0 時間であった。大分類別の内訳として「①ケアマネジメント業務の合計」は、居宅介護支援事業所では平均 129.2 時間、介護予防支援事業所では平均 125.9 時間、「②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないものの合計」は、居宅介護支援事業所では平均 35.6 時間、介護予防支援事業所では平均 36.0 時間であった。

業務コード別の内訳としては居宅介護支援事業所では「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」の平均 33.4 時間が最も多く、次いで「モニタリングのための訪問」の平均 20.4 時間であった。介護予防支援事業所では、「書類の作成（計画書等の作成含む）」の平均 23.0 時間が最も多く、次いで「総合相談」の平均 12.0 時間であった。

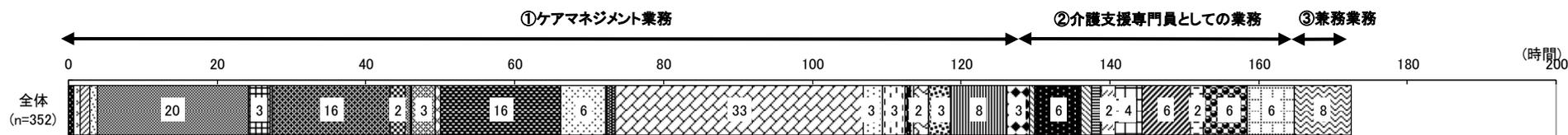
³ 介護支援専門員 1 人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間は、個別の介護支援専門員の調査期間 30 日分の労働投入量（時間）を業務コード別に算出したもので、以下の集計表では、業務コード別、大分類別、全体の合計値について、集計対象の平均値を示している。

図表 22 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に申請するもの以外の各種手続き書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援	
	利用者宅への訪問										その他の訪問														来所
全体(n=352)	時間(時間)	0.7	0.8	1.4	0.9	20.4	3.0	0.3	15.8	2.0	0.7	0.1	3.2	0.8	16.0	6.1	1.3	33.4	2.6	3.0	0.4	0.4	0.4	2.1	
	割合	0.4%	0.5%	0.8%	0.5%	11.8%	1.7%	0.2%	9.2%	1.2%	0.4%	0.1%	1.8%	0.5%	9.3%	3.5%	0.7%	19.3%	1.5%	1.7%	0.2%	0.2%	0.3%	1.2%	
		担当利用者宅への訪問（含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	変更訪問（変更計画の更新のため含む）	モニタリングのための訪問	その他の訪問（利用者または家族を含む）	問（他）の訪問（代理訪問）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（含む）	（通院同行のための訪問）	（移動・待機時間含む）	（移動・待機時間含む）		利用者の連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	（移動・待機時間含む）	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護施設への専門的意見の提供（含む）	書類の作成（利用票・利用別提供実績内容の提供票や別紙）	ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（ケアプラン・ケア記録等）	見守り等の実施（各種申請書の作成・申請代行等のため）				

	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務														介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの										②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他業務）	①②③合計
	関係機関との連携・会議等及びその他業務				居宅介護支援事業所内の介護支援業務		上記以外の管理者業務		①ケアマネジメント業務 合計		研修・講演等				その他移動・待機時間（出張含む）		事務作業				その他業務						
全体(n=352)	時間(時間)	2.8	7.7	3.0	129.2	0.8	6.2	1.3	1.2	0.1	1.9	3.6	6.4	1.8	5.9	6.3	35.6	7.7	172.5								
	割合	1.6%	4.4%	1.7%	74.9%	0.5%	3.6%	0.8%	0.7%	0.1%	1.1%	2.1%	3.7%	1.1%	3.4%	3.6%	20.6%	4.5%	100.0%								
		研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	（移動・待機時間）	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファシリテーション	反復入力作業	（報告書・居宅介護支援費の請求・返戻管理）	（報告書・居宅介護支援費の請求・返戻管理）	（報告書・居宅介護支援費の請求・返戻管理）	（報告書・居宅介護支援費の請求・返戻管理）	（報告書・居宅介護支援費の請求・返戻管理）	（報告書・居宅介護支援費の請求・返戻管理）	（報告書・居宅介護支援費の請求・返戻管理）	（報告書・居宅介護支援費の請求・返戻管理）	（報告書・居宅介護支援費の請求・返戻管理）	（報告書・居宅介護支援費の請求・返戻管理）							



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援
- ▨ 居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▨ 研修・講演等
- ▨ 研修・講演等の講師
- ▨ OJTのための同行
- ▨ 事務作業
- ▨ 利用者の基本情報の転記などの反復入力作業
- ▨ その他業務
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応
- ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ▨ 上記以外の管理者業務
- ▨ 研修・講演等の受講
- ▨ その他委員会等への出席
- ▨ その他の移動・待機時間
- ▨ 書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など
- ▨ 報酬請求に関わる事務作業
- ▨ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務

② 過年度調査との関連

介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間を過年度（居宅介護支援事業所は平成 13、19、21、27 年度、介護予防支援事業所は平成 19、27 年度）調査と対応づけた結果を参考として以下に示す。⁴（図表における各業務コードの時間は小数第 2 位を四捨五入したものであるため、記載された数値の合計と、実際の合計値が一致しない場合がある。）

※出所

平成 13 年度、19 年度、21 年度調査：老人保健健康増進等事業

（実施主体：一般財団法人長寿社会開発センター（平成 13 年度）、株式会社三菱総合研究所（平成 19 年度、21 年度））

平成 27 年度調査：介護報酬改定の効果検証及び調査研究「居宅介護支援事業所及び介護支援専門員の業務等の実態に関する調査」（厚生労働省からのデータ提供を受け、集計）

【居宅介護支援事業所】

居宅介護支援事業所の介護支援専門員の 1 ヶ月の業務の合計時間は、平成 13 年度は 194.9 時間、平成 19 年度は 179.2 時間、平成 21 年度は 185.3 時間、平成 27 年度は 177.3 時間であったのに対し、令和元年度は 172.5 時間であった。

令和元年度調査結果のほうが平成 27 年度調査結果よりも 2 時間以上労働投入時間が長かった業務は、「担当利用者宅への訪問」と「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む）」、「事務作業及びその他業務」であった。

それぞれの業務コードを詳細にみると「担当利用者宅への訪問」は、平成 27 年度調査では 24.1 時間、令和元年度調査では 27.1 時間（担当利用者宅への訪問、初回の訪問、アセスメントのための訪問、居宅サービス計画の説明のための訪問、モニタリングのための訪問、その他訪問の合計）であった。また、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む）」は、平成 27 年度調査（電話（FAX/E-mail 等を含む））では 13.8 時間、令和元年度調査では 16.0 時間であった。さらに、「事務作業及びその他業務」については、平成 27 年度調査では 9.1 時間、令和元年度調査（「事務作業」、「書

⁴以下の理由により、過年度調査のデータと単純に比較することができない点に留意する必要がある。

本事業におけるタイムスタディ調査は自記式であり、調査に協力する介護支援専門員への負担が極めて高いため、調査対象事業所はあらかじめ承諾を得られた一部の事業所に限定されている。また、各年度の調査において同一の事業所からの協力が得られるとは限らない。

本年度の調査では、原則として事業所に所属するすべての介護支援専門員をタイムスタディの対象としているが、あくまでも業務優先であるため、事業所によっては一部の介護支援専門員のデータに限定されている。

これらのことから、本調査の結果は、全国の居宅介護支援事業所および介護予防支援事業所における業務の状況を統計的に代表するものではないこと、同一調査対象における経年変化を把握するものではないこと、本年度の調査対象事業所において一部の協力困難な介護支援専門員の業務データが把握されていないことに留意する必要がある。

類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など」、「利用者の基本情報の転記などの反復入力作業」、「その他業務」の合計)では18.2時間であった。

【介護予防支援事業所】

介護予防支援事業所の介護支援専門員の1ヶ月の業務の合計時間は平成19年度は178.4時間、平成27年度は158.2時間であったのに対し、令和元年度は167.0時間であった。

令和元年度調査結果のほうが平成27年度調査結果よりも2時間以上労働投入時間が長かった業務は、「総合相談」と地域包括支援センターとしての業務のうち「その他」、「関係機関との連携・会議等及びその他業務(事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加)」、「地域包括支援センター内の他職種への支援、相談対応業務及びその他業務」、「事務作業及びその他業務」、「地域包括支援センター業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務・その他の兼務業務(訪問介護など))」であった。

それぞれの業務コードを詳細にみると「総合相談」で、平成27年度調査では9.4時間、令和元年度調査では12.0時間であった。また、地域包括支援センターとしての業務のうち「その他」は、平成27年度調査では5.0時間、令和元年度調査では14.6時間(「包括的・継続的ケアマネジメント」、「その他」の合計)であった。そして、「関係機関との連携・会議等及びその他業務(事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加)」は平成27年度調査では6.9時間、令和元年度調査では9.2時間、「地域包括支援センター内の他職種への支援、相談対応業務及びその他業務」は平成27年度調査では7.6時間、令和元年度調査では10.1時間であった。「事務作業及びその他業務」は平成27年度調査では12.5時間、令和元年度調査(「事務作業」、「書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など」、「利用者の基本情報の転記などの反復入力作業」、「その他業務」の合計)では20.2時間であった。さらに、「地域包括支援センター業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務・その他の兼務業務(訪問介護など))」についても、平成27年度調査では2.2時間、令和元年度調査では5.1時間であった。

図表 24 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間（居宅介護支援事業所）（参考）

（単位：時間）

調査年度	個別利用者への直接業務													個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務				ケアマネジメント業務と区別がつかない業務				認定調査の委託業務・兼務業務	合計																
	訪問	来所	電話	サービス担当者会議	ケアプラン作成等	利用者に係る事業所内の業務（ケアプラン以外）	理由書作成・施設紹介	その他の個別ケアマネジメント業務	利用者以外等に係る個別ケアマネジメント業務	個別利用者のケアマネジメント	ケアマネジメント業務と区別がつかない業務	ケアマネジメント業務と区別がつかない業務	ケアマネジメント業務と区別がつかない業務	ケアマネジメント業務と区別がつかない業務	認定調査の委託業務・兼務業務	合計																							
平成21年度調査以前（老健事業）																																							
平成13年度調査	35.2													17.9				16.9				61.4	194.9																
平成19年度調査（n=83）	45.0													20.4				38.7				12.7	179.2																
平成21年度調査（n=108）	46.9													23.6				29.7				15.1	185.3																
平成27年度調査（改定検証）（n=261）	担当利用者宅への訪問													関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議等の準備・参加）				出張のための移動・待機時間				ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他業務）				合計													
	24.1	2.6	18.5	4.4	4.7	1.2	13.8	5.5	47.7	5.6	3.1	0.9	2.8	1.8	6.4	6.5	9.1	1.5	9.1	8.0	177.3																		
令和元年度調査（n=352）	担当利用者宅への訪問（タミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明のための訪問（要介護認定更新・区分変更時を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・面談時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	退院・退所カンファレンス/医療機関等への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	給付管理の対象ではない個別利用者への支援	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議等の準備・参加）	上記以外の管理者業務	報酬請求に関わる事務作業	居宅介護支援事業所内のケアマネジャーへの支援、相談対応業務及びその他業務	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	その他の移動・待機時間（出張含む）	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	その他業務	ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他業務）	合計
	0.7	0.8	1.4	0.9	20.4	3.0	0.3	15.8	2.0	0.7	0.1	1.3	3.2	0.8	16.0	6.1	33.4	2.6	3.0	0.4	0.4	0.4	2.1	2.8	3.0	5.9	7.7	0.8	6.2	1.3	1.2	0.1	1.9	3.6	6.4	1.8	6.3	7.7	172.5

図表 25 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）（参考）

（単位：時間）

調査年度	個別利用者への介護予防ケアマネジメント業務											地域包括支援センターとしての業務			間接的な業務（関係機関との連携、報酬請求作業、管理者業務等）	区別がつかない間接業務時間（事務作業、研修等）										認定調査の委託業務・業務業務	合計													
	利用者宅への訪問	利用者宅以外への訪問										来所	電話	サービス担当者会議・専門的な意見の照会		アセスメント作成・ケアプラン作成	利用者に係る事業所内の業務（報告・連絡等）	その他の個別ケアマネジメント業務（各種申請書作成・申請代行等）	担当者以外の利用者へのケアマネジメント業務	居宅介護支援事業所に委託している利用者へのケアマネジメント業務	総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	その他	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議等の準備・参加）	地域包括支援センター内の他職種への支援、相談対応業務及びその他業務			上記以外の管理者業務	報酬請求に関わる事務作業	研修・講演等	出張のための移動・待機時間	事務作業及びその他業務								
平成19年度調査 （老健事業） （n=85）	23.2	2.3										0.6	8.2	7.0	29.5	1.4	2.5	3.3	5.5				15.3	29.2										50.4	178.4					
平成27年度調査 （改定検証） （n=174）	16.1											3.4	12.3	2.0		2.8	1.1	10.0	4.7	36.0	4.7	3.2		9.4	1.2	5.0	6.9	7.6	2.3	5.3	7.7				1.8	12.5	2.2	158.2		
令和元年度調査 （n=204）	0.4	1.4	1.9	1.6	8.7	2.4	0.9	8.6	1.1	0.4	0.0	0.7	1.5	0.8	11.3	4.9	23.0	2.4	3.2		12.0	2.0	3.4	11.2	9.2	10.1	2.7	6.8	1.1	4.4	0.9	0.9	0.1	1.6	3.1	5.8	2.3	9.1	5.1	167.0

③ 事業所属性別集計

a) 同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無別集計

同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無別の介護支援専門員1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間の合計について、居宅介護支援事業所では「同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している」場合は平均172.9時間、「同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない」場合は平均168.0時間、「同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない」場合は平均174.7時間であった。

介護予防支援事業所では「同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している」場合は平均166.6時間、「同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない」場合は平均170.6時間、「同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない」場合は平均165.9時間であった。

「①ケアマネジメント業務の合計」については、居宅介護支援事業所では「同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない」場合が最も長く平均134.0時間であったのに対し、「同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している」場合は平均129.7時間、「同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない」場合は平均122.0時間であった。

介護予防支援事業所では「同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない」場合が最も長く平均135.5時間であったのに対し、「同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない」場合は平均123.7時間、「同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している」場合は平均122.9時間であった。

同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無により投入時間の差が見られた業務コードは「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」で、居宅介護支援事業所では「同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない」場合が最も長く平均19.3時間であったのに対し、「同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している」場合は平均16.3時間、「同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない」場合は平均11.8時間であった。

介護予防支援事業所では「同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない」場合が最も長く平均13.0時間であったのに対し、「同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している」場合は平均11.4時間、「同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない」場合は平均10.1時間であった。

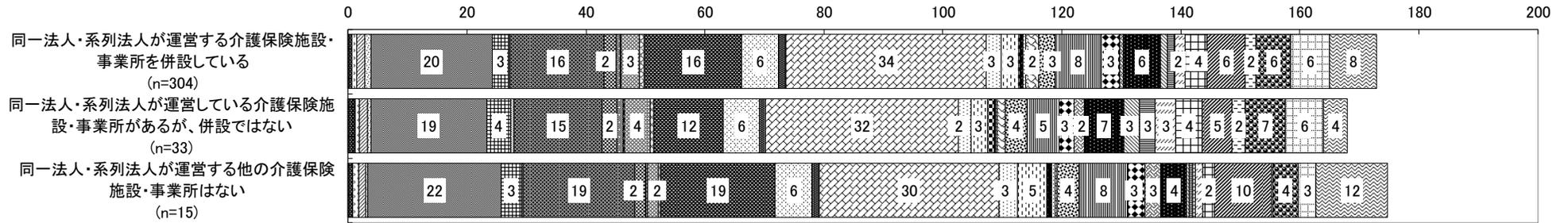
図表 26 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

同一法人（同系列を含む） が運営する他の介護保険 施設・事業所の有無	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別 利用者への介護 保険外サービス に関する支援業務	介護 保険に 関連する 申請や 書類の 提出	介護 保険に 関連する 申請や 書類の 提出	個別 利用者 の緊急 時や入 退院の ため の対応	給付 管理の 対象で はない 個別 利用者 への 支援
	問 答 （含 む）	担 当 利 用 者 宅 へ の 訪 問 （含 む）	初 回 の 訪 問 （ 契 約 含 む）	ア セ ス メ ン ト の た め の 訪 問	区 分 の 居 宅 サ ー ビ ス 計 画 の 説 明 （ 要 認 定 更 新 ・ た ま ま の 訪 問 を 含 む）	モ ニ タ リ ン グ の た め の 訪 問	そ の 他 の 訪 問 （ 利 用 者 ま た は 守 り 等 を 含 む）	担 当 以 外 の 利 用 者 宅 へ の 代 理 訪 問 （ 等）	移 動 ・ 待 機 時 間	主 治 医 ・ 特 殊 機 器 ・ 面 談 時 間 等 へ の 訪 問 （ 含 む）	通 院 同 行 の た め の 訪 問 （ 医 療 連 携）	通 院 同 行 の た め の 訪 問 （ 移 動 支 援）	そ の 他 （ 地 域 包 括 支 援 セ ン タ ー 等） へ の 訪 問 （ 移 動 ・ 待 機 時 間 等 を 含 む）	来 所	機 器 の 連 絡 （ 電 話 ・ F A X ・ E - m a i l ・ C T 機 器 等 を 含 む）	利 用 者 ・ サ ー ビ ス 提 供 事 業 所 ・ 他	サ ー ビ ス 担 当 者 等 へ の 専 門 的 な 意 見 の 照 会	一 般 的 な 見 聞 （ 移 動 支 援 等） （ 含 む）	退 院 ・ 再 入 院 の 支 援 （ 退 院 支 援 等） （ 含 む）	退 院 ・ 再 入 院 の 支 援 （ 退 院 支 援 等） （ 含 む）					
同一法人・ 系列法人が 運営する介 護保険施 設・事業所 を併設して いる(n=304)	時間(時間)	0.7	0.8	1.4	1.0	20.4	2.8	0.3	15.8	2.0	0.7	0.1	3.1	0.8	16.3	6.1	1.3	33.6	2.6	2.9	0.3	0.4	0.4	2.2	
	割合	0.4%	0.5%	0.8%	0.6%	11.8%	1.6%	0.1%	9.1%	1.2%	0.4%	0.1%	1.8%	0.5%	9.5%	3.5%	0.8%	19.5%	1.5%	1.7%	0.2%	0.2%	0.3%	1.3%	
同一法人・ 系列法人が 運営する介 護保険施 設・事業所 があるが、 併設では ない(n=33)	時間(時間)	1.2	0.7	1.3	0.5	19.5	4.0	0.6	14.8	2.5	1.1	0.2	4.4	0.6	11.8	6.0	1.1	32.3	2.2	2.8	1.2	0.2	0.3	1.3	
	割合	0.7%	0.4%	0.8%	0.3%	11.6%	2.4%	0.4%	8.8%	1.5%	0.6%	0.1%	2.6%	0.4%	7.0%	3.6%	0.6%	19.2%	1.3%	1.7%	0.7%	0.1%	0.2%	0.8%	
同一法人・ 系列法人が 運営する他 の介護保 険施設・事 業所はない (n=15)	時間(時間)	0.7	1.1	1.2	0.3	22.4	3.3	0.3	18.8	1.8	0.1	0.2	1.8	0.4	19.3	6.1	1.3	30.2	3.1	4.9	0.1	0.7	0.5	0.4	
	割合	0.4%	0.6%	0.7%	0.2%	12.8%	1.9%	0.1%	10.8%	1.0%	0.1%	0.1%	1.1%	0.2%	11.1%	3.5%	0.7%	17.3%	1.8%	2.8%	0.1%	0.4%	0.3%	0.2%	

同一法人(同系列を含む)が運営する他の介護保険施設・事業所の有無	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務				介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの												②介護支援専門員としての業務の区別がないもの 合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務・その他の兼務業務) 合計	①②③合計
	関係機関との連携・会議等及びその他業務	居宅介護支援事業所内での介護支援業務	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務 合計	研修・講演等					事務作業					その他業務				
					研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	その他の移動・待機時間(出張含む)	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	の復入力基本情報の転記など	支給請求に関する事務作業(返戻へのエ)		報酬管理(作成・居宅介護)			
同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している(n=304)	時間(時間)	2.7	7.9	3.0	129.7	0.6	6.2	1.2	1.1	0.1	1.7	3.6	6.4	1.9	5.8	6.4	35.3	7.9	172.9
	割合	1.6%	4.6%	1.8%	75.0%	0.4%	3.6%	0.7%	0.6%	0.1%	1.0%	2.1%	3.7%	1.1%	3.4%	3.7%	20.4%	4.6%	100.0%
同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない(n=33)	時間(時間)	3.7	5.4	2.5	122.0	1.7	6.7	2.6	2.6	0.0	3.4	4.4	5.1	2.1	6.8	6.4	41.9	4.0	168.0
	割合	2.2%	3.2%	1.5%	72.7%	1.0%	4.0%	1.6%	1.6%	0.0%	2.0%	2.6%	3.0%	1.3%	4.1%	3.8%	24.9%	2.4%	100.0%
同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない(n=15)	時間(時間)	3.6	8.3	2.8	134.0	2.7	4.3	0.4	0.6	0.5	1.3	1.9	9.6	0.2	4.3	3.0	28.8	12.0	174.7
	割合	2.1%	4.8%	1.6%	76.7%	1.5%	2.5%	0.2%	0.3%	0.3%	0.7%	1.1%	5.5%	0.1%	2.5%	1.7%	16.5%	6.9%	100.0%

(時間)



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援
- ▨ 居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▨ 研修・講演等
- ▨ 研修・講演等の講師
- ▨ OJTのための同行
- ▨ 事務作業
- ▨ 利用者の基本情報の転記などの反復入力作業
- ▨ その他業務
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応
- ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ▨ 上記以外の管理者業務
- ▨ 研修・講演等の受講
- ▨ その他委員会等への出席
- ▨ その他の移動・待機時間
- ▨ 書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など
- ▨ 報酬請求に関わる事務作業
- ▨ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務

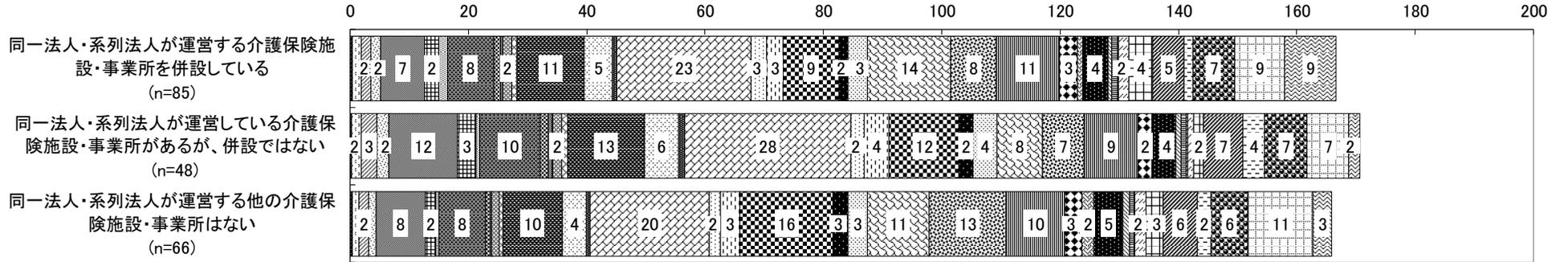
図表 27 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無別（介護予防支援事業所）

（単位：時間）

同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																			総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	
	担当利用者宅への訪問（タリメント、タリメント、タリメントを含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	利用者宅への訪問	モニタリングのための訪問	家族の訪問（利用者または家族を含む）	その他訪問（利用者または家族を含む）	移動・待機時間	移動・待機時間	主診医・医療機関等への訪問	主治医・医療機関等への訪問	支通院同行のための訪問（医療）	支通院同行のための訪問（移動）					支通院同行のための訪問（移動）						
同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している (n=85)	時間(時間)	0.4	1.5	1.7	1.6	7.5	2.4	1.5	7.8	1.2	0.4	0.0	1.5	0.9	11.4	4.8	0.7	22.6	2.7	2.7	9.4	1.5	3.3	14.1
	割合	0.2%	0.9%	1.0%	0.9%	4.5%	1.4%	0.9%	4.7%	0.7%	0.2%	0.0%	0.9%	0.5%	6.8%	2.9%	0.4%	13.6%	1.6%	1.6%	5.7%	0.9%	2.0%	8.5%
同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない(n=48)	時間(時間)	0.3	1.5	2.7	2.0	11.6	3.1	0.6	10.1	1.4	0.7	0.0	1.6	0.9	13.0	5.9	1.0	28.0	2.3	4.1	11.9	2.3	4.1	7.6
	割合	0.2%	0.9%	1.6%	1.2%	6.8%	1.8%	0.4%	5.9%	0.8%	0.4%	0.0%	0.9%	0.6%	7.6%	3.4%	0.6%	16.4%	1.4%	2.4%	7.0%	1.3%	2.4%	4.4%
同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない(n=66)	時間(時間)	0.4	1.2	1.6	1.2	8.3	1.8	0.5	8.0	0.7	0.3	0.0	1.3	0.5	10.1	4.1	0.5	20.3	1.8	3.3	15.7	2.6	3.2	10.5
	割合	0.2%	0.7%	1.0%	0.7%	5.0%	1.1%	0.3%	4.8%	0.4%	0.2%	0.0%	0.8%	0.3%	6.1%	2.5%	0.3%	12.2%	1.1%	2.0%	9.5%	1.6%	1.9%	6.3%
無回答(n=5)	時間(時間)	2.2	1.4	1.2	2.1	7.3	2.7	0.0	16.4	1.4	0.6	0.0	2.5	1.2	10.7	7.7	0.7	18.4	5.9	3.1	6.1	0.7	2.0	5.2
	割合	1.4%	0.9%	0.8%	1.4%	4.8%	1.8%	0.0%	10.8%	0.9%	0.4%	0.0%	1.6%	0.8%	7.0%	5.1%	0.5%	12.1%	3.9%	2.0%	4.0%	0.4%	1.3%	3.4%

同一法人(同系列を含む)が運営する他の介護保険施設・事業所の有無	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務			①ケアマネジメント業務 合計	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの											②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務・その他の兼務業務)	①②③合計	
	会 議 ・ 地 域 連 携 に 関 わ る 会 合 等 の 準 備 ・ 参 加	支 援 機 関 と の 連 携 ・ 会 議 等 及 び そ の 他 の 業 務 に 関 わ る 会 合 等 の 準 備 ・ 参 加	上 記 以 外 の 管 理 者 業 務		研修・講演等					出 張 の た め の 移 動 ・ 待 機 時 間	事務作業								そ の 他 業 務
					研 修 ・ 講 演 等	研 修 ・ 講 演 等 の 受 講	研 修 ・ 講 演 等 の 講 師	そ の 他 委 員 会 等 へ の 出 席	O J T の た め の 同 行		事 務 作 業	書 類 の 印 刷 ・ 複 写 ・ 整 理 ・ フ ァ イ リ ン グ ・ 発 送 な ど	利 用 者 の 基 本 情 報 の 転 記 な ど の 反 復 入 力 作 業	支 援 費 の 請 求 ・ 返 戻 へ の エ レ キ ャ ン ク	報 酬 請 求 に 関 わ る 事 務 作 業 — 給 付 管 理 票 作 成 ・ 居 宅 介 護 支 援 費 の 請 求 —				
同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している(n=85)	時間 (時間)	7.6	10.8	3.0	122.9	1.0	4.2	0.7	1.0	0.0	1.8	4.0	5.3	1.5	7.0	8.6	35.1	8.6	166.6
	割合	4.5%	6.5%	1.8%	73.8%	0.6%	2.5%	0.4%	0.6%	0.0%	1.1%	2.4%	3.2%	0.9%	4.2%	5.1%	21.1%	5.2%	100.0%
同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない(n=48)	時間 (時間)	7.1	9.2	2.3	135.5	0.1	4.0	0.8	1.0	0.2	1.0	1.6	6.7	3.7	7.1	7.1	33.4	1.8	170.6
	割合	4.1%	5.4%	1.3%	79.4%	0.1%	2.3%	0.5%	0.6%	0.1%	0.6%	1.0%	4.0%	2.2%	4.2%	4.2%	19.6%	1.1%	100.0%
同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない(n=66)	時間 (時間)	12.9	9.9	2.9	123.7	2.0	5.0	1.1	0.8	0.0	1.9	2.9	5.8	2.2	6.4	10.9	39.0	3.2	165.9
	割合	7.8%	6.0%	1.8%	74.5%	1.2%	3.0%	0.7%	0.5%	0.0%	1.1%	1.7%	3.5%	1.3%	3.9%	6.6%	23.5%	1.9%	100.0%
無回答(n=5)	時間 (時間)	6.3	9.4	0.0	115.0	0.0	4.1	0.0	0.0	0.0	0.2	3.1	3.7	3.6	7.5	12.1	34.2	2.7	151.9
	割合	4.2%	6.2%	0.0%	75.7%	0.0%	2.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	2.0%	2.4%	2.4%	4.9%	7.9%	22.5%	1.8%	100.0%

(時間)



- | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ■ 担当利用者宅への訪問 | ▨ 初回の訪問 |
| ▨ アセスメントのための訪問 | ▨ 介護予防サービス計画の説明のための訪問 |
| ▨ モニタリングのための訪問 | ▨ その他訪問 |
| ▨ 担当以外の利用者宅への訪問 | ▨ 移動・待機時間 |
| ▨ 主治医・医療機関等への訪問 | ▨ 通院同行のための訪問 |
| ▨ 通院同行のための訪問 | ▨ その他(関係機関等)への訪問 |
| ▨ 来所 | ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡 |
| ▨ サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会 | ▨ 退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会 |
| ▨ 書類の作成 | ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務 |
| ▨ その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む) | ▨ 総合相談 |
| ▨ 権利擁護、虐待の早期発見・防止 | ▨ 包括的・継続的ケアマネジメント |
| ▨ その他 | ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務 |
| ▨ 地域包括支援センター内の他職種への支援、相談対応業務及びその他業務 | ▨ 上記以外の管理者業務 |
| ▨ 研修・講演等 | ▨ 研修・講演等の受講 |
| ▨ 研修・講演等の講師 | ▨ その他委員会等への出席 |
| ▨ OJTのための同行 | ▨ 出張のための移動・待機時間 |
| ▨ 事務作業 | ▨ 書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など |
| ▨ 利用者の基本情報の転記などの反復入力作業 | ▨ 報酬請求に関わる事務作業 |
| ▨ その他業務 | ▨ 地域包括支援センター業務以外に兼務している業務 |

b) 11 月分の給付管理を行った全利用者数別集計

事業所における 11 月分の給付管理を行った全利用者数別に介護支援専門員 1 人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間を見ると、1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、居宅介護支援事業所では「100 人未満」および「100 人以上 130 人未満」区分が平均 178.5 時間、「130 人以上 150 人未満」区分が平均 179.2 時間、「150 人以上 200 人未満」区分が平均 166.9 時間、「200 人以上」区分が平均 172.2 時間であった。

介護予防支援事業所では「100 人未満」区分が平均 172.2 時間、「100 人以上 130 人未満」区分が平均 161.8 時間、「130 人以上 150 人未満」区分が平均 170.1 時間、「150 人以上 200 人未満」および「200 人以上」区分が平均 166.1 時間であった。

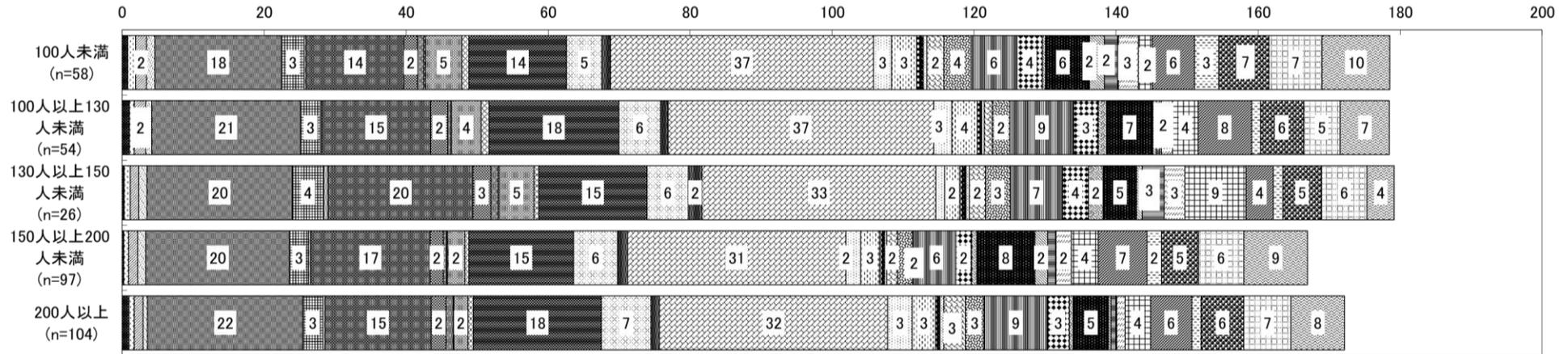
「①ケアマネジメント業務の合計」については、居宅介護支援事業所では「100 人未満」区分が平均 129.6 時間、「100 人以上 130 人未満」区分が平均 137.5 時間、「130 人以上 150 人未満」区分が平均 136.1 時間、「150 人以上 200 人未満」区分が平均 119.6 時間、「200 人以上」区分が平均 133.4 時間であった。

介護予防支援事業所では「100 人未満」区分が平均 113.5 時間、「100 人以上 130 人未満」区分が平均 130.4 時間、「130 人以上 150 人未満」区分が平均 127.1 時間、「150 人以上 200 人未満」区分が平均 129.7 時間、「200 人以上」区分が平均 128.6 時間であった。

11 月分の給付管理を行った全利用者数別に差が見られた主な業務コードは「モニタリングのための訪問」であり、居宅介護支援事業所では「100 人未満」区分が平均 17.8 時間、「100 人以上 130 人未満」区分が平均 21.0 時間、「130 人以上 150 人未満」区分が平均 20.4 時間、「150 人以上 200 人未満」区分が平均 20.2 時間、「200 人以上」区分が平均 21.8 時間であった。

介護予防支援事業所では「100 人未満」区分が平均 8.2 時間、「100 人以上 130 人未満」および「130 人以上 150 人未満」区分が平均 7.9 時間、「150 人以上 200 人未満」区分が平均 10.8 時間、「200 人以上」区分が平均 8.5 時間であった。

(時間)



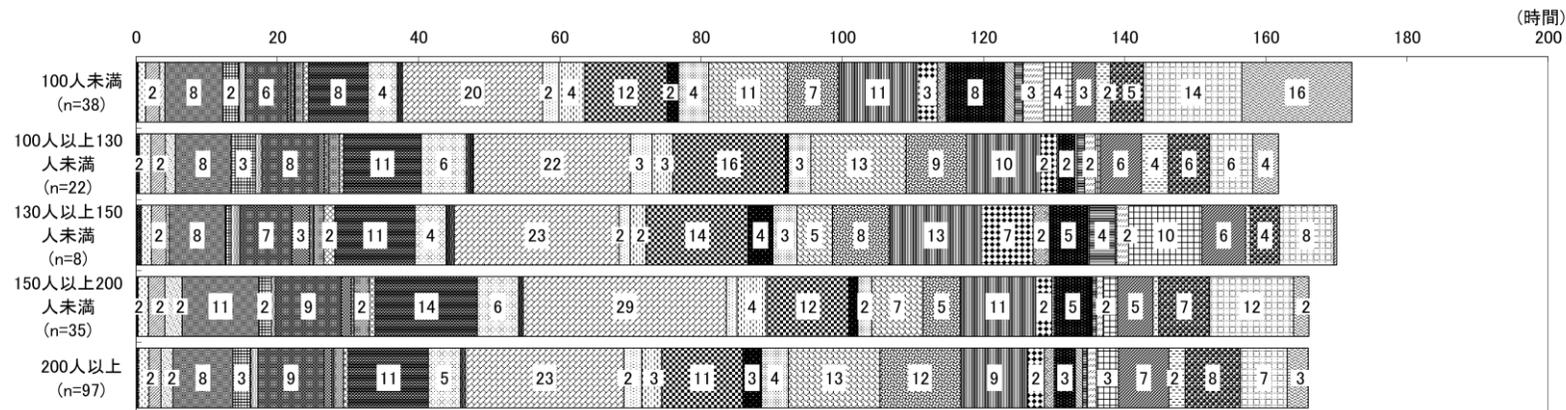
- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ⊠ 来所
- ▨ サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ⊠ 書類の作成
- ⊠ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援
- ▨ 居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▨ 研修・講演等
- ▨ 研修・講演等の講師
- ▨ OJTのための同行
- ▨ 事務作業
- ▨ 利用者の基本情報の転記などの反復入力作業
- ▨ その他業務
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入院のためのやむを得ない対応
- ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ▨ 上記以外の管理者業務
- ▨ 研修・講演等の受講
- ▨ その他委員会等への出席
- ▨ その他の移動・待機時間
- ▨ 書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など
- ▨ 報酬請求に関わる事務作業
- ▨ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務

図表 29 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；11月分の給付管理を行った全利用者数別（介護予防支援事業所）

（単位：時間）

11月分の給付管理を行った全利用者数別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	
	利用者宅への訪問										その他の訪問														
	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	家族のための訪問（利用者または守り等を含む）	その他の訪問（利用者または家族等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（面談時間を含む）	連通院同行のための訪問（医療連携）	支通院同行のための訪問（移動）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者との連絡（E-mail・ICCT機器等を含む）	利用者・サービス提供事業者・他機関との連絡（電話・FAX・他）	見の照会	サービス担当者会議／介護予防会議	退院・退所カンファレンス／医療機関・待機時間含む	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する事業所での業務（報告・連絡・カンファレンス等）					ケアプラン作成以外で利用者に関する事業所での業務（報告・連絡・カンファレンス等）
100人未満(n=38)	時間(時間)	0.3	1.0	2.0	0.7	8.2	2.3	0.8	6.0	0.5	0.5	0.1	1.2	0.8	8.4	4.2	0.8	19.8	2.3	3.6	3.6	11.7	1.6	4.3	11.1
	割合	0.2%	0.6%	1.2%	0.4%	4.8%	1.4%	0.5%	3.5%	0.3%	0.3%	0.1%	0.7%	0.4%	4.9%	2.4%	0.4%	11.5%	1.3%	2.1%	2.1%	6.8%	1.0%	2.5%	6.5%
100人以上130人未満(n=22)	時間(時間)	0.4	1.6	2.1	1.4	7.9	3.4	0.9	7.9	0.9	0.7	0.0	1.4	0.6	11.0	6.4	1.0	22.3	3.1	2.9	2.9	15.9	0.4	3.2	13.5
	割合	0.2%	1.0%	1.3%	0.9%	4.9%	2.1%	0.6%	4.9%	0.6%	0.4%	0.0%	0.9%	0.4%	6.8%	4.0%	0.6%	13.8%	1.9%	1.8%	1.8%	9.8%	0.3%	2.0%	8.3%
130人以上150人未満(n=8)	時間(時間)	0.7	1.4	2.1	0.4	7.9	0.8	1.3	7.3	2.5	0.5	0.0	1.4	1.6	11.3	4.4	1.1	23.3	1.6	2.3	2.3	14.4	3.6	3.3	5.1
	割合	0.4%	0.9%	1.2%	0.3%	4.7%	0.5%	0.8%	4.3%	1.5%	0.3%	0.0%	0.9%	0.9%	6.8%	2.6%	0.7%	13.7%	0.9%	1.3%	1.3%	8.5%	2.1%	2.0%	3.0%
150人以上200人未満(n=35)	時間(時間)	0.3	1.5	2.3	2.5	10.8	1.8	0.6	9.3	1.4	0.4	0.0	2.1	0.8	14.4	5.9	0.6	28.8	1.5	4.2	4.2	11.6	1.3	2.0	7.3
	割合	0.2%	0.9%	1.4%	1.5%	6.5%	1.1%	0.4%	5.6%	0.8%	0.2%	0.0%	1.3%	0.5%	8.7%	3.5%	0.4%	17.3%	0.9%	2.5%	2.5%	7.0%	0.8%	1.2%	4.4%
200人以上(n=97)	時間(時間)	0.3	1.4	1.7	1.7	8.5	2.5	1.0	9.4	1.1	0.3	0.0	1.3	0.7	11.3	4.6	0.6	22.5	2.5	2.9	2.9	11.5	2.7	3.8	13.0
	割合	0.2%	0.9%	1.0%	1.0%	5.1%	1.5%	0.6%	5.6%	0.7%	0.2%	0.0%	0.8%	0.4%	6.8%	2.7%	0.4%	13.6%	1.5%	1.7%	1.7%	6.9%	1.6%	2.3%	7.8%
無回答(n=4)	時間(時間)	2.7	1.0	0.8	1.5	8.0	2.0	0.1	14.9	1.5	0.8	0.0	3.5	1.8	13.5	4.0	1.1	18.6	8.6	4.1	3.6	1.7	1.9	3.5	
	割合	1.6%	0.6%	0.5%	0.9%	4.7%	1.2%	0.0%	8.8%	0.9%	0.4%	0.0%	2.1%	1.0%	7.9%	2.4%	0.6%	11.0%	5.1%	2.4%	2.1%	1.0%	1.1%	2.1%	

11月分の給付管理を行った全利用者数別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務				介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの											②介護支援専門員としての業務のある合計		③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務）		①②③合計
	上記以外の管理者業務	その他関係機関との連携・研究会、会議等及びその準備・参加	その他関係機関との連携・研究会、会議等及びその準備・参加	その他関係機関との連携・研究会、会議等及びその準備・参加	研修・講演等					出張のための移動・待機時間	事務作業			その他業務	合計	合計	合計			
					研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行		事務作業	書類の印刷・複写・整理・発送など	利用者の基本情報の転記など					付報請求に関する事務作業（請求・返戻へのエラ）		
100人未満(n=38)	時間(時間)	7.3	11.1	2.8	113.5	1.3	8.3	1.5	1.1	0.1	3.0	4.0	3.3	2.2	4.7	13.9	43.1	15.6	172.2	
	割合	4.2%	6.5%	1.6%	65.9%	0.7%	4.8%	0.8%	0.7%	0.0%	1.7%	2.3%	1.9%	1.3%	2.7%	8.1%	25.0%	9.1%	100.0%	
100人以上130人未満(n=22)	時間(時間)	8.5	10.5	2.3	130.4	0.2	2.3	0.4	1.0	0.0	1.5	0.7	5.9	3.8	5.8	6.1	27.7	3.6	161.8	
	割合	5.3%	6.5%	1.4%	80.6%	0.1%	1.4%	0.2%	0.6%	0.0%	1.0%	0.4%	3.6%	2.4%	3.6%	3.8%	17.1%	2.2%	100.0%	
130人以上150人未満(n=8)	時間(時間)	8.1	13.0	7.3	127.1	2.3	5.5	0.2	3.7	0.2	1.7	10.4	6.1	0.7	4.1	7.7	42.5	0.4	170.1	
	割合	4.8%	7.7%	4.3%	74.7%	1.3%	3.2%	0.1%	2.2%	0.1%	1.0%	6.1%	3.6%	0.4%	2.4%	4.5%	25.0%	0.3%	100.0%	
150人以上200人未満(n=35)	時間(時間)	5.3	10.6	2.3	129.7	0.3	5.2	0.1	0.6	0.0	1.0	2.0	5.0	0.8	7.2	11.9	34.2	2.2	166.1	
	割合	3.2%	6.4%	1.4%	78.1%	0.2%	3.1%	0.1%	0.4%	0.0%	0.6%	1.2%	3.0%	0.5%	4.3%	7.2%	20.6%	1.3%	100.0%	
200人以上(n=97)	時間(時間)	11.5	9.5	2.3	128.6	1.4	3.0	1.0	0.6	0.1	1.3	3.1	7.1	2.3	7.8	6.7	34.5	3.0	166.1	
	割合	6.9%	5.7%	1.4%	77.4%	0.9%	1.8%	0.6%	0.4%	0.1%	0.8%	1.9%	4.3%	1.4%	4.7%	4.0%	20.8%	1.8%	100.0%	
無回答(n=4)	時間(時間)	9.9	2.3	6.8	118.1	0.0	2.6	2.3	2.9	0.0	3.0	0.4	3.4	10.6	11.3	15.1	51.6	0.0	169.7	
	割合	5.8%	1.4%	4.0%	69.6%	0.0%	1.5%	1.4%	1.7%	0.0%	1.8%	0.2%	2.0%	6.3%	6.7%	8.9%	30.4%	0.0%	100.0%	



- 担当利用者宅への訪問
- アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- 担当以外の利用者宅への訪問
- 主治医・医療機関等への訪問
- 通院同行のための訪問
- 来所
- サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会
- 書類の作成
- その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)
- 権利擁護、虐待の早期発見・防止
- その他
- 地域包括支援センター内の他職種への支援、相談対応業務及びその他業務
- 研修・講演等
- 研修・講演等の講師
- OJTのための同行
- 事務作業
- 利用者の基本情報の転記などの反復入力作業
- その他業務
- 初回の訪問
- 介護予防サービス計画の説明のための訪問
- その他訪問
- 移動・待機時間
- 通院同行のための訪問
- その他(関係機関等)への訪問
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- 退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会
- ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- 総合相談
- 包括的・継続的ケアマネジメント
- 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- 上記以外の管理者業務
- 研修・講演等の受講
- その他委員会等への出席
- 出張のための移動・待機時間
- 書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など
- 報酬請求に関わる事務作業
- 地域包括支援センター業務以外に兼務している業務

c) 特定事業所加算の算定状況別集計

平成 30 年度介護報酬改定では、医療機関等と総合的に連携する事業所に対する評価が見直された。具体的には、特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）のいずれかを算定していることを前提に、退院・退所加算の算定に係る医療機関等との連携を年間 35 回以上行い、ターミナルケアマネジメント加算を年間 5 回以上算定している場合、特定事業所加算（Ⅳ）として 125 単位／月、加算されることとなった。

特定事業所加算の算定状況別の介護支援専門員 1 人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「加算（Ⅰ）」を算定した事業所は平均 156.8 時間、「加算（Ⅱ）」を算定した事業所は平均 170.4 時間、「加算（Ⅲ）」を算定した事業所は平均 177.2 時間、「加算（Ⅳ）」を算定した事業所は平均 172.4 時間、「加算無」の事業所は平均 187.1 時間であった。

「①ケアマネジメント業務の合計」については、「加算（Ⅰ）」を算定した事業所は平均 115.8 時間、「加算（Ⅱ）」を算定した事業所は平均 129.3 時間、「加算（Ⅲ）」を算定した事業所は平均 134.1 時間、「加算（Ⅳ）」を算定した事業所は平均 135.1 時間、算定していない事業所は平均 125.6 時間であった。

特定事業所加算の算定状況別に投入時間の差が見られた業務コードは「モニタリングのための訪問」で、「加算（Ⅰ）」を算定した事業所は平均 22.8 時間、「加算（Ⅱ）」を算定した事業所は平均 20.3 時間、「加算（Ⅲ）」を算定した事業所は平均 21.0 時間、「加算（Ⅳ）」を算定した事業所は平均 16.7 時間、算定していない事業所は平均 18.6 時間であった。また「移動・待機時間」についても、「加算（Ⅰ）」を算定した事業所は平均 15.8 時間、「加算（Ⅱ）」を算定した事業所は平均 16.0 時間、「加算（Ⅲ）」を算定した事業所は平均 17.8 時間、「加算（Ⅳ）」を算定した事業所は平均 11.6 時間、算定していない事業所は平均 11.9 時間であった。

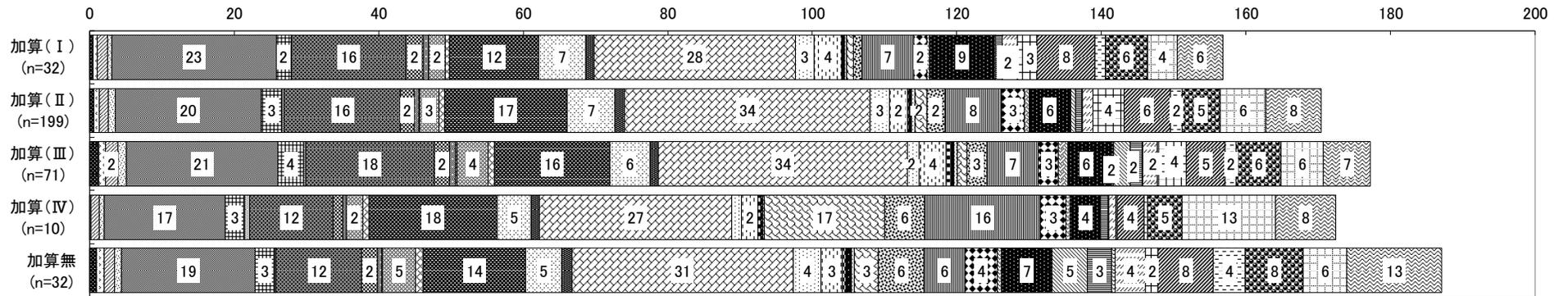
図表 30 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；特定事業所加算の算定状況別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

特定事業所加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に申請するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のための対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	ト、担当（ターミナルケアマネジメント）または看取りのための訪問を含む	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅訪問（サービス計画の更新・変更を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	訪問等（訪問・相談または見守りを含む）																	
加算(Ⅰ) (n=32)	時間(時間)	0.5	0.6	1.4	0.5	22.8	2.0	0.2	15.8	2.4	0.7	0.0	2.3	0.6	12.3	6.5	1.2	27.8	2.6	3.8	0.1	0.3	0.3	0.9
	割合	0.3%	0.4%	0.9%	0.3%	14.5%	1.3%	0.1%	10.1%	1.5%	0.5%	0.0%	1.5%	0.4%	7.8%	4.1%	0.8%	17.7%	1.7%	2.5%	0.1%	0.2%	0.2%	0.6%
加算(Ⅱ) (n=199)	時間(時間)	0.6	0.7	1.2	0.9	20.3	2.9	0.3	16.0	2.0	0.7	0.1	2.6	0.8	17.0	6.6	1.3	34.0	2.7	2.5	0.3	0.3	0.5	1.6
	割合	0.4%	0.4%	0.7%	0.5%	11.9%	1.7%	0.2%	9.4%	1.2%	0.4%	0.1%	1.6%	0.4%	10.0%	3.9%	0.8%	19.9%	1.6%	1.4%	0.2%	0.2%	0.3%	1.0%
加算(Ⅲ) (n=71)	時間(時間)	1.2	0.9	1.7	1.2	21.0	3.6	0.3	17.8	2.1	0.8	0.2	4.3	0.8	16.0	5.5	1.2	34.4	1.6	3.8	0.6	0.4	0.5	1.3
	割合	0.7%	0.5%	1.0%	0.7%	11.8%	2.0%	0.2%	10.0%	1.2%	0.5%	0.1%	2.5%	0.5%	9.0%	3.1%	0.7%	19.4%	0.9%	2.1%	0.4%	0.2%	0.3%	0.7%
加算(Ⅳ) (n=10)	時間(時間)	0.0	0.2	1.1	0.7	16.7	2.7	0.6	11.6	1.3	0.5	0.0	2.3	0.9	17.7	4.7	1.2	26.6	1.3	2.4	0.4	0.2	0.2	16.6
	割合	0.0%	0.1%	0.7%	0.4%	9.7%	1.6%	0.4%	6.8%	0.8%	0.3%	0.0%	1.3%	0.5%	10.3%	2.7%	0.7%	15.5%	0.8%	1.4%	0.2%	0.1%	0.1%	9.6%
加算無 (n=32)	時間(時間)	0.9	1.1	1.4	0.9	18.6	2.7	0.2	11.9	2.1	0.6	0.2	4.6	1.0	14.2	4.9	1.4	30.7	3.8	3.0	0.5	0.7	0.5	3.3
	割合	0.5%	0.6%	0.7%	0.5%	9.9%	1.4%	0.1%	6.4%	1.1%	0.3%	0.1%	2.5%	0.6%	7.6%	2.6%	0.8%	16.4%	2.0%	1.6%	0.3%	0.4%	0.3%	1.8%
無回答(n=8)	時間(時間)	0.3	1.2	1.9	0.5	19.2	5.0	0.3	14.9	2.5	2.2	0.4	5.0	0.3	12.4	4.6	0.8	50.2	4.5	7.1	0.3	0.4	0.2	0.9
	割合	0.2%	0.7%	1.0%	0.3%	10.4%	2.7%	0.1%	8.0%	1.4%	1.2%	0.2%	2.7%	0.1%	6.7%	2.5%	0.4%	27.1%	2.4%	3.8%	0.1%	0.2%	0.1%	0.5%

特定事業所加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務														介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの										② 介護支援専門員としての業務のある合計	③ ケアマネジメント業務以外に業務している業務（他の兼務業務）	①②③合計
	関係機関との連携・会議等及びその他業務				上記以外の管理者業務		① ケアマネジメント業務合計										事務作業		その他業務								
	関係機関との連携・会議等及びその他業務	業務支援専門員への支援、相談対応業務	居宅介護支援事業所内の介護支援業務	その他業務	研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	その他の移動・待機時間（出張を含む）	事務作業	書類の印刷・複写・整理・発送など	利用者の基本情報の転記など	報告書作成、返戻へのエディット	報告書作成、返戻へのエディット	報告書作成、返戻へのエディット	報告書作成、返戻へのエディット	報告書作成、返戻へのエディット	報告書作成、返戻へのエディット									
加算(Ⅰ) (n=32)	時間(時間)	1.2	7.1	1.8	115.8	0.4	8.9	0.2	0.9	0.0	2.1	2.7	8.0	1.4	5.8	4.1	34.7	6.3	156.8								
	割合	0.8%	4.5%	1.2%	73.9%	0.3%	5.7%	0.1%	0.6%	0.0%	1.3%	1.7%	5.1%	0.9%	3.7%	2.6%	22.1%	4.0%	100.0%								
加算(Ⅱ) (n=199)	時間(時間)	2.5	7.9	3.1	129.3	0.7	5.7	0.7	0.8	0.1	1.5	4.3	6.5	1.6	5.3	6.3	33.5	7.6	170.4								
	割合	1.5%	4.6%	1.8%	75.9%	0.4%	3.4%	0.4%	0.5%	0.1%	0.9%	2.5%	3.8%	1.0%	3.1%	3.7%	19.6%	4.5%	100.0%								
加算(Ⅲ) (n=71)	時間(時間)	2.8	7.2	2.7	134.1	1.4	6.3	2.3	1.6	0.1	2.0	4.0	5.4	1.5	6.2	5.8	36.7	6.5	177.2								
	割合	1.6%	4.0%	1.5%	75.6%	0.8%	3.5%	1.3%	0.9%	0.1%	1.1%	2.3%	3.0%	0.8%	3.5%	3.3%	20.7%	3.7%	100.0%								
加算(Ⅳ) (n=10)	時間(時間)	5.6	16.0	3.5	135.1	0.6	4.2	0.0	1.0	0.1	1.0	0.2	3.8	0.5	4.8	12.9	29.0	8.3	172.4								
	割合	3.3%	9.3%	2.0%	78.3%	0.4%	2.5%	0.0%	0.6%	0.0%	0.6%	0.1%	2.2%	0.3%	2.8%	7.5%	16.8%	4.8%	100.0%								
加算無 (n=32)	時間(時間)	6.3	5.7	4.5	125.6	0.6	7.0	4.9	3.4	0.4	4.3	1.7	7.6	4.4	8.0	6.0	48.3	13.2	187.1								
	割合	3.4%	3.0%	2.4%	67.1%	0.3%	3.7%	2.6%	1.8%	0.2%	2.3%	0.9%	4.1%	2.4%	4.3%	3.2%	25.8%	7.0%	100.0%								
無回答(n=8)	時間(時間)	0.5	5.8	0.0	141.5	0.4	6.4	0.5	0.3	0.0	2.2	0.4	6.9	2.4	9.6	11.2	40.2	3.8	185.5								
	割合	0.3%	3.1%	0.0%	76.3%	0.2%	3.4%	0.3%	0.2%	0.0%	1.2%	0.2%	3.7%	1.3%	5.2%	6.0%	21.7%	2.0%	100.0%								

(時間)



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ⊗ 来所
- ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ⊗ 書類の作成
- ⊗ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ⊗ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援
- ▨ 居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▨ 研修・講演等
- ▨ 研修・講演等の講師
- ▨ OJTのための同行
- ▨ 事務作業
- ⊗ 利用者の基本情報の転記などの反復入力作業
- ⊗ その他業務
- ⊗ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応
- ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ▨ 上記以外の管理者業務
- ▨ 研修・講演等の受講
- ▨ その他委員会等への出席
- ▨ その他の移動・待機時間
- ▨ 書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など
- ▨ 報酬請求に関わる事務作業
- ▨ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務

④ 介護支援専門員属性別集計

a) 勤務形態別集計

介護支援専門員の勤務形態別の介護支援専門員1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間の合計は、居宅介護支援事業所では「常勤・専従」の介護支援専門員が平均174.4時間、「常勤・兼務」の介護支援専門員が平均192.0時間、「非常勤・専従」の介護支援専門員が平均117.8時間、「非常勤・兼務」の介護支援専門員が平均173.7時間であった。

介護予防支援事業所では「常勤・専従」の介護支援専門員が平均167.7時間、「常勤・兼務」の介護支援専門員が平均171.0時間、「非常勤・専従」の介護支援専門員が平均134.9時間、「非常勤・兼務」の介護支援専門員が平均120.0時間であった。

「①ケアマネジメント業務の合計」については、居宅介護支援事業所では「常勤・専従」の介護支援専門員が平均132.9時間、「常勤・兼務」の介護支援専門員が平均129.9時間、「非常勤・専従」の介護支援専門員が平均87.4時間、「非常勤・兼務」の介護支援専門員が平均83.1時間であった。

介護予防支援事業所では「常勤・専従」の介護支援専門員が平均129.7時間、「常勤・兼務」の介護支援専門員が平均123.4時間、「非常勤・専従」の介護支援専門員が平均100.5時間、「非常勤・兼務」の介護支援専門員が平均100.3時間であった。

勤務形態に関連する業務コードである「③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務（訪問介護など）」については、居宅介護支援事業所では「常勤・専従」の介護支援専門員が平均6.5時間、「非常勤・専従」の介護支援専門員が平均6.8時間であったのに対し、「常勤・兼務」の介護支援専門員は平均16.3時間、「非常勤・兼務」の介護支援専門員が平均36.0時間であった。

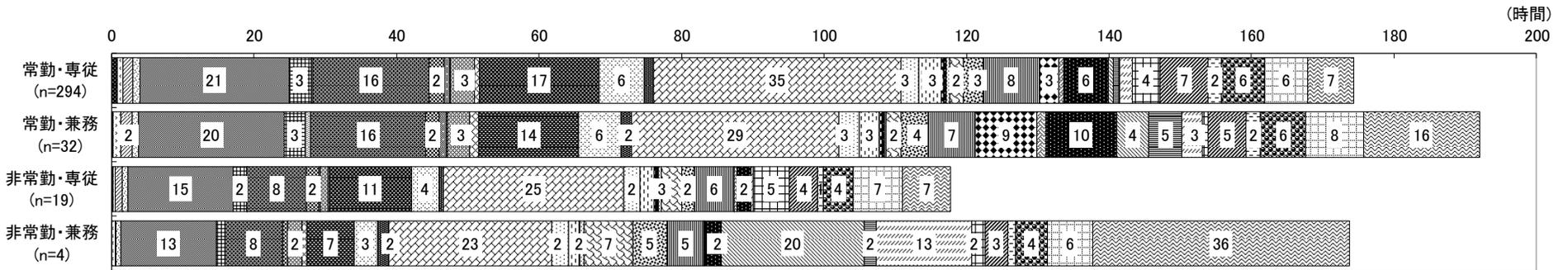
介護予防支援事業所では「常勤・専従」の介護支援専門員が平均1.2時間、「非常勤・専従」の介護支援専門員が平均3.0時間であったのに対し、「常勤・兼務」の介護支援専門員は平均14.0時間であった。（「非常勤・兼務」の介護支援専門員は該当する介護支援専門員が1名のみのため、掲載していない。）

図表 31 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；勤務形態別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

勤務形態別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に關連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	担当利用者宅への訪問（契約含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明のため訪問（要介護認定更新を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・面談時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター移動・待機時間含む）の訪問	来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	（移動・待機時間含む）	退院・退所カンファレンス/専門療育関係の会議（介護施設への移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別表・実績内容の提供票を含む）	書類の作成以外で利用者に係るケアプランでの業務（報告・連絡・ケイスカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・市町村訪問等を含む）				
常勤・専従 (n=294)	時間(時間)	0.8	0.8	1.4	1.0	20.9	3.1	0.3	16.4	2.1	0.7	0.1	3.3	0.8	16.7	6.4	1.3	34.7	2.5	3.1	0.4	0.4	0.5	1.9
	割合	0.5%	0.5%	0.8%	0.5%	12.0%	1.8%	0.1%	9.4%	1.2%	0.4%	0.1%	1.9%	0.4%	9.6%	3.7%	0.7%	19.9%	1.5%	1.8%	0.2%	0.2%	0.3%	1.1%
常勤・兼務 (n=32)	時間(時間)	0.2	1.1	1.6	0.9	20.5	2.9	0.7	16.2	1.9	0.9	0.2	3.2	1.3	13.9	6.0	1.5	29.1	2.9	2.7	0.4	0.4	0.2	2.1
	割合	0.1%	0.6%	0.8%	0.5%	10.7%	1.5%	0.4%	8.4%	1.0%	0.5%	0.1%	1.7%	0.7%	7.2%	3.1%	0.8%	15.2%	1.5%	1.4%	0.2%	0.2%	0.1%	1.1%
非常勤・専従 (n=19)	時間(時間)	0.1	0.3	1.0	0.7	14.9	1.8	0.0	8.4	1.7	0.2	0.0	1.0	0.3	11.4	3.9	0.6	25.3	2.3	1.9	0.2	0.4	0.4	2.9
	割合	0.1%	0.3%	0.9%	0.6%	12.6%	1.6%	0.0%	7.1%	1.5%	0.2%	0.0%	0.9%	0.2%	9.7%	3.3%	0.5%	21.5%	2.0%	1.6%	0.2%	0.3%	0.3%	2.4%
非常勤・兼務 (n=4)	時間(時間)	0.0	0.4	0.2	0.6	13.5	1.1	0.0	8.2	0.7	0.0	0.0	2.0	0.7	6.6	3.3	1.7	22.8	2.4	1.5	0.0	0.1	0.6	6.8
	割合	0.0%	0.2%	0.1%	0.4%	7.7%	0.6%	0.0%	4.7%	0.4%	0.0%	0.0%	1.2%	0.4%	3.8%	1.9%	1.0%	13.1%	1.4%	0.9%	0.0%	0.1%	0.3%	3.9%
無回答 (n=1)	時間(時間)	0.2	0.2	0.5	0.2	4.8	0.7	0.0	12.0	1.0	0.5	0.0	0.8	0.7	16.7	0.5	0.3	8.3	1.5	0.7	0.0	0.5	0.0	0.0
	割合	0.3%	0.3%	0.8%	0.3%	7.4%	1.0%	0.0%	18.3%	1.5%	0.8%	0.0%	1.3%	1.0%	25.4%	0.8%	0.5%	12.7%	2.3%	1.0%	0.0%	0.8%	0.0%	0.0%

勤務形態別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務				介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの											② 介護支援専門員としての業務の区別がないもの	③ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務）	① ② ③ 合計	
	関係機関との連携・会議等及びその他業務	居宅介護支援事業所内相談対応業務	上記以外の管理者業務	① ケアマネジメント業務 合計	研修・講演等				その他の移動・待機時間（出張含む）	事務作業				その他業務					
					研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席		OJTのための同行	事務作業	書類の印刷・複写・整理・フiling	の反復入力基本情報の転記など		利用者の基本情報				報酬請求に関する事務作業
常勤・専従 (n=294)	時間(時間)	2.8	8.0	2.6	132.9	0.8	6.2	0.7	0.8	0.1	1.7	3.9	6.8	1.9	6.0	6.1	35.0	6.5	174.4
	割合	1.6%	4.6%	1.5%	76.2%	0.5%	3.5%	0.4%	0.5%	0.1%	1.0%	2.2%	3.9%	1.1%	3.4%	3.5%	20.1%	3.7%	100.0%
常勤・兼務 (n=32)	時間(時間)	3.8	6.6	8.6	129.9	1.2	10.0	4.5	4.6	0.0	2.9	0.8	5.3	2.0	6.4	8.1	45.8	16.3	192.0
	割合	2.0%	3.4%	4.5%	67.6%	0.6%	5.2%	2.3%	2.4%	0.0%	1.5%	0.4%	2.8%	1.1%	3.3%	4.2%	23.9%	8.5%	100.0%
非常勤・専従 (n=19)	時間(時間)	1.8	5.5	0.1	87.4	0.4	2.0	0.0	0.0	0.0	0.3	5.1	4.0	0.8	4.1	7.0	23.7	6.8	117.8
	割合	1.5%	4.7%	0.0%	74.2%	0.3%	1.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.2%	4.3%	3.4%	0.7%	3.5%	6.0%	20.1%	5.7%	100.0%
非常勤・兼務 (n=4)	時間(時間)	4.8	5.2	0.0	83.1	0.1	2.3	20.1	1.7	0.0	13.4	1.9	3.2	1.1	4.5	6.3	54.6	36.0	173.7
	割合	2.8%	3.0%	0.0%	47.8%	0.0%	1.3%	11.6%	1.0%	0.0%	7.7%	1.1%	1.8%	0.6%	2.6%	3.6%	31.4%	20.7%	100.0%
無回答 (n=1)	時間(時間)	0.2	0.0	0.0	50.2	0.0	0.0	4.3	0.0	0.0	4.3	0.0	1.3	0.5	1.5	3.5	15.5	0.0	65.7
	割合	0.3%	0.0%	0.0%	76.4%	0.0%	0.0%	6.6%	0.0%	0.0%	6.6%	0.0%	2.0%	0.8%	2.3%	5.3%	23.6%	0.0%	100.0%



- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| ■ 担当利用者宅への訪問 | ☒ 初回の訪問 |
| ▨ アセスメントのための訪問 | ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問 |
| ■ モニタリングのための訪問 | ▨ その他訪問 |
| ▨ 担当以外の利用者宅への訪問 | ▨ 移動・待機時間 |
| ▨ 主治医・医療機関等への訪問 | ▨ 通院同行のための訪問(医療連携) |
| ▨ 通院同行のための訪問(移動支援) | ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問 |
| ☒ 来所 | ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡 |
| ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会 | ▨ 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会 |
| ☒ 書類の作成 | ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務 |
| ▨ その他 | ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務 |
| ■ 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り | ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応 |
| ▨ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援 | ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務 |
| ▨ 居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務 | ▨ 上記以外の管理者業務 |
| ▨ 研修・講演等 | ▨ 研修・講演等の受講 |
| ▨ 研修・講演等の講師 | ▨ その他委員会等への出席 |
| ▨ OJTのための同行 | ▨ その他の移動・待機時間 |
| ▨ 事務作業 | ▨ 書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など |
| ▨ 利用者の基本情報の転記などの反復入力作業 | ▨ 報酬請求に関わる事務作業 |
| ▨ その他業務 | ▨ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務 |

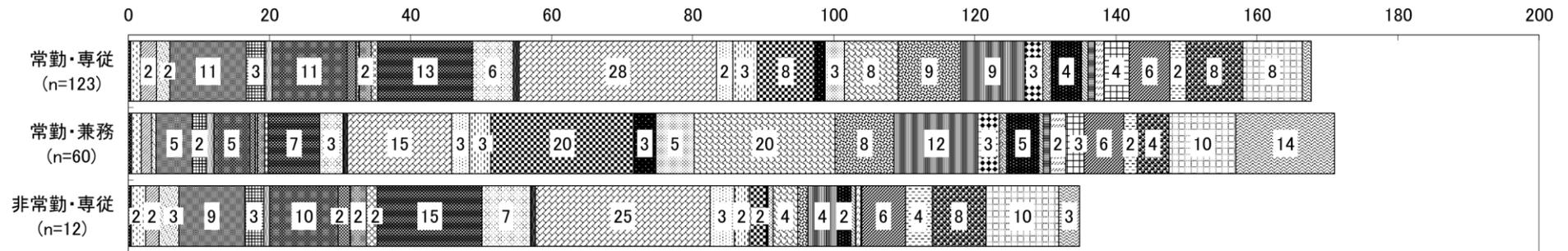
図表 32 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；勤務形態別（介護予防支援事業所）

（単位：時間）

勤務形態別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護・虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他
	担当利用者宅への訪問（タイムリ取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	新・区分変更時のための訪問	介護予防サービス計画の更新	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族等を含む）	その他訪問（他の介護支援専門員の代理）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	支通院同行のための訪問（移動）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者の連絡（電話・FAX・メール・IOT機器等を含む）	利用者のサービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・メール・IOT機器等を含む）	見の照会	サービス担当者会議／介護予防防見の照会	退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）				
常勤・専従(n=123)	時間(時間)	0.4	1.4	2.3	1.9	10.9	2.7	0.9	10.7	1.2	0.5	0.0	1.7	0.9	13.4	5.8	0.8	28.0	2.3	3.4	8.2	1.5	2.7	7.5
	割合	0.2%	0.8%	1.3%	1.1%	6.5%	1.6%	0.5%	6.4%	0.7%	0.3%	0.0%	1.0%	0.5%	8.0%	3.4%	0.5%	16.7%	1.4%	2.0%	4.9%	0.9%	1.6%	4.5%
常勤・兼務(n=60)	時間(時間)	0.5	1.3	1.4	0.7	5.1	2.0	1.1	5.0	0.8	0.3	0.0	1.0	0.5	7.3	3.3	0.6	14.8	2.5	3.0	20.2	3.2	5.5	19.9
	割合	0.3%	0.8%	0.8%	0.4%	3.0%	1.2%	0.6%	2.9%	0.5%	0.2%	0.0%	0.6%	0.3%	4.3%	1.9%	0.3%	8.7%	1.5%	1.8%	11.8%	1.8%	3.2%	11.6%
非常勤・専従(n=12)	時間(時間)	0.4	2.0	1.9	2.8	9.3	2.7	0.9	9.7	1.7	0.1	0.0	2.2	1.6	14.8	6.9	0.8	24.7	3.4	2.2	2.3	0.3	0.7	3.5
	割合	0.3%	1.5%	1.4%	2.1%	6.9%	2.0%	0.6%	7.2%	1.2%	0.1%	0.0%	1.6%	1.2%	11.0%	5.1%	0.6%	18.3%	2.5%	1.6%	1.7%	0.2%	0.5%	2.6%
無回答(n=2)	時間(時間)	0.0	3.6	0.0	0.5	3.5	0.5	0.2	3.4	0.5	0.0	0.0	0.8	0.4	4.3	0.0	1.0	3.6	2.5	0.8	11.2	3.8	4.8	7.8
	割合	0.0%	1.9%	0.0%	0.3%	1.9%	0.3%	0.1%	1.8%	0.3%	0.0%	0.0%	0.4%	0.2%	2.3%	0.0%	0.5%	1.9%	1.3%	0.4%	6.0%	2.0%	2.6%	4.2%

勤務形態別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務 （上記以外の管理者業務を含む）	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの															①②③合計		
		①ケアマネジメント業務										②介護支援専門員としての業務							
		研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	出張のための移動・待機時間	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報告請求に関する事務作業への依頼（返戻へのエラーチェック）	その他業務	合計	合計					
常勤・専従(n=123)	時間(時間)	8.9	9.0	2.6	129.7	1.2	4.3	0.9	0.9	0.1	1.3	3.6	5.8	2.3	8.1	8.5	36.8	1.2	167.7
	割合	5.3%	5.4%	1.6%	77.3%	0.7%	2.6%	0.5%	0.5%	0.0%	0.8%	2.1%	3.5%	1.3%	4.8%	5.0%	21.9%	0.7%	100.0%
常勤・兼務(n=60)	時間(時間)	8.4	11.9	3.0	123.4	1.1	4.5	0.6	1.0	0.1	2.2	2.6	5.7	1.9	4.5	9.6	33.6	14.0	171.0
	割合	4.9%	7.0%	1.7%	72.2%	0.6%	2.6%	0.4%	0.6%	0.0%	1.3%	1.5%	3.3%	1.1%	2.6%	5.6%	19.6%	8.2%	100.0%
非常勤・専従(n=12)	時間(時間)	1.4	4.2	0.0	100.5	0.0	1.9	0.6	0.0	0.1	0.7	0.1	6.2	3.8	7.6	10.3	31.4	3.0	134.9
	割合	1.0%	3.1%	0.0%	74.5%	0.0%	1.4%	0.4%	0.0%	0.1%	0.5%	0.1%	4.6%	2.8%	5.7%	7.6%	23.3%	2.2%	100.0%
無回答(n=2)	時間(時間)	28.8	24.8	13.7	120.5	0.0	6.3	4.6	5.8	0.0	6.1	8.0	9.9	14.8	9.4	0.0	64.8	0.0	185.3
	割合	15.5%	13.4%	7.4%	65.0%	0.0%	3.4%	2.5%	3.1%	0.0%	3.3%	4.3%	5.3%	8.0%	5.1%	0.0%	35.0%	0.0%	100.0%

(時間)



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- ▩ モニタリングのための訪問
- ▧ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▦ 主治医・医療機関等への訪問
- ▥ 通院同行のための訪問
- ▤ 来所
- ▣ サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▢ 書類の作成
- その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)
- 権利擁護、虐待の早期発見・防止
- ▧ その他
- ▦ 地域包括支援センター内の他職種への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▥ 研修・講演等
- ▤ 研修・講演等の講師
- ▣ OJTのための同行
- ▢ 事務作業
- 利用者の基本情報の転記などの反復入力作業
- その他業務
- ▨ 初回の訪問
- ▩ 介護予防サービス計画の説明のための訪問
- ▧ その他訪問
- ▦ 移動・待機時間
- ▥ 通院同行のための訪問
- ▤ その他(関係機関等)への訪問
- ▣ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▢ 退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会
- ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- 総合相談
- ▧ 包括的・継続的ケアマネジメント
- ▦ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ▥ 上記以外の管理者業務
- ▤ 研修・講演等の受講
- ▣ その他委員会等への出席
- ▢ 出張のための移動・待機時間
- 書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など
- 報酬請求に関わる事務作業
- ▨ 地域包括支援センター業務以外に兼務している業務

b) 担当利用者数別集計

介護支援専門員の担当利用者数別の介護支援専門員1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間の合計は、居宅介護支援事業所では「～30人以下」は平均173.0時間、「31～39人」は平均167.2時間、「40人以上」は平均176.3時間であった。

介護予防支援事業所では「～30人以下」は平均171.0時間、「31～39人」は平均158.3時間、「40人以上」は平均164.1時間であった。

「①ケアマネジメント業務の合計」については、居宅介護支援事業所では「～30人以下」は平均126.0時間、「31～39人」は平均127.9時間、「40人以上」は平均132.9時間であった。

介護予防支援事業所では「～30人以下」は平均124.6時間、「31～39人」は平均125.2時間、「40人以上」は平均124.2時間であった。

図表 33 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；担当利用者数別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

担当利用者数別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																						個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に連関するもの以外の各種受付け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援						
	利用者宅への訪問										その他の訪問										来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）					サービス担当者等への専門的な意見の照会	移動・待機時間	その他（地域包括支援センター移動・待機時間を含む）	その他（退院同行のための訪問（医療連携））	その他（退院同行のための訪問（移動・待機時間を含む））	その他（地域包括支援センター移動・待機時間を含む）
～30人 (n=96)	時間(時間)	0.9	1.0	1.4	0.8	18.1	3.1	0.3	12.7	2.0	0.5	0.2	3.7	0.7	16.0	5.5	1.1	35.7	2.8	2.8			0.3	0.3	0.4	1.7						
	割合	0.5%	0.6%	0.8%	0.5%	10.4%	1.8%	0.2%	7.3%	1.1%	0.3%	0.1%	2.2%	0.4%	9.2%	3.2%	0.6%	20.7%	1.6%	1.6%	0.2%	0.2%	0.2%	1.0%								
31～39人 (n=132)	時間(時間)	0.3	0.7	1.5	0.9	22.1	2.9	0.2	17.0	2.0	0.9	0.1	2.8	0.8	15.2	6.8	1.3	31.9	2.5	3.0	0.3	0.3	0.5	1.5								
	割合	0.2%	0.4%	0.9%	0.5%	13.2%	1.7%	0.1%	10.1%	1.2%	0.5%	0.0%	1.7%	0.5%	9.1%	4.1%	0.8%	19.1%	1.5%	1.8%	0.2%	0.2%	0.3%	0.9%								
40人以上 (n=54)	時間(時間)	1.4	0.8	1.2	1.4	22.4	2.1	0.2	18.7	2.3	0.8	0.1	3.0	0.5	16.5	5.9	1.5	33.7	2.3	3.4	0.3	0.4	0.6	1.7								
	割合	0.8%	0.5%	0.7%	0.8%	12.7%	1.2%	0.1%	10.6%	1.3%	0.5%	0.0%	1.7%	0.3%	9.3%	3.3%	0.8%	19.1%	1.3%	1.9%	0.1%	0.3%	0.3%	0.9%								
無回答 (n=68)	時間(時間)	0.7	0.7	1.4	0.8	19.0	3.7	0.4	15.7	2.0	0.7	0.2	3.3	1.1	17.7	6.0	1.4	33.1	2.6	3.0	0.6	0.4	0.2	3.6								
	割合	0.4%	0.4%	0.8%	0.5%	10.6%	2.1%	0.2%	8.7%	1.1%	0.4%	0.1%	1.8%	0.6%	9.8%	3.3%	0.8%	18.4%	1.4%	1.7%	0.3%	0.2%	0.1%	2.0%								

担当利用者数別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務			介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの																② 介護支援専門員としての業務がある合計	③ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務）	①②③合計
	関係機関との連携、会議等及びその他業務	居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務	上記以外の管理者業務	研修・講演等					事務作業						その他業務							
～30人 (n=96)	時間(時間)	2.8	8.2	3.3	126.0	0.5	6.9	2.0	0.9	0.1	2.5	3.1	5.7	2.1		5.3	6.1	35.4	11.7	173.0		
	割合	1.6%	4.8%	1.9%	72.8%	0.3%	4.0%	1.2%	0.5%	0.1%	1.4%	1.8%	3.3%	1.2%	3.1%	3.5%	20.4%	6.8%	100.0%			
31～39人 (n=132)	時間(時間)	2.5	7.6	2.3	127.9	1.0	5.7	0.5	0.7	0.1	1.5	4.1	7.1	1.8	5.7	5.3	33.5	5.8	167.2			
	割合	1.5%	4.5%	1.4%	76.5%	0.6%	3.4%	0.3%	0.4%	0.1%	0.9%	2.4%	4.3%	1.1%	3.4%	3.1%	20.0%	3.5%	100.0%			
40人以上 (n=54)	時間(時間)	2.4	7.1	2.4	132.9	0.5	6.7	0.7	1.5	0.0	1.9	2.5	7.0	1.9	5.9	8.5	37.2	6.1	176.3			
	割合	1.4%	4.0%	1.4%	75.4%	0.3%	3.8%	0.4%	0.9%	0.0%	1.1%	1.4%	4.0%	1.1%	3.4%	4.8%	21.1%	3.5%	100.0%			
無回答 (n=68)	時間(時間)	3.9	7.6	4.3	134.0	1.0	6.1	2.0	2.0	0.2	1.7	4.5	5.7	1.4	7.0	6.9	38.4	7.1	179.6			
	割合	2.1%	4.2%	2.4%	74.6%	0.6%	3.4%	1.1%	1.1%	0.1%	1.0%	2.5%	3.2%	0.8%	3.9%	3.8%	21.4%	4.0%	100.0%			

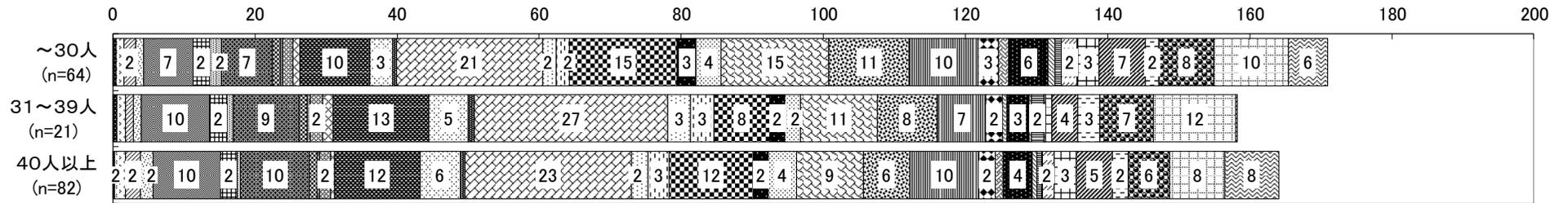
図表 34 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；担当利用者数別（介護予防支援事業所）

（単位：時間）

担当利用者数別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	担当利用者宅への訪問（タイムリタビューのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新・区分変更を含む	モニタリングのための訪問	家族等のための訪問（利用者または家族等を含む）	その他訪問（利用者または家族等を含む）	訪問等（他の介護支援専門員への代理訪問を含む）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間を含む）	連院同行のための訪問（医療連携）	支通院同行のための訪問（移動）	その他（関係機関等）への訪問	来所	E-mail・ICT機器等を含む	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX等を含む）	サービス担当者会議／介護予防の見の照会	動機・待機時間を含む	退院・退所カンファレンス（医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間を含む）	書類の作成（計画書等の作成を含む）				
～30人(n=64)	時間(時間)	0.4	1.2	1.6	1.1	7.0	2.3	1.6	7.2	1.1	0.3	0.1	1.4	1.0	9.9	3.2	0.5	20.6	1.9	1.8	15.2	2.6	3.5	15.2
	割合	0.2%	0.7%	0.9%	0.6%	4.1%	1.4%	1.0%	4.2%	0.7%	0.2%	0.0%	0.8%	0.6%	5.8%	1.9%	0.3%	12.1%	1.1%	1.1%	8.9%	1.5%	2.1%	8.9%
31～39人(n=21)	時間(時間)	0.6	1.2	1.1	1.1	9.6	2.5	0.8	9.3	1.1	0.4	0.0	1.8	1.4	13.5	5.5	0.9	27.2	3.2	3.3	7.8	2.1	2.2	10.8
	割合	0.4%	0.8%	0.7%	0.7%	6.1%	1.6%	0.5%	5.9%	0.7%	0.3%	0.0%	1.2%	0.9%	8.5%	3.4%	0.6%	17.2%	2.0%	2.1%	4.9%	1.3%	1.4%	6.8%
40人以上(n=82)	時間(時間)	0.3	1.5	2.0	1.8	9.6	2.3	0.4	9.7	1.1	0.3	0.0	1.6	0.5	12.0	5.6	0.7	23.4	2.4	2.9	11.9	2.0	4.0	9.4
	割合	0.2%	0.9%	1.2%	1.1%	5.8%	1.4%	0.3%	5.9%	0.7%	0.2%	0.0%	1.0%	0.3%	7.3%	3.4%	0.4%	14.2%	1.5%	1.8%	7.3%	1.2%	2.4%	5.7%
無回答(n=31)	時間(時間)	0.5	1.7	2.9	2.5	10.6	3.0	1.0	9.2	1.0	0.8	0.1	1.5	0.7	12.1	6.8	1.1	26.8	3.2	6.7	6.6	0.5	3.0	7.2
	割合	0.3%	1.0%	1.7%	1.4%	6.2%	1.7%	0.6%	5.4%	0.6%	0.5%	0.0%	0.9%	0.4%	7.1%	4.0%	0.7%	15.8%	1.9%	3.9%	3.9%	0.3%	1.8%	4.2%

担当利用者数別	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの																		
	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務			上記以外の管理者業務															
	会の関係業務（含む）	地域連携事例に関する会議等及びその他	その他	①ケアマネジメント業務 合計	研修・講演等				出張のための移動・待機時間	事務作業				その他業務	②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務）	①②③合計		
～30人(n=64)	時間(時間)	11.2	9.8	2.9	124.6	1.5	5.5	1.0	0.9	0.0	2.2	3.0	6.5	1.9	7.7	10.5	40.8	5.5	171.0
	割合	6.6%	5.7%	1.7%	72.9%	0.8%	3.2%	0.6%	0.5%	0.0%	1.3%	1.8%	3.8%	1.1%	4.5%	6.1%	23.9%	3.2%	100.0%
31～39人(n=21)	時間(時間)	8.4	6.9	2.3	125.2	0.6	3.2	0.3	1.8	0.0	0.3	0.8	3.7	3.1	7.5	11.6	32.9	0.3	158.3
	割合	5.3%	4.4%	1.4%	79.1%	0.4%	2.0%	0.2%	1.1%	0.0%	0.2%	0.5%	2.4%	2.0%	4.7%	7.4%	20.8%	0.2%	100.0%
40人以上(n=82)	時間(時間)	6.5	9.8	2.3	124.2	1.2	4.0	0.7	0.7	0.1	1.6	3.0	5.1	2.2	5.9	7.7	32.3	7.6	164.1
	割合	4.0%	6.0%	1.4%	75.7%	0.7%	2.5%	0.4%	0.4%	0.1%	1.0%	1.9%	3.1%	1.3%	3.6%	4.7%	19.7%	4.6%	100.0%
無回答(n=31)	時間(時間)	7.9	11.7	3.6	132.7	0.4	2.9	1.4	1.0	0.0	0.9	4.9	7.5	3.2	7.7	6.0	36.0	1.4	170.2
	割合	4.6%	6.9%	2.1%	78.0%	0.2%	1.7%	0.8%	0.6%	0.0%	0.5%	2.9%	4.4%	1.9%	4.5%	3.5%	21.2%	0.8%	100.0%

(時間)



c) 主任介護支援専門員／その他の介護支援専門員別集計

主任介護支援専門員か否か別の介護支援専門員1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間の合計をみると、居宅介護支援事業所では「主任介護支援専門員」は平均182.6時間、「その他」の介護支援専門員は平均163.6時間であった。

介護予防支援事業所では「主任介護支援専門員」は平均171.2時間、「その他」の介護支援専門員は平均163.5時間であった。

「①ケアマネジメント業務の合計」については、居宅介護支援事業所では「主任介護支援専門員」は平均135.8時間、「その他」の介護支援専門員は平均123.5時間であった。

介護予防支援事業所では「主任介護支援専門員」は平均127.0時間、「その他」の介護支援専門員は平均124.9時間であった。

「②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの」については、居宅介護支援事業所では「主任介護支援専門員」は平均40.1時間、「その他」の介護支援専門員は平均31.4時間であった。

介護予防支援事業所では「主任介護支援専門員」は平均39.9時間、「その他」の介護支援専門員は平均32.8時間であった。

主任介護支援専門員／その他の介護支援専門員で投入時間の差が見られた業務コードは「関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）」で、居宅介護支援事業所では「主任介護支援専門員」は平均4.1時間、「その他」の介護支援専門員は平均1.7時間であった。

介護予防支援事業所では「主任介護支援専門員」は平均11.1時間、「その他」の介護支援専門員は平均6.7時間であった。

また、「研修・講演等の受講」についても差が見られ、居宅介護支援事業所では「主任介護支援専門員」は平均7.6時間であったのに対し、「その他」の介護支援専門員は平均5.0時間であった。

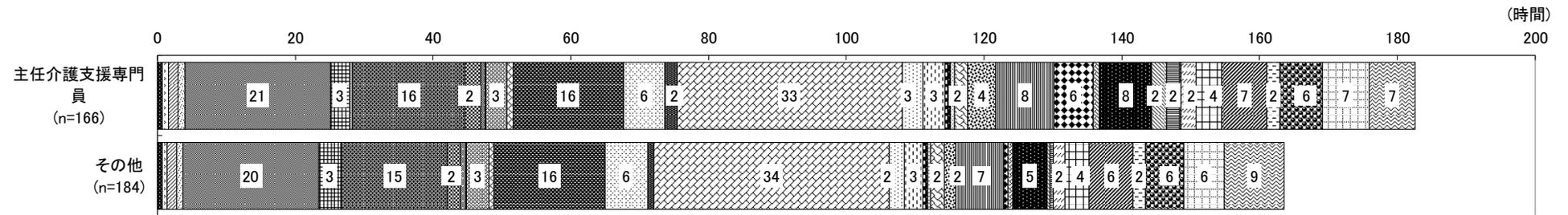
介護予防支援事業所では「主任介護支援専門員」は個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務における「上記以外の管理者業務」および「包括的・継続的ケアマネジメント」の時間が長く、それぞれ平均4.2時間と平均5.9時間であったのに対し、「その他」の介護支援専門員はそれぞれ平均1.6時間と平均1.9時間であった。

図表 35 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；主任介護支援専門員別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

主任介護支援専門員別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に属するものの以外各種受付け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	担当利用者宅への訪問（トータル）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	その他訪問（利用者または家族を含む）	訪問等）	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター（移動・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供事業所・他（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関との連携（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別提供・提供内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（ケアプラン・アセスメント等）				
主任介護支援専門員 (n=166)	時間(時間)	0.7	0.9	1.3	1.0	21.1	2.8	0.5	16.4	2.2	0.6	0.1	3.1	0.9	16.0	6.1	1.7	32.7	3.0	3.3	0.4	0.4	0.5	1.9
	割合	0.4%	0.5%	0.7%	0.6%	11.6%	1.5%	0.2%	9.0%	1.2%	0.3%	0.1%	1.7%	0.5%	8.8%	3.3%	0.9%	17.9%	1.6%	1.8%	0.2%	0.2%	0.3%	1.1%
その他 (n=184)	時間(時間)	0.7	0.7	1.4	0.8	19.8	3.2	0.1	15.3	1.9	0.8	0.1	3.3	0.7	16.1	6.2	0.9	34.1	2.2	2.8	0.3	0.3	0.4	2.0
	割合	0.4%	0.4%	0.9%	0.5%	12.1%	1.9%	0.1%	9.4%	1.2%	0.5%	0.1%	2.0%	0.4%	9.9%	3.8%	0.6%	20.9%	1.3%	1.7%	0.2%	0.2%	0.2%	1.2%
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

主任介護支援専門員別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務				介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの													② 介護支援専門員としての業務のある合計	③ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務）	①②③合計
	関係機関との連携・会議等及びその他業務	居宅介護支援事業所内相談対応業務	上記以外の管理者業務	① ケアマネジメント業務 合計	研修・講演等					OJTのための同行	その他の移動・待機時間（出張含む）	事務作業					その他業務			
					研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	事務作業			書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関する事務作業（ライネック）	返戻・居宅介護					
主任介護支援専門員 (n=166)	時間(時間)	4.1	8.5	5.6	135.8	1.0	7.6	2.2	1.9	0.2	2.2	3.7	6.6	1.9	6.2	6.7	40.1	6.7	182.6	
	割合	2.2%	4.6%	3.1%	74.4%	0.5%	4.2%	1.2%	1.0%	0.1%	1.2%	2.0%	3.6%	1.0%	3.4%	3.7%	21.9%	3.7%	100.0%	
その他 (n=184)	時間(時間)	1.7	7.0	0.6	123.5	0.6	5.0	0.4	0.5	0.0	1.6	3.6	6.4	1.8	5.6	5.9	31.4	8.6	163.6	
	割合	1.0%	4.3%	0.4%	75.5%	0.4%	3.1%	0.2%	0.3%	0.0%	1.0%	2.2%	3.9%	1.1%	3.4%	3.6%	19.2%	5.3%	100.0%	
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



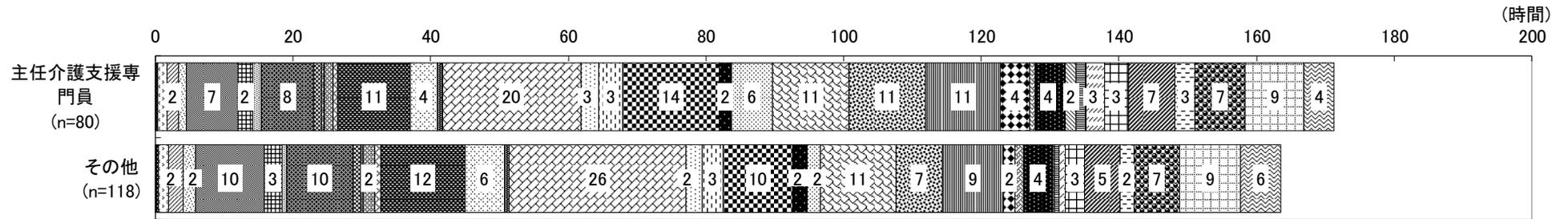
- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| ■ 担当利用者宅への訪問 | □ 初回の訪問 |
| ▨ アセスメントのための訪問 | ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問 |
| ■ モニタリングのための訪問 | ▨ その他訪問 |
| ▨ 担当以外の利用者宅への訪問 | ■ 移動・待機時間 |
| ▨ 主治医・医療機関等への訪問 | ▨ 通院同行のための訪問(医療連携) |
| ▨ 通院同行のための訪問(移動支援) | ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問 |
| □ 来所 | ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡 |
| ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会 | ■ 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会 |
| □ 書類の作成 | ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務 |
| □ その他 | ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務 |
| ■ 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り | ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応 |
| ▨ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援 | ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務 |
| ▨ 居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務 | ▨ 上記以外の管理者業務 |
| ▨ 研修・講演等 | ■ 研修・講演等の受講 |
| ▨ 研修・講演等の講師 | ▨ その他委員会等への出席 |
| ▨ OJTのための同行 | ▨ その他の移動・待機時間 |
| ▨ 事務作業 | ▨ 書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など |
| ▨ 利用者の基本情報の転記などの反復入力作業 | ▨ 報酬請求に関わる事務作業 |
| ▨ その他業務 | ▨ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務 |

図表 36 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；主任介護支援専門員別（介護予防支援事業所）

（単位：時間）

主任介護支援専門員別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	
	利用者宅への訪問										その他の訪問														
	担当利用者のケアマネジメント（タイム）は取りのみの訪問を含む	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新（要支援認定を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族等を含む）	（他の介護支援専門員への代理訪問等）	移動・待機時間	（主治医・医療機関等への訪問含む）	（移動・待機時間含む）	支院同行のための訪問（移動）	支院同行のための訪問（医療連携）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	（E-mail・ICT機器等を含む）	利用者のサービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・他）	サービス担当者会議／介護予防防見の照会	サービス担当者等への専門的な意見の提供	退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の提供（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）					ケアプラン作成以外で利用者に関する事業所内での業務（報告・連絡・カンファレンス等）
主任介護支援専門員(n=80)	時間(時間)	0.4	1.3	1.7	1.1	7.5	2.2	1.3	7.6	1.1	0.4	0.1	1.3	0.7	10.5	3.9	0.8	20.1	2.6	3.5	14.0	1.9	5.9	11.1	
	割合	0.2%	0.8%	1.0%	0.6%	4.4%	1.3%	0.8%	4.4%	0.6%	0.2%	0.0%	0.7%	0.4%	6.1%	2.3%	0.4%	11.7%	1.5%	2.0%	8.2%	1.1%	3.4%	6.5%	
その他(n=118)	時間(時間)	0.4	1.5	2.1	1.9	9.9	2.6	0.7	9.6	1.1	0.4	0.0	1.7	0.9	12.2	5.8	0.7	25.7	2.3	3.0	10.2	2.1	1.9	11.0	
	割合	0.2%	0.9%	1.3%	1.2%	6.0%	1.6%	0.4%	5.9%	0.7%	0.2%	0.0%	1.0%	0.5%	7.4%	3.5%	0.5%	15.7%	1.4%	1.8%	6.2%	1.3%	1.1%	6.8%	
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

主任介護支援専門員別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務 （関係機関との連携・会議等及びその準備・参加）	上記以外の管理者業務	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの															①②③合計		
			①ケアマネジメント業務合計	研修・講演等					出張のための移動・待機時間	事務作業					②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務）				
				研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行		事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関する事務作業（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求・返戻へのエチケット）	その他業務						
主任介護支援専門員(n=80)	時間(時間)	11.1	11.0	4.2	127.0	0.9	4.3	1.6	1.4	0.1	2.7	3.5	6.8	2.9	7.3	8.5	39.9	4.3	171.2	
	割合	6.5%	6.4%	2.4%	74.2%	0.5%	2.5%	0.9%	0.8%	0.0%	1.6%	2.0%	4.0%	1.7%	4.3%	5.0%	23.3%	2.5%	100.0%	
その他(n=118)	時間(時間)	6.7	9.0	1.6	124.9	1.2	4.2	0.3	0.6	0.1	0.8	2.8	5.1	2.0	6.7	8.9	32.8	5.8	163.5	
	割合	4.1%	5.5%	1.0%	76.4%	0.8%	2.6%	0.2%	0.4%	0.0%	0.5%	1.7%	3.1%	1.2%	4.1%	5.5%	20.1%	3.5%	100.0%	
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- ▨ モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)
- 権利擁護、虐待の早期発見・防止
- ▨ その他
- ▨ 地域包括支援センター内の他職種への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▨ 研修・講演等
- ▨ 研修・講演等の講師
- ▨ OJTのための同行
- ▨ 事務作業
- ▨ 利用者の基本情報の転記などの反復入力作業
- ▨ その他業務
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 介護予防サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問
- ▨ その他(関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 総合相談
- ▨ 包括的・継続的ケアマネジメント
- ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ▨ 上記以外の管理者業務
- ▨ 研修・講演等の受講
- ▨ その他委員会等への出席
- ▨ 出張のための移動・待機時間
- ▨ 書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など
- ▨ 報酬請求に関わる事務作業
- ▨ 地域包括支援センター業務以外に兼務している業務

2) 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間

① 概要

利用者1人あたりの労働投入時間について、居宅介護支援事業所では個別利用者への直接業務に相当する業務コード、介護予防支援事業所では、個別利用者への介護予防ケアマネジメント業務および地域包括支援センターとしての業務に相当する業務コードを集計し、個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務とそれ以外の業務に分けて示した⁵。

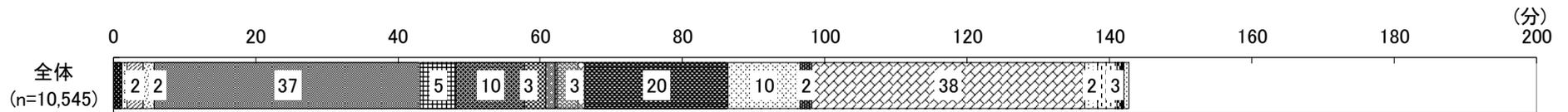
居宅介護支援事業所では、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、平均143.4分であった。業務コード別の平均投入時間は、「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」が38.4分、「モニタリングのための訪問」が37.4分、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」が20.1分の順であった。

⁵ 本調査では、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間は、各利用者について、担当している介護支援専門員による支援の時間を集計したものであり、各利用者の担当以外の介護支援専門員による支援の時間は計上していない。また、個別利用者に対応づけない間接業務や兼務の時間についても利用者1人当たりの労働投入時間に計上していない（参考：平成19年度、21年度調査では、介護支援専門員ごとに個別利用者に紐づかない間接業務や兼務業務の時間を、担当利用者数で除した時間を利用者別の業務時間に付加している）。

図表 37 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

		個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に關連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のた	合計
		利用者宅への訪問										その他の訪問													
		担当利用者宅への訪問（ターミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	新たな居宅サービス計画の変更（要介護認定の変更を含む）	モニタリングのための訪問	その他の訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	代理訪問等（他の介護支援専門員の訪問）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間を含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター（移動・待機時間含む）への訪問）	来所	利用者・サービス提供事業所・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者等への専門的な意見の提供	サービス担当者会議／居宅サービスの担当者等への専門的な意見の提供	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会	書類の作成（利用票・利用票別提供・実績内容の確認を含む）	書類の作成（利用票・利用票別提供・実績内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（ケアカンファレンス等）				
全体 (n=10545)	時間 (分)	1.2	0.7	2.2	1.6	37.4	5.0	0.1	9.6	3.1	1.3	0.2	3.0	1.0	20.1	10.1	1.6	38.4	1.8	2.8	0.5	0.4	0.7	143.4	
	割合	0.8%	0.5%	1.6%	1.1%	26.1%	3.5%	0.0%	6.7%	2.1%	0.9%	0.1%	2.1%	0.7%	14.0%	7.1%	1.1%	26.8%	1.3%	1.9%	0.4%	0.3%	0.5%	100.0%	



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応

介護予防支援事業所については、利用者調査票に記載された全利用者のうち、指定居宅介護支援事業者に委託している利用者の割合は 11.5%であり、タイムスタディの集計対象としている利用者については、指定居宅介護支援事業者に委託している利用者の割合は 4.3%であった。

図表 38 指定居宅介護支援事業者への委託有無（介護予防支援事業所）

	全体	有	無	無回答
介護予防支援事業所 利用者票全数	7,138 100.0%	819 11.5%	6,319 88.5%	0 0.0%
うち タイムスタディ集計対象	4,635 100.0%	198 4.3%	4,437 95.7%	0 0.0%

指定居宅介護支援事業所に委託している利用者とは、委託していない利用者に対する業務時間を比較すると、利用者 1 人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間合計は、委託している場合は 56.0 分であるのに対し、委託なしでは、109.8 分であった。

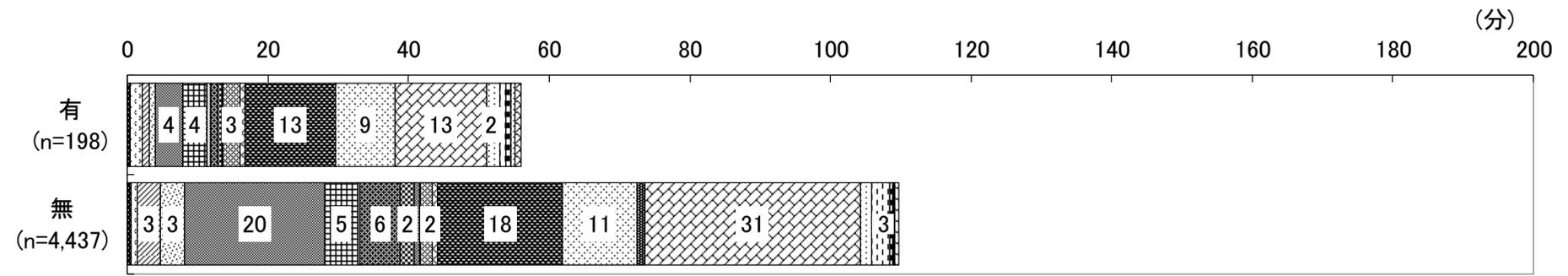
「モニタリングのための訪問」は、委託ありでは 3.8 分、委託なしでは 19.9 分、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む）」は、委託ありでは 12.8 分、委託なしでは 17.7 分、「書類の作成（計画書等の作成含む）」は、委託ありでは 13.0 分、委託なしでは 30.7 分と差が見られた。

指定居宅介護支援事業所への委託の有無によって、業務内容や投入時間が大きく異なること、また委託ありの利用者の割合が集計対象全体の 4.3%と少ないことから、以降は「委託なし」の利用者に限定した集計結果を示すこととした。

図表 39 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）（委託有無別）

（単位：分）

指定居宅介護 支援事業者への 委託有無	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計														
	利用者宅への訪問										その他の訪問					来所	FAX・E-mail・ICT 機器等を含む	利用者との連絡（電話・メール・ICT）	利用者・サービス提供者等への専門的な意見の照会	サービス担当者会議／介護予防（移動・待機時間含む）						退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	告知・連絡（ケアプラン作成以外で利用者に係る業務スキャンニング等）	結果・主治医等意見書の手のため	市町村訪問等を含む	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務スキャンニング等）	告知・連絡（ケアプラン作成以外で利用者に係る業務スキャンニング等）	書類の作成（計画書等の作成含む）	退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	サービス担当者会議／介護予防（移動・待機時間含む）	利用者との連絡（電話・メール・ICT）	利用者・サービス提供者等への専門的な意見の照会	FAX・E-mail・ICT 機器等を含む	来所
	訪問（訪問を含む）	担当利用者宅への訪問	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	変更・区分変更時を含む	介護予防サービス計画の説明のための訪問（要支援認定）	モニタリングのための訪問	見守り等を含む	家族の訪問（利用者または代理訪問等）	問への他の利用者宅への訪問	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）																								
有(n=198)	時間(分)	0.5	1.7	1.0	0.9	3.8	3.5	0.6	1.0	0.5	0.1	0.0	2.5	0.7	12.8	8.5	0.0	13.0	2.0	0.8	0.8	0.0	0.5	0.8	56.0														
	割合	0.8%	3.1%	1.8%	1.5%	6.7%	6.3%	1.0%	1.8%	0.9%	0.1%	0.0%	4.5%	1.3%	23.0%	15.2%	0.0%	23.2%	3.5%	1.4%	1.5%	0.0%	0.9%	1.4%	100.0%														
無(n=4437)	時間(分)	0.5	1.0	3.3	3.5	19.9	4.8	0.2	5.8	2.0	0.7	0.1	1.8	0.7	17.7	10.6	1.1	30.7	1.7	2.5	0.5	0.1	0.2	0.6	109.8														
	割合	0.4%	0.9%	3.0%	3.1%	18.1%	4.4%	0.2%	5.3%	1.8%	0.6%	0.1%	1.6%	0.7%	16.2%	9.6%	1.0%	27.9%	1.5%	2.3%	0.5%	0.1%	0.2%	0.5%	100.0%														
無回答(n=0)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0														
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-														



- 担当利用者宅への訪問
- アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- 担当以外の利用者宅への訪問
- 主治医・医療機関等への訪問
- 通院同行のための訪問(移動支援)
- 来所
- サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会
- 書類の作成
- その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)
- 権利擁護、虐待の早期発見・防止
- その他
- 初回の訪問
- 介護予防サービス計画の説明のための訪問
- その他訪問
- 移動・待機時間
- 通院同行のための訪問(医療連携)
- その他(関係機関等)への訪問
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- 退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会
- ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- 総合相談
- 包括的・継続的ケアマネジメント

② 利用者の属性および状況別集計

a) 要介護度別集計

居宅介護支援事業所では、要介護度別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「要支援1」の利用者が平均111.4分、「要支援2」の利用者が平均113.3分、「要介護1」の利用者が平均140.8分、「要介護2」の利用者が平均141.6分、「要介護3」の利用者が平均151.4分、「要介護4」の利用者が平均157.9分、「要介護5」の利用者が平均157.0分、「その他（申請中）」の利用者が平均258.7分であった。

利用者の要介護度別に投入時間の差が見られた業務コードは「モニタリングのための訪問」で、「要支援1」の利用者が24.7分、「要支援2」の利用者が27.4分であるのに対し、「要介護1」の利用者が39.7分、「要介護2」の利用者が40.2分、「要介護3」の利用者が40.1分、「要介護4」の利用者が37.0分、「要介護5」の利用者が38.6分であった。

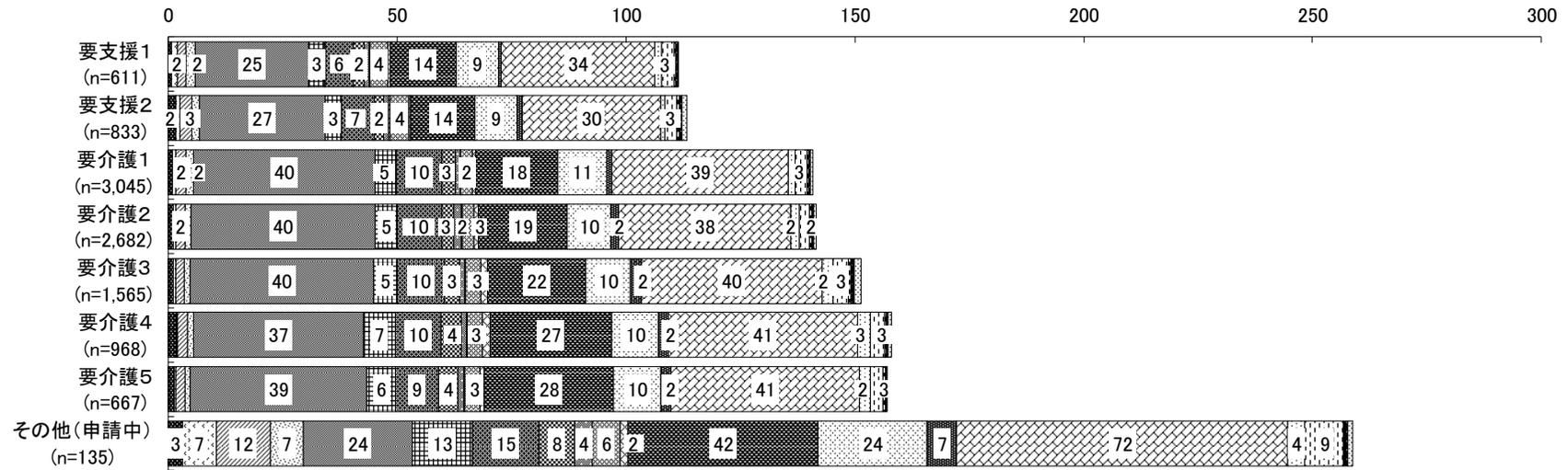
「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」の平均時間は、「要支援1」の利用者が14.3分、「要支援2」の利用者が13.9分、「要介護1」の利用者が17.9分、「要介護2」の利用者が19.4分、「要介護3」の利用者が21.5分であったのに対し、「要介護4」の利用者が26.7分、「要介護5」の利用者が28.3分であった。

「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」の平均時間は、「要支援1」の利用者が33.7分、「要支援2」の利用者が30.2分であるのに対し、「要介護1」の利用者が38.5分、「要介護2」の利用者が37.7分、「要介護3」の利用者が39.5分、「要介護4」の利用者が41.4分、「要介護5」の利用者が41.2分であった。

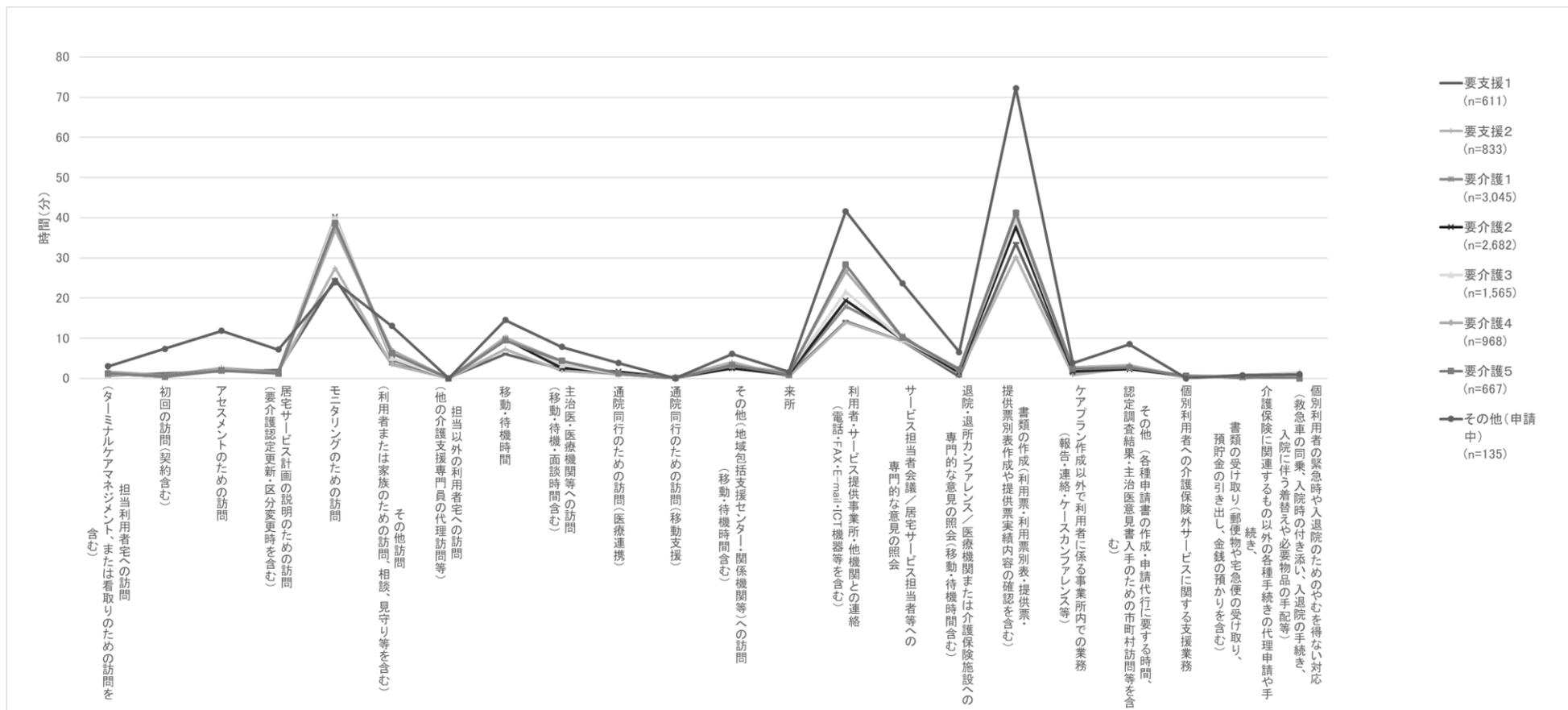
介護予防支援事業所では、要介護度別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「要支援1」の利用者が平均108.9分、「要支援2」の利用者が平均110.5分、「その他（申請中）」の利用者が平均112.6分であった。

「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」の時間は、「要支援1」の利用者が平均17.2分であったのに対し、「要支援2」の利用者が平均19.4分であった。

(分)



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応

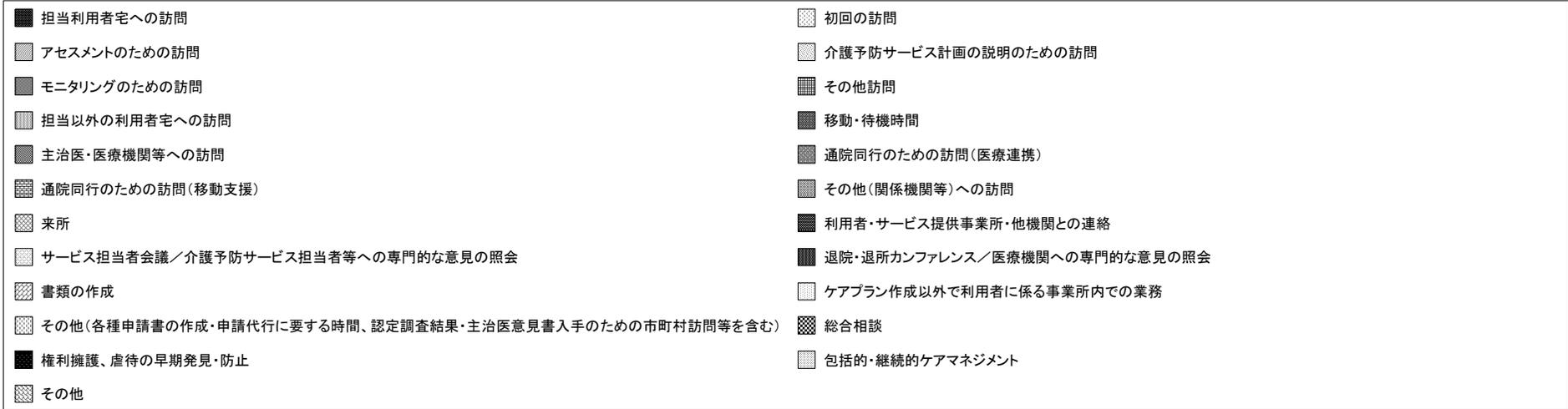
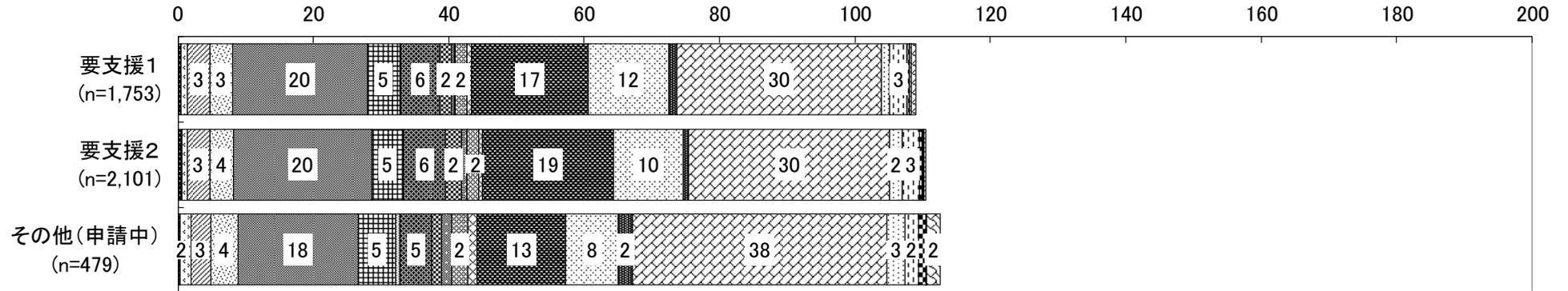


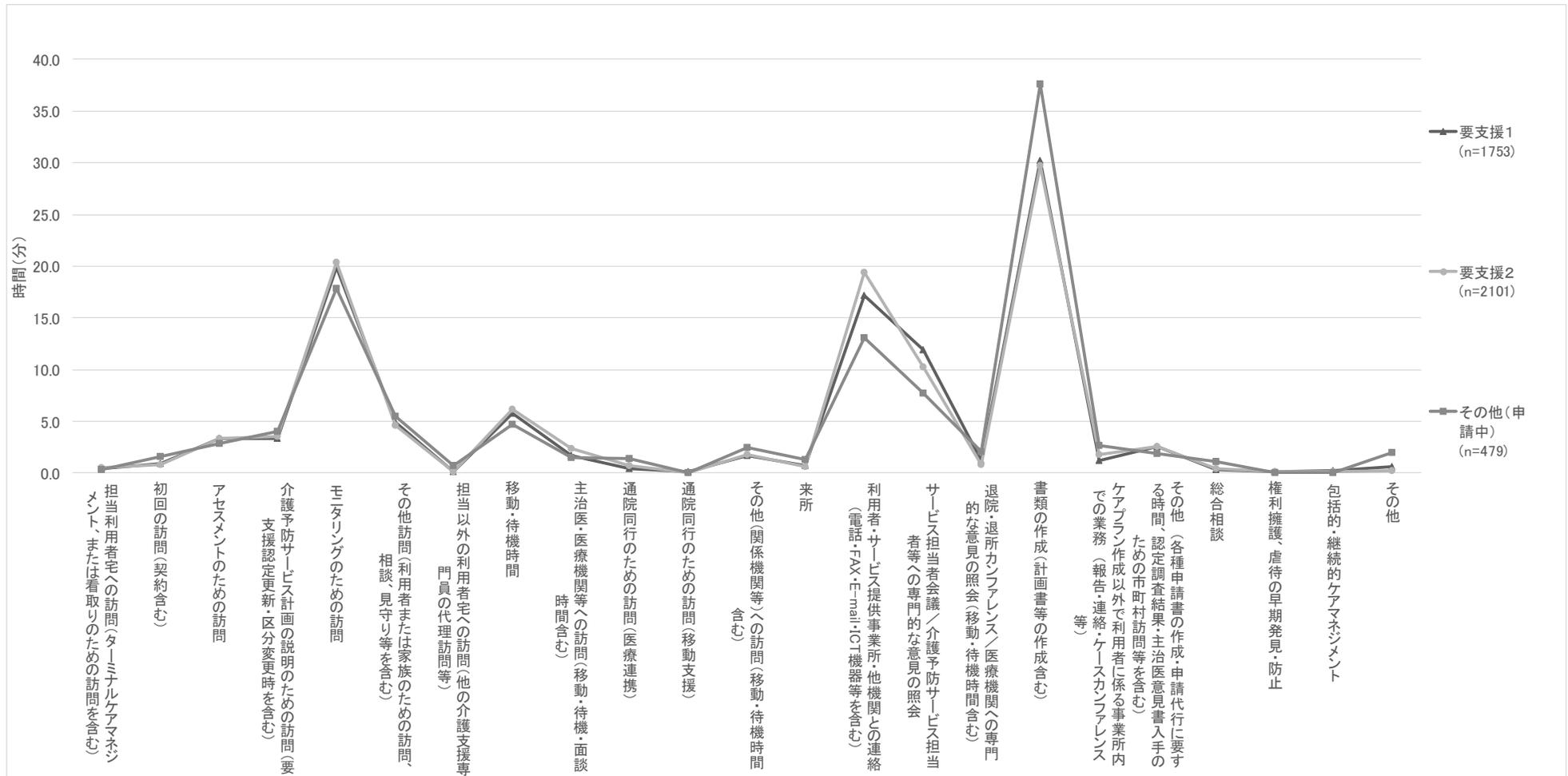
図表 41 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；要介護度別（介護予防支援事業所）

（単位：分）

要介護度別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計			
	利用者宅への訪問										その他の訪問					来所	E-mail・ICT機器等を含む	利用者・サービス提供者等への専門的な見の照会	サービス担当者会議／介護予防施設・退所カンファレンス／医療機関への専門的な見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）						ケアプラン作成以外で利用者に関する事業所内の業務（報告・連絡・カンファレンス等）	町村訪問等を含む	代行に要する時間、認定調査結果・主治医見書入手のための申請
	担当利用宅への訪問（ターミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	担当以外の利用者宅への訪問（他）	移動・待機時間	（主）移動・待機・面談時間を含む	通院同行のための訪問（医療連携）	支通院同行のための訪問（移動）	問（移動・待機時間等）への訪問															
要支援1 (n=1753)	時間(分)	0.5	0.9	3.3	3.3	19.9	4.9	0.1	5.8	1.7	0.4	0.1	1.6	0.8	17.2	11.9	1.2	30.2	1.2	2.5	0.3	0.1	0.2	0.6	108.9			
	割合	0.4%	0.9%	3.0%	3.1%	18.3%	4.5%	0.1%	5.3%	1.6%	0.4%	0.1%	1.5%	0.7%	15.8%	10.9%	1.1%	27.8%	1.1%	2.3%	0.3%	0.1%	0.2%	0.6%	100.0%			
要支援2 (n=2101)	時間(分)	0.5	0.8	3.3	3.5	20.4	4.6	0.1	6.1	2.4	0.7	0.0	1.8	0.6	19.4	10.2	0.8	29.8	1.8	2.6	0.4	0.1	0.2	0.2	110.5			
	割合	0.5%	0.7%	3.0%	3.2%	18.5%	4.2%	0.1%	5.6%	2.2%	0.6%	0.0%	1.6%	0.5%	17.5%	9.3%	0.7%	26.9%	1.6%	2.4%	0.4%	0.1%	0.2%	0.2%	100.0%			
その他(申請中) (n=479)	時間(分)	0.3	1.6	2.9	4.0	17.8	5.5	0.7	4.7	1.5	1.4	0.0	2.5	1.3	13.1	7.8	2.0	37.6	2.7	1.9	1.1	0.1	0.1	2.0	112.6			
	割合	0.3%	1.4%	2.5%	3.5%	15.8%	4.9%	0.6%	4.2%	1.3%	1.2%	0.0%	2.2%	1.2%	11.6%	6.9%	1.8%	33.4%	2.4%	1.7%	1.0%	0.1%	0.1%	1.8%	100.0%			
無回答(n=104)	時間(分)	0.0	1.2	3.4	1.4	19.2	3.0	0.0	4.5	1.7	1.2	0.0	2.2	0.0	15.7	9.4	1.2	23.4	1.8	2.5	4.9	0.0	1.2	0.0	97.7			
	割合	0.0%	1.2%	3.4%	1.5%	19.6%	3.1%	0.0%	4.6%	1.7%	1.2%	0.0%	2.3%	0.0%	16.0%	9.6%	1.2%	24.0%	1.8%	2.5%	5.0%	0.0%	1.2%	0.0%	100.0%			

(分)





b) 利用している介護保険サービスの種類数別集計

居宅介護支援事業所では、利用している介護保険サービスの種類数別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「1種類」の利用者が平均131.6分、「2種類」の利用者が平均151.6分、「3種類」の利用者が平均155.8分、「4種類以上」の利用者が平均184.3分であった。

利用している介護保険サービスの種類数別投入時間の差が見られた業務コードは「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」で、「1種類」の利用者が平均15.2分、「2種類」の利用者が平均23.0分、「3種類」の利用者が平均26.3分、「4種類以上」の利用者が平均36.0分であった。

介護予防支援事業所では、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「1種類」の利用者が平均103.9分、「2種類」の利用者が平均122.3分、「3種類」の利用者が平均152.1分、「4種類以上」の利用者が平均179.2分であった。

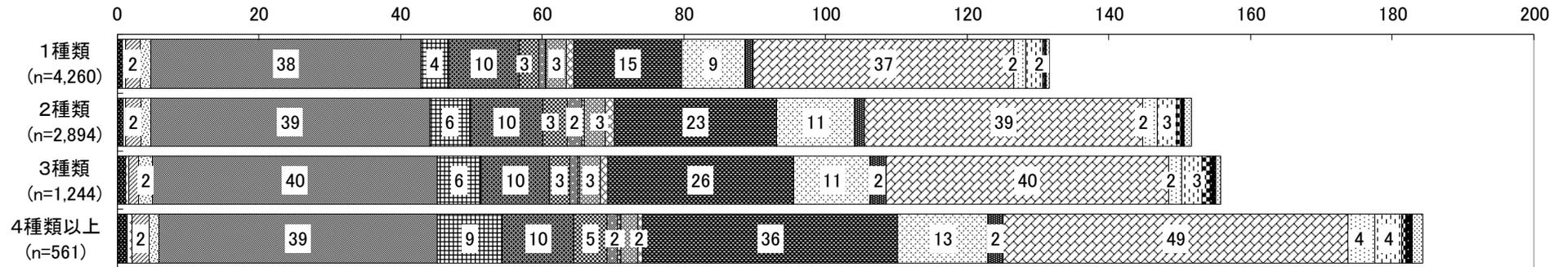
利用している介護保険サービスの種類数別投入時間の差が見られた業務コードは「モニタリングのための訪問」で、「1種類」の利用者が平均20.0分、「2種類」の利用者が平均22.9分、「3種類」の利用者が平均25.3分、「4種類以上」の利用者が平均51.7分であった。また、「その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）」については、「1種類」の利用者が平均3.9分、「2種類」の利用者が平均6.1分、「3種類」の利用者が平均7.1分、「4種類以上」の利用者が平均36.7分であった。

図表 42 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスの種別の数（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

利用している介護保険サービスの種別の数	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	合計
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	担当利用者宅への訪問（タイムリなケアマネジメントを含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明・変更（要介護認定更新を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族等を含む）	訪問（他の介護支援専門員への代理訪問等）	移動・待機時間	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動・待機時間含む）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス／専門機関との見直し（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票や別添・実績内容の提供を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（報告・連絡・カンファレンス等）				
1種類 (n=4260)	時間(分)	0.7	0.5	2.1	1.5	38.2	3.8	0.1	10.0	2.7	1.0	0.1	2.9	1.0	15.2	8.9	1.2	36.8	1.7	2.5	0.2	0.2	0.4	131.6
	割合	0.5%	0.3%	1.6%	1.1%	29.0%	2.9%	0.1%	7.6%	2.1%	0.8%	0.1%	2.2%	0.8%	11.6%	6.8%	0.9%	28.0%	1.3%	1.9%	0.2%	0.1%	0.3%	100.0%
2種類 (n=2894)	時間(分)	0.8	0.4	2.2	1.3	39.4	5.7	0.0	10.2	3.4	2.1	0.3	3.1	1.2	23.0	10.9	1.4	39.3	2.0	2.8	0.6	0.4	1.0	151.6
	割合	0.6%	0.2%	1.4%	0.9%	26.0%	3.8%	0.0%	6.7%	2.3%	1.4%	0.2%	2.0%	0.8%	15.1%	7.2%	1.0%	25.9%	1.3%	1.8%	0.4%	0.3%	0.7%	100.0%
3種類 (n=1244)	時間(分)	1.2	0.4	1.4	2.0	40.2	6.0	0.1	9.6	2.9	1.2	0.2	3.0	1.0	26.3	10.8	2.2	39.9	1.8	2.9	1.1	0.9	0.7	155.8
	割合	0.8%	0.3%	0.9%	1.3%	25.8%	3.9%	0.1%	6.2%	1.9%	0.7%	0.1%	1.9%	0.6%	16.9%	6.9%	1.4%	25.6%	1.2%	1.9%	0.7%	0.5%	0.4%	100.0%
4種類以上 (n=561)	時間(分)	1.4	0.7	2.4	1.3	39.4	9.2	0.0	10.0	4.7	1.5	0.5	2.3	0.8	36.0	12.6	2.2	48.7	3.7	3.8	0.6	0.9	1.4	184.3
	割合	0.8%	0.4%	1.3%	0.7%	21.4%	5.0%	0.0%	5.4%	2.5%	0.8%	0.3%	1.3%	0.4%	19.5%	6.8%	1.2%	26.5%	2.0%	2.1%	0.3%	0.5%	0.8%	100.0%
無回答 (n=1586)	時間(分)	3.2	2.4	3.1	2.1	29.0	4.8	0.0	6.9	2.8	0.5	0.2	3.4	0.8	17.4	10.5	2.6	36.3	1.4	3.0	0.5	0.4	0.8	131.9
	割合	2.4%	1.8%	2.3%	1.6%	21.9%	3.6%	0.0%	5.2%	2.1%	0.4%	0.1%	2.6%	0.6%	13.2%	8.0%	1.9%	27.5%	1.1%	2.3%	0.4%	0.3%	0.6%	100.0%

(分)



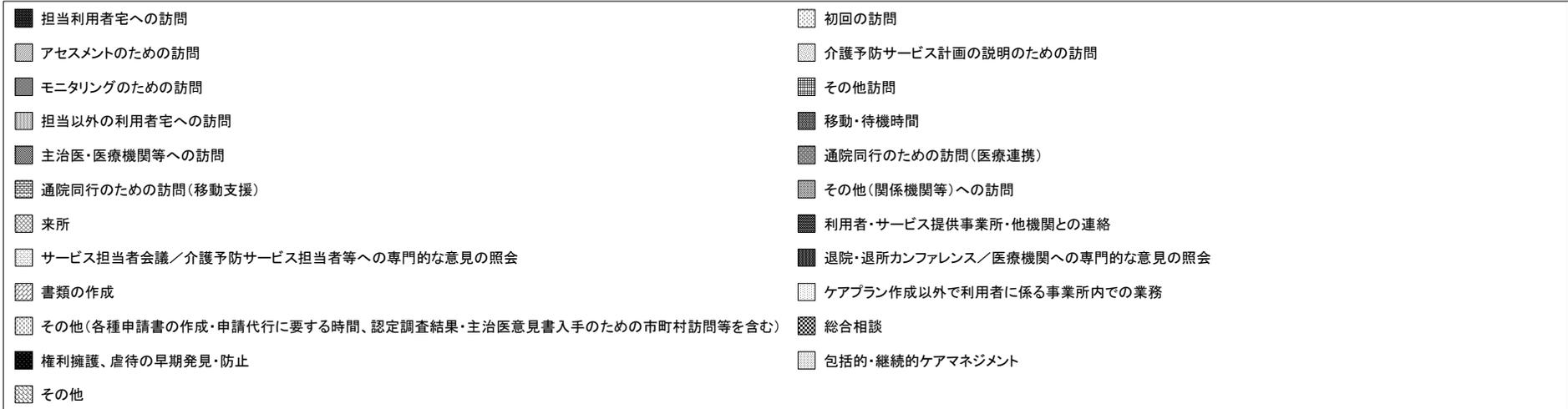
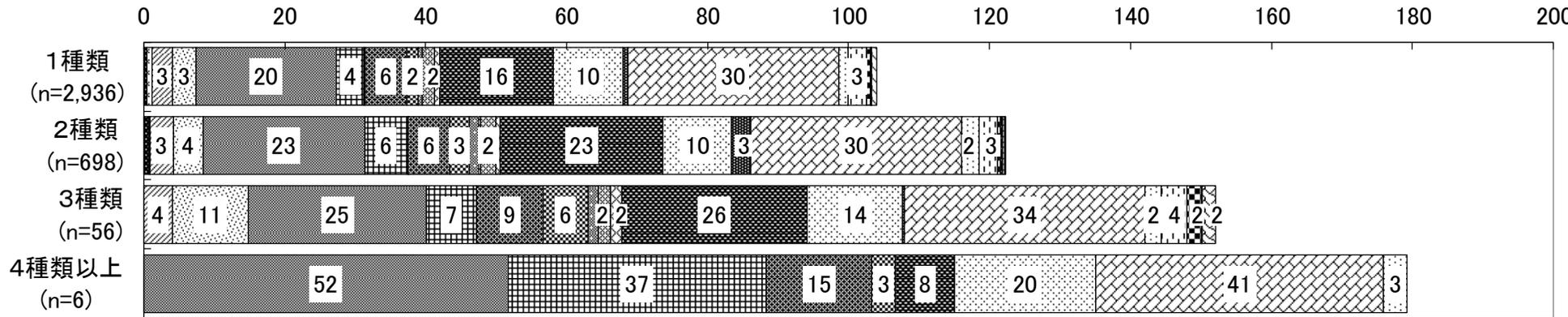
- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応

図表 43 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスの種別の数（介護予防支援事業所）

（単位：分）

利用している介護保険サービスの種別の数	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																	総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計						
	利用者宅への訪問								その他の訪問					来所	E-mail・ICT機器等を含む	利用者・サービス提供者等との連絡（電話・FAX・メール等を含む）	サービス担当者会議／介護予防見学の照会						サービス担当者等への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	退院・退所カンファレンス／医療機関との専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・カンファレンス等）	町村訪問等を含む	代行に要する時間、認定調査・申請書・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む
	担当利用者宅への訪問（タミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	担当以外の利用者宅への訪問（移動・待機時間）	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	支援助院同行のための訪問（移動）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																
1種類 (n=2936)	時間(分)	0.4	0.7	2.9	3.3	20.0	3.9	0.1	6.0	1.5	0.6	0.0	1.8	0.7	16.0	9.9	0.7	30.0	1.3	2.5	0.6	0.1	0.2	0.6	103.9			
	割合	0.4%	0.7%	2.8%	3.2%	19.2%	3.8%	0.1%	5.8%	1.5%	0.5%	0.0%	1.7%	0.7%	15.4%	9.6%	0.7%	28.8%	1.3%	2.4%	0.6%	0.1%	0.2%	0.6%	100.0%			
2種類(n=698)	時間(分)	0.7	0.1	3.3	4.3	22.9	6.1	0.0	6.0	2.6	1.3	0.4	2.1	0.6	23.2	9.7	2.6	30.0	2.4	2.6	0.5	0.2	0.3	0.2	122.3			
	割合	0.6%	0.1%	2.7%	3.5%	18.7%	5.0%	0.0%	4.9%	2.1%	1.1%	0.3%	1.7%	0.5%	18.9%	8.0%	2.1%	24.5%	2.0%	2.1%	0.4%	0.2%	0.3%	0.2%	100.0%			
3種類(n=56)	時間(分)	0.0	0.0	4.1	10.7	25.3	7.1	0.0	9.4	6.4	1.4	0.0	1.7	1.7	26.2	13.6	0.2	34.2	2.3	3.6	2.1	0.0	0.2	1.9	152.1			
	割合	0.0%	0.0%	2.7%	7.0%	16.6%	4.6%	0.0%	6.2%	4.2%	0.9%	0.0%	1.1%	1.1%	17.2%	8.9%	0.2%	22.5%	1.5%	2.4%	1.4%	0.0%	0.1%	1.2%	100.0%			
4種類以上 (n=6)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	51.7	36.7	0.0	15.0	3.3	0.0	0.0	0.0	0.0	8.3	20.0	0.0	40.8	3.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	179.2			
	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	28.8%	20.5%	0.0%	8.4%	1.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	4.7%	11.2%	0.0%	22.8%	1.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
無回答(n=741)	時間(分)	0.5	2.7	4.7	2.6	16.1	6.5	0.6	4.6	3.0	0.4	0.0	1.6	0.8	18.8	13.7	1.4	33.7	2.2	2.3	0.3	0.1	0.3	0.5	117.4			
	割合	0.4%	2.3%	4.0%	2.3%	13.7%	5.5%	0.5%	3.9%	2.6%	0.4%	0.0%	1.4%	0.7%	16.0%	11.7%	1.2%	28.7%	1.8%	2.0%	0.3%	0.1%	0.2%	0.5%	100.0%			

(分)
200



c) 調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別集計

利用者の調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の平均は、居宅介護支援事業所では、「調査期間中に新たに要介護認定を受けた」利用者は250.1分、「調査期間中に要介護度が変更された」利用者は247.6分、「調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護度の変更なし）」利用者は187.9分、いずれにも該当しない利用者は135.5分であった。

要介護認定の変更・更新に関連すると考えられる業務コードについては、「初回の訪問（契約含む）」の平均は、「調査期間中に新たに要介護認定を受けた」利用者は10.4分と他の区分と比べて長く、「調査期間中に要介護度が変更された」または「調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護の変更なし）」利用者はそれぞれ0.8分、いずれにも該当しない利用者は0.5分であった。「アセスメントのための訪問」の平均についても、「調査期間中に新たに要介護認定を受けた」利用者は11.0分、「調査期間中に要介護度が変更された」利用者は6.4分、「調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護の変更なし）」利用者は4.3分、いずれにも該当しない利用者は1.8分であった。「居宅サービス計画の説明のための訪問（要介護認定更新・区分変更時を含む）」の平均は、「調査期間中に新たに要介護認定を受けた」利用者は6.0分、「調査期間中に要介護度が変更された」利用者は4.7分、「調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護の変更なし）」利用者は3.7分、いずれにも該当しない利用者は1.3分であった。「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」の平均も、「調査期間中に新たに要介護認定を受けた」利用者は77.7分、「調査期間中に要介護度が変更された」利用者は65.8分、「調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護の変更なし）」利用者は55.8分、いずれにも該当しない利用者は36.2分であった。

介護予防支援事業所では、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の平均は、「調査期間中に新たに要介護認定を受けた」利用者は222.1分、「調査期間中に要介護度が変更された」利用者は155.0分、「調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護度の変更なし）」利用者は165.4分、いずれにも該当しない利用者は102.1分であった。

要介護認定の変更・更新に関連すると考えられる業務コードについては、「初回の訪問（契約含む）」の平均は、「調査期間中に新たに要介護認定を受けた」利用者は10.3分と他の区分と比べて長く、「調査期間中に要介護度が変更された」利用者は2.2分、「調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護の変更なし）」利用者は0.4分、いずれにも該当しない利用者は0.7分であった。「サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会」の平均は、「調査期間中に新たに要介護認定を受けた」利用者は31.3分、「調査期間中に要介護度が変更された」利用者は25.0分、「調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護の変更なし）」利用者は25.7分、いずれにも該当しない利用者は8.7分であった。「書類の作成（計画書等の作成含む）」の平均も、「調査期間中に新たに要介護認定を受けた」利用者は63.3分、「調査期間中に要介護度が変更され

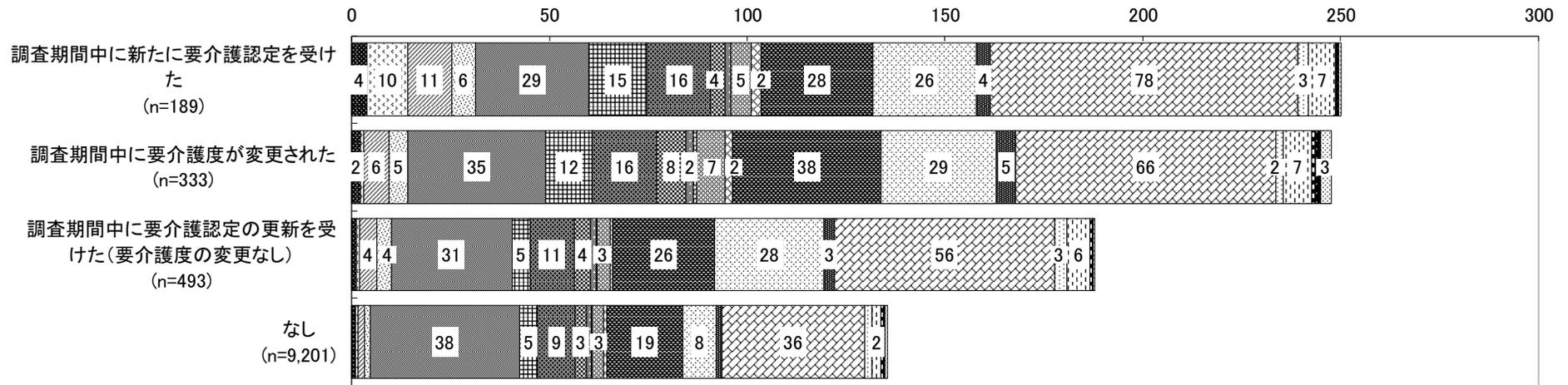
た」利用者は 47.3 分、「調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護の変更なし）」
利用者は 59.2 分、いずれにも該当しない利用者は 28.0 分であった。

図表 44 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別		個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に連関するもの以外の書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のため	合計				
		利用者宅への訪問										その他の訪問					来所	FAX・E-mail・ICT機器等を含む	利用者・サード機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者会議／居宅サービスの照会	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護施設への（移動・待機時間含む）					書類の作成（利用票・利用票別添付内容の確認を含む）	書類の作成（利用票・利用票別添付内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る連絡・ケアカンファレンス等	その他（各種申請書の作成・申請・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）
		問（タリミナケアマネを含まむ）	担当利用者宅への訪問	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明・変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	訪問（他の介護専門員の代理訪問等）	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問														
調査期間中に新たに要介護認定を受けた(n=189)	時間(分)	3.9	10.4	11.0	6.0	28.6	14.7	0.0	16.2	3.6	1.4	0.0	5.3	2.4	28.3	26.2	3.5	77.7	2.6	7.0	0.2	0.5	0.7	250.1					
	割合	1.5%	4.2%	4.4%	2.4%	11.4%	5.9%	0.0%	6.5%	1.4%	0.5%	0.0%	2.1%	1.0%	11.3%	10.5%	1.4%	31.1%	1.0%	2.8%	0.1%	0.2%	0.3%	100.0%					
調査期間中に要介護度が変更された(n=333)	時間(分)	2.3	0.8	6.4	4.7	34.9	11.7	0.1	16.1	7.5	1.9	0.7	7.2	1.9	37.6	29.1	4.8	65.8	1.9	7.1	0.9	1.4	2.6	247.6					
	割合	0.9%	0.3%	2.6%	1.9%	14.1%	4.7%	0.0%	6.5%	3.0%	0.8%	0.3%	2.9%	0.8%	15.2%	11.8%	1.9%	26.6%	0.8%	2.9%	0.4%	0.6%	1.0%	100.0%					
調査期間中に要介護認定の更新を受けた(要介護度の変更なし)(n=493)	時間(分)	1.3	0.8	4.3	3.7	30.5	4.6	0.0	11.2	4.2	1.3	0.2	3.3	0.7	25.8	27.7	2.6	55.8	3.0	5.9	0.6	0.3	0.4	187.9					
	割合	0.7%	0.4%	2.3%	2.0%	16.2%	2.4%	0.0%	6.0%	2.2%	0.7%	0.1%	1.7%	0.4%	13.7%	14.7%	1.4%	29.7%	1.6%	3.2%	0.3%	0.1%	0.2%	100.0%					
なし(n=9201)	時間(分)	1.0	0.5	1.8	1.3	37.8	4.6	0.1	9.4	2.8	1.3	0.2	2.8	1.0	19.2	8.3	1.4	36.2	1.8	2.4	0.5	0.4	0.7	135.5					
	割合	0.8%	0.4%	1.3%	0.9%	27.9%	3.4%	0.0%	6.9%	2.1%	1.0%	0.1%	2.1%	0.7%	14.2%	6.2%	1.0%	26.7%	1.3%	1.8%	0.4%	0.3%	0.5%	100.0%					
無回答(n=329)	時間(分)	3.3	1.0	1.2	1.3	43.6	5.2	0.1	1.4	2.7	0.1	0.3	0.9	0.8	14.5	5.8	1.9	25.1	0.5	1.3	0.3	0.1	1.1	112.4					
	割合	3.0%	0.9%	1.1%	1.1%	38.8%	4.6%	0.1%	1.2%	2.4%	0.1%	0.2%	0.8%	0.7%	12.9%	5.2%	1.7%	22.3%	0.5%	1.1%	0.3%	0.1%	0.9%	100.0%					

(分)

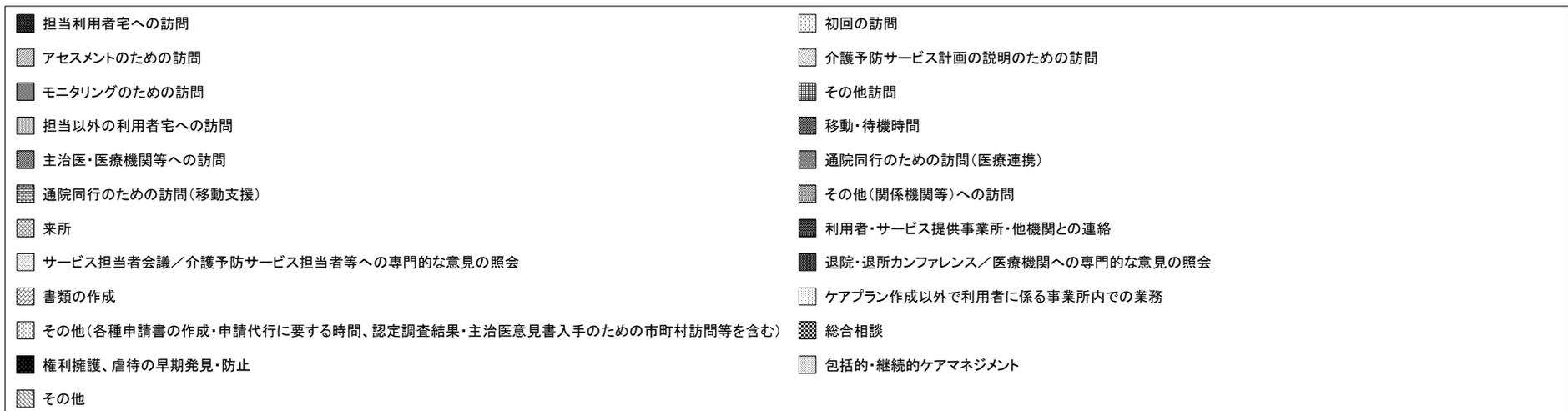
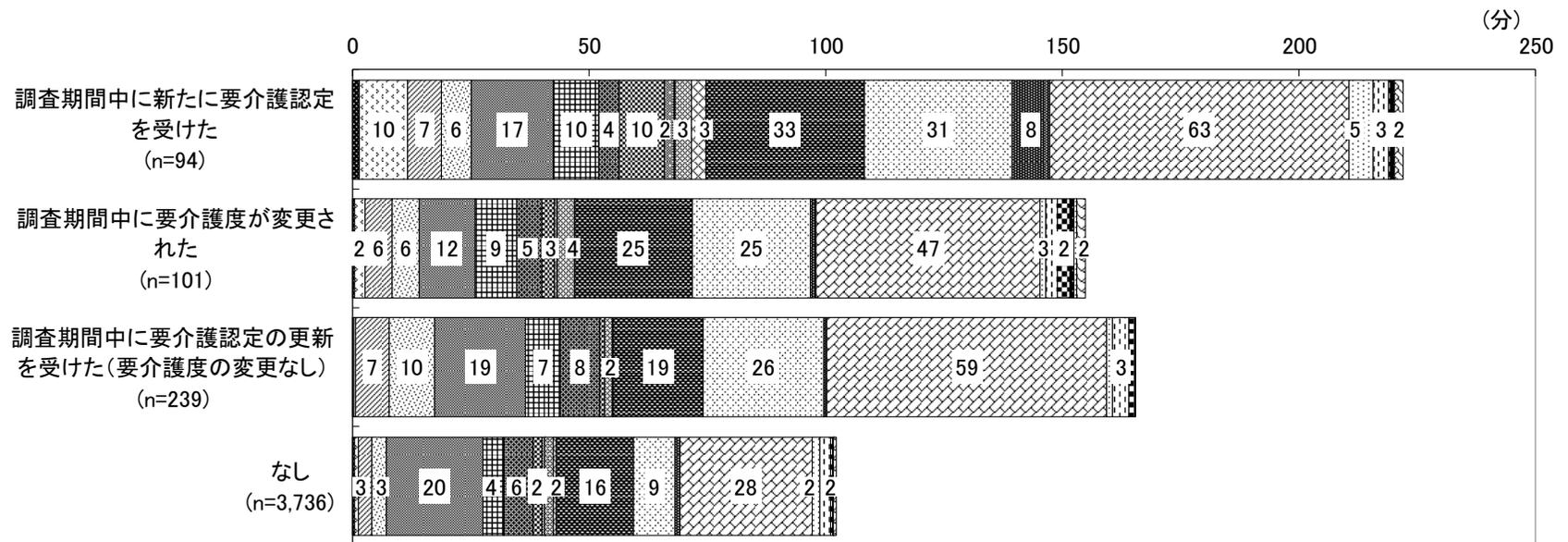


- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応

図表 45 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別（介護予防支援事業所）

（単位：分）

調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計							
	利用者宅への訪問										その他の訪問							来所	E-mail・I・C T機器等を含む	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・）						サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会（医療・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（スキャン報告・連絡）	町・村訪問等を含む	代行・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む	その他（各種申請書の作成・申請に行う要する時間、認定調査の結果の報告等を含む）
	担当利用者のケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	家族のための訪問、相談、見守り等を含む	代理・他介護支援専門員への訪問（他利用者宅への訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	療通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																				
調査期間中に新たに要介護認定を受けた (n=94)	時間(分)	1.4	10.3	7.0	6.4	17.3	9.6	0.0	4.4	9.6	2.2	0.2	3.4	2.9	33.5	31.3	7.9	63.3	5.2	3.1	0.5	0.9	0.0	1.9	222.1							
	割合	0.6%	4.6%	3.2%	2.9%	7.8%	4.3%	0.0%	2.0%	4.3%	1.0%	0.1%	1.5%	1.3%	15.1%	14.1%	3.6%	28.5%	2.3%	1.4%	0.2%	0.4%	0.0%	0.8%	100.0%							
調査期間中に要介護度が変更された (n=101)	時間(分)	0.4	2.2	5.8	5.7	11.7	9.0	0.0	5.3	2.6	0.6	0.0	3.6	0.1	24.8	25.0	1.2	47.3	1.3	2.5	2.5	0.9	0.5	2.0	155.0							
	割合	0.3%	1.4%	3.8%	3.7%	7.6%	5.8%	0.0%	3.4%	1.7%	0.4%	0.0%	2.3%	0.1%	16.0%	16.2%	0.8%	30.5%	0.8%	1.6%	1.6%	0.6%	0.4%	1.3%	100.0%							
調査期間中に要介護認定の更新を受けた(要介護度の変更なし) (n=239)	時間(分)	0.2	0.4	7.1	9.6	19.4	7.3	0.0	8.2	1.2	0.0	0.0	1.7	0.1	18.9	25.7	0.5	59.2	1.3	3.4	1.2	0.0	0.0	0.1	165.4							
	割合	0.1%	0.3%	4.3%	5.8%	11.7%	4.4%	0.0%	5.0%	0.7%	0.0%	0.0%	1.0%	0.0%	11.5%	15.5%	0.3%	35.8%	0.8%	2.0%	0.7%	0.0%	0.0%	0.1%	100.0%							
なし (n=3736)	時間(分)	0.5	0.7	2.9	3.0	20.5	4.3	0.2	6.0	1.9	0.7	0.1	1.7	0.7	16.2	8.7	1.0	28.0	1.7	2.3	0.4	0.1	0.2	0.4	102.1							
	割合	0.5%	0.7%	2.8%	2.9%	20.1%	4.2%	0.2%	5.8%	1.8%	0.7%	0.1%	1.7%	0.7%	15.9%	8.5%	1.0%	27.4%	1.6%	2.3%	0.4%	0.1%	0.2%	0.4%	100.0%							
無回答 (n=267)	時間(分)	0.1	0.8	2.9	3.1	16.0	5.6	0.2	2.1	2.1	0.5	0.0	2.1	0.6	29.4	10.6	1.0	24.4	0.6	4.1	1.5	0.0	0.4	2.2	110.4							
	割合	0.1%	0.7%	2.6%	2.8%	14.5%	5.1%	0.2%	1.9%	1.9%	0.5%	0.0%	1.9%	0.6%	26.7%	9.6%	0.9%	22.1%	0.5%	3.7%	1.4%	0.0%	0.4%	2.0%	100.0%							



d) サービス担当者会議開催の有無別集計

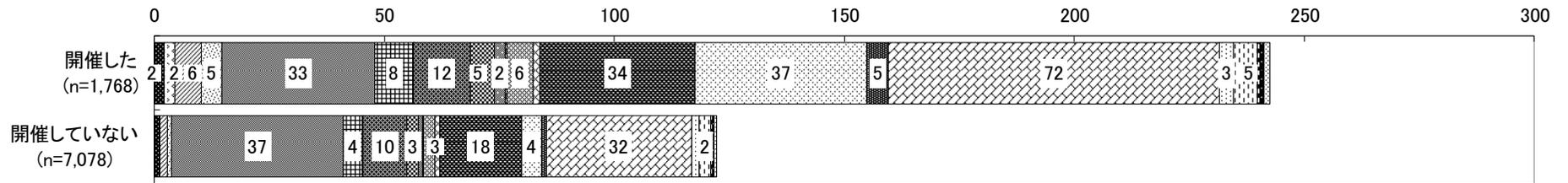
居宅介護支援事業所では、利用者の調査期間中のサービス担当者会議開催の有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「開催した」利用者が平均242.5分であったのに対し、「開催していない」利用者は平均122.2分であった。

サービス担当者会議開催に関連すると考えられる業務コードについては、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」の平均は、「開催した」利用者が平均33.7分であったのに対し、「開催していない」利用者は平均17.8分であった。また、「サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会」の平均は、「開催した」利用者が平均37.4分であったのに対し、「開催していない」利用者は平均4.3分であった。

介護予防支援事業所では、利用者の調査期間中のサービス担当者会議開催の有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「開催した」利用者が平均214.2分であったのに対し、「開催していない」利用者は平均90.2分であった。

サービス担当者会議開催に関連すると考えられる業務コードについては、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」の時間は、「開催した」利用者が平均27.0分であったのに対し、「開催していない」利用者は平均14.9分であった。また、「サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会」の時間は、「開催した」利用者が平均44.4分で、「開催していない」利用者は平均3.3分であった。

(分)

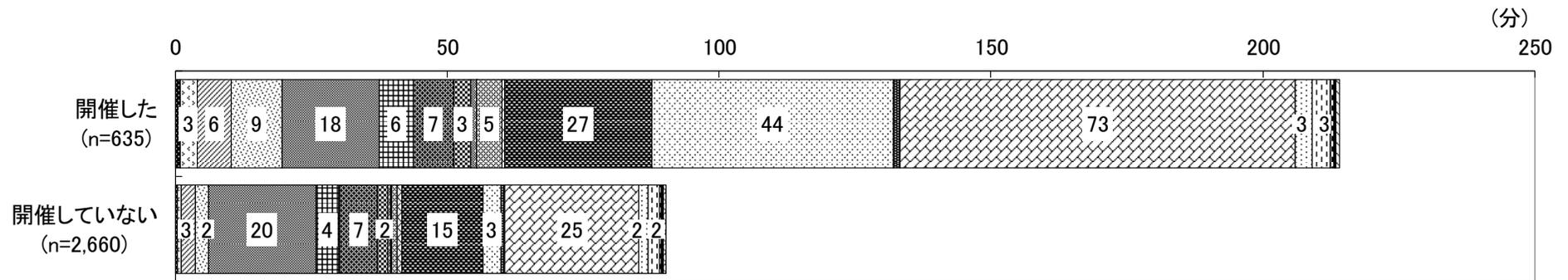


- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応

図表 47 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；サービス担当者会議開催の有無別（介護予防支援事業所）

（単位：分）

サービス担当者会議開催の有無別		個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計				
		利用者宅への訪問								その他の訪問					来所	E-mail・ICT機器等を含む	利用者・サービス提供者等への連絡（電話・FAX・他	見の照会	サービス担当者会議／介護予防	動機・退所カンファレンス／医療	書類の作成（計画書等の作成含む）						ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・相談等）	町村訪問等を含む	果・主治医見書入手のための調査・申請	その他（各種申請書の作成・申請
		担当利用者宅への訪問（タミナルケアマネジメント、タミナルケアマネジメント、タミナルケアマネジメント）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明・変更（要支援認定変更を含む）	モニタリングのための訪問	家族のための訪問（利用者または家族等を含む）	その他訪問（利用者または家族等を含む）	訪問（他介護支援専門員の代理訪問を含む）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	支通院同行のための訪問（移動支援）	問（移動・待機時間等）への訪問																
開催した (n=635)	時間 (分)	0.9	3.1	6.4	9.3	17.9	6.2	0.0	7.5	3.2	0.9	0.0	4.7	0.6	27.0	44.4	1.3	72.7	3.0	3.4	0.7	0.1	0.2	0.7	214.2					
	割合	0.4%	1.4%	3.0%	4.3%	8.4%	2.9%	0.0%	3.5%	1.5%	0.4%	0.0%	2.2%	0.3%	12.6%	20.7%	0.6%	34.0%	1.4%	1.6%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	100.0%					
開催していない (n=2660)	時間 (分)	0.4	0.5	2.7	2.4	19.8	4.2	0.2	6.9	1.8	0.6	0.1	1.1	0.8	14.9	3.3	0.8	24.7	1.6	2.1	0.4	0.1	0.2	0.6	90.2					
	割合	0.4%	0.6%	3.0%	2.7%	21.9%	4.7%	0.2%	7.7%	2.0%	0.7%	0.1%	1.3%	0.9%	16.5%	3.7%	0.9%	27.3%	1.8%	2.3%	0.5%	0.1%	0.2%	0.6%	100.0%					
無回答 (n=1142)	時間 (分)	0.4	0.8	2.9	2.7	21.2	5.3	0.4	2.3	1.9	0.6	0.0	1.7	0.6	19.3	8.8	1.8	21.2	0.9	3.0	0.8	0.1	0.2	0.5	97.3					
	割合	0.4%	0.8%	3.0%	2.7%	21.8%	5.4%	0.4%	2.4%	1.9%	0.7%	0.0%	1.8%	0.6%	19.8%	9.0%	1.8%	21.8%	0.9%	3.1%	0.8%	0.2%	0.2%	0.5%	100.0%					



- 担当利用者宅への訪問
- アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- 担当以外の利用者宅への訪問
- 主治医・医療機関等への訪問
- 通院同行のための訪問(移動支援)
- 来所
- サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会
- 書類の作成
- その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)
- 権利擁護、虐待の早期発見・防止
- その他
- 初回の訪問
- 介護予防サービス計画の説明のための訪問
- その他訪問
- 移動・待機時間
- 通院同行のための訪問(医療連携)
- その他(関係機関等)への訪問
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- 退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会
- ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- 総合相談
- 包括的・継続的ケアマネジメント

e) 利用者の状況別集計

調査期間の令和元年11月中の利用者の状況としては、居宅介護支援事業所では「独居」の利用者が21.8%と最も多く、次いで「認知症など意思表示が困難である」利用者が17.0%であった。介護予防支援事業所においても「独居」の利用者が35.3%と最も多く、次いで「医療ニーズが高い」利用者が8.5%であった。

図表 48 利用者の状況 (11月中)

	全体	医療ニーズが高い	本人と家族の意向が異なる	ケアマネジャーが必要と考えるサービスを受け入れない	認知症など意思表示が困難である	自己負担できる金額に制限がある	独居
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	2,070 16.5%	1,610 12.8%	1,484 11.8%	2,142 17.0%	1,407 11.2%	2,737 21.8%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	609 8.5%	362 5.1%	341 4.8%	186 2.6%	276 3.9%	2,521 35.3%

	虐待の疑いがある	家族の意向が強く振り回される	状態の変化が著しい	介護保険法以外の生活保護法や障害者自立支援法、知的障害者福祉法、精神保健福祉法、難病医療など他の公的サービスと重複している	その他	無回答
居宅介護支援事業所	161 1.3%	792 6.3%	968 7.7%	803 6.4%	382 3.0%	4,990 39.7%
介護予防支援事業所	25 0.4%	121 1.7%	296 4.1%	260 3.6%	151 2.1%	3,613 50.6%

※複数回答あり

居宅介護支援事業所では、11月中の利用者の状況別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は「状態の変化が著しい」利用者の平均が最も長く213.9分、次いで「家族の意向が強く振り回される」利用者の平均が192.2分、「虐待の疑いがある」利用者の平均が184.2分、「医療ニーズが高い」利用者の平均が183.7分であった。

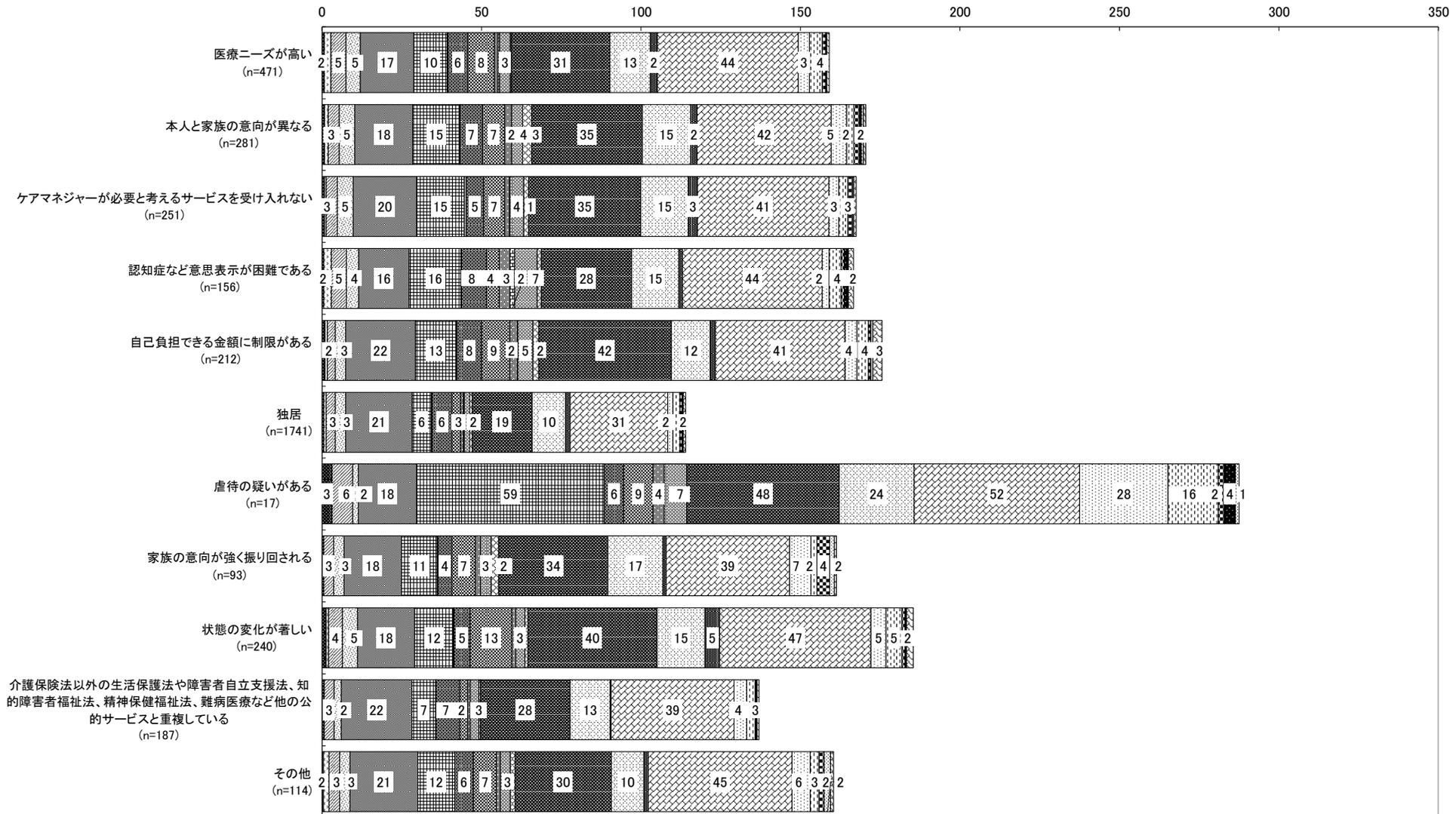
介護予防支援事業所では、11月中の利用者の状況別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は「虐待の疑いがある」利用者の平均が最も長く287.6分、次いで「状態の変化が著しい」利用者の平均が185.3分、「自己負担できる金額に制限がある」利用者の平均が175.6分、「本人と家族の意向が異なる」利用者の平均が170.5分であった。

- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| ■ 担当利用者宅への訪問 | ☒ 初回の訪問 |
| ▨ アセスメントのための訪問 | ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問 |
| ■ モニタリングのための訪問 | ▨ その他訪問 |
| ▨ 担当以外の利用者宅への訪問 | ■ 移動・待機時間 |
| ▨ 主治医・医療機関等への訪問 | ▨ 通院同行のための訪問(医療連携) |
| ▨ 通院同行のための訪問(移動支援) | ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問 |
| ☒ 来所 | ■ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡 |
| ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会 | ■ 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会 |
| ☒ 書類の作成 | ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務 |
| ☒ その他 | ☒ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務 |
| ■ 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り | ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応 |

図表 50 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；11月中の利用者の状況（介護予防支援事業所）

（単位：分）

11月中の利用者の状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																																															
	利用者宅への訪問												その他の訪問												業務所	総合相談	権利擁護・虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計																		
	訪問（分）	割合	訪問（分）	割合	訪問（分）	割合	訪問（分）	割合	訪問（分）	割合	訪問（分）	割合	訪問（分）	割合	訪問（分）	割合	訪問（分）	割合	訪問（分）	割合	訪問（分）	割合	訪問（分）	割合																								
医療ニーズが高い(n=471)	0.7	0.4%	2.1	1.3%	4.6	2.9%	4.5	2.9%	16.8	10.6%	10.4	6.5%	0.2	0.1%	6.3	4.0%	8.3	5.2%	1.1	0.7%	0.5	0.3%	3.3	2.1%	0.4	0.2%	30.8	19.4%	12.7	8.0%	2.3	1.4%	44.1	27.7%	3.5	2.2%	4.0	2.5%	1.2	0.7%	0.2	0.1%	0.2	0.1%	0.7	0.4%	159.0	100.0%
本人と家族の意向が異なる(n=281)	0.8	0.5%	1.0	0.6%	3.5	2.0%	5.0	2.9%	18.2	10.7%	14.7	8.6%	0.1	0.1%	7.0	4.1%	7.1	4.1%	2.1	1.2%	0.0	0.0%	3.5	2.1%	2.8	1.7%	34.7	20.3%	15.2	8.9%	2.0	1.2%	42.1	24.7%	4.8	2.8%	2.2	1.3%	1.8	1.1%	0.6	0.4%	0.6	0.4%	0.7	0.4%	170.5	100.0%
ケアマネジャーが必要と考えるサービスを受け入れない(n=251)	0.8	0.5%	0.5	0.3%	3.5	2.1%	5.1	3.0%	19.9	11.9%	14.8	8.9%	0.7	0.4%	5.4	3.2%	6.6	3.9%	1.6	0.9%	0.1	0.0%	4.4	2.6%	1.5	0.9%	35.3	21.1%	14.9	8.9%	2.8	1.7%	41.2	24.6%	3.2	1.9%	2.9	1.7%	1.4	0.8%	0.1	0.1%	0.4	0.2%	0.7	0.4%	167.5	100.0%
認知症など意思表示が困難である(n=156)	0.5	0.3%	2.4	1.4%	4.7	2.8%	3.8	2.3%	15.8	9.5%	16.3	9.8%	0.1	0.1%	7.8	4.7%	4.0	2.4%	3.4	2.0%	1.5	0.9%	7.0	4.2%	1.3	0.8%	28.4	17.0%	14.7	8.8%	1.1	0.7%	43.8	26.3%	2.2	1.3%	3.8	2.3%	1.0	0.6%	1.0	0.6%	0.3	0.2%	1.5	0.9%	166.6	100.0%
自己負担できる金額に制限がある(n=212)	1.0	0.5%	0.7	0.4%	2.5	1.4%	3.2	1.8%	21.9	12.5%	12.8	7.3%	0.2	0.1%	7.9	4.5%	8.8	5.0%	2.4	1.4%	0.1	0.1%	4.8	2.7%	1.8	1.0%	41.5	23.6%	12.3	7.0%	1.6	0.9%	40.6	23.1%	3.8	2.2%	3.6	2.0%	0.6	0.4%	0.1	0.1%	0.6	0.4%	2.9	1.6%	175.6	100.0%
独居(n=1741)	0.6	0.5%	0.7	0.6%	2.9	2.5%	3.2	2.8%	20.9	18.3%	6.0	5.3%	0.2	0.2%	6.2	5.4%	2.7	2.4%	1.0	0.8%	0.1	0.1%	1.8	1.6%	0.7	0.6%	18.9	16.6%	10.4	9.2%	1.4	1.2%	30.7	26.9%	1.6	1.4%	2.3	2.1%	0.5	0.5%	0.2	0.1%	0.2	0.2%	0.7	0.7%	113.9	100.0%
虐待の疑いがある(n=17)	3.1	1.1%	0.0	0.0%	6.5	2.3%	1.8	0.6%	18.3	6.4%	58.8	20.5%	0.0	0.0%	6.2	2.1%	9.1	3.2%	3.5	1.2%	0.0	0.0%	7.1	2.5%	0.0	0.0%	47.7	16.6%	23.5	8.2%	0.0	0.0%	51.9	18.1%	27.6	9.6%	15.9	5.5%	1.8	0.6%	3.5	1.2%	1.2	0.4%	0.0	0.0%	287.6	100.0%
家族の意向が強く振り回される(n=93)	0.6	0.4%	0.0	0.0%	3.1	1.9%	3.2	2.0%	18.1	11.2%	11.2	6.9%	0.2	0.1%	4.4	2.7%	7.4	4.6%	1.5	0.9%	0.0	0.0%	3.4	2.1%	2.4	1.5%	34.1	21.2%	17.3	10.7%	1.1	0.7%	38.6	24.0%	6.7	4.2%	1.9	1.2%	3.9	2.4%	0.0	0.0%	1.5	0.9%	0.5	0.3%	161.2	100.0%
状態の変化が著しい(n=240)	1.3	0.7%	0.8	0.4%	4.3	2.3%	4.7	2.6%	17.9	9.7%	12.0	6.5%	0.3	0.1%	5.2	2.8%	13.0	7.0%	1.2	0.7%	0.0	0.0%	2.8	1.5%	1.0	0.6%	40.4	21.8%	15.1	8.1%	4.6	2.5%	47.4	25.6%	4.8	2.6%	4.9	2.6%	1.0	0.5%	0.4	0.2%	0.2	0.1%	2.0	1.1%	185.3	100.0%
介護保険法以外の生活保護法や障害者自立支援法、知的障害者福祉法、精神保健福祉法、難病医療などの公的サービスと重複している(n=187)	0.7	0.5%	0.0	0.0%	3.0	2.2%	2.3	1.7%	22.2	16.2%	7.4	5.4%	0.1	0.1%	7.5	5.4%	2.5	1.8%	0.7	0.5%	0.0	0.0%	2.8	2.0%	0.5	0.4%	28.1	20.5%	12.5	9.1%	0.3	0.2%	38.6	28.2%	3.9	2.8%	2.7	2.0%	0.0	0.0%	0.3	0.2%	0.3	0.2%	0.7	0.5%	137.0	100.0%
その他(n=114)	0.4	0.3%	1.7	1.0%	3.4	2.1%	3.3	2.1%	21.2	13.2%	11.6	7.2%	0.0	0.0%	5.9	3.7%	7.2	4.5%	1.2	0.7%	0.0	0.0%	3.1	1.9%	1.5	0.9%	30.2	18.8%	10.3	6.4%	1.3	0.8%	45.1	28.1%	5.7	3.5%	2.7	1.7%	1.6	1.0%	0.0	0.0%	2.0	1.3%	1.0	0.6%	160.4	100.0%
無回答(n=1961)	0.3	0.4%	0.8	0.9%	3.3	3.5%	3.4	3.5%	19.4	20.5%	3.0	3.1%	0.2	0.2%	5.5	5.8%	0.6	0.6%	0.4	0.4%	0.0	0.0%	1.5	1.6%	0.6	0.6%	13.7	14.5%	9.9	10.4%	0.6	0.7%	27.5	28.9%	1.1	1.1%	2.5	2.6%	0.3	0.3%	0.0	0.0%	0.1	0.1%	0.3	0.3%	95.0	100.0%



 担当利用者宅への訪問	 初回の訪問
 アセスメントのための訪問	 介護予防サービス計画の説明のための訪問
 モニタリングのための訪問	 その他訪問
 担当以外の利用者宅への訪問	 移動・待機時間
 主治医・医療機関等への訪問	 通院同行のための訪問(医療連携)
 通院同行のための訪問(移動支援)	 その他(関係機関等)への訪問
 来所	 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
 サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	 退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会
 書類の作成	 ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
 その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)	 総合相談
 権利擁護、虐待の早期発見・防止	 包括的・継続的ケアマネジメント
 その他	

f) 業務負担の程度別集計

業務負担の程度については、居宅介護支援事業所では「普通」が最も多く 62.7%、次いで「業務負担がやや大きい」が 16.2%、「業務負担がやや小さい」が 8.6%、「業務負担が非常に大きい」または「業務負担が小さい」がそれぞれ 3.2%の順であった。

介護予防支援事業所では「普通」が最も多く 63.8%、次いで「業務負担がやや大きい」が 8.7%、「業務負担が小さい」が 7.0%、「業務負担がやや小さい」が 6.9%、「業務負担が非常に大きい」が 1.7%の順であった。

図表 51 (個々の利用者に対する) 業務負担の程度

	全体	業務負担 が非常に 大きい	業務負担 がやや大 きい	普通	業務負担 がやや小 さい	業務負担 が小さい	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	397 3.2%	2,033 16.2%	7,887 62.7%	1,079 8.6%	404 3.2%	780 6.2%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	118 1.7%	618 8.7%	4,553 63.8%	490 6.9%	500 7.0%	859 12.0%

居宅介護支援事業所では、「業務負担が非常に大きい」と回答した場合、他の回答区分（「業務負担がやや大きい」、「普通」、「業務負担がやや小さい」、「業務負担が小さい」）よりも多く時間を投入している業務が多く、合計時間は「業務負担が非常に大きい」場合 304.1 分であるのに対し、「普通」の場合は 129.8 分であった。

特に業務時間の長かった業務コードのなかでは「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む）」（「業務負担が非常に大きい」場合平均 69.0 分、「普通」の場合 15.5 分）、「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」（「業務負担が非常に大きい」場合平均 66.4 分、「普通」の場合 36.9 分）、「その他訪問（利用者または家族のための訪問）、相談、見守り等を含む」（「業務負担が非常に大きい」場合平均 24.3 分、「普通」の場合 3.5 分）に差が見られた。

介護予防支援事業所でも、「業務負担が非常に大きい」と回答した場合、他の回答区分（「業務負担がやや大きい」、「普通」、「業務負担がやや小さい」、「業務負担が小さい」）よりも多く時間を投入している業務が多く、合計時間は「業務負担が非常に大きい」場合 219.5 分であるのに対し、「普通」の場合は 101.0 分であった。

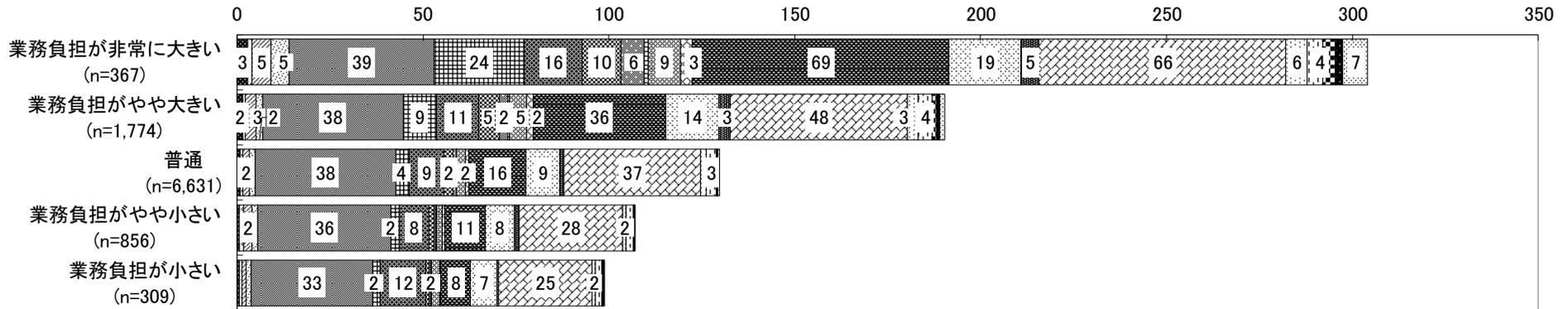
特に業務時間の長かった業務コードのなかでは「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む）」（「業務負担が非常に大きい」場合平均 57.6 分、「普通」の場合 14.5 分）、「書類の作成（計画書等の作成含む）」（「業務負担が非常に大きい」場合平均 43.9 分、「普通」の場合 29.5 分）、「その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）」（「業務負担が非常に大きい」場合平均 22.7 分、「普通」の場合 3.6 分）に差が見られた。

図表 52 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；業務負担別（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

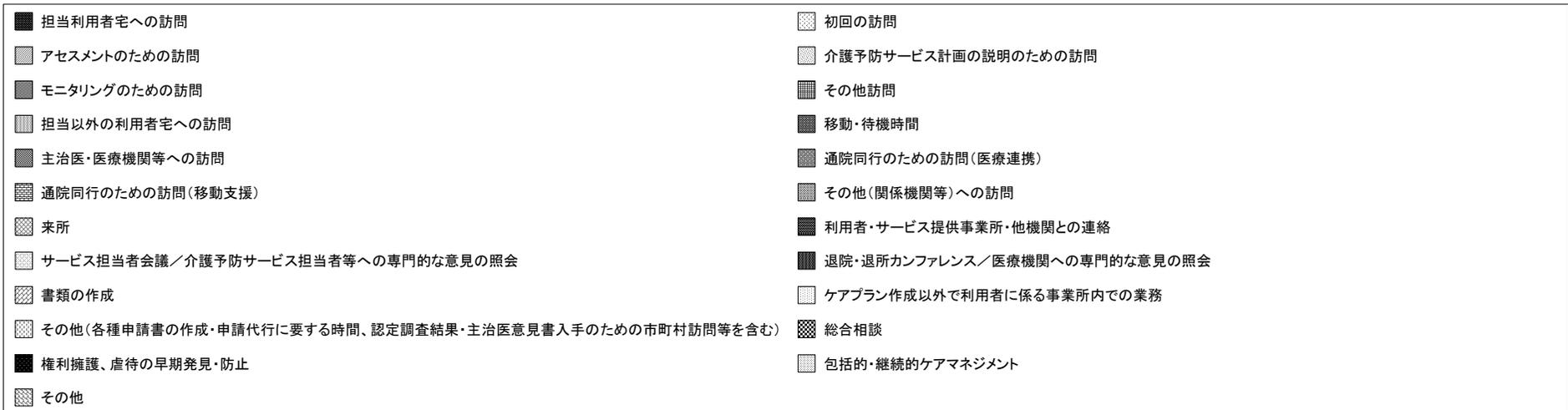
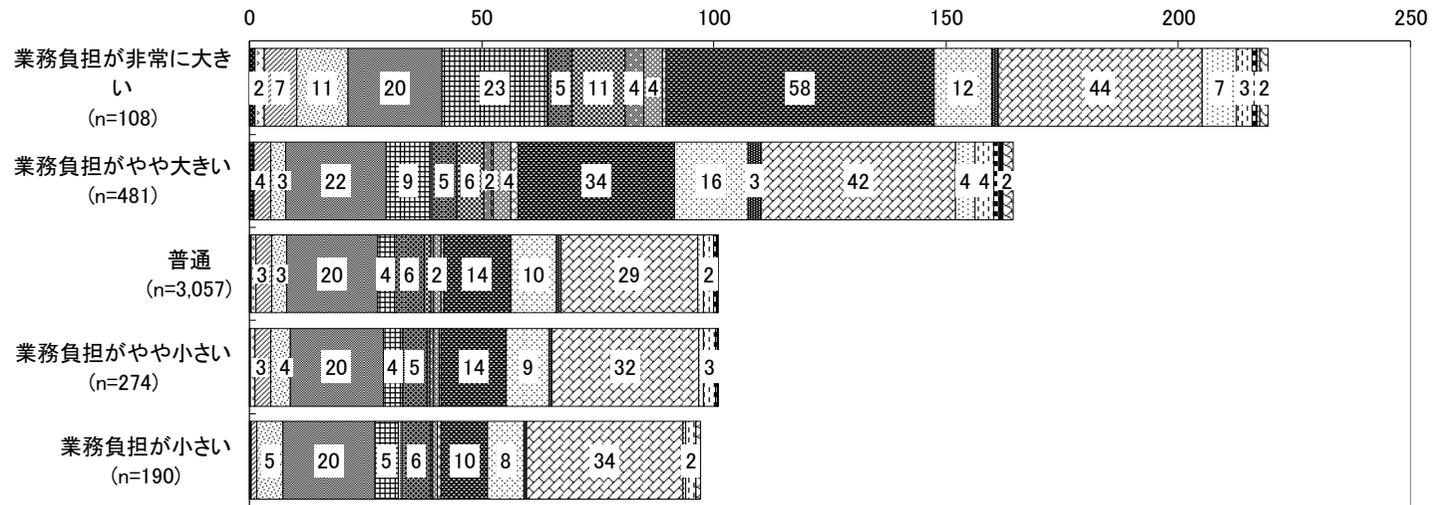
業務負担別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				合計									
	利用者宅への訪問										その他の訪問					来所	利用者・サ ービス提供 事業所・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む	利用者・サ ービス担当 者等への専 門的な意見 の照会	サ ービス担当 者会議／居 宅サ ービス担 当者等への 専門的な意 見	退 院・退所 カンパニ アレンス ／の 専門的な 意見の照 会（移 動・待機 時間含む ）		表 示・提供 実績内容 の確認を 含む	書 類の作成 （利用票 ・利用票 別表作成 含む）	告 白・連絡 ・ケース カンパニ アレン ス等）	ケ アプラ ン作成以 外で利用 者に 対する 業務フ ァレン ス等）	町 村訪問 等を含む ）	請 求・代行 に要する 時間・認 定調査・ 市	個 別利用 者への 介護保 険外サ ービ スに 関する 支援業 務	介 護保 険に 関連 する もの 以外 の各 種 の受 け取 り	個 別利 用者 の緊 急時 や入 退院 の た め
	初 回 の 訪 問 （契 約 含 む）	ア セ ス メ ン ト の た め の 訪 問	新 た め の 居 宅 サ ー ビ ス 計 画 の 説 明 更 改 （要 護 認 定 更 改 ）	モ ニ タ リ ン グ の た め の 訪 問	家 族 の た め の 訪 問 （利 用 者 と は 相 談 、 見 守 り 等 を 含 む）	そ の 他 の 訪 問 （利 用 者 と は 相 談 、 見 守 り 等 を 含 む）	代 理 訪 問 等 ）	担 当 以 外 の 利 用 者 宅 へ の 訪 問 （他 の 支 援 専 門 員 の 訪 問 等 ）	移 動 ・ 待 機 時 間	主 治 医 ・ 機 器 等 の 訪 問 （移 動 ・ 待 機 時 間 含 む）	通 院 同 行 の た め の 訪 問 （医 療 連 携 ）	通 院 同 行 の た め の 訪 問 （移 動 支 援 ）	そ の 他 （地 域 包 括 支 援 セ ン ター ・ 機 器 等 ） への 訪 問 （移 動 ・ 待 機 時 間 含 む）																	
業務負担が非常に大きい (n=367)	時間(分)	2.8	1.2	5.0	38.8	24.3	0.1	15.6	10.5	6.3	1.0	8.8	3.1	69.0	19.4	4.9	66.4	5.7	4.1	3.5	2.0	6.6	304.1							
	割合	0.9%	0.4%	1.6%	12.7%	8.0%	0.0%	5.1%	3.5%	2.1%	0.3%	2.9%	1.0%	22.7%	6.4%	1.6%	21.8%	1.9%	1.4%	1.1%	0.7%	2.2%	100.0%							
業務負担がやや大きい (n=1774)	時間(分)	1.5	0.6	1.8	37.8	9.0	0.1	11.3	5.5	2.4	0.4	4.6	1.7	35.7	14.3	3.1	47.6	3.0	3.8	1.0	0.8	1.4	190.3							
	割合	0.8%	0.3%	0.9%	19.8%	4.7%	0.0%	5.9%	2.9%	1.3%	0.2%	2.4%	0.9%	18.8%	7.5%	1.6%	25.0%	1.6%	2.0%	0.5%	0.4%	0.7%	100.0%							
普通 (n=6631)	時間(分)	0.8	0.6	1.4	38.0	3.5	0.1	9.3	2.4	1.0	0.1	2.4	0.8	15.5	9.0	1.1	36.9	1.5	2.7	0.3	0.2	0.4	129.8							
	割合	0.6%	0.5%	1.1%	29.3%	2.7%	0.0%	7.1%	1.8%	0.7%	0.1%	1.9%	0.6%	12.0%	6.9%	0.9%	28.4%	1.1%	2.1%	0.2%	0.2%	0.3%	100.0%							
業務負担がやや小さい (n=856)	時間(分)	0.8	1.0	1.4	35.9	2.2	0.0	7.9	1.4	0.5	0.2	1.5	0.8	10.7	7.8	1.4	27.8	1.1	1.8	0.2	0.1	0.1	107.0							
	割合	0.7%	0.9%	1.3%	33.5%	2.1%	0.0%	7.4%	1.3%	0.4%	0.2%	1.4%	0.7%	10.0%	7.3%	1.3%	26.0%	1.0%	1.7%	0.2%	0.1%	0.1%	100.0%							
業務負担が小さい (n=309)	時間(分)	0.8	0.6	1.4	32.7	2.0	0.1	12.2	1.0	0.4	0.3	2.1	0.3	8.0	7.1	0.4	25.1	1.0	1.8	0.1	0.3	0.2	98.8							
	割合	0.8%	0.6%	1.4%	33.1%	2.1%	0.1%	12.4%	1.0%	0.4%	0.3%	2.1%	0.4%	8.1%	7.2%	0.4%	25.4%	1.0%	1.8%	0.1%	0.3%	0.2%	100.0%							
無回答 (n=608)	時間(分)	4.1	1.6	1.4	33.6	3.3	0.0	5.0	2.5	0.1	0.0	3.4	1.0	13.9	10.3	1.9	33.4	1.7	1.6	0.1	0.5	0.2	121.4							
	割合	3.4%	1.3%	1.2%	27.7%	2.7%	0.0%	4.1%	2.1%	0.1%	0.0%	2.8%	0.8%	11.5%	8.5%	1.5%	27.5%	1.4%	1.4%	0.1%	0.4%	0.1%	100.0%							

(分)



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応

(分)
250



(3) テーマ別の調査結果

1) 医療連携について

① ターミナルケアマネジメント加算について

平成 30 年度介護報酬改定では、居宅介護支援事業所を対象に、ターミナルケアマネジメント加算が新設された。ターミナルケアマネジメント加算は、著しい状態の変化を伴う末期の悪性腫瘍の利用者を対象に、ターミナル期の通常より頻回になる訪問、それによる利用者の状態変化やサービス変更の必要性の把握、把握した情報の記録と主治医や居宅サービス事業者への提供に対し、評価されるものである。

調査対象の居宅介護支援事業所のうち、ターミナルケアマネジメント加算の届出をした事業所は 50.4%、加算を算定した事業所は 12.6%であった。

図表 54 ターミナルケアマネジメント加算の届け出の有無（居宅介護支援事業所）
（令和元年 11 月分）

全体	有（令和元年11月より前に届けた場合を含む）	無	無回答
119 100.0%	60 50.4%	58 48.7%	1 0.8%

図表 55 ターミナルケアマネジメント加算の算定状況（居宅介護支援事業所）
（令和元年 11 月分）

全体	加算有	加算無	無回答
119 100.0%	15 12.6%	100 84.0%	4 3.4%

図表 56 ターミナルケアマネジメント加算が加算有の場合の加算件数
（居宅介護支援事業所）（令和元年 11 月分）

全体	0件	1件	2件	3件	4～9件	10件以上	無回答	平均(件)	標準偏差
15 100.0%	0 0.0%	8 53.3%	3 20.0%	2 13.3%	0 0.0%	0 0.0%	2 13.3%	1.5	0.7

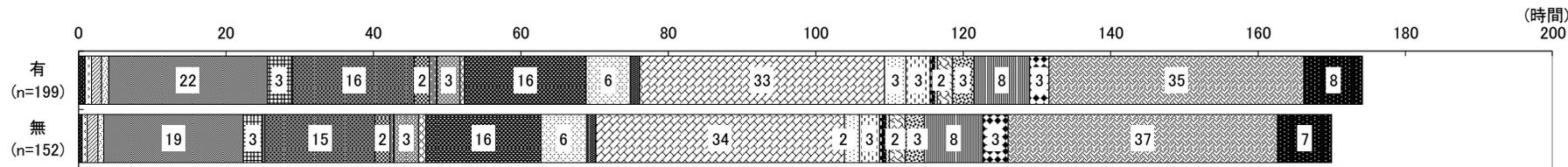
ターミナルケアマネジメント加算の届け出有無別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、ターミナルケアマネジメント加算の届け出が「有」の事業所では平均 174.3 時間、「無」の事業所では平均 170.1 時間であった。

「モニタリングのための訪問」について、ターミナルケアマネジメント加算の届け出が「有」の事業所では平均 21.5 時間で、「無」の事業所の平均 18.9 時間より多かった。

図表 57 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ターミナルケアマネジメント加算の届け出有無（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

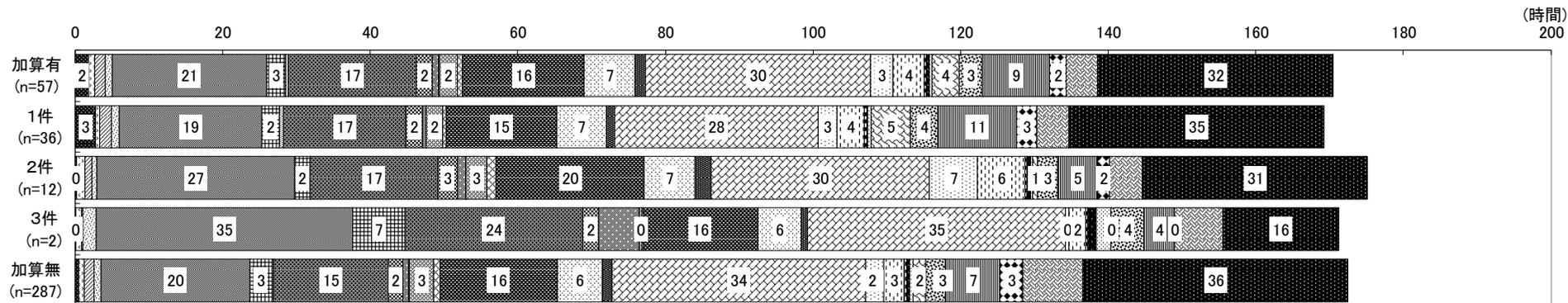
ターミナルケアマネジメント加算の届け出有無	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービス	受手介護提供の代理申請や手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務		① ケアマネジメント業務 合計	② 介護支援専門員としての業務の区分がないもの	①②③合計	
	問ト～担当利用者のための訪問	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の更新・変更を含む	モニタリングのための訪問	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	来所	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	書類の作成	その他	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	個別利用者の緊急時や入院のためのやむを得ない対応	関係機関との連携・会議等及びその他業務	上記以外の管理者業務	ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務（訪問介護など）										
届け出有 (n=199)	時間(時間)	0.9	0.9	1.4	1.0	21.5	3.2	0.3	16.5	2.1	0.9	0.1	3.1	0.6	16.4	6.0	1.3	33.2	3.0	3.2	0.3	0.3	0.4	2.0	2.9	7.6	2.6	131.7	34.6	174.3
届け出有 (n=199)	割合	0.5%	0.5%	0.8%	0.6%	12.4%	1.8%	0.1%	9.5%	1.2%	0.5%	0.1%	1.8%	0.4%	9.4%	3.5%	0.7%	19.0%	1.7%	1.9%	0.2%	0.2%	0.2%	1.2%	1.7%	4.3%	1.5%	75.5%	19.9%	100.0%
届け出無 (n=152)	時間(時間)	0.5	0.7	1.4	0.9	18.9	2.6	0.3	15.0	2.0	0.5	0.1	3.3	1.0	15.6	6.2	1.3	33.7	2.0	2.7	0.4	0.4	0.5	2.1	2.7	7.8	3.5	126.1	36.5	170.1
届け出無 (n=152)	割合	0.3%	0.4%	0.8%	0.5%	11.1%	1.5%	0.2%	8.8%	1.2%	0.3%	0.1%	1.9%	0.6%	9.2%	3.7%	0.8%	19.8%	1.2%	1.6%	0.3%	0.2%	0.3%	1.3%	1.6%	4.6%	2.0%	74.2%	21.5%	100.0%
無回答 (n=1)	時間(時間)	0.0	1.8	0.0	1.3	15.6	3.3	0.8	14.3	5.3	0.0	0.0	0.0	0.5	5.0	7.6	0.5	19.2	7.6	0.8	0.0	1.4	0.0	0.0	8.3	1.5	0.0	94.7	89.8	184.5
無回答 (n=1)	割合	0.0%	0.9%	0.0%	0.7%	8.4%	1.8%	0.5%	7.8%	2.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.3%	2.7%	4.1%	0.3%	10.4%	4.1%	0.5%	0.0%	0.7%	0.0%	0.0%	4.5%	0.8%	0.0%	51.3%	48.7%	100.0%



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問（移動支援）
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援
- ▨ 居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▨ 介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区分がないもの 合計
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問（医療連携）
- ▨ その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入院のためのやむを得ない対応
- ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ▨ 上記以外の管理者業務
- ▨ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務（訪問介護など）

ターミナルケアマネジメント加算の算定有無別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「加算有」の事業所では平均 170.4 時間、「加算無」の事業所では平均 172.5 時間であった。ターミナルケアマネジメント加算の算定に関連すると考えられる業務コードである「担当利用者宅への訪問（ターミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）」について、「加算有」の事業所では平均 1.8 時間であったのに対し、「加算無」の事業所では平均 0.5 時間であった。

ターミナルケアマネジメント加算の算定件数別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計については、「1 件」の事業所では平均 169.3 時間、「2 件」の事業所では平均 175.2 時間、「3 件以上」の事業所では平均 171.2 時間であった。ターミナルケアマネジメント加算の算定に関連すると考えられる業務コードである「モニタリングのための訪問」については「3 件」の事業所が平均 34.8 時間と最も多く、次いで「2 件」の事業所が平均 26.8 時間、「1 件」の事業所が平均 19.4 時間であった。（ただし、「3 件」の事業所は 2 ヶ所のみのため、解釈に注意が必要である。）



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ⊠ 来所
- ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ⊠ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援
- ▨ 居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▨ 介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入院のためのやむを得ない対応
- ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ▨ 上記以外の管理者業務
- ▨ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務・その他の兼務業務(訪問介護など))

② 入院時情報連携加算について

平成 30 年度介護報酬改定では、入院時情報連携加算に対し、入院後 3 日以内の情報提供が新たに評価されることになった。

図表 59 入院時情報連携加算の改定について

項目	改定前	改定後
入院時情報連携加算 (Ⅰ) 200 単位/月	入院後 7 日以内に医療機関を訪問して情報提供	入院後 3 日以内に情報提供 (提供方法は問わない)
入院時情報連携加算 (Ⅱ) 100 単位/月	入院後 7 日以内に訪問以外の方法で情報提供	入院後 7 日以内に情報提供 (提供方法は問わない)

平成 30 年度介護報酬改定で見直された入院時情報連携加算の算定状況は、以下のとおり。調査対象の居宅介護支援事業所のうち、令和元年 11 月に加算 (Ⅰ) を算定した事業所は 73.1%、加算Ⅱを算定した事業所は 34.5%であった。

図表 60 入院時情報連携加算の算定状況 (居宅介護支援事業所) (令和元年 11 月分)

全体	加算(Ⅰ) 有	加算(Ⅱ) 有	加算無	無回答
119	87	41	23	5
100.0%	73.1%	34.5%	19.3%	4.2%

※複数回答あり

図表 61 入院時情報連携加算が加算有の場合の加算件数 (居宅介護支援事業所)
(令和元年 11 月分)

	全体	0件	1件	2件	3件	4~9件	10件以上	無回答	平均(件)	標準偏差
加算(Ⅰ)	87	0	22	11	17	31	3	3	4.0	4.6
	100.0%	0.0%	25.3%	12.6%	19.5%	35.6%	3.4%	3.4%	-	-
加算(Ⅱ)	41	0	25	3	3	3	0	7	1.6	1.1
	100.0%	0.0%	61.0%	7.3%	7.3%	7.3%	0.0%	17.1%	-	-

a) 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間

入院時情報連携加算の有無別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「加算 (Ⅰ)」を算定している事業所では平均 172.9 時間、「加算 (Ⅱ)」を算定している事業所では平均 169.7 時間、「加算無」の事業所では平均 168.0 時間であった⁶。

入院時情報連携加算の算定に関連すると考えられる業務コードについては、「主治医・医療機関等への訪問」は、「加算 (Ⅰ)」の事業所では平均 2.2 時間、「加算 (Ⅱ)」の事業所では平均 1.8 時間、「加算無」の事業所では平均 1.4 時間であった。また、「書類の作成

⁶ 加算 (Ⅰ)、加算 (Ⅱ) の両方を算定している事業所については、それぞれの集計に重複して計上している。

(利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む)は、「加算(Ⅰ)」の事業所では平均 34.4 時間、「加算(Ⅱ)」の事業所では平均 34.1 時間、「加算無」の事業所では平均 28.2 時間であった

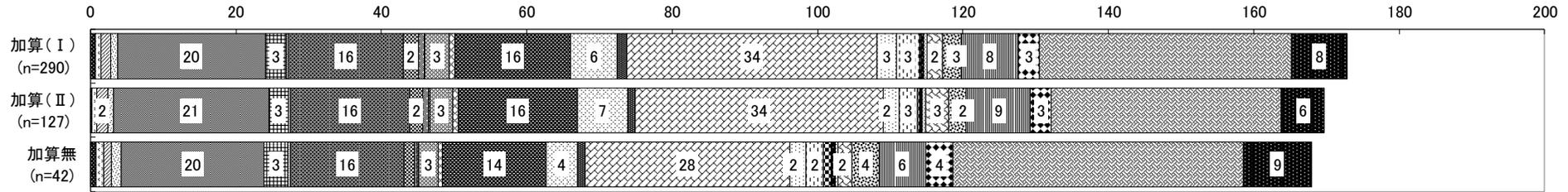
図表 62 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入院時情報連携加算の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

入院時情報連携加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																							に個別利用者への介護保険外サービスに該当する支障業務	介護保険の他に申請するもの以外の手続きの取扱い	の種別を問わずに緊急時や入院のため	給付管理の対象ではない個別利用者への支援	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務				① ケアマネジメント業務 合計	② いはば支援業務の区別がないもの	③ 合計
	利用者宅への訪問					その他の訪問					来所	ICT機器等を含む	スマートフォン提供事業所、他	スマートフォン等からの専門的な意見の照会	退院・見守り等の時間を含む	書類・類案作成内容の整理等を含む	ケアプラン作成以外で利用者に連絡する時間を含む	町東部・村・自治体等との関係調整・認定調査・市街地	上記以外の管理者業務	関係機関との連携・会議等及びその他業務	業務支援専門員への支援・相談対応業務	居宅介護支援事業所内の介護業務												
	問合（担当）を含む	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者宅への訪問）	訪問（担当）を含む	移動・待機時間	（主治医・移動・待機・面談等）	（通院・通院同行のための訪問）													（通院・通院同行のための訪問）					（移動・待機・待機時間を含む）						
加算（Ⅰ） (n=290)	時間（時間）	0.7	0.8	1.4	0.9	20.4	2.9	0.3	15.8	2.2	0.7	0.1	3.3	0.8	15.9	6.4	1.3	34.4	2.6	3.2	0.3	0.3	0.5	2.2	2.5	7.9	2.9	130.5	34.7	172.9				
	割合	0.4%	0.4%	0.8%	0.5%	11.8%	1.7%	0.2%	9.1%	1.3%	0.4%	0.0%	1.9%	0.5%	9.2%	3.7%	0.8%	19.9%	1.5%	1.8%	0.1%	0.2%	0.3%	1.2%	1.5%	4.6%	1.7%	75.5%	20.1%	100.0%				
加算（Ⅱ） (n=127)	時間（時間）	0.2	0.7	1.5	0.7	21.4	2.7	0.2	16.5	1.8	0.8	0.1	3.2	0.8	16.3	6.9	1.0	34.1	2.2	2.5	0.3	0.4	0.5	3.2	2.4	8.8	2.8	132.2	31.6	169.7				
	割合	0.1%	0.4%	0.9%	0.4%	12.6%	1.6%	0.1%	9.7%	1.1%	0.5%	0.1%	1.9%	0.5%	9.6%	4.1%	0.6%	20.1%	1.3%	1.5%	0.1%	0.2%	0.3%	1.9%	1.4%	5.2%	1.7%	77.9%	18.6%	100.0%				
加算無 (n=42)	時間（時間）	0.8	1.0	1.1	1.4	19.6	3.2	0.4	15.6	1.4	0.4	0.2	2.7	0.5	14.3	4.3	1.0	28.2	2.3	2.4	1.1	0.6	0.3	2.0	3.7	6.4	3.8	118.6	40.0	168.0				
	割合	0.5%	0.6%	0.6%	0.8%	11.7%	1.9%	0.3%	9.3%	0.9%	0.3%	0.1%	1.6%	0.3%	8.5%	2.6%	0.6%	16.8%	1.3%	1.4%	0.6%	0.3%	0.2%	1.2%	2.2%	3.8%	2.2%	70.6%	23.8%	100.0%				
無回答 (n=8)	時間（時間）	3.3	0.8	1.3	1.1	18.6	4.3	0.4	20.0	1.4	0.9	0.5	2.8	0.5	21.7	4.5	2.4	29.7	2.5	1.6	0.4	1.0	0.1	1.0	9.1	8.1	4.1	142.1	47.7	192.6				
	割合	1.7%	0.4%	0.7%	0.6%	9.7%	2.3%	0.2%	10.4%	0.7%	0.5%	0.3%	1.5%	0.3%	11.3%	2.4%	1.2%	15.4%	1.3%	0.9%	0.2%	0.5%	0.1%	0.5%	4.7%	4.2%	2.1%	73.8%	24.7%	100.0%				

※複数回答あり

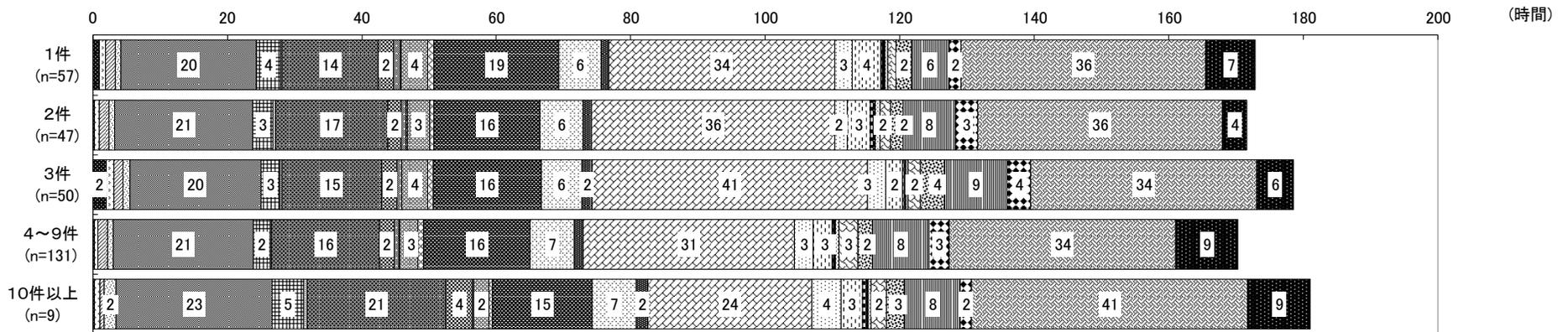
(時間)



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援
- ▨ 居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▨ 介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応
- ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ▨ 上記以外の管理者業務
- ▨ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務・その他の兼務業務(訪問介護など))

入院時情報連携加算の算定件数別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「1 件」の事業所では平均 172.9 時間、「2 件」の事業所では平均 171.5 時間、「3 件」の事業所では平均 178.6 時間、「4～9」件の事業所では平均 170.2 時間、「10 件以上」の事業所では平均 181.0 時間であった。

入院時情報連携加算の算定件数と関連があると考えられる業務コードについては、「モニタリングのための訪問」については、「10 件以上」の事業所が平均 23.2 時間と最も多く、次いで「4～9 件」の事業所が平均 20.9 時間、「2 件」の事業所が平均 20.6 時間、「1 件」の事業所が平均 20.1 時間、「3 件」の事業所が平均 19.5 時間であった。訪問に付随する「移動・待機時間」についても「10 件以上」の事業所が平均 20.7 時間と最も多く、次いで「2 件」の事業所が平均 16.7 時間、「4～9 件」の事業所が平均 16.1 時間、「3 件」の事業所が平均 14.8 時間であった。



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ☒ 来所
- ▨ サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ☒ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ☒ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援
- ▨ 居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▨ 介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計
- ☒ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ☒ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応
- ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ☒ 上記以外の管理者業務
- ▨ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務・その他の兼務業務(訪問介護など))

b) 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間

居宅介護支援事業所の入院時情報連携加算（Ⅰ）・（Ⅱ）の有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「加算（Ⅰ）」を算定している場合は利用者1人あたり平均225.2分、「加算（Ⅱ）」を算定している場合は利用者1人あたり平均125.5分であった。（「入院時情報連携加算に「該当」かつ「入院した」場合は利用者1人あたり平均227.8分であった。）

入院時情報連携加算の算定に関連すると考えられる業務コードについては、「主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）」については、「加算（Ⅰ）」を算定している場合は利用者1人あたり平均21.9分であったのに対し、「加算（Ⅱ）」を算定している場合は利用者1人あたり平均3.1分であった。

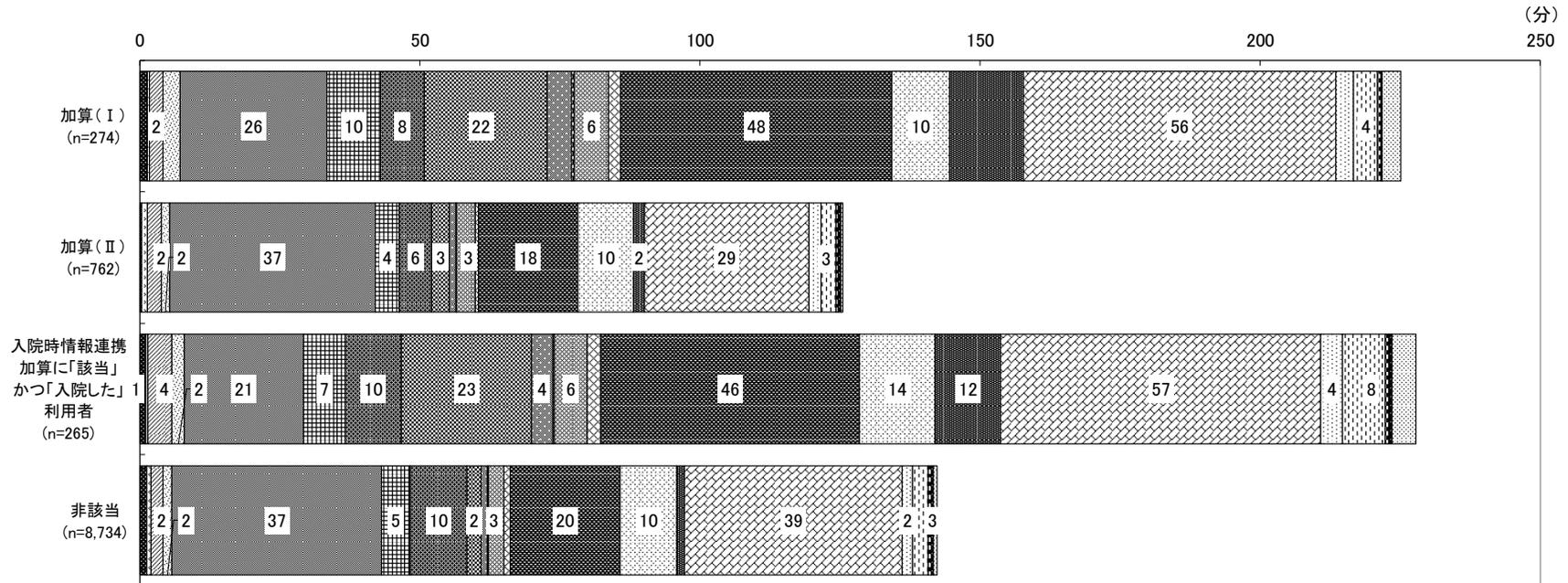
また、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」についても、「加算（Ⅰ）」を算定している場合は利用者1人あたり平均48.4分であったのに対し、「加算（Ⅱ）」を算定している場合は利用者1人あたり平均17.7分であった。

さらに、「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」についても、「加算（Ⅰ）」を算定している場合は利用者1人あたり平均55.8分であったのに対し、「加算（Ⅱ）」を算定している場合は利用者1人あたり平均29.4分であった。

図表 64 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；入院時情報連携加算（Ⅰ）・（Ⅱ）の有無別／入院時情報連携加算に「該当」かつ「入院した」利用者（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

入院時情報連携加算（Ⅰ）・（Ⅱ）の有無別／入院時情報連携加算に「該当」かつ「入院した」利用者	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に關連するもの以外の各種手続きや申請や手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入院のためのやむを得ない対応	合計		
	利用者宅への訪問										その他の訪問					来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別表・提供票別表を含む）					ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（報告・連絡）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）
	担当利用者宅への訪問（ターミナルケアマネジメントを含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	変更時を含む訪問（要介護認定更新・区分変更のための訪問）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族との相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）														
加算（Ⅰ）(n=274)	時間(分)	1.3	0.4	2.4	3.1	26.2	9.6	0.0	7.8	21.9	4.4	0.5	6.1	2.2	48.4	10.3	13.2	55.8	3.2	4.2	0.7	0.2	3.4	225.2		
	割合	0.6%	0.2%	1.1%	1.4%	11.6%	4.3%	0.0%	3.5%	9.7%	1.9%	0.2%	2.7%	1.0%	21.5%	4.6%	5.8%	24.8%	1.4%	1.9%	0.3%	0.1%	1.5%	100.0%		
加算（Ⅱ）(n=762)	時間(分)	0.2	1.0	2.5	1.5	36.8	4.2	0.0	5.8	3.1	1.2	0.1	3.3	0.5	17.7	10.0	1.9	29.4	2.1	2.7	0.4	0.4	0.3	125.5		
	割合	0.2%	0.8%	2.0%	1.2%	29.3%	3.4%	0.0%	4.6%	2.5%	1.0%	0.1%	2.7%	0.4%	14.1%	8.0%	1.5%	23.4%	1.7%	2.2%	0.3%	0.4%	0.3%	100.0%		
入院時情報連携加算に「該当」かつ「入院した」利用者(n=265)	時間(分)	1.1	0.3	4.3	2.3	21.2	7.5	0.0	10.1	23.2	3.8	0.3	5.9	2.4	46.2	13.5	11.7	57.2	3.9	7.6	0.6	0.6	4.2	227.8		
	割合	0.5%	0.1%	1.9%	1.0%	9.3%	3.3%	0.0%	4.4%	10.2%	1.7%	0.1%	2.6%	1.1%	20.3%	5.9%	5.1%	25.1%	1.7%	3.4%	0.3%	0.3%	1.8%	100.0%		
非該当(n=8734)	時間(分)	1.2	0.7	2.1	1.6	37.5	5.0	0.1	10.2	2.5	1.2	0.2	2.8	1.1	19.6	10.2	1.3	38.9	1.9	2.8	0.5	0.4	0.6	142.3		
	割合	0.9%	0.5%	1.5%	1.1%	26.3%	3.5%	0.0%	7.2%	1.7%	0.8%	0.1%	2.0%	0.7%	13.8%	7.2%	0.9%	27.3%	1.3%	2.0%	0.4%	0.3%	0.4%	100.0%		
無回答(n=775)	時間(分)	1.6	0.6	2.8	0.9	41.6	4.1	0.1	6.8	2.9	1.7	0.2	3.7	0.5	17.5	9.5	0.6	35.6	1.0	1.6	0.4	0.5	2.0	136.4		
	割合	1.2%	0.4%	2.1%	0.6%	30.5%	3.0%	0.1%	5.0%	2.1%	1.3%	0.2%	2.7%	0.4%	12.8%	7.0%	0.4%	26.1%	0.7%	1.2%	0.3%	0.3%	1.5%	100.0%		



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ☒ 来所
- ▨ サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ☒ 書類の作成
- ☒ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ☒ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- 退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ☒ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応

③ 退院・退所加算について

平成 30 年度介護報酬改定では、退院・退所時におけるケアプランの初回作成の手間に対する評価が見直され、医療機関等との連携回数に応じた評価となった。また、医療機関等におけるカンファレンスに参加した場合、評価が上乘せされるようになった。

図表 65 退院・退所加算の改定について

	改定前		改定後	
	カンファレンス 参加無	カンファレンス 参加有	カンファレンス 参加無	カンファレンス 参加有
連携 1 回	300 単位	300 単位	450 単位	600 単位
連携 2 回	600 単位	600 単位	600 単位	750 単位
連携 3 回	—	900 単位	—	900 単位

調査対象事業所のうち、令和元年 11 月に退院・退所加算を算定した事業所は 52.1%、算定していない事業所は 44.5%であった。

図表 66 退院・退所加算の算定状況（居宅介護支援事業所）（令和元年 11 月分）

全体	加算有	加算無	無回答
119	62	53	4
100.0%	52.1%	44.5%	3.4%

図表 67 退院・退所加算が加算有の場合の加算件数（居宅介護支援事業所）
（令和元年 11 月分）

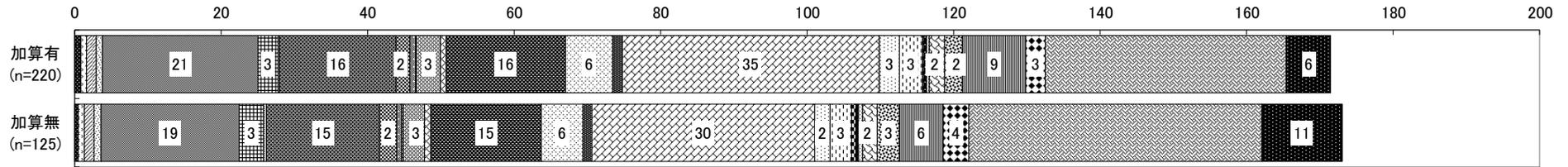
全体	0件	1件	2件	3件	4～9件	10件以上	無回答	平均(件)	標準偏差
62	0	23	8	7	18	3	3	4.0	7.4
100.0%	0.0%	37.1%	12.9%	11.3%	29.0%	4.8%	4.8%	—	—

a) 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間

居宅介護支援事業所の退院・退所加算の有無別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「加算有」の事業所では平均 171.5 時間、「加算無」の事業所では平均 173.0 時間であった。

退院・退所加算の算定に関連すると考えられる「退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）」については、「加算有」の事業所は平均 1.3 時間、「加算無」の事業所は平均 1.2 時間であった。また、「モニタリングのための訪問」についても、「加算有」の事業所は平均 21.2 時間、「加算無」の事業所は平均 18.8 時間であった。

(時間)

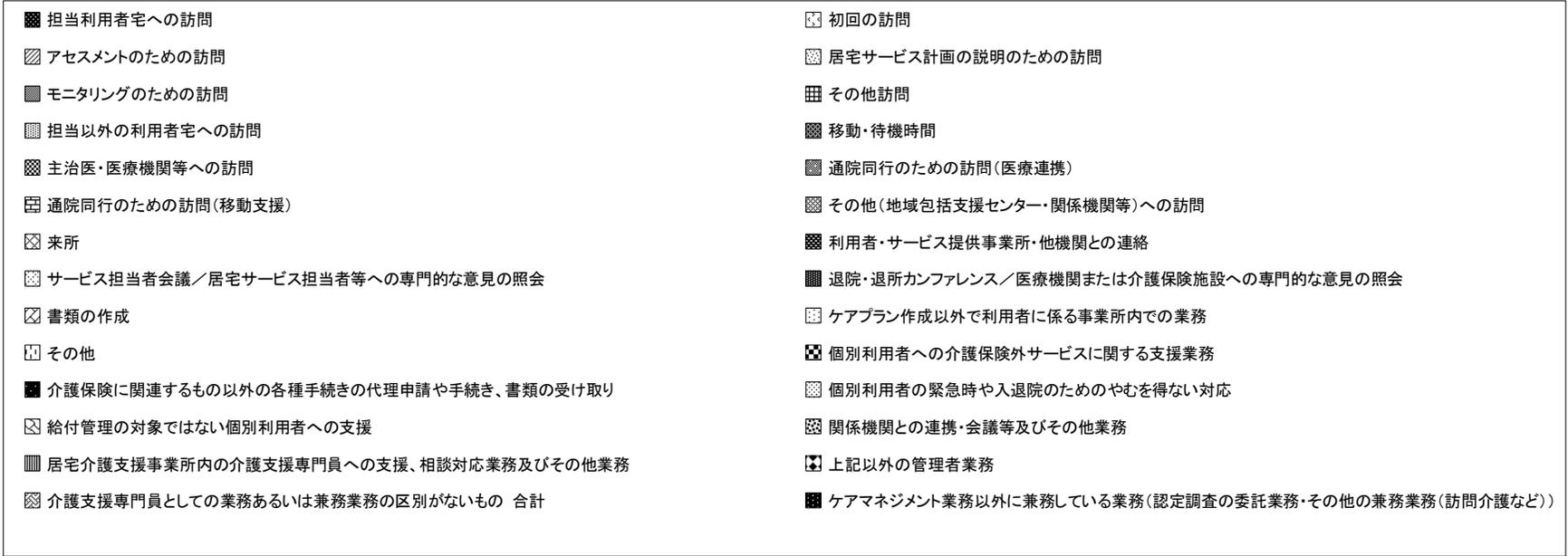
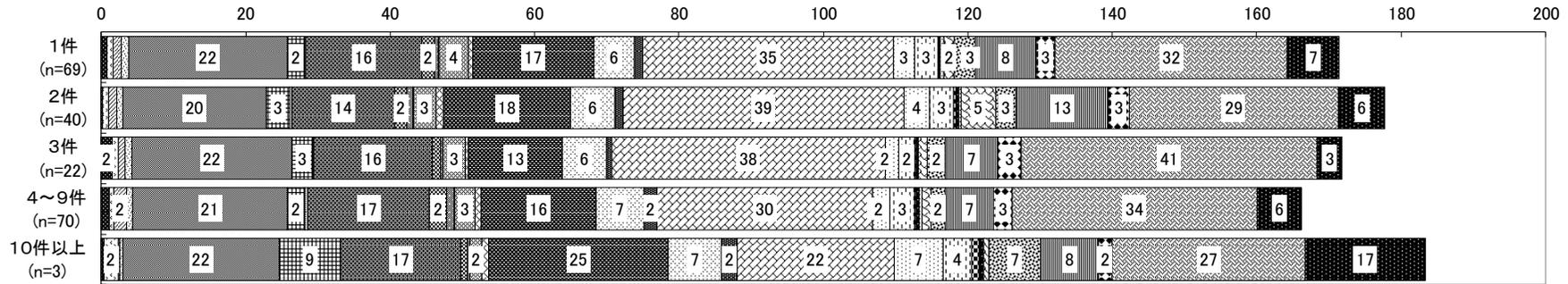


- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 給付管理の対象ではない個別利用者への支援
- ▨ 居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▨ 介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応
- ▨ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ▨ 上記以外の管理者業務
- ▨ ケアマネジメント業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務・その他の兼務業務(訪問介護など))

居宅介護支援事業所の退院・退所加算の加算件数別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計については、「1 件」の事業所では平均 171.4 時間、「2 件」の事業所では平均 177.8 時間、「3 件」の事業所では平均 171.9 時間、「4～9 件」の事業所では平均 166.2 時間、「10 件以上」の事業所では平均 183.3 時間であった。

退院・退所加算の算定に関連すると考えられる業務コードについては、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む）」は「10 件以上」の事業所の時間が最も多く、平均 24.8 時間、次いで「2 件」の平均 17.6 時間、「1 件」の平均 16.8 時間、「4～9 件」の平均 15.9 時間、「3 件」の平均 13.0 時間の順であった。また、「退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）」についても「10 件以上」の事業所の時間が最も多く、平均 2.1 時間、次いで「4～9 件」の平均 1.8 時間、「1 件」の平均 1.2 時間、「2 件」の平均 1.1 時間、「3 件」の平均 0.7 時間の順であった。

(時間)



b) 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間

居宅介護支援事業所の退院・退所加算の有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、「加算該当」の利用者の場合は平均259.9分、「加算非該当」の利用者の場合は平均141.4分であった。また、「退院・退所加算に「該当」かつ「(調査期間中に)退院した」利用者」の場合は平均338.5分、「退院・退所加算に「該当」かつ「(調査期間中に)退所した」利用者」の場合は平均234.9分であった。

退院・退所加算の算定に関連すると考えられる業務コードについては、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)」については、「加算該当」の利用者の場合は平均39.8分、「退院・退所加算に「該当」かつ「退院した」利用者」の場合は平均42.1分、「退院・退所加算に「該当」かつ「退所した」利用者」の場合は平均30.0分であったのに対し、「加算非該当」の利用者の場合は平均19.8分であった。

また、「サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会」についても、「加算該当」の利用者の場合は平均23.7分、「退院・退所加算に「該当」かつ「退院した」利用者」の場合は平均28.9分、「退院・退所加算に「該当」かつ「退所した」利用者」の場合は平均24.5分であったのに対し、「加算非該当」の利用者の場合は平均10.0分であった。

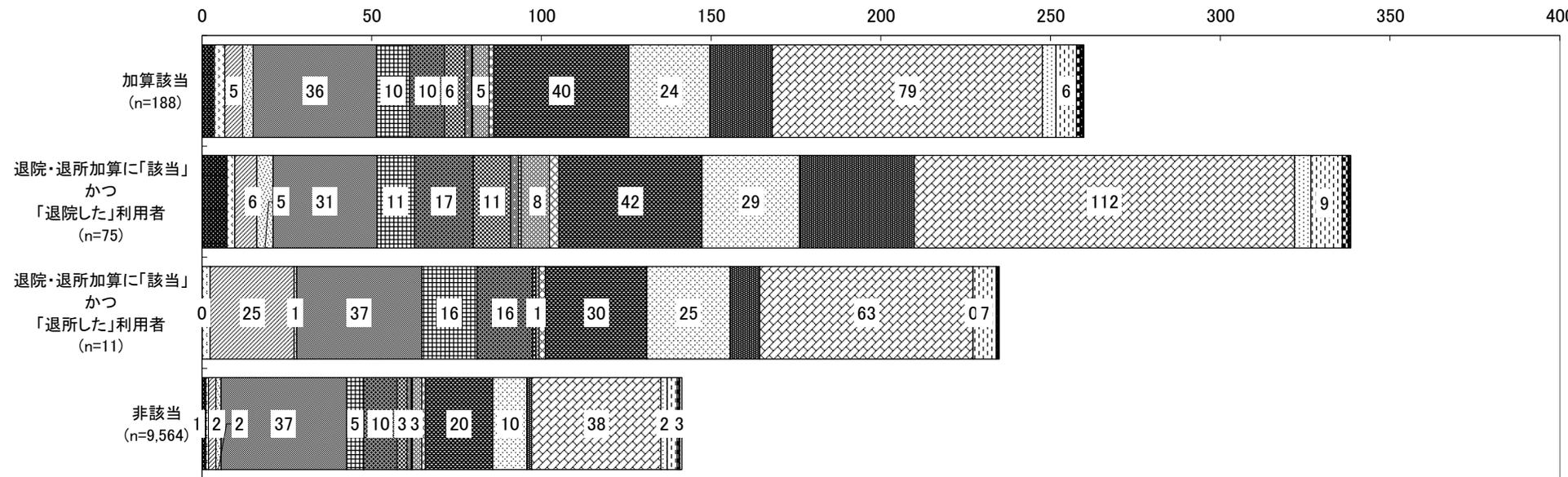
さらに、「退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)」も、「加算該当」の利用者の場合は平均18.5分、「退院・退所加算に「該当」かつ「退院した」利用者」の場合は平均33.7分、「退院・退所加算に「該当」かつ「退所した」利用者」の場合は平均8.6分であったのに対し、「加算非該当」の利用者の場合は平均1.4分であった。

図表 70 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；退院・退所加算の有無別／退院・退所加算に「該当」かつ「退院した」利用者（居宅介護支援事業所）

(単位：分)

退院・退所加算の有無別／退院・退所加算に「該当」かつ「退院した」利用者	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に關連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	合計	
	利用者宅への訪問										その他の訪問														
	担当利用者宅への訪問（ターミナルケアマネジメントを含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	変更時を含む訪問	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	その他訪問（利用者または家族を含む）	移動・待機時間	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問を含む）	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動・待機時間含む）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者のサービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	担当者等への専門的な意見の照会	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票別表・提供票の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関するケアプラン作成（報告・連絡）					ケアプラン作成以外で利用者に関するケアプラン作成（報告・連絡）
加算該当(n=188)	時間(分)	3.5	3.1	5.3	3.1	36.5	9.7	0.1	10.1	6.0	2.1	0.3	4.8	1.4	39.8	23.7	18.5	79.5	4.0	6.1	2.3	1.1	0.9	0.3	259.9
	割合	1.4%	1.2%	2.1%	1.2%	14.0%	3.7%	0.0%	3.9%	2.3%	0.8%	0.1%	1.9%	0.5%	15.3%	9.1%	7.1%	30.6%	1.5%	2.3%	0.4%	0.4%	0.1%	100.0%	
退院・退所加算に「該当」かつ「退院した」利用者(n=75)	時間(分)	7.3	2.3	6.5	4.8	30.7	11.0	0.0	17.4	11.0	2.3	0.7	8.4	2.8	42.1	28.9	33.7	112.1	4.7	9.4	1.7	0.7	0.0	338.5	
	割合	2.2%	0.7%	1.9%	1.4%	9.1%	3.2%	0.0%	5.1%	3.3%	0.7%	0.2%	2.5%	0.8%	12.4%	8.5%	10.0%	33.1%	1.4%	2.8%	0.5%	0.2%	0.0%	100.0%	
退院・退所加算に「該当」かつ「退所した」利用者(n=11)	時間(分)	0.0	2.3	24.8	0.9	36.7	16.4	0.0	16.4	1.0	0.0	0.0	0.9	1.8	30.0	24.5	8.6	62.9	0.0	6.8	0.0	0.9	0.0	234.9	
	割合	0.0%	1.0%	10.5%	0.4%	15.6%	7.0%	0.0%	7.0%	0.4%	0.0%	0.0%	0.4%	0.8%	12.8%	10.4%	3.7%	26.8%	0.0%	2.9%	0.0%	0.4%	0.0%	100.0%	
非該当(n=9564)	時間(分)	1.1	0.7	2.2	1.6	37.0	5.0	0.1	9.9	3.0	1.2	0.2	2.9	1.0	19.8	10.0	1.4	38.2	1.9	2.8	0.5	0.4	0.6	141.4	
	割合	0.8%	0.5%	1.5%	1.1%	26.1%	3.5%	0.0%	7.0%	2.1%	0.9%	0.1%	2.1%	0.7%	14.0%	7.1%	1.0%	27.0%	1.3%	2.0%	0.4%	0.3%	0.4%	100.0%	
無回答(n=793)	時間(分)	1.4	0.5	2.4	0.9	43.2	4.3	0.1	5.8	2.7	1.7	0.2	3.4	0.7	18.3	8.2	1.0	31.1	0.9	1.5	0.5	0.4	2.3	131.6	
	割合	1.0%	0.4%	1.8%	0.7%	32.8%	3.3%	0.1%	4.4%	2.1%	1.3%	0.2%	2.6%	0.5%	13.9%	6.2%	0.8%	23.7%	0.7%	1.1%	0.4%	0.3%	1.8%	100.0%	

(分)



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ☒ 来所
- ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ☒ 書類の作成
- ☒ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ☒ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ☒ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ☒ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ☒ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応

④ 医療機関への訪問について

調査期間中の医療機関への入院の状況については、居宅介護支援事業所では「入院した」利用者が6.4%であり、そのうち、入院した医療機関への訪問が「有」の利用者は68.2%であった。入院した医療機関への訪問が「有」の利用者について、訪問回数は「1回」が最も多く、57.3%であった。介護予防支援事業所では、「入院した」利用者が3.8%であり、そのうち、入院した医療機関への訪問が「有」の利用者は54.3%であった。訪問回数は「1回」が最も多く、61.0%であった。

調査期間中の医療機関からの退院の状況については、居宅介護支援事業所では「退院した」利用者が3.7%であり、そのうち、退院した医療機関への訪問が「有」の利用者は55.0%であった。訪問回数は「1回」が最も多く、50.8%であった。介護予防支援事業所では、「退院した」利用者が1.6%であり、そのうち、退院した医療機関への訪問が「有」の利用者は38.4%であった。訪問回数は「1回」が最も多く、62.8%であった。

図表 71 入院の状況（調査期間中）

	全体	入院した	入院して いない	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	803 6.4%	9,897 78.7%	1,880 14.9%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	269 3.8%	5,457 76.4%	1,412 19.8%

図表 72 入院した医療機関への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	803 100.0%	548 68.2%	199 24.8%	56 7.0%
介護予防支援事業所	269 100.0%	146 54.3%	94 34.9%	29 10.8%

図表 73 入院した医療機関への訪問回数

	全体	1回	2回	3回以上	無回答	平均(回)	標準偏差
居宅介護支援事業所	548 100.0%	314 57.3%	134 24.5%	64 11.7%	36 6.6%	1.5	0.9
介護予防支援事業所	146 100.0%	89 61.0%	37 25.3%	12 8.2%	8 5.5%	1.4	0.7

図表 74 退院の状況（調査期間中）

	全体	退院した	退院して いない	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	469 3.7%	4,356 34.6%	7,755 61.6%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	112 1.6%	902 12.6%	6,124 85.8%

図表 75 退院した医療機関への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	469 100.0%	258 55.0%	157 33.5%	54 11.5%
介護予防支援事業所	112 100.0%	43 38.4%	57 50.9%	12 10.7%

図表 76 退院した医療機関への訪問回数

	全体	1回	2回	3回以上	無回答	平均(回)	標準偏差
居宅介護支援事業所	258 100.0%	131 50.8%	54 20.9%	28 10.9%	45 17.4%	1.6	0.9
介護予防支援事業所	43 100.0%	27 62.8%	13 30.2%	1 2.3%	2 4.7%	1.4	0.5

居宅介護支援事業所では、入退院した医療機関への訪問の有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計について、入院した医療機関への訪問「有」の場合は平均276.3分であったのに対し、訪問「無」の場合は平均145.9分であった。退院した医療機関への訪問「有」の場合は平均283.1分であったのに対し、訪問「無」の場合は平均277.7分であった。

入退院した医療機関への訪問の有無により投入時間の差が見られた業務コードは「主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）」で、入院した医療機関への訪問「有」の場合、利用者1人あたり平均27.6分、訪問「無」の場合、利用者1人あたり平均4.8分であった。退院した医療機関への訪問「有」の場合は平均16.1分であったのに対し、訪問「無」の場合は平均13.9分であった。

また、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」について、入院した医療機関への訪問「有」の場合、平均51.9分、訪問「無」の場合、平均35.6分であった。退院した医療機関への訪問「有」の場合は平均40.3分、訪問「無」の場合は平均53.3分であった。

介護予防支援事業所では、入退院した医療機関への訪問の有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計について、入院した医療機関への訪問「有」の場合は平均202.3分であったのに対し、訪問「無」の場合は平均133.4分であった。退院した医療機関への訪問「有」の場合は平均259.5分であったのに対し、訪問「無」の場合は平均171.4分であった。

入退院した医療機関への訪問の有無により投入時間の差が見られた業務コードは「主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）」で、入院した医療機関への訪問「有」の場合、平均31.4分、訪問「無」の場合、平均4.9分であった。退院した医療機関への訪問「有」の場合は平均24.3分、訪問「無」の場合は平均8.4分であった。

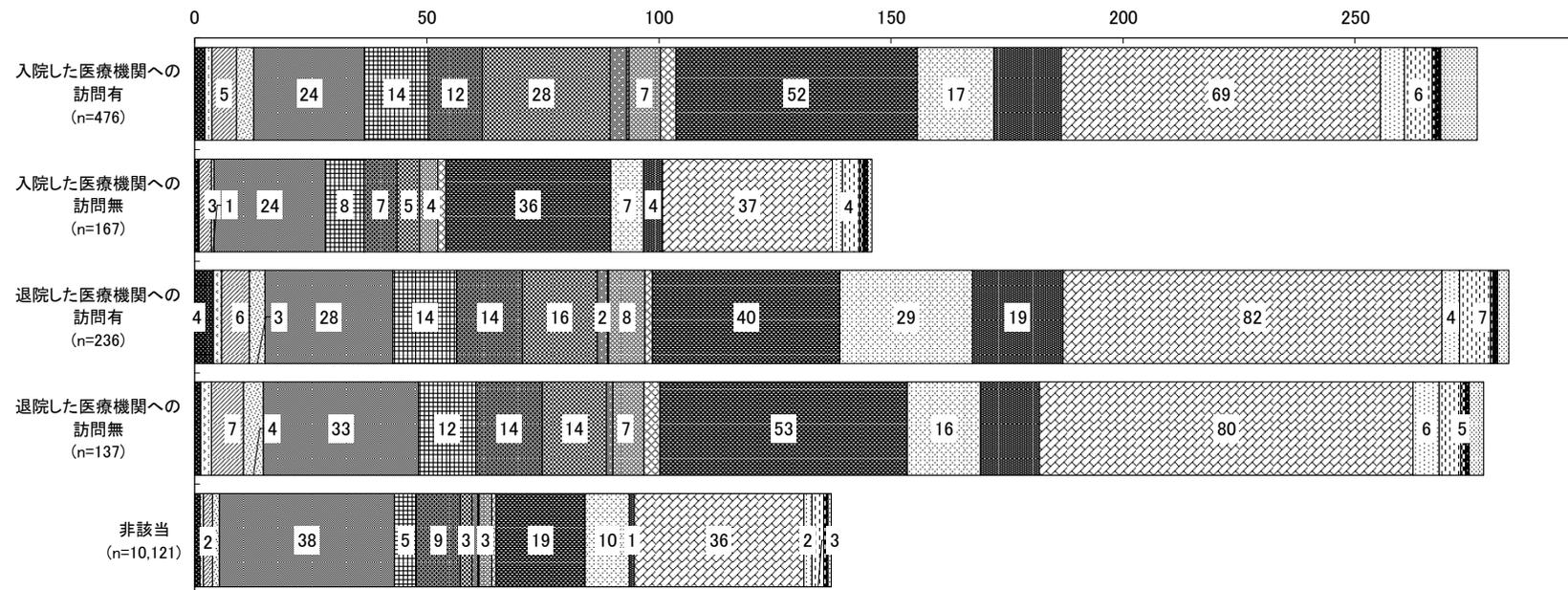
また、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」について、入院した医療機関への訪問「有」の場合、平均48.5分、訪問「無」の場合、平均35.5分であった。退院した医療機関への訪問「有」の場合は平均51.5分、訪問「無」の場合は平均43.4分であった。

図表 77 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；入退院した医療機関への訪問の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

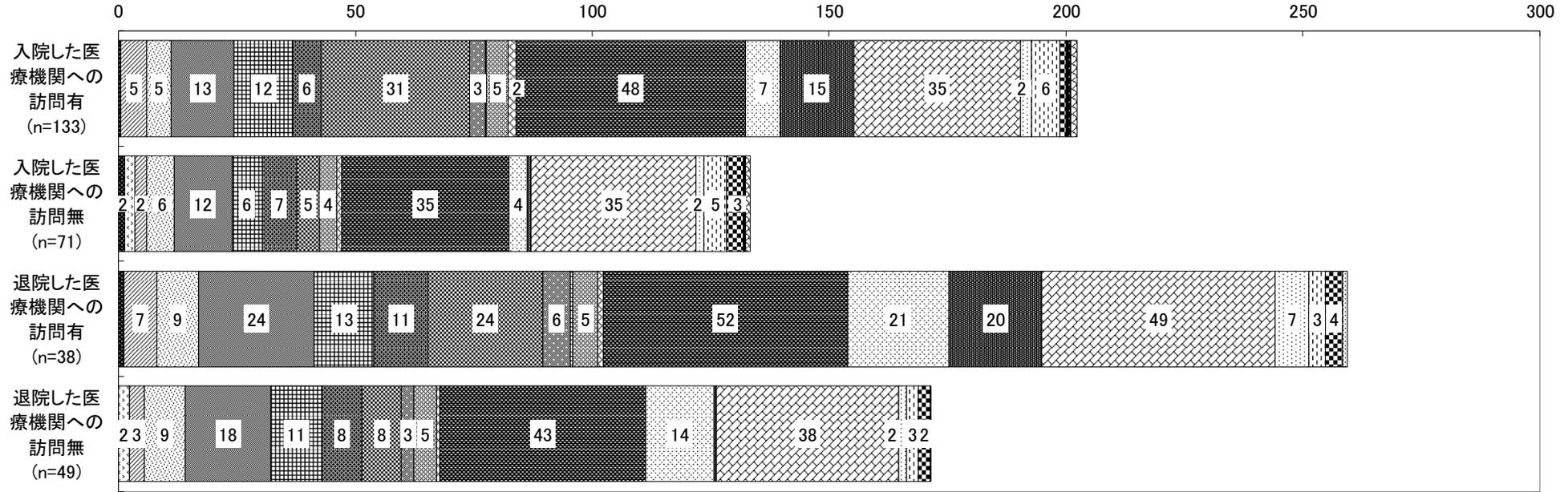
入退院した医療機関への訪問の有無別		担当利用者宅への訪問(ターミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む)	初回の訪問(契約含む)	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明のための訪問(要介護認定更新・区分変更時を含む)	モニタリングのための訪問	その他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)	通院同行のための訪問(医療連携)	通院同行のための訪問(移動支援)	その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)	来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的意見の照会(移動・待機時間含む)	書類の作成(利用票・利用票別表・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む)	ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	その他(各種申請書作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に関するもの以外の各種手続きの受け取り(郵便物や宅急便の受け取り、預貯金の引き出し、金銭の預かりを含む)	個別利用者の緊急時や入退院のやむを得ない対応(救急車の同乗、入院時の付き添い、入退院の手続き、入院に伴う着替えや必要物品の手配等)	合計	
		時間(分)	割合	時間(分)	割合	時間(分)	割合	時間(分)	割合	時間(分)	割合	時間(分)	割合	時間(分)	割合	時間(分)	割合	時間(分)	割合	時間(分)	割合	時間(分)	割合	時間(分)	割合
入院した医療機関への訪問の有無別																									
有(n=476)	時間(分)	2.2	1.5	5.4	3.7	23.9	13.7	0.0	11.6	27.6	3.6	0.4	6.8	3.4	51.9	16.6	14.5	68.7	5.2	6.0	0.6	1.2	7.8	276.3	
	割合	0.8%	0.5%	1.9%	1.3%	8.6%	5.0%	0.0%	4.2%	10.0%	1.3%	0.1%	2.5%	1.2%	18.8%	6.0%	5.3%	24.9%	1.9%	2.2%	0.2%	0.4%	2.8%	100.0%	
無(n=167)	時間(分)	0.8	0.2	2.7	0.6	24.0	8.2	0.1	7.1	4.8	0.1	0.0	3.9	1.7	35.6	7.0	4.1	36.5	2.2	3.7	0.8	0.8	1.0	145.9	
	割合	0.5%	0.1%	1.8%	0.4%	16.4%	5.6%	0.1%	4.9%	3.3%	0.0%	0.0%	2.7%	1.2%	24.4%	4.8%	2.8%	25.0%	1.5%	2.6%	0.6%	0.6%	0.7%	100.0%	
無回答(n=54)	時間(分)	0.8	1.9	4.2	0.7	19.7	4.6	0.0	16.7	0.0	0.0	0.0	0.8	2.0	13.6	26.4	4.6	18.8	1.0	15.0	0.6	0.0	0.0	131.4	
	割合	0.6%	1.4%	3.2%	0.6%	15.0%	3.5%	0.0%	12.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.6%	1.6%	10.3%	20.1%	3.5%	14.3%	0.8%	11.4%	0.4%	0.0%	0.0%	100.0%	
退院した医療機関への訪問の有無別																									
有(n=236)	時間(分)	4.0	1.7	6.0	3.4	27.6	13.6	0.0	14.3	16.1	2.3	0.2	7.8	1.7	40.3	28.6	19.5	81.7	3.8	6.7	0.6	0.9	2.4	283.1	
	割合	1.4%	0.6%	2.1%	1.2%	9.7%	4.8%	0.0%	5.0%	5.7%	0.8%	0.1%	2.8%	0.6%	14.2%	10.1%	6.9%	28.8%	1.4%	2.4%	0.2%	0.3%	0.8%	100.0%	
無(n=137)	時間(分)	1.2	2.4	6.9	4.3	33.4	12.3	0.0	14.3	13.9	1.4	0.0	6.6	3.5	53.3	15.8	12.7	80.5	5.6	4.6	1.1	0.7	3.2	277.7	
	割合	0.4%	0.9%	2.5%	1.6%	12.0%	4.4%	0.0%	5.2%	5.0%	0.5%	0.0%	2.4%	1.3%	19.2%	5.7%	4.6%	29.0%	2.0%	1.7%	0.4%	0.3%	1.2%	100.0%	
無回答(n=51)	時間(分)	0.9	0.5	10.3	2.2	34.1	10.0	0.0	11.6	5.7	1.2	0.0	4.1	3.3	29.9	18.3	8.2	106.8	3.2	6.3	1.5	4.3	0.0	262.3	
	割合	0.3%	0.2%	3.9%	0.9%	13.0%	3.8%	0.0%	4.4%	2.2%	0.4%	0.0%	1.6%	1.3%	11.4%	7.0%	3.1%	40.7%	1.2%	2.4%	0.6%	1.6%	0.0%	100.0%	

(分)
300



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- ▨ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▨ 主治医・医療機関等への訪問
- ▨ 通院同行のための訪問(移動支援)
- ▨ 来所
- ▨ サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▨ 書類の作成
- ▨ その他
- 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り
- ▨ 初回の訪問
- ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問
- ▨ その他訪問
- ▨ 移動・待機時間
- ▨ 通院同行のための訪問(医療連携)
- ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問
- ▨ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▨ 退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会
- ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
- ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応

(分)



- 担当利用者宅への訪問
- アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- 担当以外の利用者宅への訪問
- 主治医・医療機関等への訪問
- 通院同行のための訪問(移動支援)
- 来所
- サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会
- 書類の作成
- その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)
- 権利擁護、虐待の早期発見・防止
- その他
- 初回の訪問
- 介護予防サービス計画の説明のための訪問
- その他訪問
- 移動・待機時間
- 通院同行のための訪問(医療連携)
- その他(関係機関等)への訪問
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- 退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会
- ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- 総合相談
- 包括的・継続的ケアマネジメント

2) 事務職員の配置とICTの活用について

① 事務職員の配置状況

居宅介護支援事業所の事務職員については、「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」事業所が 6.7%、「他の併設事業等と兼任の事務職員がいる」事業所が 37.0%、「事務職員はいない」事業所が 51.3%であった。「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」場合の事務職員の人数は「1人」が 75.0%と最も多く、「他の併設事業等と兼任の事務職員がいる」場合に関しても「1人」が 63.6%と最も多かった。

図表 79 事務職員の有無

	全体	居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる	他の併設事業等と兼任の事務職員がいる	事務職員はいない	無回答
n	119	8	44	61	7
%	100.0%	6.7%	37.0%	51.3%	5.9%

※複数回答あり

図表 80 事務職員の人数

	全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均(人)	標準偏差
居宅介護支援事業所専任の事務職員	8	0	6	2	0	0	0	0	1.3	0.4
	100.0%	0.0%	75.0%	25.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	-	-
他の併設事業等と兼任の事務職員	44	0	28	8	5	2	0	1	1.6	0.9
	100.0%	0.0%	63.6%	18.2%	11.4%	4.5%	0.0%	2.3%	-	-

居宅介護支援事業所における事務職員の有無別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計については、「専任の事務職員有」の事業所の場合は平均 174.3 時間、「併設事業所兼任の事務職員有」の場合は平均 173.2 時間であったのに対し、「事務職員無」の場合は平均 171.8 時間であった。

「報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）」については、「専任の事務職員有」の場合は平均 5.7 時間、「併設事業所兼任の事務職員有」の場合は平均 5.2 時間であったのに対し、「事務職員無」の場合は平均 6.7 時間であった。

図表 81 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；事務職員の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

事務職員の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				その他（各種申請書の作成、申請代行の見直し等のため、市町村訪問等を含む）	個別利用者の介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に申請するもの以外の各種取り引き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	担当利用者宅への訪問（含まれる）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	変更訪問（要介護認定の更新・区分のためを含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他、他の介護支援専門員への代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問	その他（地域包括支援センター（移動・待機時間含む）への訪問）	実所	利用者のサービス提供事業所、他機関との連絡（FAX、E-mail、ICT機器等を含む）	サビ担当会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス／医療的意見の照会（時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別添付・実績内容の確認を含む）	書類の作成（利用票・利用票別添付・実績内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関するサービス（報告・連絡）						
専任の事務職員有(n=23)	時間(時間)	0.1	0.7	0.9	0.9	22.3	2.5	0.2	19.2	2.8	0.2	0.0	2.3	0.4	15.6	6.6	1.2	27.2	3.2	3.7	0.3	0.3	0.5	2.6	
	割合	0.1%	0.4%	0.5%	0.5%	12.8%	1.5%	0.1%	11.0%	1.6%	0.1%	0.0%	1.3%	0.3%	8.9%	3.8%	0.7%	15.6%	1.8%	2.1%	0.2%	0.1%	0.3%	1.5%	
併設事業所兼任の事務職員有(n=169)	時間(時間)	0.6	0.7	1.3	1.0	20.6	3.0	0.2	15.6	2.1	0.8	0.1	2.8	0.7	17.1	6.3	1.2	34.6	2.5	2.5	0.3	0.4	0.5	2.7	
	割合	0.3%	0.4%	0.8%	0.6%	11.9%	1.8%	0.1%	9.0%	1.2%	0.5%	0.1%	1.6%	0.4%	9.9%	3.7%	0.7%	20.0%	1.5%	1.4%	0.2%	0.2%	0.3%	1.6%	
事務職員無(n=161)	時間(時間)	1.0	0.8	1.5	1.0	20.0	2.9	0.4	15.9	2.0	0.7	0.1	3.6	0.9	14.8	5.9	1.4	33.1	2.5	3.5	0.4	0.4	0.4	1.4	
	割合	0.6%	0.5%	0.9%	0.6%	11.6%	1.7%	0.2%	9.3%	1.2%	0.4%	0.1%	2.1%	0.5%	8.6%	3.4%	0.8%	19.3%	1.4%	2.0%	0.2%	0.2%	0.2%	0.8%	
無回答(n=4)	時間(時間)	1.0	2.6	1.1	0.9	21.0	3.9	0.6	8.8	0.7	0.2	0.0	2.0	0.1	17.1	5.0	0.5	24.4	0.7	2.9	0.7	0.4	1.0	0.5	
	割合	0.6%	1.5%	0.7%	0.5%	12.5%	2.3%	0.3%	5.1%	0.4%	0.1%	0.0%	1.2%	0.1%	10.2%	3.0%	0.3%	6.8%	1.7%	1.5%	0.4%	0.2%	0.6%	0.3%	

事務職員の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務				介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの											②介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務以外に業務として業務（認定調査の委託業務）業務（その他）	①②③合計	
	関係機関との連携・会議等及びその他業務	居宅介護支援事業所内の介護支援業務	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務合計	研修・講演等					事務作業					その他業務				
					研修・講演等	その他の移動・待機時間（出張含む）	OJTのための同行	その他委員会等への出席	研修・講演等の講師	事務作業	反復入力作業	返戻請求に関する事務作業（給付・管理）	書類の印刷・発送など	整理・ファイル					
専任の事務職員有(n=23)	時間(時間)	1.9	6.8	1.9	124.4	1.5	8.8	0.1	0.8	0.3	2.0	4.0	10.6	2.9	5.7	4.2	41.0	8.9	174.3
	割合	1.1%	3.9%	1.1%	71.4%	0.9%	5.1%	0.0%	0.5%	0.2%	1.1%	2.3%	6.1%	1.7%	3.3%	2.4%	23.5%	5.1%	100.0%
併設事業所兼任の事務職員有(n=169)	時間(時間)	3.3	8.7	2.4	132.2	0.5	6.4	1.1	1.4	0.1	1.9	3.6	6.1	1.4	5.2	5.8	33.5	7.6	173.2
	割合	1.9%	5.0%	1.4%	76.3%	0.3%	3.7%	0.6%	0.8%	0.1%	1.1%	2.1%	3.5%	0.8%	3.0%	3.4%	19.3%	4.4%	100.0%
事務職員無(n=161)	時間(時間)	2.3	6.6	3.4	126.9	0.9	5.9	1.8	1.2	0.1	2.0	3.8	6.1	2.1	6.7	7.2	37.6	7.3	171.8
	割合	1.4%	3.8%	2.0%	73.9%	0.5%	3.4%	1.0%	0.7%	0.1%	1.1%	2.2%	3.6%	1.2%	3.9%	4.2%	21.9%	4.3%	100.0%
無回答(n=4)	時間(時間)	5.2	10.7	11.8	112.3	0.8	11.2	0.0	0.9	0.0	0.4	5.5	8.5	2.0	8.6	2.1	39.9	15.5	167.7
	割合	3.1%	6.4%	7.0%	67.0%	0.4%	6.7%	0.0%	0.5%	0.0%	0.2%	3.3%	5.1%	1.2%	5.1%	1.2%	23.8%	9.2%	100.0%

② ICT 機器の整備および利用状況

ソフトウェア、ICT 機器等の整備・利用状況について、居宅介護支援事業所では、「利用者の介護保険情報の管理」(94.1%)、「居宅サービス計画書の作成・保管」(93.3%)、「サービス利用票(提供票)の共有・保管」(92.4%)の順で多かった。

介護予防支援事業所は、「介護報酬請求関連の書類作成・保管」(94.8%)、「利用者の介護保険情報の管理」及び「サービス利用票(提供票)の共有・保管」(ともに93.5%)、「利用者に関する記録の作成・保管」(92.2%)の順で多かった。

図表 82 整備・導入しているソフトウェア、ICT 機器等

	全体	利用者の介護保険情報の管理	利用者に関する記録の作成・保管	アセスメント表の作成・保管	居宅サービス計画書の作成・保管	サービス利用票(提供票)の共有・保管	モニタリング記録の作成・保管	介護報酬請求関連の書類作成・保管	職員の出退勤の管理	その他	ソフトウェアは使用していない	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	112 94.1%	104 87.4%	89 74.8%	111 93.3%	110 92.4%	102 85.7%	108 90.8%	43 36.1%	4 3.4%	5 4.2%	0 0.0%
介護予防支援事業所	77 100.0%	72 93.5%	71 92.2%	57 74.0%	68 88.3%	72 93.5%	69 89.6%	73 94.8%	20 26.0%	1 1.3%	1 1.3%	0 0.0%

※複数回答あり

ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末(スマートフォン、タブレット等)の利用状況は、「利用している」と回答した居宅介護支援事業所は14.3%、介護予防支援事業所は5.2%であった。

図表 83 ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末(スマートフォン、タブレット等)の利用状況

	全体	利用している	利用していない	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	17 14.3%	101 84.9%	1 0.8%
介護予防支援事業所	77 100.0%	4 5.2%	73 94.8%	0 0.0%

「ケアマネジメントのプロセスにおいて携帯情報端末を利用している」と回答した事業所における、携帯情報端末のアクセス状況について、「訪問先からも ICT 機器を用いて利用者情報にアクセスできる」と回答した居宅介護支援事業所が64.7%、介護予防支援事業所が50.0%であった。「事業所等特定の場所のみから ICT 機器を用いて利用者情報にアクセスできる」と回答した居宅介護支援事業所は5.9%であった。「ICT 機器を用いて事業所外から利用者情報にアクセスすることはできない」と回答した居宅介護支援事業所は23.5%、介護予防支援事業所は50.0%であった。

図表 84 利用者情報の携帯情報端末（スマートフォン、タブレット等）によるアクセスの状況

	全体	訪問先からもICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる	事業所等特定の場所のみからICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる	ICT機器を用いて事業所外から利用者情報にアクセスすることはできない	無回答
居宅介護支援事業所	17 100.0%	11 64.7%	1 5.9%	4 23.5%	1 5.9%
介護予防支援事業所	4 100.0%	2 50.0%	0 0.0%	2 50.0%	0 0.0%

居宅介護支援事業所における ICT 機器の整備導入状況別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「導入有」の事業所では平均 171.8 時間であったのに対し、「導入無」の事業所では平均 184.1 時間であった。

ICT 機器の整備導入状況別に投入時間の差が見られた業務コードは「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む）」で、「導入有」の事業所が平均 15.7 時間、「導入無」の事業所が平均 21.5 時間であった。また、「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」についても、「導入有」の事業所が平均 33.0 時間であったのに対し、「導入無」の事業所が平均 39.8 時間であった。

介護予防支援事業所では、ほとんどの事業所が ICT 機器等を活用しており、ICT 機器の整備導入状況の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計について、「導入有」の事業所は平均 167.1 時間であったのに対し、「導入無」の事業所は平均 145.0 時間であった。

「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む）」については、「導入有」の事業所が平均 11.4 時間であった。「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」では、「導入有」の事業所が平均 23.1 時間であった。

※ただし、「導入無」の事業所の介護支援専門員が 1 名のみのため、解釈には注意が必要である。

図表 85 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ICT 機器の整備導入状況（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

ICT機器の整備導入状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務															その他 （その他 の業務 の時間 を含む）	個別利用者への介護支援業務	介護保険に 関する 業務	介護の代理 申請や手 続き、書 類の受け 取り等	個別利用者 の緊急時 や入退院 のための 対応	給付管理 の対象で ない個別 利用者へ の支援			
	担当利用者 への訪問 （契約含む）	初回の訪問 （契約含む）	アセスメント のための訪問	変更の届出 やケア計画 の更新・区分 のため	モニタリング のための訪問	その他訪問 （利用者 または家族 との相談・ 見守り等）	担当以外の 介護支援 専門員への 代理訪問	移動・待機 時間	主治医・医 療・機関等 への訪問	（通院同行 のための 訪問）	（通院同行 のための 訪問）	（移動・待 機時間含む）	その他（地 域包括支 援セン ター等）	来所	利用者の 連絡先 （電話・F AX・E- mail・I CT 機器等）							利用者の 連絡先 （電話・F AX・E- mail・I CT 機器等）	介護支援 専門員 としての 業務	介護支援 専門員 としての 業務
導入有(n=333)	時間(時間)	0.6	0.8	1.3	0.9	20.3	3.0	0.3	15.6	2.0	0.7	0.1	3.1	0.8	15.7	6.0	1.3	33.0	2.6	3.0	0.4	0.4	0.4	2.1
	割合	0.3%	0.5%	0.8%	0.5%	11.8%	1.7%	0.2%	9.1%	1.2%	0.4%	0.1%	1.8%	0.5%	9.2%	3.5%	0.8%	19.2%	1.5%	1.7%	0.2%	0.2%	0.2%	1.2%
導入無(n=19)	時間(時間)	3.0	0.8	1.9	1.4	21.7	2.3	0.7	19.4	2.7	1.2	0.1	3.8	0.5	21.5	8.3	1.1	39.8	1.9	3.1	0.4	0.3	0.6	0.8
	割合	1.6%	0.4%	1.0%	0.8%	11.8%	1.2%	0.4%	10.5%	1.4%	0.6%	0.0%	2.0%	0.3%	11.7%	4.5%	0.6%	21.6%	1.0%	1.7%	0.2%	0.1%	0.3%	0.4%
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ICT機器の整備導入状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務															介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの										①②③合計
	関係機関 との連携 ・会議等 及びそ の他業務	ひ専門 員への 支援・ 業務	上記以外 の管理 者業務	①ケア マネジ メント 業務 合計	研修・講 演等	研修・講 演等の 講師	研修・講 演等の 受講	その他 委員会 等への 出席	OJT のため の同行	その他 の移動 ・待機 時間 （出張 含む）	事務作 業	書類の 印刷・ 発送 など	反復 入力 作業	返戻 作業 （給付 管 理）	その他 業務	②介護 支援 専門 員と して の業 務	③ケア マネ ジメ ント 業務 以外 の業 務	①②③ 合計								
導入有(n=333)	時間(時間)	2.7	7.7	3.0	127.9	0.8	6.1	1.4	1.3	0.1	1.9	3.8	6.5	1.8	5.8	6.5	35.9	8.0	171.8							
	割合	1.6%	4.5%	1.7%	74.4%	0.4%	3.6%	0.8%	0.7%	0.1%	1.1%	2.2%	3.8%	1.1%	3.4%	3.8%	20.9%	4.7%	100.0%							
導入無(n=19)	時間(時間)	4.1	7.6	2.7	151.5	1.3	7.5	0.2	0.4	0.1	1.9	1.7	5.3	2.0	6.7	3.2	30.1	2.5	184.1							
	割合	2.2%	4.2%	1.5%	82.3%	0.7%	4.0%	0.1%	0.2%	0.0%	1.0%	0.9%	2.9%	1.1%	3.6%	1.7%	16.3%	1.4%	100.0%							
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							

※複数回答あり

図表 86 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ICT 機器の整備導入状況（介護予防支援事業所）

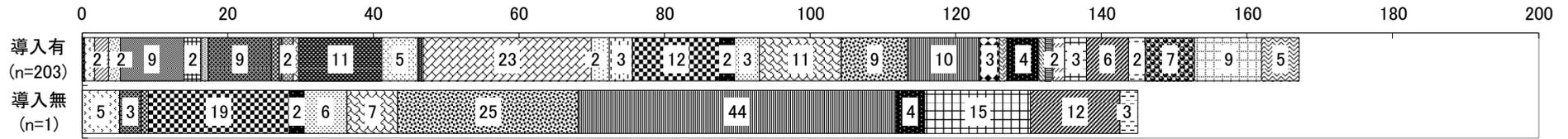
（単位：時間）

ICT機器の整備導入状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	看取りのための訪問を含む	担当利用者宅への訪問（ターミナルケアマネジメント、または初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他の訪問（利用者または家族を含む）	問（他）の介護支援専門員の代理訪問等	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者と連携（電話・FAX・メール・ICT機器等を含む）	利用者と連携（電話・FAX・メール・ICT機器等を含む）	サービス担当者等への専門的な意見の照会	サービス担当者会議／介護予防見守り	機関・退院専門的ケアの照会（移動・待機時間含む）	退院・退院専門的ケアの照会（移動・待機時間含む）				
導入有(n=203)	時間(時間)	0.4	1.4	1.9	1.6	8.8	2.4	0.9	8.6	1.1	0.4	0.0	1.5	0.8	11.4	4.9	0.7	23.1	2.4	3.3	11.9	2.0	3.4	11.2
	割合	0.2%	0.8%	1.1%	0.9%	5.3%	1.4%	0.5%	5.2%	0.7%	0.2%	0.0%	0.9%	0.5%	6.8%	2.9%	0.4%	13.8%	1.5%	1.9%	7.1%	1.2%	2.1%	6.7%
導入無(n=1)	時間(時間)	0.0	5.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	19.3	2.0	5.8	7.0
	割合	0.0%	3.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.1%	0.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	13.3%	1.4%	4.0%	4.8%
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ICT機器の整備導入状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務															介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの										②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の業務）	①②③合計
	上記以外の管理者業務					①ケアマネジメント業務 合計	研修・講演等					出張のための移動・待機時間	事務作業					その他業務										
	関係機関との連携、会議等及びその指導、育成を含む	地域包括支援センター内の他職種との連携、相談対応業務及びその指導、打ち合わせ、新人職員への研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行		事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング、発送など	反復入力作業	利用者等の基本情報の転記などの入力作業	報酬請求に関する事務作業（給付管理票作成・届出・居宅介護支援費請求）		返戻へのエラー・チェック															
導入有(n=203)	時間(時間)	9.1	9.9	2.7	126.0	1.1	4.4	0.9	0.9	0.1	1.6	3.0	5.8	2.3	6.9	9.1	36.0	5.1	167.1									
	割合	5.4%	5.9%	1.6%	75.4%	0.6%	2.6%	0.5%	0.6%	0.0%	1.0%	1.8%	3.4%	1.4%	4.1%	5.5%	21.5%	3.1%	100.0%									
導入無(n=1)	時間(時間)	24.8	43.6	0.0	111.8	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	14.5	12.3	2.5	0.0	0.0	33.3	0.0	145.0									
	割合	17.1%	30.1%	0.0%	77.1%	0.0%	2.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	10.0%	8.4%	1.7%	0.0%	0.0%	22.9%	0.0%	100.0%									
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0									
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									

※複数回答あり

(時間)



- 担当利用者宅への訪問
- ▨ アセスメントのための訪問
- ▩ モニタリングのための訪問
- ▧ 担当以外の利用者宅への訪問
- ▦ 主治医・医療機関等への訪問
- ▥ 通院同行のための訪問
- ▤ 来所
- ▣ サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会
- ▢ 書類の作成
- その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)
- 権利擁護、虐待の早期発見・防止
- ▧ その他
- ▦ 地域包括支援センター内の他職種への支援、相談対応業務及びその他業務
- ▥ 研修・講演等
- ▤ 研修・講演等の講師
- ▣ OJTのための同行
- ▢ 事務作業
- 利用者の基本情報の転記などの反復入力作業
- その他業務
- ▨ 初回の訪問
- ▩ 介護予防サービス計画の説明のための訪問
- ▧ その他訪問
- ▦ 移動・待機時間
- ▥ 通院同行のための訪問
- ▤ その他(関係機関等)への訪問
- ▣ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- ▢ 退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会
- ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- 総合相談
- ▧ 包括的・継続的ケアマネジメント
- ▦ 関係機関との連携・会議等及びその他業務
- ▥ 上記以外の管理者業務
- ▤ 研修・講演等の受講
- ▣ その他委員会等への出席
- ▢ 出張のための移動・待機時間
- 書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など
- 報酬請求に関わる事務作業
- ▨ 地域包括支援センター業務以外に兼務している業務

3) 介護保険外のサービスの状況

介護保険外のサービスの利用状況について、居宅介護支援事業所では、「医療保険（訪問看護、訪問診療・往診、訪問歯科診療等）」（6.8%）、次いで「その他市町村による公的サービスなど」（4.6%）、「総合事業（通所介護 A,B,C）」（4.5%）の順で多かった。介護予防支援事業所では、「総合事業（その他生活支援サービス）」（5.0%）、次いで「介護保険外の民間サービス」（4.7%）、「その他市町村による公的サービスなど」（4.5%）の順で多かった。

図表 87 介護保険外のサービス利用状況(11月中) (居宅介護支援事業所)

	全体	総合事業 (訪問介護A,B,C)	総合事業 (通所介護A,B,C)	総合事業 (その他生活支援サービス)	医療保険 (訪問看護、訪問診療・往診、訪問歯科診療等)	障害福祉サービス	生活困窮者自立支援制度によるサービス	日常生活自立支援事業	その他市町村による公的サービスなど	介護保険外の民間サービス	その他	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	397 3.2%	572 4.5%	28 0.2%	852 6.8%	155 1.2%	17 0.1%	58 0.5%	575 4.6%	399 3.2%	158 1.3%	9,949 79.1%

※複数回答あり

図表 88 介護保険外のサービス利用状況(11月中) (介護予防支援事業所)

	全体	総合事業 (その他生活支援サービス)	医療保険 (訪問看護、訪問診療、往診、訪問歯科診療等)	障害福祉サービス	生活困窮者自立支援制度によるサービス	日常生活自立支援事業	その他市町村による公的サービスなど	介護保険外の民間サービス	その他	無回答
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	354 5.0%	114 1.6%	71 1.0%	11 0.2%	25 0.4%	324 4.5%	338 4.7%	114 1.6%	5,996 84.0%

※複数回答あり

介護保険サービス以外のサービスの利用有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、居宅介護支援事業所では「有」の利用者は平均148.6分、「無」の利用者は平均141.3分であった。

介護保険サービス以外のサービスの利用有無別に投入時間の差があると考えられた業務コードについては、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」については、「有」の場合が平均23.8分、「無」の場合は平均19.1分であった。一方、「個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務」については、「有」の場合が平均0.6分、「無」の場合は平均0.5分といずれも1分未満であり、差が見られなかった。

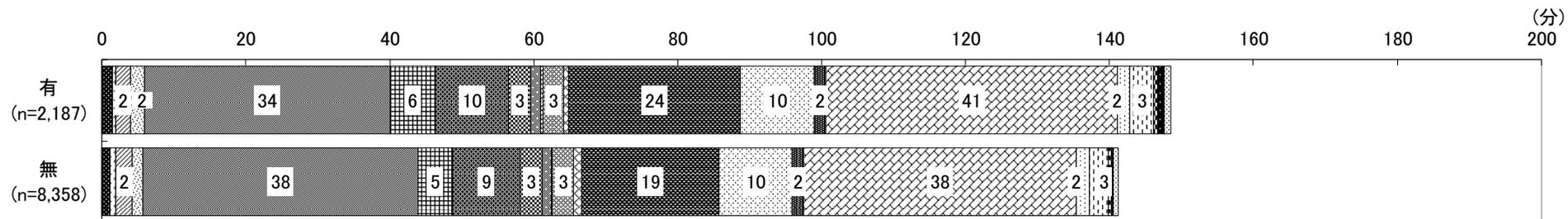
介護予防支援事業所では、介護保険サービス以外のサービスの利用有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「有」の場合が平均125.1分、「無」の場合は平均106.5分であった。

介護保険サービス以外のサービスの利用有無別に投入時間の差があると考えられた業務コードについては、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む）」については、「有」の場合が平均 23.3 分、「無」の場合は平均 16.5 分であった。一方、「包括的・継続的ケアマネジメント」については、「有」の場合が平均 0.1 分、「無」の場合は平均 0.2 分といずれも 1 分未満であり、差が見られなかった。

図表 89 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービスの利用有・無（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

介護保険サービス以外のサービスの利用有・無	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に関連するもの以外の各種書類の書き取り	個別利用者の緊急時や入退院のための	合計		
	利用者宅への訪問								その他の訪問						来所	利用者・サービス提供者等との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・サービス提供者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護施設への専門的意見の待機時間を含む）	書類の作成（利用票・利用票別添付・提供票・提供票別添付・提供内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（報告・連絡・業務所内での業務等）					ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（報告・連絡・業務所内での業務等）	その他（各種申請書の作成・申請代行・要する時間・認定調査結果・申請代金・市町村訪問等を含む）
	担当（タ）ミナリケアマネジメン	担当（タ）ミナリケアマネジメン	初回の訪問（契約含む）	アクセスメントのための訪問	居宅サービス計画の更新・変更（要更新を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族等を含む）	訪問（他の介護専門員への代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間を含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間を含む）													
有(n=2187)	時間(分)	1.5	0.4	2.1	2.0	34.1	6.3	0.1	10.1	3.2	1.3	0.3	2.9	0.7	23.8	10.3	1.6	40.6	1.8	3.3	0.6	0.9	0.9	148.6		
	割合	1.0%	0.3%	1.4%	1.3%	23.0%	4.2%	0.1%	6.8%	2.1%	0.9%	0.2%	1.9%	0.5%	16.0%	6.9%	1.0%	27.3%	1.2%	2.2%	0.4%	0.6%	0.6%	100.0%		
無(n=8358)	時間(分)	1.1	0.8	2.3	1.5	38.3	4.7	0.0	9.4	3.0	1.3	0.2	3.0	1.1	19.1	10.1	1.7	37.8	1.9	2.6	0.5	0.3	0.7	141.3		
	割合	0.8%	0.6%	1.6%	1.0%	27.1%	3.3%	0.0%	6.7%	2.1%	0.9%	0.1%	2.1%	0.8%	13.5%	7.1%	1.2%	26.8%	1.3%	1.9%	0.3%	0.2%	0.5%	100.0%		
無回答(n=0)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



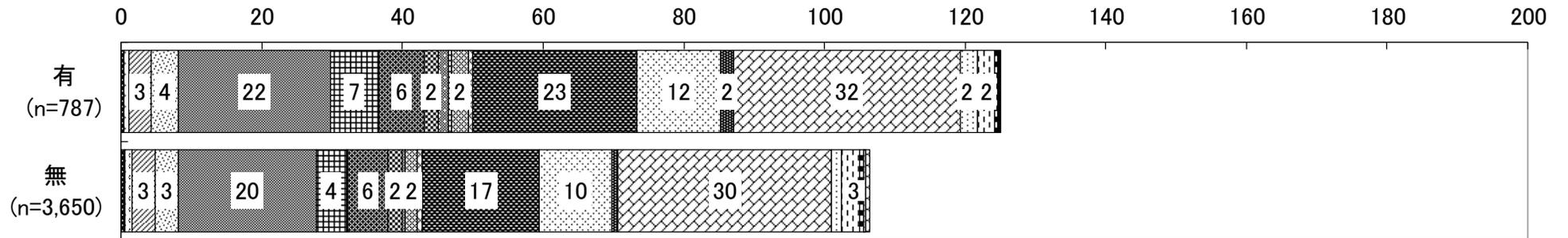
- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| ■ 担当利用者宅への訪問 | ▨ 初回の訪問 |
| ▨ アセスメントのための訪問 | ▨ 居宅サービス計画の説明のための訪問 |
| ■ モニタリングのための訪問 | ▨ その他訪問 |
| ▨ 担当以外の利用者宅への訪問 | ■ 移動・待機時間 |
| ▨ 主治医・医療機関等への訪問 | ▨ 通院同行のための訪問(医療連携) |
| ▨ 通院同行のための訪問(移動支援) | ▨ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問 |
| ▨ 来所 | ■ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡 |
| ▨ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会 | ■ 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会 |
| ▨ 書類の作成 | ▨ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務 |
| ▨ その他 | ▨ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務 |
| ■ 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り | ▨ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応 |

図表 90 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービスの利用有・無（介護予防支援事業所）

（単位：分）

介護保険サービス以外のサービスの利用有・無	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計						
	利用者宅への訪問										その他の訪問					来所	E-mail・ICT機器等を含む	利用者との連絡（電話・FAX・他	見の照会	サービス担当者等への専門的な意見の提供						動機・待機時間含む	退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の提供	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（カンファレンス等）	町・村・市・区・支庁での業務（報告・連絡・調整等）	代行に要する時間、申請書の作成、申請書の提出、見直し等のための調査・手配
	担当利用者のケアマネジメント、タミナルケアマネジメント、訪問を含む	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の変更（要支援認定変更を含む）	モニタリングのための訪問	家族のための訪問、相談、見守り等を含む	その他訪問（利用者または家族の代理）	訪問（他介護支援専門員の代理）	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問	連院同行のための訪問（医療連携）	支通院同行のための訪問（移動支援）	支通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																
有(n=787)	時間(分)	0.3	0.7	3.2	3.9	21.6	6.9	0.1	6.4	2.0	1.5	0.3	2.4	0.6	23.3	11.9	1.8	32.3	2.4	2.5	0.4	0.1	0.1	0.2	125.1						
	割合	0.3%	0.6%	2.6%	3.1%	17.2%	5.5%	0.1%	5.1%	1.6%	1.2%	0.3%	1.9%	0.5%	18.6%	9.5%	1.5%	25.8%	1.9%	2.0%	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	100.0%						
無(n=3650)	時間(分)	0.5	1.0	3.3	3.4	19.5	4.3	0.2	5.7	2.0	0.5	0.0	1.7	0.7	16.5	10.3	1.0	30.3	1.5	2.5	0.6	0.1	0.2	0.7	106.5						
	割合	0.5%	1.0%	3.1%	3.2%	18.3%	4.1%	0.2%	5.3%	1.9%	0.5%	0.0%	1.6%	0.7%	15.5%	9.7%	0.9%	28.5%	1.4%	2.4%	0.5%	0.1%	0.2%	0.6%	100.0%						
無回答(n=0)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						

(分)



- 担当利用者宅への訪問
- アセスメントのための訪問
- モニタリングのための訪問
- 担当以外の利用者宅への訪問
- 主治医・医療機関等への訪問
- 通院同行のための訪問(移動支援)
- 来所
- サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会
- 書類の作成
- その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)
- 権利擁護、虐待の早期発見・防止
- その他
- 初回の訪問
- 介護予防サービス計画の説明のための訪問
- その他訪問
- 移動・待機時間
- 通院同行のための訪問(医療連携)
- その他(関係機関等)への訪問
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡
- 退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会
- ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務
- 総合相談
- 包括的・継続的ケアマネジメント

介護保険サービス以外のサービス別の合計は、居宅介護支援事業所では、「総合事業（通所介護 A,B,C）」を利用している利用者が最も少なく平均 92.6 分であったのに対し、「日常生活自立支援事業」が最も多い平均 199.2 分であった⁷。「生活困窮者自立支援制度によるサービス」および「日常生活自立支援事業」の利用者については、他のサービスの利用者より「その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）」に対する時間が 8.3%と高い傾向であった。

介護予防支援事業所では、介護保険サービス以外のサービス別の合計は、「総合事業（その他生活支援サービス）」が最も少なく平均 108.5 分であったのに対し、「日常生活自立支援事業」が最も多い平均 192.2 分であった。

⁷ 複数のサービスを利用している利用者については、それぞれのサービスに重複して含めている。

図表 91 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービス別（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

介護保険サービス以外のサービス別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				合計						
	訪問（分）	利用者宅への訪問							その他の訪問					来所	利用者・サービス提供事業所・機器等を含む（F・A・E・I・C・T）	利用者・サービス提供事業所・機器等を含む（F・A・E・I・C・T）	利用者のサービス担当者等への意見の照会	サービス担当者等への意見の照会	退院・退所カンファレンス等の時間	書類の作成（利用票・利用票別表・実績内容の提供・確認を含む）		ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（ケアプラン・レポート等）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（ケアプラン・レポート等）	その他（各種申請書の作成・申請・主治医意見書入手のため調査・町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に関連するもの以外の書類の受け取り	他の利用者の緊急時や入退院のため
		初回の訪問（契約含む）	アシスタメントのための訪問	新たな居宅サービス計画の更新（要介護認定変更を含む）	モニタリングのための訪問	見守り等を含む訪問、利用者または家族の訪問への相談、またはその他訪問への利用、相談、または見守り等を含む訪問	代理・担当以外の利用者宅への訪問（訪問員）	移動・待機時間	含む（主治医・移動・医療機関等への訪問）	（通院同行のための訪問）	（通院同行のための訪問）	（通院同行のための訪問）	その他（地域包括支援センター・移動・待機時間等）への訪問														
総合事業（訪問介護A、B、C）(n=301)	時間(分)	1.4	0.4	2.2	2.0	26.5	4.2	0.0	7.8	1.7	0.9	0.7	2.9	0.2	15.5	7.8	1.3	28.7	1.6	2.6	1.0	0.5	0.4	110.4			
	割合	1.3%	0.4%	2.0%	1.8%	24.0%	3.8%	0.0%	7.0%	1.6%	0.8%	0.6%	2.7%	0.2%	14.0%	7.0%	1.2%	26.0%	1.4%	2.4%	0.9%	0.5%	0.4%	100.0%			
総合事業（通所介護A、B、C）(n=417)	時間(分)	0.3	0.6	2.8	2.2	22.5	2.0	0.1	6.8	0.9	0.4	0.5	3.1	0.4	10.3	8.5	0.7	25.9	0.8	2.7	0.3	0.3	0.5	92.6			
	割合	0.4%	0.6%	3.0%	2.4%	24.3%	2.1%	0.1%	7.4%	1.0%	0.4%	0.5%	3.3%	0.5%	11.1%	9.2%	0.7%	28.0%	0.8%	2.9%	0.4%	0.3%	0.5%	100.0%			
総合事業（その他生活支援サービス）(n=21)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	1.0	28.2	0.0	0.0	4.3	4.0	0.0	0.0	4.4	0.0	10.3	6.4	0.0	39.0	0.0	1.9	0.0	0.0	0.0	99.5			
	割合	0.0%	0.0%	0.0%	1.0%	28.3%	0.0%	0.0%	4.3%	4.1%	0.0%	0.0%	4.4%	0.0%	10.4%	6.5%	0.0%	39.2%	0.0%	1.9%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
医療保険（訪問看護、訪問診療・住診、訪問歯科診療等）(n=765)	時間(分)	2.4	0.4	1.9	1.8	37.7	8.6	0.0	10.0	4.7	1.9	0.3	2.6	1.0	30.7	13.1	3.0	47.0	2.4	4.0	0.8	1.4	1.3	177.1			
	割合	1.4%	0.2%	1.1%	1.0%	21.3%	4.8%	0.0%	5.6%	2.6%	1.1%	0.2%	1.5%	0.6%	17.4%	7.4%	1.7%	26.6%	1.4%	2.3%	0.5%	0.8%	0.7%	100.0%			
障害福祉サービス(n=140)	時間(分)	0.9	0.3	2.1	1.0	41.1	7.1	0.0	13.7	3.5	0.5	0.0	5.1	1.0	36.8	10.6	0.9	38.8	4.7	4.0	1.8	3.2	1.1	178.1			
	割合	0.5%	0.1%	1.2%	0.6%	23.1%	4.0%	0.0%	7.7%	1.9%	0.3%	0.0%	2.8%	0.5%	20.7%	6.0%	0.5%	21.8%	2.6%	2.3%	1.0%	1.8%	0.6%	100.0%			
生活困窮者自立支援制度によるサービス(n=16)	時間(分)	5.6	0.0	0.0	3.1	32.2	15.6	0.0	14.1	24.4	0.0	0.0	9.7	0.0	24.7	1.9	0.0	33.0	9.7	1.9	1.9	0.0	11.3	188.9			
	割合	3.0%	0.0%	0.0%	1.7%	17.0%	8.3%	0.0%	7.4%	12.9%	0.0%	0.0%	5.1%	0.0%	13.1%	1.0%	0.0%	17.5%	5.1%	1.0%	1.0%	0.0%	6.0%	100.0%			
日常生活自立支援事業(n=48)	時間(分)	1.9	0.0	3.1	3.8	31.1	16.5	0.6	4.8	6.4	8.4	0.5	9.6	0.0	39.5	9.7	2.3	37.4	3.0	1.9	4.1	3.5	11.3	199.2			
	割合	0.9%	0.0%	1.6%	1.9%	15.6%	8.3%	0.3%	2.4%	3.2%	4.2%	0.3%	4.8%	0.0%	19.8%	4.8%	1.2%	18.8%	1.5%	1.0%	2.0%	1.8%	5.6%	100.0%			
その他市町村による公的サービスなど(n=501)	時間(分)	1.0	0.1	1.7	2.4	39.8	6.5	0.1	13.7	3.4	1.5	0.3	2.5	0.4	25.4	9.2	0.6	46.9	1.5	3.2	0.5	1.3	1.8	164.1			
	割合	0.6%	0.1%	1.0%	1.5%	24.3%	4.0%	0.1%	8.3%	2.1%	0.9%	0.2%	1.5%	0.2%	15.5%	5.6%	0.4%	28.6%	0.9%	2.0%	0.3%	0.8%	1.1%	100.0%			
介護保険外の民間サービス(n=341)	時間(分)	1.4	0.4	2.3	1.7	34.5	7.2	0.3	11.1	3.4	1.4	0.6	2.3	1.0	28.2	11.2	1.3	39.5	1.5	3.6	0.8	0.9	2.1	156.7			
	割合	0.9%	0.3%	1.5%	1.1%	22.0%	4.6%	0.2%	7.1%	2.2%	0.9%	0.4%	1.5%	0.6%	18.0%	7.2%	0.9%	25.2%	1.0%	2.3%	0.5%	0.5%	1.3%	100.0%			
その他(n=129)	時間(分)	0.9	0.0	1.5	2.7	38.6	11.0	0.1	11.9	1.9	5.1	0.6	4.5	1.3	34.9	9.5	1.7	55.3	2.5	2.9	0.7	1.4	0.0	188.8			
	割合	0.5%	0.0%	0.8%	1.4%	20.4%	5.8%	0.0%	6.3%	1.0%	2.7%	0.3%	2.4%	0.7%	18.5%	5.0%	0.9%	29.3%	1.3%	1.5%	0.4%	0.7%	0.0%	100.0%			
無回答(n=8358)	時間(分)	1.1	0.8	2.3	1.5	38.3	4.7	0.0	9.4	3.0	1.3	0.2	3.0	1.1	19.1	10.1	1.7	37.8	1.9	2.6	0.5	0.3	0.7	141.3			
	割合	0.8%	0.6%	1.6%	1.0%	27.1%	3.3%	0.0%	6.7%	2.1%	0.9%	0.1%	2.1%	0.8%	13.5%	7.1%	1.2%	26.8%	1.3%	1.9%	0.3%	0.2%	0.5%	100.0%			

※介護保険サービス以外のサービスについて、複数回答あり

- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| ■ 担当利用者宅への訪問 | ☒ 初回の訪問 |
| ☒ アセスメントのための訪問 | ☒ 居宅サービス計画の説明のための訪問 |
| ■ モニタリングのための訪問 | ☒ その他訪問 |
| ☒ 担当以外の利用者宅への訪問 | ■ 移動・待機時間 |
| ☒ 主治医・医療機関等への訪問 | ■ 通院同行のための訪問(医療連携) |
| ☒ 通院同行のための訪問(移動支援) | ☒ その他(地域包括支援センター・関係機関等)への訪問 |
| ☒ 来所 | ■ 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡 |
| ☒ サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会 | ■ 退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会 |
| ☒ 書類の作成 | ☒ ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務 |
| ☒ その他 | ☒ 個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務 |
| ■ 介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り | ☒ 個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応 |

図表 92 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービス別（介護予防支援事業所）

（単位：分）

介護保険サービス以外のサービス別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																						総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計			
	利用者宅への訪問								その他の訪問								業務所	利用者との連絡（電話・FAX・ICT機器等を含む）	利用者・サービス提供者・事業所・意見の照会	サービス担当者等への専門的な	サービス担当者会議／介護予防	退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）						書類の作成（計画書等の作成含む）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）
	担当利用者宅への訪問（訪問、または着取リのため）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	（更新・区分変更）要支援認定のための訪問（要支援認定）	モニタリングのための訪問	見守り等を含む）	家族のための訪問、相談、	代理訪問等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の訪問）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	療養院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（移動・待機時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）															
総合事業（その他生活支援サービス） (n=217)	時間(分)	0.8	1.0	3.2	4.6	23.3	3.3	0.0	7.5	0.7	0.0	0.0	1.8	0.4	15.5	12.7	0.8	29.5	2.0	1.3	0.0	0.0	0.0	0.0	108.5					
	割合	0.7%	0.9%	3.0%	4.2%	21.5%	3.0%	0.0%	6.9%	0.7%	0.0%	0.0%	1.7%	0.4%	14.3%	11.7%	0.8%	27.2%	1.9%	1.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%					
医療保険（訪問看護、訪問診療・往診、訪問歯科診療等）(n=88)	時間(分)	0.1	1.0	3.6	5.2	18.6	10.5	0.0	4.8	4.0	0.0	0.0	3.2	0.9	33.0	15.1	2.2	33.7	6.4	2.4	0.1	0.0	0.2	0.0	145.0					
	割合	0.0%	0.7%	2.5%	3.6%	12.9%	7.2%	0.0%	3.3%	2.8%	0.0%	0.0%	2.2%	0.6%	22.8%	10.4%	1.5%	23.3%	4.4%	1.7%	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%	100.0%					
障害福祉サービス(n=48)	時間(分)	0.0	0.0	1.9	1.3	23.0	6.9	0.0	4.4	0.0	0.0	0.0	3.0	1.3	37.5	9.9	0.2	24.0	4.4	1.4	0.0	0.0	0.0	0.0	119.0					
	割合	0.0%	0.0%	1.6%	1.1%	19.3%	5.8%	0.0%	3.7%	0.0%	0.0%	0.0%	2.5%	1.1%	31.5%	8.3%	0.2%	20.2%	3.7%	1.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%					
生活困窮者自立支援制度によるサービス(n=9)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	2.2	19.4	3.3	0.0	17.8	3.9	8.9	0.0	12.2	0.0	34.0	0.0	1.1	47.5	8.9	3.3	1.7	0.0	0.0	0.0	164.2					
	割合	0.0%	0.0%	0.0%	1.4%	11.8%	2.0%	0.0%	10.8%	2.4%	5.4%	0.0%	7.4%	0.0%	20.7%	0.0%	0.7%	28.9%	5.4%	2.0%	1.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%					
日常生活自立支援事業(n=17)	時間(分)	1.8	0.0	1.8	13.5	30.0	12.4	0.0	6.2	14.1	3.5	0.0	6.8	0.0	31.3	21.0	0.0	42.0	2.9	1.3	0.0	1.8	0.6	1.2	192.2					
	割合	0.9%	0.0%	0.9%	7.0%	15.6%	6.4%	0.0%	3.2%	7.3%	1.8%	0.0%	3.5%	0.0%	16.3%	10.9%	0.0%	21.9%	1.5%	0.7%	0.0%	0.9%	0.3%	0.6%	100.0%					
その他市町村による公的サービスなど(n=231)	時間(分)	0.7	0.4	3.5	3.4	20.9	7.3	0.0	6.0	0.9	3.0	0.0	1.9	0.2	19.7	9.9	1.4	25.9	1.8	3.9	1.1	0.3	0.1	0.7	112.9					
	割合	0.6%	0.3%	3.1%	3.0%	18.5%	6.5%	0.0%	5.3%	0.8%	2.6%	0.0%	1.7%	0.2%	17.5%	8.8%	1.2%	23.0%	1.6%	3.5%	1.0%	0.3%	0.1%	0.6%	100.0%					
介護保険外の民間サービス(n=245)	時間(分)	0.1	0.7	3.7	3.6	22.5	6.6	0.2	6.1	1.2	1.5	1.0	2.0	0.8	24.8	10.0	1.9	38.0	2.1	2.0	0.3	0.0	0.1	0.0	129.3					
	割合	0.1%	0.5%	2.8%	2.8%	17.4%	5.1%	0.2%	4.7%	0.9%	1.2%	0.8%	1.6%	0.6%	19.2%	7.7%	1.5%	29.4%	1.7%	1.6%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	100.0%					
その他(n=81)	時間(分)	0.0	0.0	3.7	3.7	18.9	11.5	0.2	6.9	7.3	2.1	0.2	3.1	2.2	26.0	9.9	3.9	32.9	1.1	3.4	0.0	0.4	0.6	0.2	138.3					
	割合	0.0%	0.0%	2.7%	2.7%	13.7%	8.3%	0.2%	5.0%	5.3%	1.5%	0.2%	2.2%	1.6%	18.8%	7.1%	2.8%	23.8%	0.8%	2.5%	0.0%	0.3%	0.4%	0.2%	100.0%					
無回答(n=3650)	時間(分)	0.5	1.0	3.3	3.4	19.5	4.3	0.2	5.7	2.0	0.5	0.0	1.7	0.7	16.5	10.3	1.0	30.3	1.5	2.5	0.6	0.1	0.2	0.7	106.5					
	割合	0.5%	1.0%	3.1%	3.2%	18.3%	4.1%	0.2%	5.3%	1.9%	0.5%	0.0%	1.6%	0.7%	15.5%	9.7%	0.9%	28.5%	1.4%	2.4%	0.5%	0.1%	0.2%	0.6%	100.0%					

※介護保険サービス以外のサービスについて、複数回答あり

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  担当利用者宅への訪問 |  初回の訪問 |
|  アセスメントのための訪問 |  介護予防サービス計画の説明のための訪問 |
|  モニタリングのための訪問 |  その他訪問 |
|  担当以外の利用者宅への訪問 |  移動・待機時間 |
|  主治医・医療機関等への訪問 |  通院同行のための訪問(医療連携) |
|  通院同行のための訪問(移動支援) |  その他(関係機関等)への訪問 |
|  来所 |  利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡 |
|  サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会 |  退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会 |
|  書類の作成 |  ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務 |
|  その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む) |  総合相談 |
|  権利擁護、虐待の早期発見・防止 |  包括的・継続的ケアマネジメント |
|  その他 | |

Ⅲ 調査結果のまとめと今後の課題

1. 調査結果について

主な調査結果は以下のとおりであった。

(1) 調査対象について

- 本調査は、居宅介護支援事業所 119 ヶ所、介護予防支援事業所 77 ヶ所の協力を得て実施した。
- 調査対象とした事業所の開設主体は、居宅介護支援事業所は、「営利法人（株式・合名・合資・有限会社）」が 56 件（47.1%）、「社会福祉法人（社協以外）」が 28 件（23.5%）、「医療法人」が 26 件（21.8%）であった。介護予防支援事業所は、「社会福祉法人（社協以外）」が 26 件（33.8%）、「医療法人」が 19 件（24.7%）、「都道府市区町村、広域連合、一部事務組合」が 14 件（18.2%）であった。【図表 3】
- 1 事業所あたりの介護支援専門員数（常勤換算）は、居宅介護支援事業所 5.4 人、介護予防支援事業所 5.6 人であった。【図表 7】
- 常勤・専従の介護支援専門員は、居宅介護支援事業所は総数 439 人のうち 361 人（82.2%）、介護予防支援事業所は総数 268 人のうち 161 人（60.1%）であった。【図表 8】
- 集計対象とした介護支援専門員のうち、主任介護専門員の割合は、居宅介護支援事業所では 192 人（43.7%）、介護予防支援事業所では 95 人（35.4%）であった。【図表 12】

※ 9 ページ~13 ページに参考情報として示した厚生労働省「平成 29 年度介護サービス施設・事業所調査」の集計値と比較して、本調査の対象事業所の特徴を捉える必要がある。

(2) 介護支援専門員 1 人あたりの業務時間について

- 介護支援専門員 1 人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、居宅介護支援事業所では平均 172.5 時間、介護予防支援事業所では平均 167.0 時間であった。内訳として「①ケアマネジメント業務の合計」は、居宅介護支援事業所では平均 129.2 時間、介護予防支援事業所では平均 125.9 時間、「②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないものの合計」は、居宅介護支援事業所では平均 35.6 時間、介護予防支援事業所では平均 36.0 時間であった。【図表 22、図表 23】
- 業務コード別の平均投入時間は、居宅介護支援事業所では「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」の平均 33.4 時間が最も多く、次いで「モニタリングのための訪問」の平均 20.4 時間であった。介護予防支援事業所では、「書類の作成（計画書等の作成含む）」の平均 23.0 時間が最も

多く、次いで「総合相談」の平均 12.0 時間であった。【図表 22、図表 23】

- 居宅介護支援事業所では、主任介護支援専門員 1 人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は平均 182.6 時間、主任介護支援専門員でない介護支援専門員は平均 163.6 時間であった。うち、ケアマネジメント業務の合計については、主任介護支援専門員は平均 135.8 時間、主任介護支援専門員でない介護支援専門員は平均 123.5 時間であった。【図表 35】
- 介護予防支援事業所では 1 ヶ月間の労働投入時間の合計については、主任介護支援専門員は平均 171.2 時間、主任介護支援専門員でない介護支援専門員は平均 163.5 時間であった。うち、ケアマネジメント業務の合計については、主任介護支援専門員は平均 127.0 時間、主任介護支援専門員でない介護支援専門員は平均 124.9 時間であった。【図表 36】

(3) 利用者 1 人あたりの業務時間について

- 居宅介護支援事業所では、利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、平均 143.4 分であった。業務コード別の平均投入時間は、「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」が 38.4 分、「モニタリングのための訪問」が 37.4 分、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む）」が 20.1 分であった。【図表 37】
- 居宅介護支援事業所では、要介護度別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「要支援 1」の利用者が平均 111.4 分、「要支援 2」の利用者が平均 113.3 分、「要介護 1」の利用者が平均 140.8 分、「要介護 2」の利用者が平均 141.6 分、「要介護 3」の利用者が平均 151.4 分、「要介護 4」の利用者が平均 157.9 分、「要介護 5」の利用者が平均 157.0 分、「その他（申請中）」の利用者が平均 258.7 分であった。【図表 40】
- 介護予防支援事業所については、指定居宅介護支援事業所に委託していない利用者に対する 1 ヶ月間の労働投入時間合計は、109.8 分であった。「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」が 30.7 分、「モニタリングのための訪問」が 19.9 分、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む）」が 17.7 分であった。【図表 39】
- 介護予防支援事業所では、要介護度別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「要支援 1」の利用者が平均 108.9 分、「要支援 2」の利用者が平均 110.5 分、「その他（申請中）」の利用者が平均 112.6 分であった。【図表 41】
- 居宅介護支援事業所では、11 月中の利用者の状況別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は「状態の変化が著しい」利用者の平均が最も長く 213.9 分、次いで「家族の意向が強く振り回される」利用者の平均が 192.2 分、「虐待の疑いがある」利用者の平均が 184.2 分、「医療ニーズが高い」利用者の平均が 183.7 分であった。【図

表 49】

- 介護予防支援事業所では、11月中の利用者の状況別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は「虐待の疑いがある」利用者の平均が最も長く287.6分、次いで「状態の変化が著しい」利用者の平均が185.3分、「自己負担できる金額に制限がある」利用者の平均が175.6分、「本人と家族の意向が異なる」利用者の平均が170.5分であった。【図表 50】

(4) 医療連携に関する業務時間について

- 入院時情報連携加算を算定している事業所の介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「加算（Ⅰ）」の事業所は平均172.9時間、「加算（Ⅱ）」の事業所は平均169.7時間であった（加算（Ⅰ）、加算（Ⅱ）ともに算定している事業所は両方に含まれている）。入院時情報連携加算を算定していない事業所は平均168.0時間であった。「加算（Ⅰ）」を算定している事業所では、1か月間の「主治医・医療機関等への訪問」の平均時間は2.2時間、「加算（Ⅱ）」の事業所は平均1.8時間であり、加算を算定していない事業所は平均1.4時間であった。【図表 62】
- 「加算（Ⅰ）」を算定している場合は「主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）」については、利用者1人あたり平均21.9分であったのに対し、「加算（Ⅱ）」では平均3.1分であった。また、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）」については、「加算（Ⅰ）」を算定している場合は利用者1人あたり平均48.4分であったのに対し、「加算（Ⅱ）」では平均17.7分であった。【図表 64】
- 居宅介護支援事業所では、入院した医療機関に訪問した利用者の場合、「主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）」について、利用者1人あたり平均27.6分、訪問していない場合は平均4.8分であった。退院した医療機関に訪問した利用者の場合平均16.1分であったのに対し、訪問していない場合は平均13.9分であった。【図表 77】

(5) 事務職員の配置とICTの活用について

- 居宅介護支援事業所の事務職員については、「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」事業所が6.7%、「他の併設事業等と兼任の事務職員がいる」事業所が37.0%であった。【図表 79】居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる事業所では、介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は平均174.3時間、他の併設事業等と兼任の事務職員がいる事業所では平均173.2時間、事務職員を配置していない事業所では平均171.8時間であった。【図表 81】
- 「報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）」については、居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる事業所では平均

5.7 時間、他の併設事業等と兼任の事務職員がいる事業所では平均 5.2 時間であったのに対し、事務職員を配置していない事業所では平均 6.7 時間であった。【図表 81】

- ソフトウェア、ICT 機器等の整備・利用状況について、居宅介護支援事業所では、「利用者の介護保険情報の管理」(94.1%)、「居宅サービス計画書の作成・保管」(93.3%)、「サービス利用票(提供票)の共有・保管」(92.4%)の順が多かった。介護予防支援事業所は、「介護報酬請求関連の書類作成・保管」(94.8%)「利用者の介護保険情報の管理」及び「サービス利用票(提供票)の共有・保管」(ともに 93.5%)、「利用者に関する記録の作成・保管」(92.2%)の順が多かった。【図表 82】
- ICT 機器を整備、導入している居宅介護支援事業所では、介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は平均 171.8 時間であったのに対し、整備、導入していない事業所では平均 184.1 時間であった。ICT 機器を整備、導入している居宅介護支援事業所では、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む)」は平均 15.7 時間であり、整備、導入していない事業所では平均 21.5 時間であった。「書類の作成(利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む)」では、ICT 機器を整備、導入している事業所が平均 33.0 時間であったのに対し、整備、導入していない事業所では平均 39.8 時間であった。【図表 85】

(6) 介護保険外のサービスの利用に関する業務時間について

- 介護保険外のサービスの利用状況について、居宅介護支援事業所では、「医療保険(訪問看護、訪問診療・往診、訪問歯科診療等)」が 6.8%、次いで「その他市町村による公的サービスなど」が 4.6%、「総合事業(通所介護 A,B,C)」が 4.5%の順が多かった。
【図表 87】介護予防支援事業所では、「総合事業(その他生活支援サービス)」が 5.0%、次いで「介護保険外の民間サービス」が 4.7%、「その他市町村による公的サービスなど」が 4.5%の順が多かった。【図表 88】
- 居宅介護支援事業所では、介護保険サービス以外のサービスを利用している場合、利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は平均 148.6 分、利用していない場合は平均 141.3 分であった。介護保険サービス以外のサービスを利用している場合、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む)」については平均 23.8 分、利用していない場合は平均 19.1 分であった。【図表 89】
- 介護予防支援事業所では、介護保険サービス以外のサービスを利用している場合、利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は平均 125.1 分、利用していない場合は平均 106.5 分であった。介護保険サービス以外のサービスを利用している場合、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT 機器等を含む)」は平均 23.3 分、利用していない場合は平均 16.5 分であった。【図表 90】

2. 今後の課題

(1) 調査の実施方法について

本調査は、介護支援専門員の業務の実態や、利用者別の投入時間等の特性を把握できる貴重な調査であり、平成17年度より今回まで5回にわたり一定間隔で実施され、政策の方向性検討に活用されてきた。その一方で、現在の調査方法は調査協力者が約1ヶ月間に渡り、自身の業務を遂行しつつ調査票への回答も行う自記式形式となるため、記入者にとって負担の大きい調査でもある。

今後も介護支援専門員の理解・協力を得つつ、正確な情報を収集していくためには、以下の観点でより一層の配慮と工夫が必要である。

○ 調査前の周知・事前説明

調査意義や主旨の説明、現場での調査体制準備のための期間確保を目的として、調査前には十分な周知と説明を行う必要がある。調査説明会等を開催することが望ましい。

○ わかりやすい調査票、回答しやすい記録表の作成

本調査で用いる業務コードや記録表は、的確な実態把握を目的として周到な検討により体系的に整備されたものであるが、すべての回答者にとってわかりやすいとは言い難い。業務を遂行しながら回答をする場面でも扱いやすい資材を用意する必要がある。例えば紙による回答、パソコンによる回答（エクセルファイル）だけでなく、タブレット端末やスマートフォンからの回答もできるような仕組み等が考えられる。

また、本調査では、1つの事業所に所属する複数の介護支援専門員が、複数の調査票や記録表等の様式に記入した内容について、相互に関連付けて集計を行うため、これらの対応関係が確実に関連付けられるような工夫が重要である。

○ 調査中の事務局によるサポート体制の充実

協力者が回答期間中に生じる不明点や疑問点には適時・適切なフォローが必要である。例えば業務コードの選択に迷った際に、問合せを受けたスタッフは、その場で、適切なコードを理由とともに簡潔に説明できなければならない。そのため、調査票・調査内容だけでなく介護支援専門員の業務についても一定程度の知見を有したサポート体制を敷く必要がある。

○ 調査への協力が事業所にとって有益となる方策等の検討

協力事業所および介護支援専門員への負担を鑑み、調査に協力することが事業所にとって負担となるばかりではなく、有益となるための方策等（例えば協力事業所において調査期間中に記録したデータを活用して業務時間の特徴を把握し、業務の改善につなげることができるようにするなど）について検討の余地があると考えられる。

(2) 今後の調査や制度の検討に向けての課題

本調査では、協力が得られた介護支援専門員の1ヶ月間の業務内容について、業務コードと支援対象の利用者別に投入された時間の記録に基づき、介護支援専門員1人あたりおよび利用者1人あたりの1か月間の業務の合計時間や、特定の業務に投入されている時間を集計し、事業所や介護支援専門員、利用者の属性により比較した。

投入された時間の長さは、費やされた労力の大きさの目安になるが、時間の長短は、業務量の大きさ、業務の難易度や複雑さ、さらには個々の介護支援専門員の資質や業務環境に関連する処理能力や作業の効率によって影響を受ける。したがって、例えば、単に業務時間が長いことが望ましい（しっかり取り組まれている）、あるいは望ましくない（作業の無駄が多い）といった判断はできず、時間の長短は業務の質と直結しないことに留意が必要である。

介護支援専門員が専門職として行うケアマネジメントにおいては、多くの時間を占めている業務内容や利用者の特性を把握し、必要とされる専門性や労力を考慮して報酬面での適切な評価につなげることが望まれる。一方で事務作業等の周縁的な業務については、時間の短縮を目指して、効率化、省力化、簡素化に向けた方策を検討する必要がある。

こうした検討に資するために、今後の調査では以下の点について、調査項目や業務コード、記入内容を工夫することにより、さらに精緻に把握することが望ましいと考えられる。

○ 担当利用者以外の利用者に対して行った業務時間の把握について

事業所に所属するすべての介護支援専門員によるすべての利用者への業務内容を正確に把握することが理想であるが、調査協力者による記録の負担を考慮すると現実的には困難である。今回の調査では、介護支援専門員がタイムスタディ調査票に記入する際に、自身の担当する利用者に対して行った業務については、業務の対象となった利用者をIDで区別して記録するが、担当外の利用者に対して行った業務については利用者を個々に区別せず、担当外の利用者であることを示す共通の記号で記録する形式とした。この形式では、個々の介護支援専門員の業務については、すべての時間帯のすべての業務の把握が可能であるが、利用者ごとの集計では、担当の介護支援専門員により提供された支援のみが計上され、担当外の介護支援専門員により行われた支援内容は含まれない。居宅介護支援事業所および介護予防支援事業所における業務の全容を捉えてより正確に分析を行うためには、担当外の利用者に対する業務内容や、やむを得ず協力を得られなかった介護支援専門員が行った業務内容について把握または補完する方法について検討する必要がある。

○ 給付管理対象外の利用者への業務時間の把握について

今回の調査では、給付管理対象外の利用者に対する業務について把握するため、新たに給付管理対象外の利用者への対応を示す業務コードを設定し、個々の介護支援専門員が投入した時間の総量を把握した。今後の調査でさらに詳細な分析を行うためには、該当する利用者の人数を明確にすることで利用者1人あたりの対応に要する時間を把握するとともに、

事業所全体として提供した支援を網羅するための工夫が必要と考えられる。

○ 加算算定の対象期間と調査期間の不一致への対応

本調査では、調査期間が 11 月中旬から 12 月下旬であったが、加算算定の対象となる期間は 11 月中であったため、加算算定に付随する業務内容の実施期間と加算算定の有無とが一致していない部分があった（例えば入院時情報連携加算について、11 月上旬に入院した利用者の場合、業務は把握できないが算定ありとなる。12 月上旬から中旬に入院した利用者の場合は、業務は把握しているが加算算定はなしとなるなど）。加算算定の有無と関連する業務内容や投入時間の関係について、より正確な分析を行うためには、こうした期間の不一致のあるデータを除外できるようにするなど、記録方法やデータ処理において工夫が必要と考えられる。

○ 業務コードの設定（調査目的と業務実態との整合）

今回の調査では、アセスメントやモニタリング等の実施状況を把握するため、「利用者宅への訪問」の業務コードを目的別に細分化した。また、ケアマネジメントの基本的なプロセス以外への対応状況や事務作業の内容についての業務コードを追加、細分化し、それぞれへの投入時間について把握することを可能とした。今後も調査の目的に即した業務コードを必要に応じて設定する必要がある。その際、それらが明確に区別され正確に記録されるよう、コードの設定や分類の視点が介護支援専門員の思考や業務の流れと整合するように十分に配慮することが重要である。

また、休憩時間や休日を示すコードについては、これまでの調査では業務内容の把握を目的としていたため集計対象外としている。しかしながら、今後、多忙である介護支援専門員が食事や休憩の時間や休日を確保できているか、などの観点から介護支援専門員の勤務の状況を把握することを目的とする調査を行う場合には、勤務日の休憩時間と休日のコードを区別し、業務時間のみではなく休憩時間の長さや頻度について把握することも必要となる。

○ 業務効率化、負担軽減の視点からの実態把握、施策の効果の検証

介護支援専門員の業務負担を軽減し、ケアマネジメントの質の向上を図ることが課題となっている。事務職員の配置や役割分担、ICT 機器の活用等の方策を推進することにより、可能な限り事務作業等を削減し、時間を短縮することが望まれている。また、業務の効率化や質の向上については、人材育成や業務手順の最適化や標準化などによって改善できる部分も想定される。こうした様々な方策を検討し、その実施状況、影響や効果を継続的に評価できるようなデータの収集、処理の方法についても検討することが必要と考えられる。

IV 参考資料

1. 調査票

(1) 事業所調査票

1) 居宅介護支援事業所

※この調査票は事業所の
管理者の方が記入して
ください

「居宅介護支援事業所及び介護支援専門員の業務等の実態に関する調査」

【居宅介護支援事業所】事業所調査票

事業所名										
1 貴事業所の概況(特に指定がない場合は、令和元年 11 月の状況についてご回答ください。)										
(1) 開設年	平成()年									
(2) 開設主体 (○は1つ)	1. 都道府県、市区町村、広域連合・ 一部事務組合		4. 医療法人		8. 特定非営利活動法人 (NPO)					
	2. 社会福祉協議会		5. 社団・財団法人		9. その他の法人					
	3. 社会福祉法人(社協以外)		6. 協同組合及び連合会		10. その他					
			7. 営利法人 (株式・合名・合資・有限会社)							
(3) 地域区分(○は1つ)	1. 1級地		2. 2級地		3. 3級地		4. 4級地			
	5. 5級地		6. 6級地		7. 7級地		8. その他			
(4) 主な移動手段	1. 徒歩		2. 自転車		3. 車		4. バイク(原動機付自転車含む)			
	5. その他()									
(5) 移動にかかる最短時間/最長時間 (事業所から利用者宅までの時間)	最短時間()分/最長時間()分									
(6) 令和元年 11 月の居宅介護支援費の算定状況(人数)	1. 居宅介護支援費(I)()人		2. 居宅介護支援費(II)()人		3. 居宅介護支援費(III)()人					
(7) 指定介護予防支援業務の委託	1. 委託を受けている		2. 委託を受けていない							
(8) 居宅介護支援・介護予防支援の利用者数の状況(令和元年 11 月分の給付管理の状況)										
	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	その他 (認定申請中)		
11 月分の給付管理を行った実利用者数(要支援1・2 は介護予防支援業務の委託を受けている人数)										
(9) 運営基準減算の状況	1. 減算有		2. 減算無							
(10) 特定事業所集中減算の状況	1. 減算有		2. 減算無							
(11) 中山間地域等居住者サービス提供加算の取得 状況	1. 加算有		2. 加算無							
(12) 中山間地域等における小規模事業所加算の取得 状況	1. 加算有		2. 加算無							
(13) 特別地域居宅介護支援加算の取得状況	1. 加算有		2. 加算無							
(14) 特定事業所加算の取得状況	1. 加算(I)有		2. 加算(II)有		3. 加算(III)有		4. 加算(IV)有			
	5. 加算無									
(15) ターミナルケアマネジメント加算の届け出の有無	1. 有(令和元年 11 月より前に届けた場合を含む)		2. 無							
(16) ターミナルケアマネジメント加算の取得状況	1. 加算有 →()件		2. 加算無							
(17) 入院時情報連携加算の取得状況	1. 加算(I)有 →()件		2. 加算(II)有 →()件		3. 加算無					
(18) 退院・退所加算の取得状況	1. 加算有 →()件		2. 加算無							

(19) 小規模多機能型居宅介護事業所連携加算	1. 加算有 →(件) 2. 加算無
(20) 看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算	1. 加算有 →(件) 2. 加算無

2 併設施設の状況(同一法人または系列法人で、同一建物内・同一敷地内、隣接敷地内にある施設・事務所)							
(1)同一法人(同系列を含む)が運営する他の介護保険施設・事業所の有無(○は1つ)	1. 同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している(同一建物または同一敷地内に施設・事業所が複数ある) 2. 同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない 3. 同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない(居宅介護支援事業所以外は行っていない) → 3に進んでください						
(2)同一法人(同系列を含む)が運営する他の介護保険施設・事業所の状況(※介護予防含む)	同一法人・系列法人が運営しているサービス	うち併設しているもの	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	(2)併設施設の状況	同一法人・系列法人が運営しているサービス	うち併設しているもの	うち、介護支援専門員が兼務しているもの
訪問介護	1	1	1	介護老人福祉施設(地域密着型を含む)	18	18	18
訪問入浴介護(※)	2	2	2	介護老人保健施設	19	19	19
訪問看護(※)	3	3	3	介護療養型医療施設	20	20	20
訪問リハビリテーション(※)	4	4	4	介護医療院	21	21	21
通所介護	5	5	5	療養病床を有する病院・診療所	22	22	22
通所リハビリテーション(※)	6	6	6	病院・診療所(上記以外)	23	23	23
短期入所生活介護(※)	7	7	7	介護付き有料老人ホーム	24	24	24
短期入所療養介護(※)	8	8	8	住宅型有料老人ホーム	25	25	25
福祉用具貸与・販売(※)	9	9	9	サービス付高齢者向け住宅	26	26	26
住宅改修を行っている事業所	10	10	10	その他の高齢者施設	27	27	27
定期巡回・随時対応型訪問介護	11	11	11	地域包括支援センター	28	28	28
夜間対応型訪問介護	12	12	12	在宅介護支援センター	29	29	29
地域密着型通所介護	13	13	13	調剤薬局	30	30	30
認知症対応型通所介護(※)	14	14	14	はり、きゅう、あん摩、マッサージ、指圧、接骨院	31	31	31
認知症対応型共同生活介護(グループホーム)(※)	15	15	15	通所介護における宿泊サービス	32	32	32
小規模多機能型居宅介護(※)	16	16	16	その他()	33	33	33
看護小規模多機能型居宅介護	17	17	17				

3 職員について(令和元年 12 月 1 日現在)							
(他のサービス・事業と兼務している場合は、「併設事業所と兼務」の欄に人数を記入してください。)	常 勤				非常勤		
	居宅介護支援事業所専任	併設事業所と兼務 (勤務時間による換算)		居宅介護支援事業所に専任	併設事業所と兼務 (勤務時間による換算)		
		実人員	換算人員		実人員	換算人員	
(1)介護支援専門員(介護支援専門員業務を実施している管理者含む)							
(2)事務職員の有無 (介護支援専門員業務を実施していない事務職員)	1. 居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる →() 人 2. 他の併設事業等と兼任の事務職員がいる →() 人 3. 事務職員はいない						

4 ICT 機器等の整備・利用状況	
(1) 業務を支援するためのソフトウェアや ICT 機器の整備・導入状況(整備・導入している機能に○)(複数回答可)	1. 利用者の介護保険情報の管理 2. 利用者に関する記録の作成・保管 3. アセスメント表の作成・保管 4. 居宅サービス計画書の作成・保管 5. サービス利用票(提供票)の共有・保管 6. モニタリング記録の作成・保管 7. 介護報酬請求関連の書類作成・保管 8. 職員の出勤の管理 9. その他() 10. ソフトウェアは使用していない
(2) ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末(スマートフォン、タブレット等)の利用状況(○は1つ)	1. 利用している →(3)をご回答ください。 2. 利用していない →(4)にお進みください。
(3) 利用者情報の携帯情報端末(スマートフォン、タブレット等)によるアクセスの状況(○は1つ)	1. 訪問先からも ICT 機器を用いて利用者情報にアクセスできる 2. 事業所等特定の場所のみから ICT 機器を用いて利用者情報にアクセスできる 3. ICT 機器を用いて事業所外から利用者情報にアクセスすることはできない
(4) 他事業所・多職種との情報連携の状況(複数回答可)	1. 地域全体の取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している 2. 一部の他法人の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している 3. 同一法人(同系列含む)の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している 4. 多職種や他事業所とデータの連携をしていない
(5) サービス担当者会議の際、TV 会議の利用状況(○は1つ)	1. 頻繁に利用している 2. 必要に応じて利用している 3. 利用したことはあるがほとんど使わない 4. 利用したことがない

5 介護支援専門員個別の属性等(令和元年12月1日現在)																	
介護支援 専門員 ID コード	主任 介護支援専門員に ○	管理者に ○	性別		年齢 歳	保有資格 ※1	介護支援 専門員としての 勤務年数				勤務形態 (○は1つ)	総労働 時間 (10月中) 時間	再掲 うち居宅 介護支援 事業所での 勤務時間 時間	担当利用者数 ※2			
			男	女			年	月	常勤 ・専任	常勤 ・兼務				非常勤 ・専任	非常勤 ・兼務	介護 予防支 援(委託 分) 人	居宅 介護 支援 人
	○			○	32	6	1	6		○			172	130	5	31	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

上記の介護支援専門員のIDを「ケアマネジメント業務に関するタイムスタディ調査票」の介護支援専門員ID欄、「利用者調査票」の介護支援専門員ID欄に必ず記入してください。

介護支援専門員の人数が11人以上の場合には、事務局までご連絡ください。

※1:以下の【資格一覧】から、保有する全ての資格の番号を記入してください。

【資格一覧】

1. 介護支援専門員	2. 医師	3. 歯科医師	4. 薬剤師	5. 保健師
6. 助産師	7. 看護師	8. 准看護師	9. 理学療法士	10. 作業療法士
11. 社会福祉士	12. 介護福祉士	13. 視能訓練士	14. 義肢装具士	15. 歯科衛生士
16. 言語聴覚士	17. あん摩マッサージ指圧師	18. はり師	19. きゆう師	
20. 柔道整復師	21. 栄養士(管理栄養士を含む)	22. 精神保健福祉士		
23. 介護福祉士養成のための実務者研修(旧ホームヘルパー1級・旧介護職員基礎研修)				
24. 介護職員初任者研修(旧ホームヘルパー2級)	25. 旧ホームヘルパー3級			
26. なし	27. その他()			

※2:複数の介護支援専門員で同一の利用者を担当している場合、主として担当している利用者の人数を数えてください。

常勤職員1人あたりの所定労働時間(11月中)	時間
------------------------	----

2) 介護予防支援事業所

※この調査票は介護予防
居宅介護支援の管理者
の方が記入してください

「居宅介護支援事業所及び介護支援専門員の業務等の実態に関する調査」

【介護予防支援】事業所調査票

センター名

1 貴介護予防事業所の概況(特に指定がない場合は、令和元年 11 月の状況についてご回答ください。)				
(1) 開設年	平成 ()年			
(2) 開設主体 (○は1つ)	1. 都道府県、市区町村、広域連合・ 一部事務組合	4. 医療法人	8. 特定非営利活動法人 (NPO)	
	2. 社会福祉協議会	5. 社団・財団法人	9. その他の法人	
	3. 社会福祉法人(社協以外)	6. 協同組合及び連合会	10. その他	
	(株式会社・合名・合資・有限会社)			
(3) 地域区分(○は1つ)	1. 1級地	2. 2級地	3. 3級地	4. 4級地
	5. 5級地	6. 6級地	7. 7級地	8. その他
(4) 主な移動手段	1. 徒歩 2. 自転車 3. 車 4. バイク(原動機付自転車含む) 5. その他()			
(5) 移動にかかる最短時間/最長時間 (事業所から利用者宅までの時間)	最短時間()分/最長時間()分			
(6) 介護予防支援の利用者数の状況	介護予防ケアマ ネジメント※	要支援1	要支援2	その他 (認定申請中)
11 月分の介護予防支援の対象者数(11 月分の介護予 防支援費の給付管理を行った実利用者のみ)				
(7) 介護予防小規模多機能型居宅介護事業所連携 加算	1. 加算有 →()件 2. 加算無			

※訪問介護・通所介護のみを利用する要支援者は、介護予防ケアマネジメントとしてカウントし、要支援1・要支援2には含めないでください。

2 併設施設の状況(同一法人または系列法人で、同一建物内・同一敷地内、隣接地内にある施設・事務所)							
(1) 併設施設の有無(○は1つ)	1. 同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している(同一建物または同一敷地内に施設・事業所が複数ある) 2. 同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない 3. 同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない(居宅介護支援事業所以外は行っていない) → 3に進んでください						
(2) 併設施設の状況	同一法人・ 系列法人 が運営し ているサ ービス	併設し ている もの	うち、介護 支援専門 員が兼務 しているも の	(2) 併設施設の状況	同一法人・ 系列法人 が運営し ているサ ービス	併設し ている もの	うち、介護 支援専門 員が兼務 しているも の
居宅介護支援事業所	1	1	1	看護小規模多機能型居宅介護	18	18	18
訪問介護	2	2	2	介護老人福祉施設(地域密着型 を含む)	19	19	19
訪問入浴介護(※)	3	3	3	介護老人保健施設	20	20	20
訪問看護(※)	4	4	4	介護療養型医療施設	21	21	21
訪問リハビリテーション(※)	5	5	5	介護医療院	22	22	22
通所介護	6	6	6	療養病床を有する病院・診療所	23	23	23
通所リハビリテーション(※)	7	7	7	病院・診療所(上記以外)	24	24	24
短期入所生活介護(※)	8	8	8	介護付き有料老人ホーム	25	25	25

短期入所療養介護(※)	9	9	9	住宅型有料老人ホーム	26	26	26
福祉用具貸与・販売(※)	10	10	10	サービス付高齢者向け住宅	27	27	27
住宅改修を行っている事業所	11	11	11	その他の高齢者施設	28	28	28
定期巡回・随時対応型訪問介護	12	12	12		地域包括支援センター	29	29
夜間対応型訪問介護	13	13	13	在宅介護支援センター	30	30	30
地域密着型通所介護	14	14	14	調剤薬局	31	31	31
認知症対応型通所介護(※)	15	15	15	はり、きゅう、あん摩、マッサージ、指圧、接骨院	32	32	32
認知症対応型共同生活介護(グループホーム)(※)	16	16	16	通所介護における宿泊サービス	33	33	33
小規模多機能型居宅介護(※)	17	17	17	その他()	34	34	34

3 職員について(令和元年12月1日現在)							
(居宅介護支援事業所や他のサービス・事業と兼務している場合は、「併設事業所と兼務」の欄に人数を記入してください。)	常 勤				非 常 勤		
	介護予防事業所に専従	併設事業所と兼務 (勤務時間による換算)		介護予防事業所に専従	併設事業所と兼務 (勤務時間による換算)		
		実人員	換算人員		実人員	換算人員	
(1)主任介護支援専門員							
(2)介護支援専門員 (主任介護支援専門員を除く)							

4 ICT 機器等の整備・利用状況	
(1) 業務を支援するためのソフトウェアや ICT 機器の整備・導入状況(整備・導入している機能に○)(複数回答可)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者の介護保険情報の管理 2. 利用者に関する記録の作成・保管 3. アセスメント表の作成・保管 4. 居宅サービス計画書の作成・保管 5. サービス利用票(提供票)の共有・保管 6. モニタリング記録の作成・保管 7. 介護報酬請求関連の書類作成・保管 8. 職員の出勤の管理 9. その他() 10. ソフトウェアは使用していない
(2) ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末(スマートフォン、タブレット等)の利用状況(○は1つ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用している →(3)をご回答ください。 2. 利用していない →(4)にお進みください。
(3) 利用者情報の携帯情報端末(スマートフォン、タブレット等)によるアクセスの状況(○は1つ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪問先からも ICT 機器を用いて利用者情報にアクセスできる 2. 事業所等特定の場所のみから ICT 機器を用いて利用者情報にアクセスできる 3. ICT 機器を用いて事業所外から利用者情報にアクセスすることはできない
(4) 他事業所・多職種との情報連携の状況(複数回答可)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地域全体の取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している 2. 一部の他法人の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している 3. 同一法人(同系列含む)の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している 4. 多職種や他事業所とデータの連携をしていない

(5) サービス担当者会議の際、TV 会議の利用状況 (○は1つ)	1. 頻繁に利用している 2. 必要に応じて利用している 3. 利用したことはあるがほとんど使わない 4. 利用していない
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

4 介護支援専門員個別の属性等(令和元年 12月1日現在)																		
※介護予防支援業務を実施している介護支援専門員についてのみ記入してください																		
介護支援 専門員 ID コード	主任介護支援専門員に○	管理者に○	性別		年齢 歳	保有資格 ※1	介護予防 事業所での 勤務年数		勤務形態 (○は1つ)				居室介護支援事業所との 業務の場合は○	介護予防ケアマネジメン ト専任の場合は○※2	総労働 時間 (10月 中) 時間	再掲		担 当 者 数 ※3 人
			男	女			年	月	常勤 ・専従	常勤 ・兼務	非常勤 ・専従	非常勤 ・兼務				うち介護 予防事業所 での勤務時間 時間	時間	
				○	32	6	1	6	○				○		172	130	5	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

上記の介護支援専門員のIDを「ケアマネジメント業務に関するタイムスタディ調査票」の介護支援専門員ID欄、「利用者調査票」の介護支援専門員ID欄に必ず記入してください。

※1:以下の【資格一覧】から、保有する全ての資格の番号を記入してください。

【資格一覧】

- | | | | | |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------|-----------|
| 1. 介護支援専門員 | 2. 医師 | 3. 歯科医師 | 4. 薬剤師 | 5. 保健師 |
| 6. 助産師 | 7. 看護師 | 8. 准看護師 | 9. 理学療法士 | 10. 作業療法士 |
| 11. 社会福祉士 | 12. 介護福祉士 | 13. 視能訓練士 | 14. 義肢装具士 | 15. 歯科衛生士 |
| 16. 言語聴覚士 | 17. あん摩マッサージ指圧師 | 18. はり師 | 19. きゆう師 | |
| 20. 柔道整復師 | 21. 栄養士(管理栄養士を含む) | 22. 精神保健福祉士 | | |
| 23. 介護福祉士養成のための実務者研修(旧ホームヘルパー1級・旧介護職員基礎研修) | | | | |
| 24. 介護職員初任者研修(旧ホームヘルパー2級) | 25. 旧ホームヘルパー3級 | | | |
| 26. なし | 27. その他() | | | |

※2:総合相談支援業務、権利擁護業務などは行わず、指定介護予防支援事業所で介護予防ケアマネジメント専任として従事している場合に○をつけてください。

※3:複数の介護支援専門員で同一の利用者を担当している場合、主として担当している利用者の人数を数えてください。

常勤職員1人あたりの所定労働時間(11月中)	時間
------------------------	----

2) 介護予防支援事業所

ケアマネジメント業務に関するタイムスタディ調査票									
当該1日に貴方が実施した業務時間・コード									
月					日 ()				
時間	業務コード	利用者ID	業務コード	利用者ID	時間	業務コード	利用者ID	業務コード	利用者ID
8:00					13:00				
8:30					13:30				
9:00					14:00				
9:30					14:30				
10:00					15:00				
10:30					15:30				
11:00					16:00				
11:30					16:30				
12:00					17:00				
12:30					17:30				
13:00					18:00				
					18:30				
					19:00				
					19:30				
					20:00				
					20:30				
					21:00				

【当該1日に利用者の状態変化に伴う対応を行った場合は以下にご記入ください】

利用者ID	利用者の状態の変化 (あてはまるものすべてに○)					
	1. 転倒	2. 発熱	3. 誤嚥	4. 脱水	5. 褥瘡	6. 移動能力の低下
	7. 認知機能の低下	8. その他()				
	1. 転倒	2. 発熱	3. 誤嚥	4. 脱水	5. 褥瘡	6. 移動能力の低下
	7. 認知機能の低下	8. その他()				
	1. 転倒	2. 発熱	3. 誤嚥	4. 脱水	5. 褥瘡	6. 移動能力の低下
	7. 認知機能の低下	8. その他()				

【上記時間帯外の業務時間・業務コード】

時間帯	業務コード	利用者ID	時間帯	業務コード	利用者ID	時間帯	業務コード	利用者ID
1			1			1		

【特記事項】 ※特別な緊急対応が生じた場合など、業務コードでは表記できない経路事項があれば記入ください

(3) 利用者調査票

1) 居宅介護支援事業所

事業所ID 介護支援専門員ID 事業所ID、介護支援専門員ID(本調査用のID)は管理者様にご確認ください。

【居宅介護支援事業所】利用者調査票

- ・この調査票は、本調査にご協力いただく介護支援専門員の方がそれぞれご回答ください。
- ・ご自身で担当しているすべての利用者の状況について記入をお願いします。（11月分あるいは12月分の給付管理を行う（予定の）要介護・要支援の利用者について記入してください。給付管理に至らない利用者は含みません）
- ・ご担当の利用者のIDを先に設定いただき、各調査項目の内容は調査期間終了日までに、調査期間の状況も踏まえてご回答ください。
- ・貴事業所で把握されていない情報については、ご記入いただくなくてもかまいません。

※利用者の属性等は、貴事業所にて適正に取得・管理されている個人情報について、貴事務所の取扱いルールに則りご回答いただきますようお願いいたします。

1. 利用者の属性等について

利用者ID	性別	年齢	給付管理をはじめて行った時期(年) 1. 平成12年～平成14年 2. 平成15年～平成17年 3. 平成18年～平成20年 4. 平成21年～平成23年 5. 平成24年～平成26年 6. 平成27年～平成29年 7. 平成30年 8. 平成31年～	11月の居宅介護支援費の加算・減算該当の有無											
				初回加算		運営基準減算		入院時情報連携加算		退院・退所加算		中山間地域等に住居するものへのサービス提供加算		看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算	
				1. 該当する 2. 該当しない	1. 該当する 2. 該当しない	1. 加算(1)有 2. 加算(1)無 3. 加算無	1. 該当する 2. 該当しない	1. 該当する 2. 該当しない	1. 該当する 2. 該当しない						
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
-															
-															
-															
90															
91															
92															
93															
94															
95															
96															
97															
98															
99															
100															

2. 利用者の要介護度、介護者等について（11月1日現在）

利用者ID	要介護認定				障害高齢者の日常生活自立度	認知症高齢者の日常生活自立度	同居者の有無	家族介護者等の有無
	現在の要介護度 (11月1日現在)	前回の要介護度	最初に要介護認定を受けた時期	調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無				
	1. 要支援 1 2. 要支援 2 3. 要介護 1 4. 要介護 2 5. 要介護 3 6. 要介護 4 7. 要介護 5 8. その他（認定申請中）	1. 要支援 1 2. 要支援 2 3. 要介護 1 4. 要介護 2 5. 要介護 3 6. 要介護 4 7. 要介護 5 8. 初回認定のため、なし	1. 平成12年～平成14年 2. 平成15年～平成17年 3. 平成18年～平成20年 4. 平成21年～平成23年 5. 平成24年～平成26年 6. 平成27年～平成29年 7. 平成30年 8. 平成31年～	1. 調査期間中に新たに要介護認定を受けた 2. 調査期間中に要介護度が変更された 3. 調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護度の変更なし） 4. 変更・更新なし			1. 有 2. 無	1. 有 2. 無
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
.								
.								
.								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

3. 利用者への業務の実施状況（調査期間中）

利用者ID	ケアプラン新規作成・変更 （調査期間中）（○は1つ）	サービス担当会議の開催 （調査期間中）		医療・施設連携の状況													
				入院の状況 （調査期間中）	入院した医療機関への訪問の有無	【訪問有の場合】 訪問回数	退院の状況 （調査期間中）	退院した医療機関への訪問の有無	【訪問有の場合】 訪問回数	入所の状況 （調査期間中）	入所した施設		【訪問有の場合】 訪問回数	退所の状況 （調査期間中）	退所した施設		【訪問有の場合】 訪問回数
											1. 介護老人福祉施設 2. 介護老人保健施設 3. その他	その他			1. 介護老人福祉施設 2. 介護老人保健施設 3. その他	その他	
1	1. 調査期間中に新規作成した 2. 調査期間中に変更した 3. 調査期間中には新規作成も変更もしていない	1. 開催した 2. 開催していない	「1. 開催した」 場合の回数	1. 入院した 2. 入院していない	1. 有 2. 無	訪問回数	1. 退院した 2. 退院していない	1. 有 2. 無	訪問回数	1. 入所した 2. 入所していない	1. 介護老人福祉施設 2. 介護老人保健施設 3. その他	その他	訪問回数	1. 退所した 2. 退所していない	1. 介護老人福祉施設 2. 介護老人保健施設 3. その他	その他	訪問回数
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
-																	
-																	
-																	
90																	
91																	
92																	
93																	
94																	
95																	
96																	
97																	
98																	
99																	
100																	

4. 11月のサービス利用状況について

介護保険サービスの利用状況（利用している事業所数をそれぞれ記入）（11月中）																		
利用者ID	1. 訪問介護			2. 訪問入浴介護			3. 訪問看護 （医療保険除く）			4. 訪問リハビリテーション			5. 居宅療養管理指導			6. 通所介護		
	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※1）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※1）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※2）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※2）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※3）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※3）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
.																		
.																		
.																		
90																		
91																		
92																		
93																		
94																		
95																		
96																		
97																		
98																		
99																		
100																		

※1 「併設」とは、同一法人または系列法人で、同一建物内・同一敷地内、隣接敷地内にある施設・事務所をさします。

5. 利用者の状況や業務負担について

利用者ID	利用者の状況（11月中）（当てはまるもの全てに○）											（個々の利用者に対する）業務負担の程度		業務負担が大きい場合、その内容についてご記入ください。
	1 医療ニーズが高い	2 本人と家族の意向が異なる	3 ケアマネジャーが必要と考える	4 <input checked="" type="checkbox"/> 認知症など意思表示が困難である	5 自己負担できる金額に制限がある	6 独居	7 虐待の疑いがある	8 家族の意向が強く振り回される	9 状態の変化が著しい	10 介護保険法以外の生活保護法や障害者自立支援法、知的障害者福祉法、精神保健福祉法、難病医療など他の法的サービスと重複している	11 その他（ ）（ ）	11	その他回答	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
・														
・														
・														
90														
91														
92														
93														
94														
95														
96														
97														
98														
99														
100														

2) 介護予防支援事業所

事業所ID		介護支援専門員ID		事業所ID、介護支援専門員ID(本調査用のID) は管理者様にご確認ください。
-------	--	-----------	--	-----------------------------------------

【地域包括支援センター】 利用者調査票

- ・この調査票は、本調査にご協力いただく介護支援専門員の方がそれぞれご回答ください。
- ・ご自身で担当しているすべての利用者の状況について記入をお願いします。(11月分あるいは12月分の給付管理を行う(予定)の要支援の利用者について記入してください。給付管理に至らない利用者は含みません)
- ・ご担当の利用者のIDを先に設定いただき、各調査項目の内容は調査期間終了日までに、調査期間の状況も踏まえてご回答ください。
- ・貴重事業所で把握されていない情報については、ご記入いただくなくてもかまいません。

※利用者の属性等は、貴事業所にて適正に取得・管理されている個人情報について、貴事務所の取扱ルールに則りご回答いただきますようお願いいたします。

1. 利用者の属性等について

利用者ID	指定居宅介護支援事業者への委託有無 (委託している場合、○)	性別	年齢	給付管理をはじめた時期(年)	11月の介護予防支援費の加算・減算該当の有無	
				1. 平成12年～平成14年 2. 平成15年～平成17年 3. 平成18年～平成20年 4. 平成21年～平成23年 5. 平成24年～平成26年 6. 平成27年～平成29年 7. 平成30年 8. 平成31年～	初回加算	介護予防小規模多機能型居宅介護事業所連携加算
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
.						
.						
.						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

2. 利用者の要介護度、介護者等について（11月1日現在）

利用者ID	要介護認定				障害高齢者の日常生活自立度	認知症高齢者の日常生活自立度	同居者の有無	家族介護者等の有無
	現在の要介護度 (11月1日現在)	前回の要介護度	最初に要介護（要支援）認定を受けた時期	調査期間中の要介護（要支援）認定の変更・更新の有無				
	1. 要支援 1 2. 要支援 2 3. その他（認定申請中）	1. 要支援 1 2. 要支援 2 ☑ 3. 要介護1 4. 要介護 2 5. 要介護 3 6. 要介護 4 7. 要介護 5 8. 初回認定のため、なし	1. 平成12年～平成14年 2. 平成15年～平成17年 3. 平成18年～平成20年 4. 平成21年～平成23年 5. 平成24年～平成26年 6. 平成27年～平成29年 7. 平成30年 8. 平成31年～	1. 調査期間中に新たに要支援認定を受けた 2. 調査期間中に要介護（要支援）度に変更された 3. 調査期間中に要介護（要支援）認定の更新を受けた（要介護（要支援）度の変更なし） 4. 変更・更新なし			1. 有 2. 無	1. 有 2. 無
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
.								
.								
.								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

3. 利用者への業務の実施状況（調査期間中）

利用者ID	ケアプラン新規作成・変更 （調査期間中）（○は1つ）	サービス担当者会議の開催 （調査期間中）		医療・施設連携の状況													
				入院の状況 （調査期間中）	入院した医療機関への 訪問の有無	【訪問有の場合】 訪問回数	退院の状況 （調査期間中）	退院した医療機関への 訪問の有無	【訪問有の場合】 訪問回数	入所の状況 （調査期間中）	入所した施設		【訪問有の場合】 訪問回数	退所の状況 （調査期間中）	退所した施設		【訪問有の場合】 訪問回数
											1. 介護老人福祉施設	2. 介護老人保健施設			3. その他	1. 介護老人福祉施設	
1	1. 調査期間中に新規作成した 2. 調査期間中に変更した 3. 調査期間中には新規作成も 変更もしていない	1. 開催した 2. 開催していない	「1. 開催した」 場合の回数	1. 入院した 2. 入院していない	1. 有 2. 無	訪問回数	1. 退院した 2. 退院していない	1. 有 2. 無	訪問回数	1. 入所した 2. 入所していない	1. 介護老人福祉施設 2. 介護老人保健施設 3. その他	その他	訪問回数	1. 退所した 2. 退所していない	1. 介護老人福祉施設 2. 介護老人保健施設 3. その他	その他	訪問回数
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
-																	
-																	
-																	
90																	
91																	
92																	
93																	
94																	
95																	
96																	
97																	
98																	
99																	
100																	

4. 11月のサービス利用状況について

介護保険サービスの利用状況（利用している事業所数をそれぞれ記入）（11月中）（一部総合事業を含む）																		
利用者ID	1. 総合事業 (訪問型サービスA,B,C)			2. 介護予防訪問入浴介護			3. 介護予防訪問看護 (医療保険除く)			4. 介護予防訪問リハビリテーション			5. 介護予防居宅療養管理指導			6. 総合事業 (通所型サービスA,B,C)		
	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※1）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※1）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※1）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※1）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※1）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無	利用しているサービス事業所数	うち自事業所との併設（※1）サービス数	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
.																		
.																		
.																		
90																		
91																		
92																		
93																		
94																		
95																		
96																		
97																		
98																		
99																		
100																		

※1 「併設」とは、同一法人または系列法人で、同一建物内・同一敷地内、隣接敷地内にある施設・事務所をさします。

5. 当該利用者についての業務負担について

利用者ID	利用者の状況（11月中）（当てはまるもの全てに○）											（個々の利用者に対する）業務負担の程度		業務負担が大きい場合、その内容についてご記入ください。
	1 医療ニーズが高い	2 本人と家族の意向が異なる	3 ケアマネジャーが必要とされる	4 認知症など意思表示が困難	5 自己負担できる金額に制限がある	6 独居	7 虐待の疑いがある	8 家族の意向が強く振り回される	9 状態の変化が著しい	10 法的介護や保険法以外の生活保護、障害者自立支援法、精神保健福祉法、難病医療、重複してのサービスなど	11 その他（ ）			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
.														
.														
.														
90														
91														
92														
93														
94														
95														
96														
97														
98														
99														
100														

2. 調査結果

(1) 事業所調査票

1) 事業所の概況

図表 93 開設年

	全体	平成14年 以前	平成15～ 17年	平成18～ 20年	平成21～ 23年	平成24～ 26年	平成27～ 29年	平成30年	平成31年 ～	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	48 40.3%	16 13.4%	11 9.2%	9 7.6%	11 9.2%	16 13.4%	3 2.5%	2 1.7%	3 2.5%
介護予防支援事業所	77 100.0%	0 0.0%	1 1.3%	44 57.1%	6 7.8%	9 11.7%	13 16.9%	2 2.6%	1 1.3%	1 1.3%

図表 94 開設主体

	全体	都道府 県、市区 町村、広 域連合・ 一部事務 組合	社会福祉 協議会	社会福祉 法人(社 協以外)	医療法人	社団・財 団法人	協同組合 及び連合 会	営利法人 (株式・合 名・合資・ 有限会 社)	特定非営 利活動法 人(NPO)	その他の 法人	その他	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	2 1.7%	1 0.8%	28 23.5%	26 21.8%	2 1.7%	1 0.8%	56 47.1%	2 1.7%	0 0.0%	0 0.0%	1 0.8%
介護予防支援事業所	77 100.0%	14 18.2%	8 10.4%	26 33.8%	19 24.7%	4 5.2%	1 1.3%	0 0.0%	4 5.2%	0 0.0%	1 1.3%	0 0.0%

図表 95 地域区分

	全体	1級地	2級地	3級地	4級地	5級地	6級地	7級地	その他	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	14 11.8%	4 3.4%	3 2.5%	7 5.9%	21 17.6%	22 18.5%	10 8.4%	36 30.3%	2 1.7%
介護予防支援事業所	77 100.0%	6 7.8%	4 5.2%	3 3.9%	4 5.2%	4 5.2%	7 9.1%	16 20.8%	29 37.7%	4 5.2%

図表 96 主な移動手段

	全体	徒歩	自転車	車	バイク (原動機 付自転車 含む)	その他	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	7 5.9%	42 35.3%	84 70.6%	17 14.3%	4 3.4%	0 0.0%
介護予防支援事業所	77 100.0%	9 11.7%	23 29.9%	60 77.9%	5 6.5%	3 3.9%	0 0.0%

※複数回答あり

図表 97 移動にかかる最短時間

	全体	1分以内	2分	3分	4分	5分	6分以上	無回答	平均(分)	標準偏差
居宅介護支援事業所	119 100.0%	21 17.6%	9 7.6%	24 20.2%	0 0.0%	50 42.0%	12 10.1%	3 2.5%	4.3	3.5
介護予防支援事業所	77 100.0%	18 23.4%	6 7.8%	14 18.2%	0 0.0%	35 45.5%	3 3.9%	1 1.3%	3.7	2.4

図表 98 移動にかかる最長時間

	全体	19分以内	20分～29分	30分～39分	40分～49分	50分～59分	60分以上	無回答	平均(分)	標準偏差
居宅介護支援事業所	119 100.0%	7 5.9%	16 13.4%	32 26.9%	41 34.5%	5 4.2%	13 10.9%	5 4.2%	36.6	13.9
介護予防支援事業所	77 100.0%	18 23.4%	27 35.1%	18 23.4%	8 10.4%	2 2.6%	2 2.6%	2 2.6%	25.4	11.3

図表 99 令和元年11月の居宅介護支援費の算定状況(人数)(居宅介護支援事業所)

	全体	0人	1～29人	30～49人	50～99人	100～149人	150人以上	無回答	平均(人)	標準偏差
居宅介護支援費(I)	119 100.0%	1 0.8%	3 2.5%	9 7.6%	27 22.7%	15 12.6%	26 21.8%	38 31.9%	113.5	64.0
居宅介護支援費(II)	119 100.0%	17 14.3%	3 2.5%	0 0.0%	3 2.5%	11 9.2%	12 10.1%	73 61.3%	93.5	103.2
居宅介護支援費(III)	119 100.0%	19 16.0%	0 0.0%	0 0.0%	3 2.5%	1 0.8%	0 0.0%	96 80.7%	14.9	35.2

図表 100 指定介護予防支援業務の委託(居宅介護支援事業所)

全体	委託を受けている	委託を受けていない	無回答
119 100.0%	104 87.4%	12 10.1%	3 2.5%

図表 101 11月分の給付管理を行った実利用者数(居宅介護支援事業所)

	全体	0人	1～2人	3～4人	5～9人	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均(人)
要支援1	119 100.0%	9 7.6%	16 13.4%	12 10.1%	24 20.2%	42 35.3%	4 3.4%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	12 10.1%	9.4
要支援2	119 100.0%	9 7.6%	10 8.4%	9 7.6%	15 12.6%	53 44.5%	11 9.2%	2 1.7%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	10 8.4%	15.0
要介護1	119 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 0.8%	4 3.4%	32 26.9%	32 26.9%	41 34.5%	3 2.5%	1 0.8%	0 0.0%	5 4.2%	44.2
要介護2	119 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 0.8%	5 4.2%	36 30.3%	42 35.3%	29 24.4%	2 1.7%	0 0.0%	0 0.0%	4 3.4%	39.0
要介護3	119 100.0%	0 0.0%	3 2.5%	4 3.4%	18 15.1%	62 52.1%	24 20.2%	4 3.4%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	4 3.4%	20.8
要介護4	119 100.0%	0 0.0%	5 4.2%	10 8.4%	28 23.5%	66 55.5%	6 5.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	4 3.4%	13.5
要介護5	119 100.0%	2 1.7%	13 10.9%	20 16.8%	31 26.1%	46 38.7%	2 1.7%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	5 4.2%	8.8
その他(認定申請中)	119 100.0%	17 14.3%	32 26.9%	16 13.4%	6 5.0%	1 0.8%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	47 39.5%	2.0

図表 102 11月分の介護予防支援の対象者数（介護予防支援事業所）

	全体	0人	1~2人	3~4人	5~9人	10~29人	30~49人	50~99人	100~199人	200~299人	300人以上	無回答	平均(人)
介護予防ケアマネジメント	76	0	0	0	1	8	2	16	24	12	10	3	166.4
要支援1	77	0	0	0	2	14	14	23	14	3	5	2	90.4
要支援2	77	0	0	1	1	5	8	22	25	6	7	2	132.0
その他（認定申請中）	77	26	10	7	3	3	0	2	0	0	0	26	4.2
	100.0%	33.8%	13.0%	9.1%	3.9%	3.9%	0.0%	2.6%	0.0%	0.0%	0.0%	33.8%	-

図表 103 1事業所あたりの利用者の人数

	全体	0人	1人以上 20人以下	21人以上 40人以下	41人以上 80人以下	81人以上 120人以下	121人以上 150人以下	151人以上	無回答	1事業所あたりの利用者数(人)
居宅介護支援事業所（要支援+要介護）	119	0	1	7	13	22	20	52	4	148.7
居宅介護支援事業所（要支援のみ）	119	12	48	36	18	1	0	0	4	23.0
居宅介護支援事業所（要介護のみ）	119	0	1	9	20	29	17	39	4	125.8
介護予防支援事業所（要支援）	77	0	2	1	13	12	7	40	2	222.3
	100.0%	10.1%	40.3%	30.3%	15.1%	0.8%	0.0%	43.7%	3.4%	-
	100.0%	0.0%	0.8%	7.6%	16.8%	24.4%	14.3%	32.8%	3.4%	-
	100.0%	0.0%	2.6%	1.3%	16.9%	15.6%	9.1%	51.9%	2.6%	-

注)介護予防ケアマネジメントを除く

図表 104 運営基準減算の状況（居宅介護支援事業所）

全体	減算有	減算無	無回答
119	1	118	0
100.0%	0.8%	99.2%	0.0%

図表 105 特定事業所集中減算の状況（居宅介護支援事業所）

全体	減算有	減算無	無回答
119	3	116	0
100.0%	2.5%	97.5%	0.0%

図表 106 中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の算定状況（居宅介護支援事業所）

全体	加算有	加算無	無回答
119	2	117	0
100.0%	1.7%	98.3%	0.0%

図表 107 中山間地域等における小規模事業所加算の算定状況（居宅介護支援事業所）

全体	加算有	加算無	無回答
119	0	119	0
100.0%	0.0%	100.0%	0.0%

図表 108 特別地域居宅介護支援加算の算定状況（居宅介護支援事業所）

全体	加算有	加算無	無回答
119 100.0%	4 3.4%	113 95.0%	2 1.7%

図表 109 特定事業所加算の算定状況（居宅介護支援事業所）

全体	加算(I) 有	加算(II) 有	加算(III) 有	加算(IV) 有	加算無	無回答
119 100.0%	5 4.2%	60 50.4%	29 24.4%	1 0.8%	23 19.3%	1 0.8%

図表 110 ターミナルケアマネジメント加算の届け出の有無（居宅介護支援事業所）

全体	有(令和元年11月より前に 届けた場合を含む)	無	無回答
119 100.0%	60 50.4%	58 48.7%	1 0.8%

図表 111 ターミナルケアマネジメント加算の算定状況（居宅介護支援事業所）

全体	加算有	加算無	無回答
119 100.0%	15 12.6%	100 84.0%	4 3.4%

図表 112 ターミナルケアマネジメント加算が加算有の場合の加算件数（居宅介護支援事業所）

全体	0件	1件	2件	3件	4～9件	10件以 上	無回答	平均(件)
15 100.0%	1 6.7%	8 53.3%	3 20.0%	2 13.3%	0 0.0%	0 0.0%	1 6.7%	1.4

図表 113 入院時情報連携加算の算定状況（居宅介護支援事業所）

全体	加算(I) 有	加算(II) 有	加算無	無回答
119 100.0%	87 73.1%	41 34.5%	23 19.3%	5 4.2%

※複数回答あり

図表 114 入院時情報連携加算が加算有の場合の加算件数（居宅介護支援事業所）

	全体	0件	1件	2件	3件	4～9件	10件以上	無回答	平均(件)
加算(Ⅰ)	87 100.0%	1 1.1%	22 25.3%	11 12.6%	17 19.5%	31 35.6%	3 3.4%	2 2.3%	3.9
加算(Ⅱ)	41 100.0%	7 17.1%	25 61.0%	3 7.3%	3 7.3%	3 7.3%	0 0.0%	0 0.0%	1.3

図表 115 退院・退所加算の算定状況（居宅介護支援事業所）

全体	加算有	加算無	無回答
119 100.0%	62 52.1%	53 44.5%	4 3.4%

図表 116 退院・退所加算が加算有の場合の加算件数（居宅介護支援事業所）

全体	0件	1件	2件	3件	4～9件	10件以上	無回答	平均(件)
62 100.0%	3 4.8%	23 37.1%	8 12.9%	7 11.3%	18 29.0%	3 4.8%	0 0.0%	3.8

図表 117 小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の算定状況

	全体	加算有	加算無	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	7 5.9%	111 93.3%	1 0.8%
介護予防支援事業所	77 100.0%	6 7.8%	65 84.4%	6 7.8%

図表 118 小規模多機能型居宅介護事業所連携加算が加算有の場合の加算件数

	全体	0件	1件	2件	3件	4～9件	10件以上	無回答	平均(件)
居宅介護支援事業所	7 100.0%	0 0.0%	5 71.4%	2 28.6%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1.0
介護予防支援事業所	6 100.0%	0 0.0%	3 50.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	3 50.0%	0.9

図表 119 看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の算定状況（居宅介護支援事業所）

全体	加算有	加算無	無回答
119 100.0%	2 1.7%	116 97.5%	1 0.8%

図表 120 看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算が加算有の場合の加算件数（居宅介護支援事業所）

全体	0件	1件	2件	3件	4～9件	10件以上	無回答	平均(件)	標準偏差
2 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 50.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 50.0%	2.0	0.0

2) 併設事業所の状況

図表 121 同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無

	全体	同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している	同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない	同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	99 83.2%	13 10.9%	7 5.9%	0 0.0%
介護予防支援事業所	77 100.0%	37 48.1%	21 27.3%	16 20.8%	3 3.9%

図表 122 同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所の状況

	全体	居宅介護支援事業所	訪問介護	訪問入浴介護	訪問看護	訪問リハビリテーション	通所介護	通所リハビリテーション	短期入所生活介護	短期入所療養介護	福祉用具貸与・販売	住宅改修を行っている事業所
居宅介護支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	112 100.0%	74 66.1%	7 6.3%	46 41.1%	20 17.9%	56 50.0%	33 29.5%	41 36.6%	22 19.6%	20 17.9%	11 9.8%
	併設しているもの	112 100.0%	48 42.9%	2 1.8%	19 17.0%	8 7.1%	31 27.7%	14 12.5%	20 17.9%	11 9.8%	6 5.4%	1 0.9%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	112 100.0%	6 5.4%	1 0.9%	4 3.6%	0 0.0%	1 0.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
介護予防支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	58 100.0%	50 86.2%	32 55.2%	3 5.2%	21 36.2%	9 15.5%	34 58.6%	17 29.3%	27 46.6%	12 20.7%	3 5.2%
	併設しているもの	58 100.0%	30 51.7%	20 34.5%	1 1.7%	8 13.8%	1 1.7%	17 29.3%	6 10.3%	14 24.1%	5 8.6%	0 0.0%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	58 100.0%	3 5.2%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%	0 0.0%	0 0.0%

	定期巡回・随時対応型訪問介護	夜間対応型訪問介護	地域密着型通所介護	認知症対応型通所介護	認知症対応型共同生活介護（グループホーム）	小規模多機能型居宅介護	看護小規模多機能型居宅介護	介護老人福祉施設（地域密着型を含む）	介護老人保健施設	介護療養型医療施設	介護医療院	療養病床を有する病院・診療所
居宅介護支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	17 15.2%	1 0.9%	23 20.5%	22 19.6%	24 21.4%	16 14.3%	7 6.3%	29 25.9%	28 25.0%	2 1.8%	0 0.0%
	併設しているもの	8 7.1%	0 0.0%	11 9.8%	7 6.3%	6 5.4%	1 0.9%	4 3.6%	16 14.3%	14 12.5%	0 0.0%	0 0.0%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	1 0.9%	0 0.0%	1 0.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 0.9%	1 0.9%	1 0.9%	0 0.0%	0 0.0%
介護予防支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	5 8.6%	2 3.4%	6 10.3%	8 13.8%	13 22.4%	11 19.0%	3 5.2%	24 41.4%	15 25.9%	3 5.2%	1 1.7%
	併設しているもの	1 1.7%	1 1.7%	1 1.7%	3 5.2%	2 3.4%	1 1.7%	1 1.7%	13 22.4%	5 8.6%	0 0.0%	0 0.0%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%

	病院・診療所（上記以外）	介護付き有料老人ホーム	住宅型有料老人ホーム	サービス付高齢者向け住宅	その他の高齢者施設	地域包括支援センター	在宅介護支援センター	調剤薬局	はり、きゅう、あん摩、マッサージ、指圧、接骨院	通所介護における宿泊サービス	その他	無回答
居宅介護支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	19 17.0%	10 8.9%	9 8.0%	21 18.8%	6 5.4%	26 23.2%	15 13.4%	5 4.5%	2 1.8%	3 2.7%	1 0.9%
	併設しているもの	5 4.5%	2 1.8%	2 1.8%	4 3.6%	2 1.8%	8 7.1%	9 8.0%	0 0.0%	1 0.9%	2 1.8%	1 0.9%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 0.9%	7 6.3%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
介護予防支援事業所	同一法人・系列法人が運営しているサービス	11 19.0%	6 10.3%	4 6.9%	5 8.6%	4 6.9%	29 50.0%	5 8.6%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%	1 8.6%
	併設しているもの	4 6.9%	1 1.7%	0 0.0%	1 1.7%	3 5.2%	18 31.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%
	うち、介護支援専門員が兼務しているもの	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	4 6.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 8.6%

※複数回答あり

3) 職員について

図表 123 介護支援専門員

				全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均(人)	
居宅介護支援事業所	介護支援専門員	常勤	居宅介護支援事業所に専従	119	0	13	6	29	27	44	0	4.1	
				100.0%	0.0%	10.9%	5.0%	24.4%	22.7%	37.0%	0.0%	-	
			併設事業所と兼務	実人員	119	14	31	5	1	2	11	55	1.9
			100.0%	11.8%	26.1%	4.2%	0.8%	1.7%	9.2%	46.2%	-		
		換算人員	119	18	27	2	3	3	10	56	1.8		
			100.0%	15.1%	22.7%	1.7%	2.5%	2.5%	8.4%	47.1%	-		
	非常勤	居宅介護支援事業所に専従	実人員	119	14	19	8	4	2	0	72	1.2	
				100.0%	11.8%	16.0%	6.7%	3.4%	1.7%	0.0%	60.5%	-	
			換算人員	119	19	19	8	0	1	0	72	0.7	
			100.0%	16.0%	16.0%	6.7%	0.0%	0.8%	0.0%	60.5%	-		
		併設事業所と兼務	実人員	119	15	8	0	1	1	0	94	0.6	
				100.0%	12.6%	6.7%	0.0%	0.8%	0.8%	0.0%	79.0%	-	
換算人員	119		16	7	0	1	0	0	95	0.3			
	100.0%	13.4%	5.9%	0.0%	0.8%	0.0%	0.0%	79.8%	-				
介護予防支援事業所	主任介護支援専門員	常勤	介護予防事業所に専従	77	7	27	17	11	2	2	11	1.7	
				100.0%	9.1%	35.1%	22.1%	14.3%	2.6%	2.6%	14.3%	-	
			併設事業所と兼務	実人員	77	7	11	6	5	1	1	46	1.5
				100.0%	9.1%	14.3%	7.8%	6.5%	1.3%	1.3%	59.7%	-	
			換算人員	77	12	9	3	1	2	1	49	1.1	
				100.0%	15.6%	11.7%	3.9%	1.3%	2.6%	1.3%	63.6%	-	
		非常勤	介護予防事業所に専従	実人員	77	7	8	2	2	1	0	57	1.1
					100.0%	9.1%	10.4%	2.6%	2.6%	1.3%	0.0%	74.0%	-
				換算人員	77	8	6	2	2	1	0	58	1.0
				100.0%	10.4%	7.8%	2.6%	2.6%	1.3%	0.0%	75.3%	-	
			併設事業所と兼務	実人員	77	8	0	0	0	1	0	68	0.4
					100.0%	10.4%	0.0%	0.0%	0.0%	1.3%	0.0%	88.3%	-
	換算人員	77		8	0	0	0	1	0	68	0.4		
		100.0%	10.4%	0.0%	0.0%	0.0%	1.3%	0.0%	88.3%	-			
	介護支援専門員 (主任介護支援専門員を除く)	常勤	介護予防事業所に専従	77	3	20	14	13	7	11	9	2.9	
				100.0%	3.9%	26.0%	18.2%	16.9%	9.1%	14.3%	11.7%	-	
			併設事業所と兼務	実人員	77	7	5	9	6	1	4	45	2.1
			100.0%	9.1%	6.5%	11.7%	7.8%	1.3%	5.2%	58.4%	-		
換算人員		77	11	7	4	3	1	2	49	1.4			
		100.0%	14.3%	9.1%	5.2%	3.9%	1.3%	2.6%	63.6%	-			
非常勤	介護予防事業所に専従	実人員	77	3	15	3	3	1	1	51	1.5		
			100.0%	3.9%	19.5%	3.9%	3.9%	1.3%	1.3%	66.2%	-		
		換算人員	77	6	14	4	2	0	0	51	1.1		
		100.0%	7.8%	18.2%	5.2%	2.6%	0.0%	0.0%	66.2%	-			
	併設事業所と兼務	実人員	77	6	2	0	0	1	0	68	0.7		
			100.0%	7.8%	2.6%	0.0%	0.0%	1.3%	0.0%	88.3%	-		
換算人員		77	7	1	1	0	0	0	68	0.4			
	100.0%	9.1%	1.3%	1.3%	0.0%	0.0%	0.0%	88.3%	-				

図表 124 1事業所あたりの介護支援専門員の人数(常勤換算)

	全体	1人	2人	3人	4人	5人以上	平均(人)
居宅介護支援事業所	119	4	9	21	24	61	5.4
	100.0%	3.4%	7.6%	17.6%	20.2%	51.3%	0.0
介護予防支援事業所	77	3	8	12	15	39	5.6
	100.0%	3.9%	10.4%	15.6%	19.5%	50.6%	0.0

図表 125 事務職員の有無

全体	居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる	他の併設事業等と兼任の事務職員がいる	事務職員はいない	無回答
119 100.0%	7 5.9%	40 33.6%	61 51.3%	12 10.1%

※複数回答あり

図表 126 事務職員の人数

	全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均(人)	標準偏差
居宅介護支援事業所専任の事務職員	7 100.0%	0 0.0%	5 71.4%	2 28.6%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1.0	1.8
他の併設事業等と兼任の事務職員	40 100.0%	0 0.0%	24 60.0%	8 20.0%	5 12.5%	2 5.0%	0 0.0%	1 2.5%	5.7	7.9

4) ICT 機器等の整備・利用状況

図表 127 業務を支援するためのソフトウェアや ICT 機器の整備・導入状況

	全体	利用者の介護保険情報の管理	利用者に関する記録の作成・保管	アセスメント表の作成・保管	居宅サービス計画書の作成・保管	サービス利用票(提供票)の共有・保管	モニタリング記録の作成・保管	介護報酬請求関連書類の作成・保管	職員の出退勤の管理	その他	ソフトウェアは使用していない	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	112 94.1%	104 87.4%	89 74.8%	111 93.3%	110 92.4%	102 85.7%	108 90.8%	43 36.1%	4 3.4%	5 4.2%	0 0.0%
介護予防支援事業所	77 100.0%	72 93.5%	71 92.2%	57 74.0%	68 88.3%	72 93.5%	69 89.6%	73 94.8%	20 26.0%	1 1.3%	1 1.3%	0 0.0%

※複数回答あり

図表 128 ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末（スマートフォン、タブレット等）の利用状況

	全体	利用している	利用していない	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	17 14.3%	101 84.9%	1 0.8%
介護予防支援事業所	77 100.0%	4 5.2%	73 94.8%	0 0.0%

図表 129 利用者情報の携帯情報端末（スマートフォン、タブレット等）によるアクセスの状況

	全体	訪問先からもICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる	事業所等特定の場所のみからICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる	ICT機器を用いて事業所外から利用者情報にアクセスすることはできない	無回答
居宅介護支援事業所	17 100.0%	11 64.7%	1 5.9%	4 23.5%	1 5.9%
介護予防支援事業所	4 100.0%	2 50.0%	0 0.0%	2 50.0%	0 0.0%

図表 130 他事業所・多職種との情報連携の状況

	全体	地域全体の取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している	一部の他法人の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している	同一法人(同系を含む)の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している	多職種や他事業所とデータの連携をしていない	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	7 5.9%	10 8.4%	48 40.3%	52 43.7%	9 7.6%
介護予防支援事業所	77 100.0%	2 2.6%	5 6.5%	12 15.6%	59 76.6%	2 2.6%

※複数回答あり

図表 131 サービス担当者会議の際、TV会議の利用状況

	全体	頻繁に利用している	必要に応じて利用している	利用したことはあるがほとんど使わない	利用したことがない	無回答
居宅介護支援事業所	119 100.0%	0 0.0%	1 0.8%	1 0.8%	117 98.3%	0 0.0%
介護予防支援事業所	77 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	73 94.8%	4 5.2%

5) 介護支援専門員個別の属性等

図表 132 主任介護支援専門員

	全体	主任介護支援専門員	その他	無回答
居宅介護支援事業所	439 100.0%	192 43.7%	247 56.3%	0 0.0%
介護予防支援事業所	268 100.0%	95 35.4%	173 64.6%	0 0.0%

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 133 管理者

	全体	管理者	管理者 以外	無回答
居宅介護支援事業所	439 100.0%	105 23.9%	334 76.1%	0 0.0%
介護予防支援事業所	268 100.0%	32 11.9%	236 88.1%	0 0.0%

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 134 性別

	全体	男性	女性	無回答
居宅介護支援事業所	439 100.0%	108 24.6%	324 73.8%	7 1.6%
介護予防支援事業所	268 100.0%	58 21.6%	208 77.6%	2 0.7%

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 135 年齢

	全体	～19歳	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60歳以上	無回答	平均(歳)	標準偏差
居宅介護支援事業所	439 100.0%	0 0.0%	1 0.2%	58 13.2%	190 43.3%	136 31.0%	40 9.1%	14 3.2%	48.3	8.4
介護予防支援事業所	268 100.0%	0 0.0%	2 0.7%	31 11.6%	112 41.8%	82 30.6%	32 11.9%	9 3.4%	48.9	8.6

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 136 保有資格

	全体	介護支援 専門員	医師	歯科医師	薬剤師	保健師	助産師	看護師	准看護師	理学療法 士
居宅介護支援事業所	439 100.0%	325 74.0%	1 0.2%	1 0.2%	1 0.2%	3 0.7%	5 1.1%	28 6.4%	15 3.4%	4 0.9%
介護予防支援事業所	268 100.0%	234 87.3%	0 0.0%	0 0.0%	1 0.4%	19 7.1%	1 0.4%	48 17.9%	7 2.6%	1 0.4%

	作業療法 士	社会福祉 士	介護福祉 士	視能訓練 士	義肢装具 士	歯科衛生 士	言語聴覚 士	あん摩マ ッサージ指 圧師	はり師	きゆう師
居宅介護支援事業所	2 0.5%	77 17.5%	311 70.8%	0 0.0%	1 0.2%	3 0.7%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
介護予防支援事業所	1 0.4%	97 36.2%	112 41.8%	0 0.0%	0 0.0%	7 2.6%	0 0.0%	2 0.7%	0 0.0%	0 0.0%

	柔道整復 師	栄養士 (管理栄 養士を含 む)	精神保健 福祉士	介護福祉 士養成の ための実 務者研修 (旧ホーム ヘルパー 1級・旧介 護職員基 礎研修)	介護職員 初任者研 修(旧ホ ムヘルパ ー2級)	旧ホームヘル パー3級	なし	その他	無回答
居宅介護支援事業所	2 0.5%	6 1.4%	12 2.7%	10 2.3%	41 9.3%	2 0.5%	0 0.0%	15 3.4%	5 1.1%
介護予防支援事業所	0 0.0%	4 1.5%	17 6.3%	4 1.5%	30 11.2%	3 1.1%	0 0.0%	2 0.7%	1 0.4%

※複数回答あり

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 137 勤務年数

	全体	1年未満	1~3年 未満	3~5年 未満	5~7年 未満	7~10年 未満	10年 以上	無回答	平均(年)	標準偏差
居宅介護支援事業所	439 100.0%	23 5.2%	53 12.1%	50 11.4%	49 11.2%	69 15.7%	150 34.2%	45 10.3%	8.3	5.3
介護予防支援事業所	268 100.0%	20 7.5%	56 20.9%	47 17.5%	31 11.6%	37 13.8%	55 20.5%	22 8.2%	6.1	4.4

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 138 勤務形態

	全体	常勤・ 専従	常勤・ 兼務	非常勤・ 専従	非常勤・ 兼務	無回答
居宅介護支援事業所	439 100.0%	361 82.2%	37 8.4%	32 7.3%	4 0.9%	5 1.1%
介護予防支援事業所	268 100.0%	161 60.1%	78 29.1%	23 8.6%	2 0.7%	4 1.5%

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 139 居宅介護支援事業所との兼務の有無（介護予防支援事業所）

	全体	兼務あり	兼務なし	無回答
介護予防支援事業所	268 100.0%	6 2.2%	262 97.8%	0 0.0%

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 140 介護予防ケアマネジメント専任の有無（介護予防支援事業所）

	全体	専任	専任では ない	無回答
介護予防支援事業所	268 100.0%	93 34.7%	175 65.3%	0 0.0%

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 141 総労働時間(10月中)

	全体	149時間 以下	150～ 159時間	160～ 169時間	170～ 179時間	180時間 以上	無回答	平均(時 間)	標準偏差
居宅介護支援事業所	439 100.0%	58 13.2%	37 8.4%	122 27.8%	128 29.2%	73 16.6%	21 4.8%	165.9	22.2
介護予防支援事業所	268 100.0%	26 9.7%	24 9.0%	88 32.8%	87 32.5%	40 14.9%	3 1.1%	166.7	18.6

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 142 うち居宅介護支援事業に関する勤務時間（居宅介護支援事業所）

	全体	149時間 以下	150～ 159時間	160～ 169時間	170～ 179時間	180時間 以上	無回答	平均(時 間)	標準偏差
居宅介護支援事業所	439 100.0%	69 15.7%	42 9.6%	116 26.4%	84 19.1%	47 10.7%	81 18.5%	159.4	29.0

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 143 うち介護予防支援事業での勤務時間（介護予防支援事業所）

	全体	149時間 以下	150～ 159時間	160～ 169時間	170～ 179時間	180時間 以上	無回答	平均(時 間)	標準偏差
介護予防支援事業所	268 100.0%	95 35.4%	17 6.3%	49 18.3%	54 20.1%	23 8.6%	30 11.2%	131.0	56.6

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 144 介護予防支援の担当利用者数（委託分）（居宅介護支援事業所）

	全体	0人	1～2人	3～4人	5～9人	10人 以上	無回答	平均(人)	標準偏差
居宅介護支援事業所	439 100.0%	61 13.9%	62 14.1%	58 13.2%	132 30.1%	62 14.1%	64 14.6%	5.5	4.9

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 145 居宅介護支援の担当利用者数（居宅介護支援事業所）

	全体	10人以下	11～ 20人	21～ 30人	31～ 40人	41～ 50人	51～ 60人	61～ 70人	71～ 80人	81人以上	無回答	平均(人)	標準偏差
居宅介護支援事業所	439 100.0%	19 4.3%	54 12.3%	155 35.3%	162 36.9%	3 0.7%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	46 10.5%	27.4	8.2

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数

図表 146 介護予防支援事業所の担当利用者数（介護予防支援事業所）

	全体	10人 以下	11～ 20人	21～ 30人	31～ 40人	41～ 50人	51～ 60人	61～ 70人	71～ 80人	81人 以上	無回答	平均(人)	標準偏差
介護予防支援事業所	267 100.0%	61 22.8%	37 13.9%	37 13.9%	26 9.7%	20 7.5%	22 8.2%	20 7.5%	5 1.9%	8 3.0%	31 11.6%	30.5	23.8

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数から、無効と判断される回答を除いたもの。

図表 147 常勤職員 1 人あたりの所定労働時間（11 月中）

	全体	149時間 以下	150～159 時間	160～169 時間	170～179 時間	180時間 以上	無回答	平均(時 間)	標準偏差
居宅介護支援事業所	119 100.0%	2 1.7%	13 10.9%	76 63.9%	24 20.2%	4 3.4%	0 0.0%	164.9	8.6
介護予防支援事業所	77 100.0%	1 1.3%	12 15.6%	50 64.9%	10 13.0%	4 5.2%	0 0.0%	164.1	8.9

図表 148 160 時間あたり担当件数

	全体	10人以下	11～ 20人	21～ 30人	31～ 40人	41～ 50人	51～ 60人	61～ 70人	71～ 80人	81人以上	無回答	平均(人)	標準偏差
居宅介護支援事業所	439 100.0%	8 1.8%	15 3.4%	93 21.2%	168 38.3%	46 10.5%	6 1.4%	1 0.2%	0 0.0%	0 0.0%	102 23.2%	32.9	9.1
介護予防支援事業所	267 100.0%	30 11.2%	27 10.1%	24 9.0%	29 10.9%	19 7.1%	23 8.6%	19 7.1%	15 5.6%	25 9.4%	56 21.0%	48.2	48.1

※母数は事業所調査票の「5. 介護支援専門員個別の属性等」に記入された介護支援専門員の数から、無効と判断される回答を除いたもの。

(2) 利用者調査票

1) 利用者の属性等について

図表 149 指定居宅介護支援事業者への委託有無（介護予防支援事業所）

	全体	有	無	無回答
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	819 11.5%	6,319 88.5%	0 0.0%

図表 150 利用者の性別

	全体	男性	女性	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	4,542 36.1%	8,038 63.9%	0 0.0%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	1,872 26.2%	5,099 71.4%	167 2.3%

図表 151 利用者の年齢

	全体	64歳以下	65～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91歳以上	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	383 3.0%	715 5.7%	1,203 9.6%	1,862 14.8%	2,886 22.9%	3,168 25.2%	2,318 18.4%	45 0.4%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	139 1.9%	371 5.2%	589 8.3%	1,173 16.4%	1,946 27.3%	1,832 25.7%	913 12.8%	175 2.5%

図表 152 給付管理をはじめて行った時期（年）

	全体	平成12年 ～平成14 年	平成15年 ～平成17 年	平成18年 ～平成20 年	平成21年 ～平成23 年	平成24年 ～平成26 年	平成27年 ～平成29 年	平成30年	平成31年 ～	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	83 0.7%	92 0.7%	169 1.3%	610 4.8%	1,684 13.4%	4,112 32.7%	2,419 19.2%	3,158 25.1%	253 2.0%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	28 0.4%	28 0.4%	174 2.4%	325 4.6%	1,087 15.2%	2,348 32.9%	1,293 18.1%	1,621 22.7%	234 3.3%

図表 153 居宅介護支援費の加算・減算（11月）（居宅介護支援事業所）

	全体	該当する	該当しない	無回答
初回加算	12,580 100.0%	494 3.9%	11,378 90.4%	708 5.6%
運営基準減算	12,580 100.0%	126 1.0%	11,792 93.7%	662 5.3%
介護予防小規模多機能型居宅 介護事業所連携加算	12,580 100.0%	1,246 9.9%	10,457 83.1%	877 7.0%
退院・退所加算	12,580 100.0%	205 1.6%	11,475 91.2%	900 7.2%
中山間地域等に住居する者へ のサービス提供加算	12,580 100.0%	6 0.0%	11,707 93.1%	867 6.9%
看護小規模多機能型居宅介護 事業所連携加算	12,580 100.0%	81 0.6%	11,629 92.4%	870 6.9%
小規模多機能型居宅介護事業 所連携加算	12,580 100.0%	41 0.3%	11,671 92.8%	868 6.9%
緊急時等居宅カンファレンス加 算	12,580 100.0%	34 0.3%	11,585 92.1%	961 7.6%

図表 154 入院時情報連携加算の該当有無（11月）（居宅介護支援事業所）

	全体	加算(Ⅰ) 有	加算(Ⅱ) 有	加算無	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	315 2.5%	931 7.4%	10,457 83.1%	877 7.0%

図表 155 介護予防支援費の加算・減算（11月）（介護予防支援事業所）

	全体	該当する	該当しな い	無回答
初回加算	7,138 100.0%	326 4.6%	6,389 89.5%	423 5.9%
介護予防小規模多機能型居宅 介護事業所連携加算	7,138 100.0%	41 0.6%	6,567 92.0%	530 7.4%

2) 利用者の要介護度、介護者等について（令和元年11月1日現在）

図表 156 利用者の現在の要介護度

	全体	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他 (認定申 請中)	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	762 6.1%	1,087 8.6%	3,562 28.3%	3,177 25.3%	1,789 14.2%	1,154 9.2%	777 6.2%	166 1.3%	106 0.8%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	2,789 39.1%	3,352 47.0%	-	-	-	-	-	737 10.3%	260 3.6%

図表 157 前回の要介護度

	全体	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	初回認定のため、なし	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	832 6.6%	1,407 11.2%	3,236 25.7%	2,421 19.2%	1,326 10.5%	865 6.9%	540 4.3%	1,731 13.8%	222 1.8%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	2,588 36.3%	2,500 35.0%	233 3.3%	47 0.7%	22 0.3%	6 0.1%	2 0.0%	1,381 19.3%	359 5.0%

図表 158 最初に要介護認定を受けた時期

	全体	平成12年～平成14年	平成15年～平成17年	平成18年～平成20年	平成21年～平成23年	平成24年～平成26年	平成27年～平成29年	平成30年	平成31年～	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	92 0.7%	139 1.1%	265 2.1%	785 6.2%	2,045 16.3%	4,494 35.7%	1,946 15.5%	2,117 16.8%	697 5.5%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	42 0.6%	59 0.8%	249 3.5%	445 6.2%	1,241 17.4%	2,359 33.0%	1,146 16.1%	1,203 16.9%	394 5.5%

図表 159 調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無

	全体	調査期間中に新たに要介護(要支援)認定を受けた	調査期間中に要介護(要支援)が変更された	調査期間中に要介護(要支援)認定の更新を受けた(要介護(要支援)度の変更なし)	変更・更新なし	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	221 1.8%	386 3.1%	617 4.9%	10,914 86.8%	442 3.5%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	121 1.7%	155 2.2%	323 4.5%	6,057 84.9%	482 6.8%

図表 160 障害高齢者の日常生活自立度

	全体	自立	J	A	B	C	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	291 2.3%	2,782 22.1%	5,820 46.3%	2,643 21.0%	689 5.5%	355 2.8%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	384 5.4%	3,945 55.3%	2,313 32.4%	99 1.4%	6 0.1%	391 5.5%

図表 161 認知症高齢者の日常生活自立度

	全体	自立	I	II a	II b	III a	III b	IV	M	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	2,025 16.1%	2,845 22.6%	1,933 15.4%	2,643 21.0%	1,647 13.1%	532 4.2%	506 4.0%	90 0.7%	359 2.9%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	3,260 45.7%	2,845 39.9%	426 6.0%	152 2.1%	19 0.3%	6 0.1%	2 0.0%	1 0.0%	427 6.0%

図表 162 同居者の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	8,712 69.3%	3,645 29.0%	223 1.8%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	3,881 54.4%	3,084 43.2%	173 2.4%

図表 163 家族介護者等の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	10,196 81.0%	2,133 17.0%	251 2.0%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	4,780 67.0%	2,068 29.0%	290 4.1%

3) 利用者への業務の実施状況 (調査期間中)

図表 164 ケアプラン新規作成・変更 (調査期間中)

	全体	調査期間中に新規作成した	調査期間中に変更した	調査期間中には新規作成も変更もしていない	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	682 5.4%	1,427 11.3%	8,311 66.1%	2,160 17.2%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	306 4.3%	519 7.3%	4,974 69.7%	1,339 18.8%

図表 165 サービス担当者会議の開催 (調査期間中)

	全体	開催した	開催していない	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	2,008 16.0%	8,515 67.7%	2,057 16.4%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	792 11.1%	4,432 62.1%	1,914 26.8%

図表 166 サービス担当者会議の開催回数

	全体	1回	2回	3回以上	無回答	平均(回)	標準偏差
居宅介護支援事業所	2,008 100.0%	1,648 82.1%	193 9.6%	53 2.6%	114 5.7%	1.2	0.8
介護予防支援事業所	792 100.0%	708 89.4%	20 2.5%	5 0.6%	59 7.4%	1.0	0.3

図表 167 入院の状況（調査期間中）

	全体	入院した	入院して いない	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	803 6.4%	9,897 78.7%	1,880 14.9%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	269 3.8%	5,457 76.4%	1,412 19.8%

図表 168 入院した医療機関への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	803 100.0%	548 68.2%	199 24.8%	56 7.0%
介護予防支援事業所	269 100.0%	146 54.3%	94 34.9%	29 10.8%

図表 169 入院した医療機関への訪問回数

	全体	1回	2回	3回以上	無回答	平均(回)	標準偏差
居宅介護支援事業所	548 100.0%	314 57.3%	134 24.5%	64 11.7%	36 6.6%	1.5	0.9
介護予防支援事業所	146 100.0%	89 61.0%	37 25.3%	12 8.2%	8 5.5%	1.4	0.7

図表 170 退院の状況（調査期間中）

	全体	退院した	退院して いない	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	469 3.7%	4,356 34.6%	7,755 61.6%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	112 1.6%	902 12.6%	6,124 85.8%

図表 171 退院した医療機関への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	469 100.0%	258 55.0%	157 33.5%	54 11.5%
介護予防支援事業所	112 100.0%	43 38.4%	57 50.9%	12 10.7%

図表 172 退院した医療機関への訪問回数

	全体	1回	2回	3回以上	無回答	平均(回)	標準偏差
居宅介護支援事業所	258 100.0%	131 50.8%	54 20.9%	28 10.9%	45 17.4%	1.6	0.9
介護予防支援事業所	43 100.0%	27 62.8%	13 30.2%	1 2.3%	2 4.7%	1.4	0.5

図表 173 入所の状況（調査期間中）

	全体	入所した	入所して いない	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	341 2.7%	8,276 65.8%	3,963 31.5%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	35 0.5%	4,481 62.8%	2,622 36.7%

図表 174 入所した施設

	全体	介護老人 福祉施設	介護老人 保健施設	その他	無回答
居宅介護支援事業所	341 100.0%	29 8.5%	115 33.7%	78 22.9%	119 34.9%
介護予防支援事業所	35 100.0%	1 2.9%	1 2.9%	31 88.6%	2 5.7%

図表 175 入所した施設への訪問回数

	全体	1回	2回	3回以上	無回答	平均(回)	標準偏差
居宅介護支援事業所	341 100.0%	95 27.9%	15 4.4%	10 2.9%	221 64.8%	1.2	0.7
介護予防支援事業所	35 100.0%	12 34.3%	2 5.7%	1 2.9%	20 57.1%	1.1	0.9

図表 176 退所の状況（調査期間中）

	全体	退所した	退所して いない	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	81 0.6%	3,943 31.3%	8,556 68.0%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	4 0.1%	998 14.0%	6,136 86.0%

図表 177 退所した施設

	全体	介護老人 福祉施設	介護老人 保健施設	その他	無回答
居宅介護支援事業所	81 100.0%	2 2.5%	41 50.6%	13 16.0%	25 30.9%
介護予防支援事業所	4 100.0%	1 25.0%	0 0.0%	1 25.0%	2 50.0%

図表 178 退所した施設への訪問回数

	全体	1回	2回	3回以上	無回答	平均(回)	標準偏差
居宅介護支援事業所	81 100.0%	18 22.2%	15 18.5%	12 14.8%	36 44.4%	1.9	1.3
介護予防支援事業所	4 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	4 100.0%	-	-

4) 11月のサービス利用状況について

図表 179 利用者1人が利用する介護保険サービス毎の事業所件数
(居宅介護支援事業所)

	全体	0件	1件	2件	3件以上	無回答	平均(件)	標準偏差
訪問介護	3,942 100.0%	1,271 32.2%	1,048 26.6%	7 0.2%	4 0.1%	1,612 40.9%	0.5	0.7
訪問入浴介護	242 100.0%	103 42.6%	3 1.2%	0 0.0%	3 1.2%	133 55.0%	0.2	0.9
訪問看護	2,325 100.0%	754 32.4%	502 21.6%	17 0.7%	13 0.6%	1,039 44.7%	0.5	0.7
訪問リハビリテーション	634 100.0%	202 31.9%	120 18.9%	8 1.3%	2 0.3%	302 47.6%	0.4	0.7
居宅療養管理指導	1,488 100.0%	610 41.0%	83 5.6%	1 0.1%	0 0.0%	794 53.4%	0.1	0.3
通所介護	5,174 100.0%	1,589 30.7%	988 19.1%	3 0.1%	13 0.3%	2,581 49.9%	0.4	0.7
通所リハビリテーション	2,024 100.0%	590 29.2%	570 28.2%	0 0.0%	34 1.7%	830 41.0%	0.6	0.9
短期入所生活介護	1,355 100.0%	457 33.7%	196 14.5%	0 0.0%	8 0.6%	694 51.2%	0.5	2.1
短期入所療養介護	282 100.0%	59 20.9%	123 43.6%	0 0.0%	4 1.4%	96 34.0%	0.8	1.0
福祉用具貸与	7,004 100.0%	2,626 37.5%	337 4.8%	8 0.1%	10 0.1%	4,023 57.4%	0.1	0.4
特定福祉用具販売	828 100.0%	374 45.2%	34 4.1%	0 0.0%	0 0.0%	420 50.7%	0.1	0.3
住宅改修	2,079 100.0%	1,004 48.3%	47 2.3%	0 0.0%	0 0.0%	1,028 49.4%	0.0	0.2
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	88 100.0%	16 18.2%	37 42.0%	0 0.0%	0 0.0%	35 39.8%	0.7	0.5
夜間対応型訪問介護	24 100.0%	18 75.0%	2 8.3%	0 0.0%	0 0.0%	4 16.7%	0.1	0.3
地域密着型通所介護	1,152 100.0%	519 45.1%	110 9.5%	8 0.7%	0 0.0%	515 44.7%	0.2	0.4
認知症対応型通所介護	165 100.0%	47 28.5%	34 20.6%	0 0.0%	1 0.6%	83 50.3%	0.5	0.7

※複数回答あり

図表 180 利用者1人が利用する介護保険サービス毎の事業所件数
(介護予防支援事業所)

		全体	0件	1件	2件	3件以上	無回答	平均(件)	標準偏差
総合事業(訪問型サービス A,B,C)	利用しているサービス事業所数	7,138	755	1,905	45	16	4,417	0.8	0.6
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	1,145	98	11	6	5,878	0.1	0.5
介護予防訪問入浴介護	利用しているサービス事業所数	7,138	1,099	1	0	0	6,038	0.0	0.0
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	696	1	0	0	6,441	0.0	0.0
介護予防訪問看護(医療保険除く)	利用しているサービス事業所数	7,138	1,009	333	0	0	5,796	0.2	0.4
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	765	12	0	0	6,361	0.0	0.1
介護予防訪問リハビリテーション	利用しているサービス事業所数	7,138	1,031	139	0	3	5,965	0.1	0.6
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	716	1	0	3	6,418	0.0	0.6
介護予防住居療養管理指導	利用しているサービス事業所数	7,138	1,083	49	2	0	6,004	0.0	0.2
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	706	0	0	0	6,432	0.0	0.0
総合事業(通所型サービス A,B,C)	利用しているサービス事業所数	7,138	612	3,443	9	5	3,069	0.9	0.4
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	1,551	134	2	5	5,446	0.1	0.4
介護予防通所リハビリテーション	利用しているサービス事業所数	7,138	845	1,115	4	9	5,165	0.6	0.6
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	957	56	4	9	6,112	0.1	0.5
介護予防短期入所生活介護	利用しているサービス事業所数	7,138	1,082	54	1	0	6,001	0.0	0.2
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	713	3	1	0	6,421	0.0	0.1
介護予防短期入所療養介護	利用しているサービス事業所数	7,138	1,091	12	0	0	6,035	0.0	0.1
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	697	2	0	0	6,439	0.0	0.1
介護予防福祉用具貸与	利用しているサービス事業所数	7,138	712	2,239	9	0	4,178	0.8	0.4
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	1,194	19	1	0	5,924	0.0	0.1
介護予防特定福祉用具販売	利用しているサービス事業所数	7,138	882	421	0	0	5,835	0.3	0.5
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	660	8	0	0	6,470	0.0	0.1
住宅改修(これまでの利用の有無)	利用しているサービス事業所数	7,138	669	1,197	2	1	5,269	0.6	0.5
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	977	4	0	0	6,157	0.0	0.1
介護予防認知症対応型通所介護	利用しているサービス事業所数	7,138	1,086	71	22	9	5,950	0.1	0.4
	うち、自事業所との併設サービス数	7,138	785	6	1	0	6,346	0.0	0.1

※複数回答あり

図表 181 利用している介護保険サービスの種類の数

	全体	1種類	2種類	3種類	4種類以上	無回答
居宅介護支援事業所	12,580	5,093	3,298	1,421	654	2,114
	100.0%	40.5%	26.2%	11.3%	5.2%	16.8%
介護予防支援事業所	7,138	4,758	1,080	99	8	1,193
	100.0%	66.7%	15.1%	1.4%	0.1%	16.7%

図表 182 ソフトウェアや ICT 機器等による情報連携の有無（居宅介護支援事業所）

	全体	有	無	無回答
訪問介護	3,942 100.0%	518 13.1%	1,968 49.9%	1,456 36.9%
訪問入浴介護	242 100.0%	11 4.5%	132 54.5%	99 40.9%
訪問看護	2,325 100.0%	330 14.2%	1,132 48.7%	863 37.1%
訪問リハビリテーション	634 100.0%	78 12.3%	287 45.3%	269 42.4%
居宅療養管理指導	1,488 100.0%	123 8.3%	818 55.0%	547 36.8%
通所介護	5,174 100.0%	649 12.5%	2,509 48.5%	2,016 39.0%
通所リハビリテーション	2,024 100.0%	251 12.4%	870 43.0%	903 44.6%
短期入所生活介護	1,355 100.0%	137 10.1%	662 48.9%	556 41.0%
短期入所療養介護	282 100.0%	44 15.6%	99 35.1%	139 49.3%
福祉用具貸与	7,004 100.0%	413 5.9%	3,744 53.5%	2,847 40.6%
特定福祉用具販売	828 100.0%	50 6.0%	461 55.7%	317 38.3%
住宅改修	2,079 100.0%	76 3.7%	1,239 59.6%	764 36.7%
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	88 100.0%	26 29.5%	40 45.5%	22 25.0%
夜間対応型訪問介護	24 100.0%	1 4.2%	17 70.8%	6 25.0%
地域密着型通所介護	1,152 100.0%	173 15.0%	582 50.5%	397 34.5%
認知症対応型通所介護	165 100.0%	24 14.5%	70 42.4%	71 43.0%

※複数回答あり

図表 183 ソフトウェアや ICT 機器等による情報連携の有無（介護予防支援事業所）

	全体	有	無	無回答
総合事業（訪問型サービス A,B,C）	1,966 100.0%	72 3.7%	821 41.8%	1,073 54.6%
介護予防訪問入浴介護	1 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 100.0%
介護予防訪問看護（医療保険除く）	333 100.0%	9 2.7%	116 34.8%	208 62.5%
介護予防訪問リハビリテーション	142 100.0%	0 0.0%	58 40.8%	84 59.2%
介護予防住居療養管理指導	51 100.0%	1 2.0%	20 39.2%	30 58.8%
総合事業（通所型サービス A,B,C）	3,457 100.0%	131 3.8%	1,443 41.7%	1,883 54.5%
介護予防通所リハビリテーション	1,128 100.0%	27 2.4%	479 42.5%	622 55.1%
介護予防短期入所生活介護	55 100.0%	0 0.0%	27 49.1%	28 50.9%
介護予防短期入所療養介護	12 100.0%	0 0.0%	3 25.0%	9 75.0%
介護予防福祉用具貸与	2,248 100.0%	47 2.1%	898 39.9%	1,303 58.0%
介護予防特定福祉用具販売	421 100.0%	2 0.5%	191 45.4%	228 54.2%
住宅改修（これまでの利用の有無）	1,200 100.0%	5 0.4%	542 45.2%	653 54.4%
介護予防認知症対応型通所介護	102 100.0%	0 0.0%	99 97.1%	3 2.9%

※複数回答あり

図表 184 介護保険外のサービス利用状況（11 月中）（居宅介護支援事業所）

	全体	総合事業（訪問介護 A,B,C）	総合事業（通所介護 A,B,C）	総合事業（その他生活支援サービス）	医療保険（訪問看護、訪問診療、往診、訪問歯科診療等）	障害福祉サービス	生活困窮者自立支援制度によるサービス	日常生活自立支援事業	その他市町村による公的サービスなど	介護保険外の民間サービス	その他	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	397 3.2%	572 4.5%	28 0.2%	852 6.8%	155 1.2%	17 0.1%	58 0.5%	575 4.6%	399 3.2%	158 1.3%	9,949 79.1%

※複数回答あり

図表 185 介護保険外のサービス利用状況（11 月中）（介護予防支援事業所）

	全体	総合事業（その他生活支援サービス）	医療保険（訪問看護、訪問診療、往診、訪問歯科診療等）	障害福祉サービス	生活困窮者自立支援制度によるサービス	日常生活自立支援事業	その他市町村による公的サービスなど	介護保険外の民間サービス	その他	無回答
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	354 5.0%	114 1.6%	71 1.0%	11 0.2%	25 0.4%	324 4.5%	338 4.7%	114 1.6%	5,996 84.0%

※複数回答あり

5) 利用者の状況や業務負担について

図表 186 利用者の状況 (11月中)

	全体	医療ニーズが高い	本人と家族の意向が異なる	ケアマネジャーが必要と考えるサービスを受け入れない	認知症など意思表示が困難である	自己負担できる金額に制限がある	独居
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	2,070 16.5%	1,610 12.8%	1,484 11.8%	2,142 17.0%	1,407 11.2%	2,737 21.8%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	609 8.5%	362 5.1%	341 4.8%	186 2.6%	276 3.9%	2,521 35.3%

	虐待の疑いがある	家族の意向が強く振り回される	状態の変化が著しい	介護保険法以外の生活保護法や障害者自立支援法、知的障害者福祉法、精神保健福祉法、難病医療など他の公的サービスと重複している	その他	無回答
居宅介護支援事業所	161 1.3%	792 6.3%	968 7.7%	803 6.4%	382 3.0%	4,990 39.7%
介護予防支援事業所	25 0.4%	121 1.7%	296 4.1%	260 3.6%	151 2.1%	3,613 50.6%

※複数回答あり

図表 187 (個々の利用者に対する) 業務負担の程度

	全体	業務負担が非常に大きい	業務負担がやや大きい	普通	業務負担がやや小さい	業務負担が小さい	無回答
居宅介護支援事業所	12,580 100.0%	397 3.2%	2,033 16.2%	7,887 62.7%	1,079 8.6%	404 3.2%	780 6.2%
介護予防支援事業所	7,138 100.0%	118 1.7%	618 8.7%	4,553 63.8%	490 6.9%	500 7.0%	859 12.0%

(3) タイムスタディ調査票

〈本文掲載のタイムスタディ集計結果一覧〉

事業所調査票：

図表 22 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（居宅介護支援事業所）

図表 23 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）

図表 26 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無別（居宅介護支援事業所）

図表 27 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無別（介護予防支援事業所）

図表 28 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；11 月分の給付管理を行った全利用者数別（居宅介護支援事業所）

図表 29 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；11 月分の給付管理を行った全利用者数別（介護予防支援事業所）

図表 57 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ターミナルケアマネジメント加算の届け出有無（居宅介護支援事業所）

図表 62 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入院時情報連携加算の有無別（居宅介護支援事業所）

図表 63 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入院時情報連携加算の算定件数（Ⅰ・Ⅱ合計）（居宅介護支援事業所）

図表 68 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；退院・退所加算の有無別（居宅介護支援事業所）

- 図表 81 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；事務職員の有無別（居宅介護支援事業所）
- 図表 85 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ICT 機器の整備導入状況（居宅介護支援事業所）
- 図表 86 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ICT 機器の整備導入状況（介護予防支援事業所）
- 図表 35 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；主任介護支援専門員別（居宅介護支援事業所）
- 図表 36 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；主任介護支援専門員別（介護予防支援事業所）
- 図表 31 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；勤務形態別（居宅介護支援事業所）
- 図表 32 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；勤務形態別（介護予防支援事業所）
- 図表 33 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；担当利用者数別（居宅介護支援事業所）
- 図表 34 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；担当利用者数別（介護予防支援事業所）

利用者調査票：

- 図表 37 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（居宅介護支援事業所）
- 図表 39 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）
- 図表 64 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入院時情報連携加算（Ⅰ）・（Ⅱ）の有無別／入院時情報連携加算に「該当」かつ「入院した」利用者（居宅介護支援事業所）
- 図表 70 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；退院・退所加算の有無別／退院・退所加算に「該当」かつ「退院した」利用者（居宅介護支援事業所）
- 図表 40 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；要介護度別（居宅介護支援事業所）
- 図表 41 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；要介護度別（介護予防支援事業所）
- 図表 44 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別（居宅介護支援事業所）
- 図表 45 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別（介護予防支援事業所）
- 図表 47 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；サービス担当者会議開催の有無別（介護予防支援事業所）
- 図表 77 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入退院した医療機関への訪問の有無別（居宅介護支援事業所）
- 図表 78 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入退院した医療機関への訪問の有無別（介護予防支援事業所）
- 図表 42 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスの種別の数（居宅介護支援事業所）
- 図表 43 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスの種別の数（介護予防支援事業所）

図表 89 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービスの利用有・無（居宅介護支援事業所）

図表 90 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービスの利用有・無（介護予防支援事業所）

図表 91 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービス別（居宅介護支援事業所）

図表 92 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービス別（介護予防支援事業所）

1) 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間

図表 188 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；地域区分別（居宅介護支援事業所）

(単位：時間)

地域区分別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務														利用者の連絡等を含む	利用者のサービス提供事業所・他機関との連携	サードパーティ担当者への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/専門療	書類の作成(利用票・利用票や提供票・提供票内容の確認を含む)	ケアプラン作成以外で利用者へ連絡する業務(ケアプラン・リポート等を含む)	その他(各種申請書の作成・申請代行や入居のための認定調査結果・主治医意見書の提出など)	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援	介護保険に関連するもの以外の各種取り引き、書類の受け取り	個別利用者への緊急時や退院のための対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	担当利用者宅への訪問(ト、タミナケアマネジメントを含む)	初回の訪問(契約含む)	アセスメントのための訪問	利用者の居宅サービス計画の更新・区別	モニタリングのための訪問	その他訪問(利用者または家族を含み)	間・担当以外の介護支援専門員への代理訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問(移動・待機時間を含む)	通院同行のための訪問(医療連携)	その他(地域包括支援センター(移動・待機時間を含む))	その他(地域包括支援センター(移動・待機時間を含む))	その他(地域包括支援センター(移動・待機時間を含む))	その他(地域包括支援センター(移動・待機時間を含む))											
1級地(n=40)	時間(時間)	0.3	1.0	0.9	1.0	20.1	3.1	0.2	14.2	1.6	0.3	0.2	1.9	0.4	19.9	5.6	1.1	29.5	3.1	0.3	0.8	0.8			
	割合	0.2%	0.6%	0.5%	0.6%	11.8%	1.8%	0.1%	8.3%	1.0%	0.2%	0.1%	1.1%	0.2%	11.7%	3.3%	0.6%	17.3%	1.8%	0.2%	0.5%	0.5%			
2級地(n=5)	時間(時間)	0.1	1.2	1.0	1.7	27.4	6.7	0.2	15.5	2.9	0.9	0.0	1.8	1.0	20.5	4.3	1.1	31.2	5.2	1.5	0.3	0.6	0.9		
	割合	0.0%	0.6%	0.5%	0.8%	13.3%	3.3%	0.1%	7.5%	1.4%	0.4%	0.0%	0.9%	0.5%	10.0%	2.1%	0.5%	15.2%	2.5%	0.7%	0.1%	0.3%	0.5%		
3級地(n=11)	時間(時間)	0.2	0.3	1.3	1.2	19.9	4.7	0.6	13.6	1.3	0.6	0.1	1.2	0.1	12.0	3.8	1.1	24.6	2.6	1.4	0.7	0.1	1.7		
	割合	0.1%	0.2%	1.0%	0.8%	14.2%	3.3%	0.4%	9.7%	0.9%	0.2%	0.1%	0.7%	0.1%	8.6%	2.8%	0.8%	17.6%	1.5%	1.0%	0.5%	0.1%	1.2%		
4級地(n=10)	時間(時間)	0.7	0.4	0.4	1.1	19.6	1.5	1.7	13.9	1.6	0.8	0.4	1.2	0.3	13.5	9.2	2.6	24.4	2.8	2.3	1.5	0.4	0.7		
	割合	0.4%	0.2%	0.2%	0.6%	11.0%	0.9%	0.9%	7.8%	0.9%	0.4%	0.2%	0.7%	0.2%	7.6%	5.2%	1.5%	13.7%	1.6%	1.3%	0.9%	0.2%	0.4%		
5級地(n=70)	時間(時間)	1.5	0.7	1.5	1.1	18.3	2.9	0.2	16.9	2.0	1.0	0.2	3.6	0.8	16.1	5.7	1.3	33.5	2.9	3.9	0.4	0.4	2.0		
	割合	0.9%	0.4%	0.8%	0.6%	10.5%	1.7%	0.1%	9.6%	1.1%	0.6%	0.1%	2.1%	0.5%	9.2%	3.2%	0.7%	19.2%	1.6%	2.2%	0.2%	0.2%	1.1%		
6級地(n=79)	時間(時間)	0.9	0.9	1.4	0.7	21.9	2.5	0.3	15.7	2.1	0.6	0.1	2.7	0.9	18.1	6.7	1.4	32.9	2.1	3.4	0.3	0.4	4.0		
	割合	0.5%	0.5%	0.8%	0.4%	12.7%	1.4%	0.2%	9.1%	1.2%	0.4%	0.1%	1.5%	0.5%	10.5%	3.9%	0.8%	13.9%	1.2%	2.0%	0.2%	0.3%	2.3%		
7級地(n=23)	時間(時間)	0.3	0.6	1.2	1.6	24.9	2.8	0.4	18.2	3.2	0.5	0.0	3.4	0.9	15.6	5.3	1.4	28.4	1.9	3.7	0.1	0.2	0.3		
	割合	0.2%	0.4%	0.7%	0.9%	14.4%	1.6%	0.2%	10.5%	1.9%	0.3%	0.0%	2.0%	0.5%	9.0%	3.1%	0.8%	16.4%	1.1%	2.1%	0.1%	0.2%	0.9%		
その他(n=106)	時間(時間)	0.4	0.8	1.5	0.8	19.6	3.0	0.2	15.6	2.0	0.9	0.1	4.2	0.8	13.5	6.3	1.2	38.7	2.5	2.6	0.4	0.2	1.3		
	割合	0.3%	0.5%	0.9%	0.5%	11.5%	1.8%	0.1%	9.2%	1.2%	0.5%	0.0%	2.4%	0.5%	7.9%	3.7%	0.7%	22.7%	1.3%	1.5%	0.2%	0.2%	0.8%		
無回答(n=8)	時間(時間)	0.0	0.7	1.4	0.8	19.0	3.9	0.2	18.3	2.4	0.1	0.1	3.0	2.2	19.9	7.4	1.8	28.3	2.1	4.1	0.1	0.2	0.3		
	割合	0.0%	0.3%	0.7%	0.4%	9.4%	1.9%	0.1%	9.1%	1.2%	0.1%	0.1%	1.5%	1.1%	7.9%	3.7%	0.9%	14.1%	1.0%	2.0%	0.0%	0.1%	1.3%		

地域区分別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務				介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの											②介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務以外の業務として	①②③合計	
	関係機関との連携・協議等及びその他	居宅介護支援事業所内での介護業務及び支援	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント合計	研修・講演等	その他委員会等への出席	その他(移動・待機時間(出張を含む))	事務作業	イ書類の印刷・発注等・整理・ファイル	反復利用者の基本情報の転記などの	へ情報工成請求・求付に関する文書作成(請求書・請求書管理)	その他業務							
1級地(n=40)	時間(時間)	3.2	10.1	3.8	125.7	1.1	5.5	0.3	0.2	0.1	2.6	4.1	5.9	2.3	5.8	5.7	33.5	11.1	170.4
	割合	1.9%	5.9%	2.2%	73.8%	0.6%	3.2%	0.2%	0.1%	1.5%	2.4%	2.4%	3.4%	1.3%	3.4%	3.4%	19.7%	6.5%	100.0%
2級地(n=5)	時間(時間)	6.5	8.1	2.8	144.2	0.0	7.1	16.1	0.0	2.8	5.9	0.5	5.4	2.2	10.0	6.9	58.3	2.6	205.6
	割合	2.2%	3.9%	1.4%	70.1%	0.0%	3.4%	7.8%	0.0%	2.8%	2.6%	0.2%	2.6%	1.1%	4.9%	2.4%	28.6%	1.2%	100.0%
3級地(n=11)	時間(時間)	2.1	7.3	0.8	102.7	2.5	5.1	3.7	0.5	0.0	1.4	0.3	7.6	2.3	3.2	6.6	33.3	3.9	139.8
	割合	1.5%	5.2%	0.6%	73.4%	1.8%	3.7%	2.6%	0.3%	0.0%	1.0%	0.2%	5.5%	1.7%	2.3%	4.8%	23.8%	2.8%	100.0%
4級地(n=10)	時間(時間)	6.5	8.5	6.0	124.1	2.7	9.9	4.9	4.3	0.2	2.2	2.0	6.9	0.8	9.0	5.9	48.7	5.7	178.5
	割合	3.7%	4.8%	3.4%	69.5%	1.5%	5.6%	2.7%	2.4%	0.1%	1.2%	1.1%	3.9%	0.5%	5.0%	3.3%	27.3%	3.2%	100.0%
5級地(n=70)	時間(時間)	3.9	5.9	1.9	129.1	0.9	7.8	1.7	0.9	0.3	2.5	3.1	6.6	1.8	7.2	7.2	40.0	5.9	175.0
	割合	2.2%	3.4%	1.1%	73.8%	0.5%	4.4%	1.0%	0.5%	0.2%	1.4%	1.8%	3.9%	1.0%	4.1%	4.1%	22.8%	3.4%	100.0%
6級地(n=79)	時間(時間)	2.5	7.9	2.4	132.9	0.6	5.2	0.5	0.6	0.1	1.0	2.7	6.4	1.3	5.5	7.7	38.1	8.0	172.4
	割合	1.4%	4.6%	1.4%	77.1%	0.3%	3.0%	0.3%	0.4%	0.1%	0.6%	1.6%	3.7%	0.7%	3.2%	4.5%	18.3%	4.6%	100.0%
7級地(n=23)	時間(時間)	2.1	7.1	2.7	128.4	0.4	6.4	0.2	3.3	0.0	2.2	3.2	7.4	1.6	5.9	5.3	35.9	9.0	173.2
	割合	1.2%	4.1%	1.6%	74.1%	0.2%	3.7%	0.1%	1.9%	0.0%	1.3%	1.9%	4.3%	0.9%	3.4%	3.1%	20.7%	5.2%	100.0%
その他(n=106)	時間(時間)	2.2	7.6	3.2	129.9	0.6	5.7	1.2	1.5	0.1	1.7	4.1	6.1	2.1	4.8	5.1	33.0	7.7	170.6
	割合	1.3%	4.5%	1.9%	76.2%	0.3%	3.3%	0.7%	0.9%	0.0%	1.0%	2.4%	3.6%	1.2%	2.9%	3.0%	19.3%	4.5%	100.0%
無回答(n=8)	時間(時間)	0.2	10.1	10.8	135.8	0.4	0.4	0.0	0.0	0.0	1.2	19.2	6.8	3.1	8.6	4.9	53.7	12.3	201.6
	割合	0.1%	5.0%	5.3%	67.3%	0.2%	4.6%	0.0%	0.2%	0.0%	0.6%	9.5%	3.4%	1.5%	4.3%	2.3%	26.6%	6.1%	100.0%

図表 190 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；運営基準減算の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

運営基準減算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に関するもの以外の各種手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援			
	利用者宅への訪問										その他の訪問																
	担当利用者宅への訪問（タテマ）	初回の訪問（契約含む）	アシメントのための訪問	変更の訪問（要介護認定更新・区分変更を含む）	モニタリングのための訪問	その他の訪問（利用者または家族を含む）	（担当以外の）介護支援専門員への訪問	移動・待機時間	（主治医・医療機関等への）訪問（移動・面談時間含む）	（通院同行のための）訪問	（通院同行のための）訪問	（移動・待機時間含む）	その他（地域包括支援センター（移動・待機時間含む））	来所	（利用者の）サービス提供事業所・他機関と（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者等への専門的な意見の照会	（移転・退院・退所）に関する意見の交換（時間含む）	（退院・退所）に関する意見の交換（時間含む）	書類・類作の作成（利用票・別添付書類・実績内容の提供を含む）	（ケアプラン作成以外で利用者による）サービス提供（報告）					（ケアプラン作成）	（ケアプラン作成）	（ケアプラン作成）
減算有(n=4)	時間(時間)	0.3	0.7	2.8	0.8	25.8	5.7	1.3	18.8	2.0	0.9	0.2	0.9	0.3	15.7	6.3	0.8	0.4	30.6	0.9	1.9	0.5	0.3	0.5	0.3	0.5	3.2
	割合	0.2%	0.4%	1.6%	0.5%	15.0%	3.3%	0.8%	10.9%	1.2%	0.5%	0.1%	0.5%	0.1%	9.1%	3.6%	0.4%	0.3%	17.8%	0.5%	1.1%	0.3%	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%	1.9%
減算無(n=348)	時間(時間)	0.7	0.8	1.3	0.9	20.3	2.9	0.3	15.8	2.0	0.7	0.1	3.2	0.8	16.0	6.1	1.3	33.4	2.6	3.0	0.4	0.2	0.4	0.4	0.4	2.1	
	割合	0.4%	0.5%	0.8%	0.5%	11.8%	1.7%	0.2%	9.2%	1.2%	0.4%	0.1%	1.9%	0.5%	9.3%	3.5%	0.8%	19.4%	1.5%	1.8%	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%	1.2%	
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

運営基準減算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務													介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの										②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他業務）	①②③合計
	関係機関との連携、会議等及びその他業務	居宅介護支援事業所内の介護支援業務	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務 合計	研修・講演等							その他の移動・待機時間（出張含む）	OJTのための同行	事務作業	事務作業			その他業務								
					研修・講演等	研修・講演等の講師	研修・講演等の受講	その他委員会等への出席	イ書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	反復入力作業	利用者の基本情報の転記などの				（作成）（住宅介護）（ケアプラン）（ケアプラン）（ケアプラン）	（作成）（住宅介護）（ケアプラン）（ケアプラン）	（作成）（住宅介護）（ケアプラン）（ケアプラン）									
減算有(n=4)	時間(時間)	2.6	9.1	1.4	134.2	3.9	7.3	3.0	0.5	0.0	2.8	0.1	4.4	0.2	3.9	6.4	32.6	5.2	172.0							
	割合	1.5%	5.3%	0.8%	78.0%	2.3%	4.3%	1.7%	0.3%	0.0%	1.6%	0.1%	2.6%	0.1%	2.3%	3.7%	19.0%	3.0%	100.0%							
減算無(n=348)	時間(時間)	2.8	7.6	3.0	129.1	0.8	6.2	1.3	1.2	0.1	1.9	3.7	6.4	1.8	5.9	6.3	35.6	7.8	172.5							
	割合	1.6%	4.4%	1.7%	74.8%	0.4%	3.6%	0.8%	0.7%	0.1%	1.1%	2.1%	3.7%	1.1%	3.4%	3.6%	20.7%	4.5%	100.0%							
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							

図表 191 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；特定事業所集中減算の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

特定事業所集中減算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務															個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に申請するもの以外の各種手続き	個別利用者の緊急時や入院のための対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援						
	利用者宅への訪問					その他の訪問					来所	利用者・サージャイス提供事業所・他機関との電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護施設への専門的移動・待機時間を含む	書類の作成（利用票・利用票別供票・提供内容の確認書を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（スケジューリング等）					その他（各種申請書の作成・申請代行見守り等のための市町村訪問等を含む）					
	担当利用者宅への訪問（トクまたは着取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の更新・変更時の訪問を含む	モニタリングのための訪問	その他の訪問（利用者または家族を含み）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（移動・待機時間含む）											その他（地域包括支援センターの訪問・待機時間含む）				
減算有(n=7)	時間(時間)	0.7	1.0	1.6	1.7	22.1	4.1	1.2	14.1	1.9	0.5	0.1	0.9	0.3	12.3	6.5	1.3	29.3	3.7	1.4	0.4	0.4	0.3	1.8	
	割合	0.4%	0.6%	0.9%	0.9%	12.4%	2.3%	0.7%	7.9%	1.1%	0.3%	0.1%	0.5%	0.2%	6.9%	3.7%	0.7%	16.5%	2.1%	0.8%	0.2%	0.2%	0.2%	1.0%	
減算無(n=345)	時間(時間)	0.7	0.8	1.4	0.9	20.3	2.9	0.3	15.9	2.1	0.7	0.1	3.2	0.8	16.1	6.1	1.3	33.4	2.5	3.0	0.4	0.4	0.4	2.1	
	割合	0.4%	0.5%	0.8%	0.5%	11.8%	1.7%	0.2%	9.2%	1.2%	0.4%	0.1%	1.9%	0.5%	9.3%	3.5%	0.8%	19.4%	1.5%	1.8%	0.2%	0.2%	0.3%	1.2%	
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

特定事業所集中減算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関らない業務															介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの										①②③合計
	関係機関との連携・会議等及びその他業務	居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への業務相談対応業務及びその他業務	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務 合計										事務作業					②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の業務・その他業務）						
				研修・講演等	研修・講演等の講師	研修・講演等の受講	その他の委員会等への出席	OJTのための同行	その他の移動・待機時間（出張含む）	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリングなど	復入力作業	利用者基本情報の転記などの作業	報酬請求に関する事務作業（給付管理へのエラ/チェック）	その他業務											
減算有(n=7)	時間(時間)	6.2	8.9	3.0	125.7	3.2	11.8	1.7	1.8	0.0	4.3	0.3	9.2	0.1	9.3	6.1	47.8	4.0	177.5							
	割合	3.5%	5.0%	1.7%	70.8%	1.8%	6.7%	1.0%	1.0%	0.0%	2.4%	0.2%	5.2%	0.1%	5.2%	3.4%	26.9%	2.3%	100.0%							
減算無(n=345)	時間(時間)	2.8	7.6	3.0	129.2	0.7	6.1	1.3	1.2	0.1	1.8	3.7	6.4	1.9	5.8	6.3	35.4	7.8	172.4							
	割合	1.6%	4.4%	1.7%	75.0%	0.4%	3.5%	0.8%	0.7%	0.1%	1.1%	2.2%	3.7%	1.1%	3.4%	3.7%	20.5%	4.5%	100.0%							
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							

図表 192 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																に個別利用する支援業務	介護保険に連関するもの以外の各種書類の受付け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援				
	利用者宅への訪問								その他の訪問															
	問を含まず（タテマミ）	担当利用者宅への訪問	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	訪問（他介護支援専門員への代理訪問等）	移動・待機時間	む（主治医・医療機関等への訪問）	（通院同行のための訪問）	（通院同行のための訪問）	（移動・待機時間含む）	（移動・待機時間含む）	（移動・待機時間含む）	（移動・待機時間含む）								
加算有(n=4)	時間(時間)	0.3	1.8	0.5	1.2	28.6	8.9	0.0	13.3	1.2	0.3	0.3	0.6	0.5	20.3	4.2	0.8	29.1	6.4	2.3	0.8	0.0	0.0	1.6
	割合	0.2%	1.1%	0.3%	0.7%	17.7%	5.5%	0.0%	8.2%	0.7%	0.2%	0.2%	0.4%	0.3%	12.5%	2.6%	0.5%	18.0%	3.9%	1.4%	0.5%	0.0%	0.0%	1.0%
加算無(n=348)	時間(時間)	0.7	0.8	1.4	0.9	20.3	2.9	0.3	15.8	2.1	0.7	0.1	3.2	0.8	16.0	6.1	1.3	33.4	2.5	3.0	0.4	0.4	0.4	2.1
	割合	0.4%	0.5%	0.8%	0.5%	11.7%	1.7%	0.2%	9.2%	1.2%	0.4%	0.1%	1.9%	0.5%	9.3%	3.6%	0.8%	19.4%	1.5%	1.7%	0.2%	0.2%	0.3%	1.2%
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の有無別	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの																②介護支援専門員としての業務がある合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務）	①②③合計
	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務				①ケアマネジメント業務合計	研修・講演等								事務作業	その他業務				
	関係機関との連絡・会議等及び	居宅介護支援事業所内の介護支援業務	上記以外の管理者業務	その他業務		研修・講演等	研修・講演等の講師	研修・講演等の受講	その他委員会等への出席	OJTのための同行	その他の移動・待機時間（出張含む）	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など			利用者の基本情報の転記などの反復入力作業			
加算有(n=4)	時間(時間)	1.8	4.2	0.0	128.9	3.8	4.4	0.0	0.0	0.3	2.8	0.8	2.2	0.0	3.3	3.6	21.1	12.0	162.0
	割合	1.1%	2.6%	0.0%	79.6%	2.3%	2.7%	0.0%	0.0%	0.2%	1.7%	0.5%	1.3%	0.0%	2.0%	2.2%	13.0%	7.4%	100.0%
加算無(n=348)	時間(時間)	2.8	7.7	3.0	129.2	0.8	6.2	1.4	1.2	0.1	1.9	3.7	6.5	1.8	5.9	6.3	35.8	7.7	172.6
	割合	1.6%	4.5%	1.7%	74.8%	0.4%	3.6%	0.8%	0.7%	0.1%	1.1%	2.1%	3.7%	1.1%	3.4%	3.7%	20.7%	4.4%	100.0%
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

図表 195 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；特定事業所加算の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

特定事業所加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に連するもの以外の各種取手続	介護保険に連するもの以外の各種取手続	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	利用者宅への訪問										その他の訪問														
	担当利用者への訪問（トータルは看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	変更時を含む（変更計画の更新・説明のため）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター移動・待機時間含む）	来所	利用者のサービス提供事業所・他機関との連携（FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者への専門的な意見の照会	退所・退院または介護保険施設への専門的意見の照会（移動・待機時間含む）	退院・退所後ケア（ケアプラン作成以外で利用者に関する業務）	書類の作成・利用票・実績内容の確認を含む（報告書・利用票・実績内容の確認を含む）	書類の作成・利用票・実績内容の確認を含む（報告書・利用票・実績内容の確認を含む）	書類の作成・利用票・実績内容の確認を含む（報告書・利用票・実績内容の確認を含む）					
加算(I) (n=32)	時間(時間)	0.5	0.6	1.4	0.5	22.8	2.0	0.2	15.8	2.4	0.7	0.0	2.3	0.6	12.3	6.5	1.2	27.8	2.6	3.8	0.1	0.3	0.3	0.9	
	割合	0.3%	0.4%	0.9%	0.3%	14.5%	1.3%	0.1%	10.1%	1.5%	0.5%	0.0%	1.5%	0.4%	7.8%	4.1%	0.8%	17.7%	1.7%	2.5%	0.1%	0.2%	0.2%	0.6%	
加算(II) (n=199)	時間(時間)	0.6	0.7	1.2	0.9	20.3	2.9	0.3	16.0	2.0	0.7	0.1	2.6	0.8	17.0	6.6	1.3	34.0	2.7	2.5	0.3	0.3	0.5	1.6	
	割合	0.4%	0.4%	0.7%	0.5%	11.9%	1.7%	0.2%	9.4%	1.2%	0.4%	0.1%	1.6%	0.4%	10.0%	3.9%	0.8%	19.9%	1.6%	1.4%	0.2%	0.2%	0.3%	1.0%	
加算(III) (n=71)	時間(時間)	1.2	0.9	1.7	1.2	21.0	3.6	0.3	17.8	2.1	0.8	0.2	4.3	0.8	16.0	5.5	1.2	34.4	1.6	3.8	0.6	0.4	0.5	1.3	
	割合	0.7%	0.5%	1.0%	0.7%	11.8%	2.0%	0.2%	10.0%	1.2%	0.5%	0.1%	2.5%	0.5%	9.0%	3.1%	0.7%	19.4%	0.9%	2.1%	0.4%	0.2%	0.3%	0.7%	
加算(IV) (n=10)	時間(時間)	0.0	0.2	1.1	0.7	16.7	2.7	0.6	11.6	1.3	0.5	0.0	2.3	0.9	17.7	4.7	1.2	26.6	1.3	2.4	0.4	0.2	0.2	16.6	
	割合	0.0%	0.1%	0.7%	0.4%	9.7%	1.6%	0.4%	6.8%	0.8%	0.3%	0.0%	1.3%	0.5%	10.3%	2.7%	0.7%	15.5%	0.8%	1.4%	0.2%	0.1%	0.1%	9.6%	
加算無(n=32)	時間(時間)	0.9	1.1	1.4	0.9	18.6	2.7	0.2	11.9	2.1	0.6	0.2	4.6	1.0	14.2	4.9	1.4	30.7	3.8	3.0	0.5	0.7	0.5	3.3	
	割合	0.5%	0.6%	0.7%	0.5%	9.9%	1.4%	0.1%	6.4%	1.1%	0.3%	0.1%	2.5%	0.6%	7.6%	2.6%	0.8%	16.4%	2.0%	1.6%	0.3%	0.4%	0.3%	1.8%	
無回答(n=8)	時間(時間)	0.3	1.2	1.9	0.5	19.2	5.0	0.3	14.9	2.5	2.2	0.4	5.0	0.3	12.4	4.6	0.8	50.2	4.5	7.1	0.3	0.4	0.2	0.9	
	割合	0.2%	0.7%	1.0%	0.3%	10.4%	2.7%	0.1%	8.0%	1.4%	1.2%	0.2%	2.7%	0.1%	6.7%	2.5%	0.4%	27.1%	2.4%	3.8%	0.1%	0.2%	0.1%	0.5%	

特定事業所加算の有無別	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの																			②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務（認定調査の業務）	④ケアマネジメント業務（認定調査の業務）	①②③合計
	個別利用者のケアマネジメントと直接関らない業務										その他の業務												
	関係機関との連携・会議等及びその他業務	居宅介護支援事業所内の応援業務	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務 合計	研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	その他の移動・待機時間（出張含む）	事務作業	書類の印刷・発送など	反復入力作業	利用者基本情報の転記などの作業	（エラ）チェック	その他業務							
加算(I) (n=32)	時間(時間)	1.2	7.1	1.8	115.8	0.4	8.9	0.2	0.9	0.0	2.1	2.7	8.0	1.4	5.8	4.1	34.7	6.3	156.8				
	割合	0.8%	4.5%	1.2%	73.9%	0.3%	5.7%	0.1%	0.6%	0.0%	1.3%	1.7%	5.1%	0.9%	3.7%	2.6%	22.1%	4.0%	100.0%				
加算(II) (n=199)	時間(時間)	2.5	7.9	3.1	129.3	0.7	5.7	0.7	0.8	0.1	1.5	4.3	6.5	1.6	5.3	6.3	33.5	7.6	170.4				
	割合	1.5%	4.6%	1.8%	75.9%	0.4%	3.4%	0.4%	0.5%	0.1%	0.9%	2.5%	3.8%	1.0%	3.1%	3.7%	19.6%	4.5%	100.0%				
加算(III) (n=71)	時間(時間)	2.8	7.2	2.7	134.1	1.4	6.3	2.3	1.6	0.1	2.0	4.0	5.4	1.5	6.2	5.8	36.7	6.5	177.2				
	割合	1.6%	4.0%	1.5%	75.6%	0.8%	3.5%	1.3%	0.9%	0.1%	1.1%	2.3%	3.0%	0.8%	3.5%	3.3%	20.7%	3.7%	100.0%				
加算(IV) (n=10)	時間(時間)	5.6	16.0	3.5	135.1	0.6	4.2	0.0	1.0	0.1	1.0	0.2	3.8	0.5	4.8	12.9	29.0	8.3	172.4				
	割合	3.3%	9.3%	2.0%	78.3%	0.4%	2.5%	0.0%	0.6%	0.0%	0.6%	0.1%	2.2%	0.3%	2.8%	7.5%	16.8%	4.8%	100.0%				
加算無(n=32)	時間(時間)	8.3	5.7	4.5	129.6	0.6	7.0	4.9	3.4	0.4	4.3	1.7	7.6	4.0	6.0	6.0	48.3	13.4	187.1				
	割合	3.4%	3.0%	2.4%	81.1%	0.3%	3.7%	2.8%	1.8%	0.2%	2.3%	0.9%	4.1%	2.4%	4.3%	3.2%	25.2%	7.0%	100.0%				
無回答(n=8)	時間(時間)	0.5	5.8	0.0	141.5	0.4	6.4	0.5	0.3	0.0	2.2	0.4	6.9	2.4	9.6	11.2	40.2	3.8	185.5				
	割合	0.3%	3.1%	0.0%	76.3%	0.2%	3.4%	0.3%	0.2%	0.0%	1.2%	0.2%	3.7%	1.3%	5.2%	6.0%	21.7%	2.0%	100.0%				

図表 196 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務													来所	利用者の連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サードパーティ担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療的意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別提供票・提供票内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（報告・連絡・ケアカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医行見入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に關連するもの以外の各種手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	担当者（または看取りのため）の訪問（含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	変更時の訪問（含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	担当以外の介護支援専門員の代理訪問（含む）	移動・待機時間	（主治医・医療機関等への訪問）	（通院同行のための訪問）	（通院同行のための訪問）	（移動・関係機関等）への訪問												
加算有(n=25)	時間(時間)	0.2	0.9	1.4	1.0	19.8	2.7	0.2	16.6	1.7	1.0	0.2	2.9	0.5	16.3	6.6	0.9	36.1	3.3	4.7	0.4	0.4	0.6	0.9
	割合	0.1%	0.5%	0.8%	0.6%	11.3%	1.6%	0.1%	9.4%	1.0%	0.6%	0.1%	1.6%	0.3%	9.3%	3.8%	0.5%	20.5%	1.8%	2.7%	0.2%	0.2%	0.3%	0.5%
加算無(n=324)	時間(時間)	0.7	0.8	1.3	0.9	20.4	3.0	0.3	15.7	2.1	0.7	0.1	3.2	0.8	16.0	6.1	1.3	33.2	2.5	2.9	0.4	0.4	0.4	2.2
	割合	0.4%	0.5%	0.8%	0.5%	11.8%	1.7%	0.2%	9.1%	1.2%	0.4%	0.1%	1.9%	0.5%	9.3%	3.5%	0.8%	19.3%	1.5%	1.7%	0.2%	0.2%	0.2%	1.3%
無回答(n=3)	時間(時間)	3.3	2.0	2.7	0.9	26.5	5.8	0.1	26.3	1.2	1.2	0.4	4.4	1.2	21.8	4.2	1.7	26.2	1.6	0.5	0.1	0.6	0.1	1.2
	割合	1.7%	1.0%	1.4%	0.5%	13.5%	3.0%	0.0%	13.4%	0.6%	0.6%	0.2%	2.2%	0.6%	11.1%	2.1%	0.9%	13.4%	0.8%	0.2%	0.1%	0.3%	0.0%	0.6%

小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務											介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの											②介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの 合計	③ケアマネジメント業務以外に業務としている業務（認定調査の委託業務その他）	①②③合計		
	関係機関との連携・会議等及びその他業務	居宅介護支援事業所内の介護支援業務	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務 合計			研修・講演等				その他の移動・待機時間（出張含む）				事務作業			その他業務									
加算有(n=25)	時間(時間)	2.5	5.0	1.3	128.1	0.9	8.5	0.3	1.5	0.1	3.3	0.9	7.1	3.1	7.3	8.8	41.9	6.0	176.0								
	割合	1.4%	2.8%	0.8%	72.8%	0.5%	4.8%	0.2%	0.9%	0.1%	1.9%	0.5%	4.0%	1.8%	4.2%	5.0%	23.8%	3.4%	100.0%								
加算無(n=324)	時間(時間)	2.8	7.9	3.1	129.0	0.8	6.0	1.3	1.2	0.1	1.8	3.9	6.4	1.7	5.8	6.1	35.1	7.9	172.0								
	割合	1.6%	4.6%	1.8%	75.0%	0.5%	3.5%	0.7%	0.7%	0.1%	1.0%	2.3%	3.7%	1.0%	3.3%	3.6%	20.4%	4.6%	100.0%								
無回答(n=3)	時間(時間)	13.1	8.2	3.5	158.3	0.0	6.7	16.7	1.1	0.0	0.6	0.4	3.5	0.0	4.5	1.6	35.1	2.6	196.1								
	割合	6.7%	4.2%	1.8%	80.8%	0.0%	3.4%	8.5%	0.6%	0.0%	0.3%	0.2%	1.8%	0.0%	2.3%	0.8%	17.9%	1.3%	100.0%								

図表 197 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に関する申請や手続きの書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入院のための対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	担当利用者宅への訪問（ケアマネジメントの契約含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	変更時のケア計画の更新を含む	モニタリングのための訪問																			
加算有(n=6)	時間(時間)	0.3	0.4	0.6	0.8	17.8	2.6	0.1	10.7	0.4	0.0	0.0	0.8	0.2	9.4	5.2	1.9	17.9	0.8	1.8	0.6	0.3	0.6	
	割合	0.2%	0.4%	0.5%	0.7%	15.1%	2.2%	0.1%	9.1%	0.3%	0.0%	0.0%	0.7%	0.1%	8.0%	4.5%	1.6%	15.2%	0.7%	1.6%	0.5%	0.2%	0.5%	
加算無(n=343)	時間(時間)	0.7	0.8	1.4	0.9	20.4	2.9	0.3	15.8	2.1	0.7	0.1	3.2	0.8	16.1	6.2	1.3	33.7	2.6	3.1	0.4	0.4	2.1	
	割合	0.4%	0.5%	0.8%	0.5%	11.8%	1.7%	0.2%	9.1%	1.2%	0.4%	0.1%	1.9%	0.5%	9.3%	3.6%	0.7%	19.5%	1.5%	1.8%	0.2%	0.2%	0.3%	
無回答(n=3)	時間(時間)	3.3	2.0	2.7	0.9	26.5	5.8	0.1	26.3	1.2	1.2	0.4	4.4	1.2	21.8	4.2	1.7	26.2	1.6	0.5	0.1	0.6	1.2	
	割合	1.7%	1.0%	1.4%	0.5%	13.5%	3.0%	0.0%	13.4%	0.6%	0.6%	0.2%	2.2%	0.6%	11.1%	2.1%	0.9%	13.4%	0.8%	0.2%	0.1%	0.3%	0.6%	
看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別	介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの																				②介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの 合計	③ケアマネジメント業務以外に業務として業務業務の区別がないもの 合計	①②③合計	
	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務										事務作業													
	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務	関係機関との連携、会議等及びその他業務				関係機関との連携、会議等及びその他業務
加算有(n=6)	時間(時間)	3.5	9.8	0.9	87.4	2.2	3.0	2.7	1.9	0.6	0.5	1.1	3.4	3.3	5.2	1.7	25.4	4.4	117.3					
	割合	3.0%	8.3%	0.8%	74.6%	1.8%	2.5%	2.3%	1.6%	0.5%	0.5%	0.9%	2.9%	2.8%	4.4%	1.4%	21.7%	3.8%	100.0%					
加算無(n=343)	時間(時間)	2.7	7.6	3.0	129.6	0.8	6.3	1.2	1.2	0.1	1.9	3.7	6.5	1.8	5.9	6.4	35.8	7.8	173.2					
	割合	1.6%	4.4%	1.7%	74.8%	0.4%	3.6%	0.7%	0.7%	0.1%	1.1%	2.1%	3.8%	1.0%	3.4%	3.7%	20.7%	4.5%	100.0%					
無回答(n=3)	時間(時間)	13.1	8.2	3.5	158.3	0.0	6.7	16.7	1.1	0.0	0.6	0.4	3.5	0.0	4.5	1.6	35.1	2.6	196.1					
	割合	6.7%	4.2%	1.8%	80.8%	0.0%	3.4%	8.5%	0.6%	0.0%	0.3%	0.2%	1.8%	0.0%	2.3%	0.8%	17.9%	1.3%	100.0%					

図表 198 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；介護予防小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別（介護予防支援事業所）

（単位：時間）

介護予防小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他				
	利用者宅への訪問										その他の訪問																	
	看取りのための訪問（またはミナミ）	担当利用者宅への訪問（またはミナミ）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他の訪問（利用者または家族を含む）	その他の訪問（利用者または家族を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問等）	移動・待機時間	（主治医・医療機関等への訪問）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者の連絡（電話・FAX・メール・機器等を含む）	利用者のサービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・機器等を含む）	サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所専門ケア（ケア・ケア・ケア）	書類の作成（計画書等の作成を含む）					ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・調整）	ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・調整）	町・支店・支店等を含む	その他（各種申請書の作成・申請書の提出・見直し等のため）
加算有(n=24)	時間(時間)	0.8	2.4	2.6	1.6	6.9	3.0	1.2	7.7	1.0	0.2	0.0	1.3	0.6	11.0	4.6	0.7	19.7	3.0	3.2	7.8	2.8	3.1	16.5				
	割合	0.5%	1.4%	1.5%	1.0%	4.2%	1.8%	0.7%	4.7%	0.6%	0.1%	0.0%	0.8%	0.4%	6.6%	2.8%	0.4%	11.9%	1.8%	1.9%	4.7%	1.7%	1.9%	10.0%				
加算無(n=174)	時間(時間)	0.3	1.2	1.8	1.6	8.9	2.3	0.9	8.6	1.1	0.4	0.0	1.6	0.8	11.3	4.7	0.7	23.3	2.2	3.2	12.8	2.0	3.6	10.8				
	割合	0.2%	0.7%	1.1%	0.9%	5.3%	1.4%	0.5%	5.2%	0.7%	0.3%	0.0%	0.9%	0.5%	6.8%	2.8%	0.4%	13.9%	1.3%	1.9%	7.7%	1.2%	2.1%	6.4%				
無回答(n=6)	時間(時間)	0.1	1.7	1.3	1.0	10.7	1.8	1.1	11.3	0.6	0.0	0.0	0.5	0.3	12.1	10.8	0.4	29.6	7.0	3.9	3.8	0.3	1.3	2.2				
	割合	0.1%	1.1%	0.8%	0.6%	6.5%	1.1%	0.7%	6.9%	0.4%	0.0%	0.0%	0.3%	0.2%	7.4%	6.6%	0.2%	18.0%	4.2%	2.4%	2.3%	0.2%	0.8%	1.4%				
介護予防小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務															介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの										②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査業務・委託業務・その他業務）	①②③合計
	関係機関との連携・会議・地域連携に関する会合等（準備・参加）	その他（事例研究・新人職員への指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務合計	研修・講演等					事務作業					出張のための移動・待機時間	その他業務												
					研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	反復入力作業	利用者の基本情報の転記などの	付録請求に関する事務作業（給付請求、返戻へのエラーチェック）			報酬請求作成・居宅介護支援費											
加算有(n=24)	時間(時間)	17.2	12.8	3.0	134.7	0.4	1.5	1.6	0.5	0.0	2.3	5.0	4.5	2.2	5.3	6.5	29.8	1.1	165.6									
	割合	10.4%	7.7%	1.8%	81.3%	0.2%	0.9%	1.0%	0.3%	0.0%	1.4%	3.0%	2.7%	1.3%	3.2%	3.9%	18.0%	0.6%	100.0%									
加算無(n=174)	時間(時間)	8.1	9.4	2.8	124.6	1.2	4.9	0.8	1.0	0.1	1.5	2.7	5.6	2.3	7.0	9.7	36.8	5.8	167.2									
	割合	4.9%	5.6%	1.7%	74.5%	0.7%	2.9%	0.5%	0.6%	0.0%	0.9%	1.6%	3.3%	1.4%	4.2%	5.8%	22.0%	3.5%	100.0%									
無回答(n=6)	時間(時間)	6.5	19.6	0.1	128.0	0.0	1.8	0.1	0.0	0.0	0.6	5.0	17.0	1.9	7.6	2.4	36.3	0.2	164.5									
	割合	3.9%	11.9%	0.0%	77.8%	0.0%	1.1%	0.1%	0.0%	0.0%	0.3%	3.0%	10.3%	1.2%	4.6%	1.4%	22.1%	0.1%	100.0%									

図表 199 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末の利用状況（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末の利用状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																			個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険申請や手続きの書類の受け取り	介護保険に関する書類の提出	個別利用者の緊急時や入院のための対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援						
	利用者宅への訪問									その他の訪問									来所						利用者のサービス提供事業所・他機関との連携（FAX・E-mail・ICT機器を含む）	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス／専門的意見の照会（含む）	書類の作成（利用票・作業票・提供票・内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関するサービス報告（レポート等）	その他（各種申請書の作成・申請代行等）
	担当利用者宅への訪問（含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	変更時の訪問（含む）	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングのための訪問												
利用有(n=42)	時間(時間)	1.0	1.0	1.1	1.2	19.2	2.9	0.2	17.2	1.6	0.1	0.1	2.4	0.6	17.4	6.4	1.1	33.7	2.1	3.1	0.3	0.5	0.4	1.3						
	割合	0.6%	0.6%	0.7%	0.7%	11.5%	1.7%	0.1%	10.4%	1.0%	0.1%	0.1%	1.5%	0.4%	10.5%	3.9%	0.7%	20.3%	1.3%	1.8%	0.2%	0.3%	0.2%	0.8%						
利用無(n=307)	時間(時間)	0.7	0.8	1.4	0.9	20.6	3.0	0.3	15.6	2.1	0.8	0.1	3.2	0.8	15.9	6.1	1.3	33.4	2.6	3.0	0.4	0.4	0.4	2.2						
	割合	0.4%	0.4%	0.8%	0.5%	11.9%	1.7%	0.2%	9.0%	1.2%	0.5%	0.1%	1.9%	0.5%	9.1%	3.5%	0.8%	19.2%	1.5%	1.7%	0.2%	0.2%	0.3%	1.3%						
無回答(n=3)	時間(時間)	0.7	0.5	2.2	1.1	11.9	4.5	0.2	18.7	2.1	2.4	0.0	6.6	2.0	16.3	8.6	1.5	27.0	1.4	5.7	0.8	0.8	0.0	1.3						
	割合	0.5%	0.3%	1.4%	0.7%	7.5%	2.8%	0.1%	11.7%	1.3%	1.5%	0.0%	4.2%	1.3%	10.2%	5.4%	1.0%	17.0%	0.9%	3.6%	0.5%	0.5%	0.0%	0.8%						
ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末の利用状況	介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの																			②介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務以外に業務として業務業務（委託業務）の業務業務	①②③合計								
	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務			①ケアマネジメント業務																										
	関係機関との連携、会議等及びその他業務	居宅介護支援事業所内の介護支援業務	上記以外の管理者業務	研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	その他の移動・待機時間へ出張含む	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング	反復入力作業	業務作成（依頼・在宅介護支援費の請求・返戻管理）	その他業務																
利用有(n=42)	時間(時間)	3.5	9.0	1.5	128.8	1.1	7.4	1.0	0.9	0.3	1.7	2.5	6.8	2.2	4.8	4.5	33.1	3.9	165.9											
	割合	2.1%	5.4%	0.9%	77.7%	0.7%	4.4%	0.6%	0.6%	0.2%	1.1%	1.5%	4.1%	1.3%	2.9%	2.7%	20.0%	2.4%	100.0%											
利用無(n=307)	時間(時間)	2.7	7.5	3.2	129.3	0.7	6.1	1.4	1.3	0.1	1.9	3.8	6.4	1.7	6.0	6.6	36.0	8.2	173.5											
	割合	1.6%	4.3%	1.8%	74.5%	0.4%	3.5%	0.8%	0.7%	0.1%	1.1%	2.2%	3.7%	1.0%	3.5%	3.8%	20.7%	4.7%	100.0%											
無回答(n=3)	時間(時間)	0.8	3.2	1.1	121.4	3.4	3.1	0.0	0.0	0.0	2.7	2.3	3.4	7.6	7.2	0.3	30.0	7.6	159.1											
	割合	0.5%	2.0%	0.7%	76.3%	2.2%	2.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.7%	1.4%	2.1%	4.8%	4.5%	0.2%	18.9%	4.8%	100.0%											

図表 200 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末の利用状況（介護予防支援事業所）

（単位：時間）

ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末の利用状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	
	利用者宅への訪問										その他の訪問														
	看取りのための訪問（ターミナルケアを含む）	担当利用者のための訪問（契約含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の変更を含む	介護サービスの説明、変更を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	その他訪問（利用者または家族を含む）	担当以外の利用者の代理訪問等	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	メール・ICT機器等を含む	利用者の連絡（電話・FAX・メール）	サービス担当者等への専門的な意見の交換	サービス担当者会議／介護予防見学会					退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の交換（移動・待機時間含む）
利用有(n=15)	時間(時間)	0.2	1.6	2.5	2.3	11.6	2.7	0.5	9.0	1.0	0.3	0.0	1.7	0.7	14.2	6.0	0.7	26.3	1.6	3.9	12.2	2.9	1.5	3.4	
	割合	0.1%	0.9%	1.4%	1.3%	6.4%	1.5%	0.3%	5.0%	0.5%	0.1%	0.0%	1.0%	0.4%	7.8%	3.3%	0.4%	14.5%	0.9%	2.1%	6.7%	1.6%	0.8%	1.9%	
利用無(n=189)	時間(時間)	0.4	1.4	1.9	1.5	8.5	2.4	0.9	8.6	1.1	0.4	0.0	1.5	0.8	11.1	4.8	0.7	22.8	2.5	3.2	11.9	2.0	3.6	11.8	
	割合	0.2%	0.8%	1.1%	0.9%	5.1%	1.4%	0.6%	5.2%	0.7%	0.2%	0.0%	0.9%	0.5%	6.7%	2.9%	0.4%	13.7%	1.5%	1.9%	7.2%	1.2%	2.2%	7.1%	
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末の利用状況	介護支援専門員としての業務あるいは兼業務の区別がないもの																		
	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務										その他業務								
	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務 合計	研修・講演等	出張のための移動・待機時間	事務作業	その他業務	②介護支援専門員としての業務あるいは兼業務の区別がないもの 合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他業務）	①②③合計										
利用有(n=15)	時間(時間)	15.8	9.9	2.1	134.5	2.3	2.5	0.9	1.0	0.0	1.3	0.4	8.3	2.5	11.4	14.5	45.2	2.3	182.0
	割合	8.7%	5.4%	1.2%	73.9%	1.3%	1.4%	0.5%	0.5%	0.0%	0.7%	0.2%	4.6%	1.4%	6.3%	8.0%	24.8%	1.3%	100.0%
利用無(n=189)	時間(時間)	8.6	10.1	2.8	125.2	1.0	4.5	0.9	0.9	0.1	1.6	3.3	5.6	2.3	6.5	8.6	35.2	5.3	165.8
	割合	5.2%	6.1%	1.7%	75.5%	0.6%	2.7%	0.5%	0.6%	0.0%	1.0%	2.0%	3.4%	1.4%	3.9%	5.2%	21.2%	3.2%	100.0%
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

図表 201 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用者情報の携帯情報端末によるアクセスの状況（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

利用者情報の携帯情報端末によるアクセスの状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険申請や手続きの書類の受け取り																	
	利用者宅への訪問										その他の訪問																												
	担当利用者宅への訪問（含む）	初回の訪問（契約含む）	アシスタントのための訪問	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者宅または家族等を含む）																																		
訪問先からもICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる(n=26)	時間(時間)	1.5	0.7	1.1	1.3	19.8	3.2	0.2	18.4	2.0	0.2	0.0	2.8	0.6	18.1	6.7	1.3	37.9	1.9	3.4	0.2	0.6	0.4	1.7															
	割合	0.8%	0.4%	0.6%	0.8%	11.2%	1.8%	0.1%	10.4%	1.1%	0.1%	0.0%	1.6%	0.3%	10.3%	3.8%	0.7%	21.5%	1.1%	1.9%	0.1%	0.4%	0.2%	1.0%															
事業所等特定の場所のみからICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる(n=1)	時間(時間)	2.2	6.4	4.4	2.2	14.7	0.8	1.2	0.5	1.5	0.0	0.0	2.3	0.0	0.0	3.0	0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5														
	割合	1.7%	4.9%	3.4%	1.7%	11.3%	0.6%	0.9%	0.4%	1.2%	0.0%	0.0%	1.8%	0.0%	0.0%	2.3%	0.0%	2.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.4%														
ICT機器を用いて事業所外から利用者情報にアクセスすることはできない(n=11)	時間(時間)	0.2	1.1	1.0	0.7	18.3	2.5	0.0	16.1	0.7	0.0	0.3	2.0	0.8	16.7	4.9	0.9	28.5	1.0	2.4	0.5	0.2	0.5	0.6															
	割合	0.2%	0.7%	0.7%	0.5%	12.8%	1.7%	0.0%	11.2%	0.5%	0.0%	0.2%	1.4%	0.6%	11.7%	3.4%	0.7%	19.9%	0.7%	1.7%	0.3%	0.1%	0.4%	0.4%															
無回答(n=314)	時間(時間)	0.7	0.8	1.4	0.9	20.5	3.0	0.3	15.6	2.1	0.8	0.1	3.3	0.8	15.9	6.1	1.3	33.3	2.7	3.0	0.4	0.4	0.4	2.2															
	割合	0.4%	0.4%	0.8%	0.5%	11.8%	1.7%	0.2%	9.0%	1.2%	0.5%	0.1%	1.9%	0.5%	9.2%	3.5%	0.8%	19.2%	1.5%	1.7%	0.2%	0.2%	0.2%	1.2%															

利用者情報の携帯情報端末によるアクセスの状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務										介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの										②介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務以外に業務として認められる業務（委託業務）	①②③合計
	関係機関との連携・調整等及びその他業務					①ケアマネジメント業務 合計	研修・講演等					事務作業					その他業務						
	関係機関との連携・調整等及びその他業務	居宅介護支援事業所内での業務	その他業務	その他業務	その他業務		研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	その他の移動・待機時間（出張含む）	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファ	復旧作業	復旧作業		復旧作業	復旧作業	復旧作業			
訪問先からもICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる(n=26)	時間(時間)	4.1	7.9	1.6	137.5	1.1	8.3	0.8	1.3	0.4	2.3	3.4	7.0	0.9	4.9	4.5	34.9	3.9	176.4				
	割合	2.3%	4.5%	0.9%	78.0%	0.6%	4.7%	0.4%	0.7%	0.2%	1.3%	1.8%	4.0%	0.5%	2.8%	2.6%	19.8%	2.2%	100.0%				
事業所等特定の場所のみからICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる(n=1)	時間(時間)	13.8	4.5	3.2	64.3	0.0	27.8	0.0	0.0	0.0	0.0	5.8	3.7	0.0	2.2	0.0	39.5	26.3	130.0				
	割合	10.6%	3.5%	2.4%	49.4%	0.0%	21.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	4.5%	2.8%	0.0%	1.7%	0.0%	30.4%	20.2%	100.0%				
ICT機器を用いて事業所外から利用者情報にアクセスすることはできない(n=11)	時間(時間)	2.3	13.4	1.7	117.3	1.1	3.5	1.9	0.4	0.0	0.7	0.1	4.5	2.5	3.6	4.8	23.0	2.7	143.0				
	割合	1.6%	9.4%	1.2%	82.0%	0.8%	2.5%	1.3%	0.3%	0.0%	0.5%	0.1%	3.1%	1.7%	2.5%	3.3%	16.1%	1.9%	100.0%				
無回答(n=314)	時間(時間)	2.7	7.4	3.1	129.1	0.8	6.1	1.4	1.2	0.1	1.9	3.8	6.4	1.9	6.0	6.5	36.1	8.2	173.3				
	割合	1.6%	4.3%	1.8%	74.5%	0.4%	3.5%	0.8%	0.7%	0.1%	1.1%	2.2%	3.7%	1.1%	3.5%	3.8%	20.8%	4.7%	100.0%				

図表 202 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用者情報の携帯情報端末によるアクセスの状況（介護予防支援事業所）

（単位：時間）

利用者情報の携帯情報端末によるアクセスの状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	看取り・担当利用者宅への訪問（契約含む）	初回の訪問（契約含む）	アクセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の変更時間（要支援認定更新を含む）	モニタリングのための訪問	その他の訪問（利用者または家族を含む）	その他の訪問（利用者または家族を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者の連絡（電話・FAX・メール・ICT機器等を含む）	利用者・サービス提供事業所・他	サービス担当者等への専門的な見直し	サービス担当者等への専門的な見直し	退院・退所カンファレンス/医療機関・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）				
訪問先からもICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる(n=6)	時間(時間)	0.0	2.3	4.1	3.2	16.4	3.3	0.4	13.9	1.2	0.0	0.0	1.0	0.8	11.6	7.7	0.6	36.9	0.7	8.4	2.0	0.1	1.6	3.6
	割合	0.0%	1.3%	2.3%	1.8%	9.1%	1.8%	0.2%	7.7%	0.7%	0.0%	0.0%	0.6%	0.4%	6.4%	4.3%	0.3%	20.4%	0.4%	4.6%	1.1%	0.1%	0.9%	2.0%
事業所等特定の場所のみからICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ICT機器を用いて事業所外から利用者情報にアクセスすることはできない(n=9)	時間(時間)	0.4	1.1	1.5	1.7	8.4	2.4	0.5	5.8	0.9	0.4	0.0	2.2	0.6	16.0	4.9	0.8	19.3	2.1	0.9	19.0	4.7	1.5	3.3
	割合	0.2%	0.6%	0.8%	0.9%	4.6%	1.3%	0.3%	3.1%	0.5%	0.2%	0.0%	1.2%	0.3%	8.8%	2.7%	0.4%	10.5%	1.2%	0.5%	10.4%	2.6%	0.8%	1.8%
無回答(n=189)	時間(時間)	0.4	1.4	1.9	1.5	8.5	2.4	0.9	8.6	1.1	0.4	0.0	1.5	0.8	11.1	4.8	0.7	22.8	2.5	3.2	11.9	2.0	3.6	11.8
	割合	0.2%	0.8%	1.1%	0.9%	5.1%	1.4%	0.6%	5.2%	0.7%	0.2%	0.0%	0.9%	0.5%	6.7%	2.9%	0.4%	13.7%	1.5%	1.9%	7.2%	1.2%	2.2%	7.1%

利用者情報の携帯情報端末によるアクセスの状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの										①②③合計
	①ケアマネジメント業務										その他業務																				
	看取り・担当利用者宅への訪問（契約含む）	初回の訪問（契約含む）	アクセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の変更時間（要支援認定更新を含む）	モニタリングのための訪問	その他の訪問（利用者または家族を含む）	その他の訪問（利用者または家族を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者の連絡（電話・FAX・メール・ICT機器等を含む）	利用者・サービス提供事業所・他	サービス担当者等への専門的な見直し	サービス担当者等への専門的な見直し	退院・退所カンファレンス/医療機関・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する事業所内での業務（報告・連絡・カンファレンス等）	事業所内での業務（報告・連絡・カンファレンス等）	町村・主治医等意思の手配のための訪問	その他（各種申請書の作成・申入等を含む）							
訪問先からもICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる(n=6)	時間(時間)	3.1	8.4	0.0	131.2	5.8	1.7	0.3	0.9	0.0	2.9	0.4	9.3	0.5	15.8	11.1	48.7	0.6	180.4												
	割合	1.7%	4.7%	0.0%	72.7%	3.2%	0.9%	0.1%	0.5%	0.0%	1.6%	0.2%	5.1%	0.3%	8.8%	6.2%	27.0%	0.3%	100.0%												
事業所等特定の場所のみからICT機器を用いて利用者情報にアクセスできる(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0												
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
ICT機器を用いて事業所外から利用者情報にアクセスすることはできない(n=9)	時間(時間)	24.2	10.8	3.6	136.7	0.0	3.1	1.3	1.0	0.0	0.3	0.4	7.7	3.9	8.5	16.8	42.8	3.4	183.0												
	割合	13.2%	5.9%	1.9%	74.7%	0.0%	1.7%	0.7%	0.5%	0.0%	0.2%	0.2%	4.2%	2.1%	4.6%	9.2%	23.4%	1.9%	100.0%												
無回答(n=189)	時間(時間)	8.6	10.1	2.8	125.2	1.0	4.5	0.9	0.9	0.1	1.6	3.3	5.6	2.3	6.5	8.6	35.2	5.3	165.8												
	割合	5.2%	6.1%	1.7%	75.5%	0.6%	2.7%	0.5%	0.6%	0.0%	1.0%	2.0%	3.4%	1.4%	3.9%	5.2%	21.2%	3.2%	100.0%												

図表 203 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；他事業所・多職種との情報連携の状況（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

他事業所・多職種との情報連携の状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に関連するもの以外の各種手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のための対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援			
	利用者宅への訪問										その他の訪問					来所	利用者の連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者等への専門的な意見の照会	移動・見守り等の時間を含む）	退院・退所カンファレンス/医師への移動・見守り等の時間を含む）					書類の作成（利用票・利用票別添・実績内容の提供等を含む）	ケアプラン作成以外で利用者等に連絡する業務（ケアプランのアレンジ等）	見守り等のための市町村の認定申請書の作成・送付等を含む）
	担当利用者のケアマネジメントの訪問（含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	変更の居宅サービス計画の更新のための訪問	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	その他訪問（利用者または家族を含む）	担当以外の介護支援専門員への代理訪問（含む）	移動・待機時間	主治医・特設・面談等への訪問（移動・待機時間を含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター（移動・待機時間を含む）														
地域全体の取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=24)	時間(時間)	0.3	0.6	1.4	0.8	20.1	2.7	0.2	17.9	1.8	0.7	0.1	2.7	0.3	19.3	9.7	1.3	33.8	3.6	2.9	0.5	0.6	0.7	3.4			
	割合	0.2%	0.3%	0.8%	0.4%	11.2%	1.5%	0.1%	10.0%	1.0%	0.4%	0.0%	1.5%	0.1%	10.7%	5.4%	0.7%	18.8%	2.0%	1.6%	0.3%	0.3%	0.4%	1.9%			
一部の他法人の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=27)	時間(時間)	0.0	0.3	1.4	0.7	19.9	3.2	0.3	14.2	2.0	0.4	0.1	2.9	0.9	15.6	5.2	0.7	24.6	3.2	3.0	0.3	0.3	0.3	1.8			
	割合	0.0%	0.2%	0.9%	0.5%	12.1%	1.9%	0.2%	8.6%	1.2%	0.3%	0.1%	1.8%	0.5%	9.5%	3.1%	0.4%	15.0%	1.9%	1.8%	0.2%	0.2%	0.2%	1.1%			
同一法人(同系列含む)の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=181)	時間(時間)	0.5	0.8	1.3	0.9	19.3	2.9	0.2	15.0	2.1	0.7	0.1	2.9	0.7	15.9	6.0	1.4	33.7	2.7	2.8	0.4	0.4	0.4	2.5			
	割合	0.3%	0.5%	0.8%	0.5%	11.5%	1.7%	0.1%	8.9%	1.3%	0.4%	0.1%	1.7%	0.4%	9.5%	3.6%	0.9%	20.0%	1.6%	1.7%	0.2%	0.2%	0.2%	1.5%			
多職種や他事業所とデータの連携をしていない(n=123)	時間(時間)	1.1	0.9	1.4	1.1	22.0	2.8	0.4	16.8	2.2	0.8	0.1	3.5	0.9	17.0	6.5	1.2	36.1	2.3	3.2	0.4	0.4	0.5	1.6			
	割合	0.6%	0.5%	0.8%	0.6%	12.2%	1.6%	0.2%	9.3%	1.2%	0.4%	0.1%	1.9%	0.5%	9.4%	3.6%	0.6%	19.9%	1.3%	1.8%	0.2%	0.2%	0.3%	0.9%			
無回答(n=24)	時間(時間)	1.0	0.9	1.3	0.7	19.1	3.4	0.2	15.4	1.2	0.3	0.2	2.4	0.9	10.8	4.9	1.1	21.7	1.3	3.2	0.2	0.2	0.2	1.8			
	割合	0.6%	0.5%	0.8%	0.4%	11.8%	2.1%	0.1%	9.5%	0.7%	0.2%	0.1%	1.5%	0.5%	6.7%	3.0%	0.7%	13.4%	0.8%	2.0%	0.1%	0.1%	0.1%	1.1%			

他事業所・多職種との情報連携の状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務			①ケアマネジメント業務 合計	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの										②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計	③ケアマネジメント業務以外の業務（認定業務委託業務）の業務（他）	①②③合計		
	関係機関との連携・会議等及びその他業務	居宅介護支援、専門員への支援、相談対応業務及びその他業務	上記以外の管理者業務		研修・講演等					OJTのための同行	その他の移動・待機時間（出張含む）	事務作業						その他業務	
					研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	事務作業			書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者への基本情報の転記などの入力作業	票類請求に関わる事務作業（請求書作成、原簿入力、チェック）					
地域全体の取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=24)	時間(時間)	1.6	7.6	1.7	136.1	1.0	8.4	0.4	0.3	0.0	2.8	3.5	6.6	3.2	5.4	6.9	38.4	5.1	179.6
	割合	0.9%	4.2%	0.9%	75.8%	0.6%	4.7%	0.2%	0.2%	0.0%	1.5%	1.9%	3.7%	1.8%	3.0%	3.8%	21.4%	2.8%	100.0%
一部の他法人の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=27)	時間(時間)	2.1	8.3	4.4	116.1	1.3	7.5	0.5	0.6	0.3	3.1	4.7	8.1	2.4	5.9	4.5	38.9	9.3	164.4
	割合	1.3%	5.1%	2.7%	70.6%	0.8%	4.6%	0.3%	0.4%	0.2%	1.9%	2.8%	4.9%	1.4%	3.6%	2.8%	23.7%	5.7%	100.0%
同一法人(同系列含む)の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=181)	時間(時間)	2.3	8.3	2.4	126.8	0.4	5.4	0.9	1.0	0.1	1.5	3.5	6.4	1.9	5.7	7.0	33.8	8.1	168.6
	割合	1.4%	4.9%	1.4%	75.2%	0.2%	3.2%	0.5%	0.6%	0.1%	0.9%	2.1%	3.8%	1.1%	3.4%	4.2%	20.0%	4.8%	100.0%
多職種や他事業所とデータの連携をしていない(n=123)	時間(時間)	3.7	7.0	3.0	136.8	1.2	7.0	2.2	1.8	0.1	2.4	3.1	6.3	1.6	6.3	5.9	38.0	6.2	181.1
	割合	2.1%	3.9%	1.6%	75.6%	0.7%	3.9%	1.2%	1.0%	0.1%	1.3%	1.7%	3.5%	0.9%	3.5%	3.3%	21.0%	3.4%	100.0%
無回答(n=24)	時間(時間)	2.1	8.1	6.3	108.7	0.9	8.2	0.8	0.6	0.1	1.1	7.0	6.7	2.1	6.2	5.7	39.2	13.8	161.6
	割合	1.3%	5.0%	3.9%	67.2%	0.5%	5.1%	0.5%	0.3%	0.0%	0.7%	4.3%	4.2%	1.3%	3.8%	3.5%	24.3%	8.5%	100.0%

※複数回答あり

図表 204 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；他事業所・多職種との情報連携の状況（介護予防支援事業所）

（単位：時間）

他事業所・多職種との情報連携の状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	看取りのための訪問（ターミナルケアのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	区分変更時の訪問（要支援認定更新・介護予防サービス計画の説明を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	その他訪問（相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他等）	移動・待機時間	主治医・待機・面談等への訪問（移動）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・メール・機器等を含む）	サービス担当者会議／介護予防見の照会	サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（カンファレンス等）				
地域全体の取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=2)	時間(時間)	0.7	2.0	0.4	0.0	3.9	1.2	0.4	4.8	1.2	0.0	0.0	0.5	0.3	7.0	2.0	1.2	6.8	0.1	2.1	21.7	0.0	6.3	27.6
	割合	0.3%	1.0%	0.2%	0.0%	1.8%	0.6%	0.2%	2.3%	0.6%	0.0%	0.0%	0.2%	0.1%	3.4%	1.0%	0.6%	3.2%	0.0%	1.0%	10.4%	0.0%	3.0%	13.2%
一部の他法人の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=20)	時間(時間)	0.2	0.6	1.1	0.7	8.9	1.7	2.5	10.3	0.7	0.6	0.0	1.7	1.4	11.2	4.8	0.3	28.0	1.8	2.1	10.7	2.2	1.0	3.5
	割合	0.1%	0.4%	0.6%	0.4%	5.3%	1.0%	1.5%	6.2%	0.4%	0.4%	0.0%	1.0%	0.8%	6.7%	2.9%	0.2%	16.9%	1.1%	1.3%	6.5%	1.3%	0.6%	2.1%
同一法人(同系列含む)の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=25)	時間(時間)	0.1	1.1	2.2	1.5	11.5	2.6	0.6	10.5	0.8	0.3	0.0	1.1	0.8	12.4	7.8	0.7	25.1	2.4	4.0	8.3	2.3	1.2	5.2
	割合	0.1%	0.6%	1.3%	0.8%	6.7%	1.5%	0.4%	6.2%	0.4%	0.2%	0.0%	0.6%	0.5%	7.3%	4.5%	0.4%	14.7%	1.4%	2.3%	4.9%	1.4%	0.7%	3.0%
多職種や他事業所とデータの連携をしていない(n=162)	時間(時間)	0.4	1.4	1.9	1.6	8.1	2.3	0.7	8.1	1.1	0.3	0.0	1.6	0.7	11.1	4.4	0.7	21.4	2.6	3.2	12.8	2.2	3.9	12.3
	割合	0.2%	0.9%	1.2%	1.0%	4.9%	1.4%	0.4%	4.9%	0.7%	0.2%	0.0%	0.9%	0.4%	6.7%	2.6%	0.4%	12.9%	1.5%	1.9%	7.7%	1.3%	2.4%	7.4%
無回答(n=2)	時間(時間)	1.3	2.0	1.4	5.7	20.0	7.2	0.0	2.2	1.9	0.0	0.0	2.5	2.6	29.6	8.3	2.0	31.0	0.9	1.0	9.1	0.3	0.2	19.0
	割合	0.7%	1.1%	0.8%	3.2%	11.1%	4.0%	0.0%	1.2%	1.0%	0.0%	0.0%	1.4%	1.4%	16.4%	4.6%	1.1%	17.2%	0.5%	0.6%	5.1%	0.2%	0.1%	10.5%

他事業所・多職種との情報連携 の状況	個別利用者のケアマネジメントと直接 関わらない業務				① ケアマネジメント業務 合計	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの											② 介護支援専門員としての業務 あるいは兼務業務の区別がないもの 合計	③ ケアマネジメント業務以外に兼務して いる業務（認定調査の委託業務・その他 の兼務業務）	①②③ 合計		
	会 議、 機 関 の 連 携 （ 事 例 研 究 ・ 会 議 等 に 関 わ る 会 合 等 の 準 備 ・ 参 加 ）	の 指 導 ・ 育 成 を 含 む ）	の 内 務 支 援 （ 定 例 ミ ニ テ ィ ン グ 及 び そ の 他 の 支 援 セ ン タ ー 内 の 他 職 種 の 支 援 に 関 わ る 会 合 等 の 準 備 ・ 参 加 ）	上 記 以 外 の 管 理 者 業務		研修・講演等					出 張 の た め の 移 動 ・ 待 機 時間	事務作業								そ の 他 業務	
						研 修 ・ 講 演 等	研 修 ・ 講 演 等 の 受 講	研 修 ・ 講 演 等 の 講 師	そ の 他 委 員 会 等 へ の 出 席	O J T の た め の 同 行		事 務 作 業	書 類 の 印 刷 ・ 複 写 ・ 整 理 ・ フ ァ イ リ ン グ ・ 発 送 等	反 復 入 力 作 業	利 用 者 の 基 本 情 報 の 転 記 な ど の	付 加 的 な 支 援 費 の 請 求 ・ 返 戻 金 の 支 払 					報 酬 請 求 に 関 わ る 事 務 作 業 へ の 居 宅 介 護 支 援 費
地域全体の取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=2)	時間(時間)	8.7	8.8	1.5	108.9	18.4	6.5	0.8	4.0	0.0	21.1	0.9	2.7	0.3	17.9	19.5	92.0	8.6	209.5		
	割合	4.1%	4.2%	0.7%	52.0%	8.8%	3.1%	0.4%	1.9%	0.0%	10.1%	0.4%	1.3%	0.1%	8.6%	9.3%	43.9%	4.1%	100.0%		
一部の法人の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=20)	時間(時間)	14.9	8.0	1.8	120.7	0.0	4.2	0.6	0.4	0.0	0.3	2.6	8.1	2.7	12.1	12.0	43.0	1.8	165.5		
	割合	9.0%	4.8%	1.1%	72.9%	0.0%	2.5%	0.3%	0.3%	0.0%	0.2%	1.6%	4.9%	1.6%	7.3%	7.2%	26.0%	1.1%	100.0%		
同一法人(同系列含む)の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している(n=25)	時間(時間)	14.8	9.3	2.0	128.5	1.7	3.7	0.7	0.8	0.0	0.7	3.3	6.6	2.7	9.0	11.3	40.4	2.0	171.0		
	割合	8.6%	5.4%	1.2%	75.2%	1.0%	2.2%	0.4%	0.5%	0.0%	0.4%	1.9%	3.9%	1.6%	5.3%	6.6%	23.6%	1.2%	100.0%		
多職種や他事業所とデータの連携をしていない(n=162)	時間(時間)	8.9	10.5	3.0	125.2	0.8	4.7	0.9	0.9	0.1	1.7	3.2	5.4	2.2	6.0	9.1	35.0	5.8	166.1		
	割合	5.3%	6.3%	1.8%	75.4%	0.5%	2.8%	0.6%	0.6%	0.0%	1.0%	1.9%	3.3%	1.3%	3.6%	5.5%	21.1%	3.5%	100.0%		
無回答(n=2)	時間(時間)	0.0	12.9	0.0	160.9	0.0	2.4	0.0	0.0	0.0	0.0	4.9	4.9	1.6	5.5	0.0	19.3	0.3	180.4		
	割合	0.0%	7.1%	0.0%	89.2%	0.0%	1.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.7%	2.7%	0.9%	3.0%	0.0%	10.7%	0.1%	100.0%		

※複数回答あり

図表 207 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；管理者別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

管理者別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に関連するもの以外の各種手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	担当利用者宅への訪問（トータルは着取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	変更の居宅サービス計画の更新を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	間（他）の介護支援専門員への代理訪問	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	（主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	（通院のための訪問（医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	（移動・待機時間含む）	その他（地域包括支援センター（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供事業所、他機関との連絡（FAX・E-mail・ICT等を含む）	サービス担当者等への専門的な意見の照会	（移動・待機時間含む）	（移動・待機時間含む）	（移動・待機時間含む）	（移動・待機時間含む）				
管理者(n=100)	時間(時間)	1.0	1.0	1.4	1.0	20.7	3.0	0.6	16.5	1.9	0.6	0.2	3.6	1.0	16.9	5.9	1.6	29.9	2.8	3.0	0.5	0.5	0.5	1.9
	割合	0.5%	0.5%	0.7%	0.5%	10.8%	1.6%	0.3%	8.6%	1.0%	0.3%	0.1%	1.9%	0.5%	8.8%	3.1%	0.8%	15.6%	1.5%	1.5%	0.2%	0.3%	0.3%	1.0%
管理者以外別(n=250)	時間(時間)	0.6	0.7	1.4	0.9	20.3	3.0	0.2	15.5	2.1	0.8	0.1	3.0	0.7	15.8	6.2	1.2	34.8	2.5	3.0	0.3	0.3	0.4	2.0
	割合	0.3%	0.4%	0.8%	0.5%	12.3%	1.8%	0.1%	9.4%	1.3%	0.5%	0.0%	1.8%	0.4%	9.6%	3.8%	0.7%	21.1%	1.5%	1.8%	0.2%	0.2%	0.2%	1.2%
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

管理者別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務				介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの											②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務、その他の兼務業務）	①②③合計
	関係機関との連携、会議等及びその他業務	ひ専門員への支援業務、相談対応業務及びその他業務	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務 合計	研修・講演等				OJTのための同行	その他の移動・待機時間（出張含む）	事務作業				その他業務			
					研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席			事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファシリテーションなど	反復入力作業	（業務請求に関する事務作業（給付管理へのエラーチェック）				
管理者(n=100)	時間(時間)	5.7	8.8	10.0	140.4	1.3	8.2	3.0	3.0	0.3	2.7	3.1	5.8	2.2	6.6	42.7	8.9	191.9
	割合	3.0%	4.6%	5.2%	73.1%	0.7%	4.3%	1.6%	1.5%	0.1%	1.4%	1.6%	3.0%	1.2%	3.4%	22.2%	4.6%	100.0%
管理者以外別(n=250)	時間(時間)	1.7	7.2	0.2	124.9	0.6	5.5	0.5	0.4	0.1	1.6	3.9	6.7	1.7	5.6	32.7	7.3	164.9
	割合	1.0%	4.4%	0.1%	75.8%	0.4%	3.3%	0.3%	0.3%	0.0%	1.0%	2.3%	4.1%	1.0%	3.4%	19.8%	4.4%	100.0%
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

図表 208 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；管理者別（介護予防支援事業所）

（単位：時間）

管理者別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	担当利用者宅への訪問（タイムミを取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新・変更（要支援認定更新含む）	モニタリングのための訪問	その他の訪問（利用者または家族を含む）	その他（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者の連絡（電話・FAX・メール・ICT機器等を含む）	利用者のサービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・メール・ICT機器等を含む）	サービス担当者会議／介護予防の専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス／医療機関・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務内での業務（報告・連絡・カンファレンス等）	東・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）				
管理者(n=25)	時間(時間)	0.3	0.8	1.6	0.9	5.9	1.4	1.5	5.6	1.0	0.2	0.0	1.0	0.9	9.4	3.6	0.7	15.5	2.5	2.6	11.7	2.9	6.5	11.0
	割合	0.2%	0.4%	0.8%	0.5%	3.1%	0.7%	0.8%	3.0%	0.6%	0.1%	0.0%	0.5%	0.5%	5.0%	1.9%	0.3%	8.2%	1.3%	1.4%	6.2%	1.5%	3.4%	5.8%
管理者以外別(n=173)	時間(時間)	0.4	1.5	2.0	1.7	9.4	2.6	0.9	9.2	1.1	0.4	0.0	1.6	0.8	11.8	5.2	0.8	24.6	2.4	3.3	11.7	1.9	3.1	11.1
	割合	0.2%	0.9%	1.2%	1.0%	5.7%	1.6%	0.5%	5.6%	0.7%	0.3%	0.0%	1.0%	0.5%	7.2%	3.2%	0.5%	15.0%	1.5%	2.0%	7.2%	1.1%	1.9%	6.8%
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

管理者別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務														介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの										①②③合計
	① ケアマネジメント業務 合計				事務作業																				
	上記以外の管理者業務	地域包括支援センター内の業務（事例研究、会議等）	地域ケア会議、連携に関する会合等（準備・参加）	関係機関との連携、会議等	研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	出張のための移動・待機時間	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファ	復元力作業	利用者基本情報の転記などの	付管理票作成に関する事務作業（給	報酬請求の請求・返戻のエラー・チェック）	その他業務								
管理者(n=25)	時間(時間)	14.9	17.0	16.9	136.1	2.6	6.9	3.3	2.5	0.1	5.0	2.8	6.7	3.1	9.3	7.4	49.7	3.1	188.9						
	割合	7.9%	9.0%	9.0%	72.1%	1.4%	3.7%	1.8%	1.3%	0.0%	2.7%	1.5%	3.6%	1.6%	4.9%	3.9%	26.3%	1.7%	100.0%						
管理者以外別(n=173)	時間(時間)	7.5	8.7	0.6	124.3	0.9	3.9	0.5	0.7	0.1	1.1	3.2	5.7	2.2	6.6	9.0	33.7	5.5	163.4						
	割合	4.6%	5.3%	0.4%	76.0%	0.5%	2.4%	0.3%	0.4%	0.0%	0.7%	1.9%	3.5%	1.4%	4.0%	5.5%	20.6%	3.4%	100.0%						
無回答(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						

保有資格別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務 余の関連業務、地域との連携、事例研究、会議等への参加	支障のある利用者への対応、新人スタッフへの指導、その他業務	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務合計	介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの										②介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務以外に業務している業務(認定調査の委託業務、その他業務)	①②③合計		
					研修・講演等					出張のための移動・待機時間	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記など	付加業務作成、居宅介護支援へのエラ・チェック				その他業務	
					研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行										
医師(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
歯科医師(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
薬剤師(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
保健師(n=15)	時間(時間)	6.9	10.8	5.3	120.7	0.2	4.7	0.3	0.9	0.0	1.0	3.2	4.2	1.1	7.3	9.1	32.1	16.2	169.0
	割合	4.1%	6.4%	3.2%	71.4%	0.1%	2.8%	0.2%	0.5%	0.0%	0.6%	1.9%	2.5%	0.6%	4.3%	5.4%	19.0%	9.6%	100.0%
助産師(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
看護師(n=37)	時間(時間)	11.4	11.8	5.2	131.1	0.8	4.6	2.1	2.5	0.1	2.9	2.0	4.8	2.6	7.6	7.6	37.6	4.1	172.8
	割合	6.6%	6.9%	3.0%	75.8%	0.5%	2.7%	1.2%	1.5%	0.1%	1.7%	1.1%	2.8%	1.5%	4.4%	4.4%	21.8%	2.4%	100.0%
准看護師(n=2)	時間(時間)	2.3	13.3	11.8	109.7	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	2.4	0.5	1.4	8.6	3.1	16.2	14.4	140.3
	割合	1.6%	9.5%	8.4%	78.2%	0.0%	0.0%	0.2%	0.0%	0.0%	0.0%	1.7%	0.3%	1.0%	6.1%	2.2%	11.5%	10.3%	100.0%
理学療法士(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
作業療法士(n=1)	時間(時間)	18.0	5.5	0.0	163.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	163.0
	割合	11.0%	3.4%	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
社会福祉士(n=75)	時間(時間)	10.4	11.2	4.2	127.1	2.2	4.8	1.2	1.1	0.0	2.3	4.3	6.2	1.8	6.1	8.2	38.1	6.4	171.5
	割合	6.1%	6.8%	2.4%	74.1%	1.3%	2.8%	0.7%	0.6%	0.0%	1.3%	2.5%	3.6%	1.0%	3.5%	4.8%	22.2%	3.7%	100.0%
介護福祉士(n=78)	時間(時間)	6.9	8.8	1.9	128.0	0.3	4.0	0.5	0.7	0.0	1.1	2.5	5.6	2.6	6.2	9.1	32.7	4.5	165.2
	割合	4.1%	5.3%	1.2%	77.5%	0.2%	2.4%	0.3%	0.4%	0.0%	0.7%	1.5%	3.4%	1.6%	3.8%	5.5%	19.8%	2.8%	100.0%
視能訓練士(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
義肢装具士(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
歯科衛生士(n=4)	時間(時間)	7.0	7.9	2.0	119.7	0.6	6.1	0.6	0.0	0.3	1.3	0.4	4.7	0.7	3.7	12.9	31.4	0.4	151.4
	割合	4.6%	5.2%	1.3%	79.0%	0.4%	4.0%	0.4%	0.0%	0.2%	0.9%	0.3%	3.1%	0.5%	2.4%	8.5%	20.7%	0.2%	100.0%
言語聴覚士(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
あん摩マッサージ指圧師(n=2)	時間(時間)	4.3	7.7	7.0	132.7	0.0	1.8	0.8	0.8	0.0	0.0	0.0	9.3	0.0	11.6	0.0	24.1	1.8	158.6
	割合	2.7%	4.8%	4.4%	83.7%	0.0%	1.1%	0.5%	0.5%	0.0%	0.0%	0.0%	5.9%	0.0%	7.3%	0.0%	15.2%	1.1%	100.0%
はり師(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
きゅう師(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
柔道整復師(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
栄養士(管理栄養士を含む)(n=4)	時間(時間)	17.5	13.8	7.2	135.2	0.8	11.5	2.5	3.1	0.0	3.8	1.3	3.8	0.0	11.6	5.9	44.4	0.8	180.3
	割合	9.7%	7.8%	4.0%	75.0%	0.5%	6.4%	1.4%	1.7%	0.0%	2.1%	0.7%	2.1%	0.0%	6.5%	3.3%	24.6%	0.4%	100.0%
精神保健福祉士(n=15)	時間(時間)	13.6	11.5	8.1	115.2	1.5	5.4	0.8	0.9	0.0	1.6	8.1	6.6	1.0	4.7	12.8	43.3	13.0	171.5
	割合	7.9%	6.7%	4.7%	67.2%	0.9%	3.1%	0.5%	0.5%	0.0%	0.9%	4.7%	3.8%	0.6%	2.7%	7.4%	25.2%	7.6%	100.0%
介護福祉士養成のための実務者研修(旧ヘルパ-1級・旧介護職員基礎研修)(n=3)	時間(時間)	2.3	18.7	0.0	144.6	0.0	6.2	0.2	2.1	0.0	0.0	0.1	3.0	1.4	9.4	12.0	34.4	0.4	179.4
	割合	1.3%	10.4%	0.0%	80.6%	0.0%	3.4%	0.1%	1.1%	0.0%	0.0%	0.1%	1.7%	0.8%	5.2%	6.7%	19.2%	0.2%	100.0%
介護職員初任者研修(旧ヘルパ-2級)(n=22)	時間(時間)	7.8	7.4	1.7	121.5	1.6	3.9	0.3	0.6	0.0	2.4	1.6	6.4	4.5	6.6	15.0	43.0	2.5	167.0
	割合	4.7%	4.5%	1.0%	72.8%	1.0%	2.3%	0.2%	0.3%	0.0%	1.5%	0.9%	3.9%	2.7%	3.9%	9.0%	25.8%	1.5%	100.0%
旧ヘルパ-3級(n=3)	時間(時間)	1.1	4.4	0.0	125.0	0.0	1.5	0.0	1.8	0.0	1.9	0.0	5.5	13.7	7.1	14.0	45.6	0.2	170.8
	割合	0.6%	2.6%	0.0%	78.2%	0.0%	0.9%	0.0%	1.1%	0.0%	1.1%	0.0%	3.2%	8.0%	4.2%	8.2%	26.7%	0.1%	100.0%
その他(n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
無回答(n=22)	時間(時間)	4.8	9.0	0.4	124.2	0.2	2.1	0.3	0.6	0.3	1.4	3.0	4.9	2.4	8.8	8.6	32.7	3.7	160.6
	割合	3.0%	5.6%	0.2%	77.4%	0.1%	1.3%	0.2%	0.4%	0.2%	0.9%	1.9%	3.0%	1.5%	5.5%	5.3%	20.3%	2.3%	100.0%

※複数回答あり

図表 211 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；勤務年数別（居宅介護支援事業所）

（単位：時間）

勤務年数別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																						個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に關連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	利用者宅への訪問										その他の訪問						来所		その他（各種申請書の作成・申請代行見入手のための市町村訪問等を含む）							
	担当利用者宅への訪問（トータルはナゾを取りためた訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の変更・説明・区分変更時間を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター（移動・待機時間含む）への訪問）	来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（FAX・E-mail・ICT機等を含む）	サビ担当等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンスへの専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別提供票・提供票内容の確認を含む）	書類作成（利用票・利用票別提供票・提供票内容の確認を含む）		ケアプラン作成以外で利用者に係るサービスでの業務（報告・連絡・カンファレンス等）						
1年未満 (n=15)	時間(時間)	3.4	1.4	1.0	1.0	16.0	3.8	0.1	15.2	2.5	0.2	0.4	3.4	0.4	19.2	7.0	1.4	36.5	2.5	3.0	0.6	0.3	0.6	2.1		
	割合	2.1%	0.8%	0.6%	0.6%	9.7%	2.3%	0.1%	9.1%	1.5%	0.1%	0.2%	2.0%	0.3%	11.6%	4.2%	0.8%	22.1%	1.5%	1.8%	0.4%	0.2%	0.3%	1.3%		
3年未満 (n=41)	時間(時間)	1.2	0.6	1.5	1.3	20.7	3.4	0.2	15.3	1.5	0.8	0.0	3.3	0.5	14.9	6.5	1.0	36.7	1.5	2.4	0.1	0.3	0.3	2.3		
	割合	0.7%	0.4%	0.9%	0.8%	12.6%	2.1%	0.2%	9.4%	0.9%	0.5%	0.0%	2.0%	0.3%	9.1%	4.0%	0.6%	22.4%	0.9%	1.5%	0.1%	0.2%	0.2%	1.4%		
5年未満 (n=44)	時間(時間)	0.5	0.5	1.4	0.9	21.9	3.5	0.4	16.8	1.9	0.7	0.1	2.2	0.8	18.4	5.9	1.2	36.9	2.6	2.5	0.6	0.4	0.5	1.5		
	割合	0.3%	0.3%	0.8%	0.5%	12.8%	2.0%	0.2%	9.8%	1.1%	0.4%	0.1%	1.3%	0.4%	10.7%	3.4%	0.7%	21.6%	1.5%	1.5%	0.4%	0.3%	0.3%	0.9%		
5年以上 (n=219)	時間(時間)	0.5	0.8	1.4	0.9	20.3	2.7	0.3	15.6	2.2	0.7	0.1	3.4	0.8	15.8	6.3	1.4	31.9	2.8	3.0	0.4	0.4	0.5	2.2		
	割合	0.3%	0.5%	0.8%	0.5%	11.5%	1.5%	0.2%	8.8%	1.2%	0.4%	0.1%	2.0%	0.5%	9.0%	3.6%	0.8%	18.1%	1.6%	1.7%	0.2%	0.2%	0.3%	1.2%		
無回答(n=31)	時間(時間)	0.5	1.1	1.3	0.7	21.0	3.5	0.1	17.0	1.7	1.2	0.3	2.4	0.9	14.7	4.8	0.7	33.8	2.0	4.6	0.1	0.4	0.1	1.0		
	割合	0.3%	0.6%	0.8%	0.4%	12.6%	2.1%	0.1%	10.2%	1.0%	0.7%	0.2%	1.5%	0.5%	8.8%	2.9%	0.4%	20.3%	1.2%	2.8%	0.1%	0.2%	0.0%	0.6%		

勤務年数別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務				介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの											②介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他業務）	①②③合計	
	関係機関との連携・会議等及びその他業務	居宅介護支援事業所内での介護支援業務	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務合計	研修・講演等					その他の移動・待機時間（出張含む）	事務作業								その他業務
					研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行		事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリングなど	反復入力作業	利用者基本情報の転記などの作業	報告・請求に関する事務作業（ヘルプデスクへのエラリチエック）				
1年未満 (n=15)	時間(時間)	2.2	7.8	0.2	132.3	1.0	5.1	0.0	0.0	0.3	0.5	3.6	3.4	0.6	5.8	3.4	23.6	9.7	165.7
	割合	1.3%	4.7%	0.1%	79.9%	0.6%	3.1%	0.0%	0.0%	0.2%	0.3%	2.1%	2.0%	0.4%	3.5%	2.0%	14.3%	5.9%	100.0%
3年未満 (n=41)	時間(時間)	1.7	6.5	0.5	125.3	0.9	3.3	0.3	0.3	0.0	1.3	4.7	6.8	1.4	6.3	5.5	30.9	7.4	163.6
	割合	1.0%	4.0%	0.3%	76.6%	0.5%	2.0%	0.2%	0.2%	0.0%	0.8%	2.9%	4.2%	0.9%	3.9%	3.3%	18.9%	4.5%	100.0%
5年未満 (n=44)	時間(時間)	2.4	8.1	1.4	134.0	0.4	6.8	0.0	0.1	0.1	1.3	2.0	6.4	1.6	5.6	4.0	28.4	8.5	170.9
	割合	1.4%	4.8%	0.8%	78.4%	0.2%	4.0%	0.0%	0.1%	0.1%	0.8%	1.2%	3.7%	1.0%	3.3%	2.3%	16.6%	5.0%	100.0%
5年以上 (n=219)	時間(時間)	3.2	8.2	4.2	129.9	0.9	6.7	1.7	1.6	0.1	2.2	3.8	6.4	2.1	6.0	7.3	38.8	7.2	175.9
	割合	1.8%	4.6%	2.4%	73.9%	0.5%	3.8%	1.0%	0.9%	0.1%	1.2%	2.1%	3.6%	1.2%	3.4%	4.1%	22.1%	4.1%	100.0%
無回答(n=31)	時間(時間)	2.7	5.2	0.9	122.7	0.6	6.3	1.1	0.8	0.1	2.1	3.8	7.9	1.1	5.2	5.2	34.1	10.1	166.9
	割合	1.6%	3.1%	0.5%	73.5%	0.3%	3.8%	0.7%	0.5%	0.1%	1.2%	2.2%	4.7%	0.7%	3.1%	3.1%	20.4%	6.1%	100.0%

図表 212 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；勤務年数別（介護予防支援事業所）

（単位：時間）

勤務年数別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	担当利用者宅への訪問（タミヤ看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新・変更（要支援を含む）	モニタリングのための訪問	その他の訪問（利用者または家族を含む）	その他（介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	機関との連絡（電話・FAX・メール・ICT機器等を含む）	利用者・サービス提供事業所・他	サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（ケースカンファレンス等）	東・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む				
1年未満(n=10)	時間(時間)	0.2	2.5	2.2	1.9	7.3	2.8	2.4	8.6	1.4	0.2	0.0	2.9	0.4	9.1	2.1	0.2	33.2	2.6	2.8	15.3	3.0	2.5	11.6
	割合	0.1%	1.4%	1.3%	1.1%	4.2%	1.7%	1.4%	5.0%	0.8%	0.1%	0.0%	1.7%	0.2%	5.3%	1.2%	0.1%	19.3%	1.5%	1.6%	8.9%	1.7%	1.5%	6.8%
3年未満(n=40)	時間(時間)	0.2	1.4	2.4	1.8	10.2	3.5	0.9	9.2	1.5	0.6	0.0	1.6	0.5	14.0	4.9	1.1	25.9	2.6	3.4	9.6	0.4	3.1	16.8
	割合	0.1%	0.8%	1.4%	1.0%	6.0%	2.0%	0.5%	5.4%	0.9%	0.4%	0.0%	0.9%	0.3%	8.2%	2.9%	0.6%	15.2%	1.5%	2.0%	5.6%	0.2%	1.8%	9.9%
5年未満(n=38)	時間(時間)	0.3	1.2	1.5	1.4	9.3	2.3	0.8	8.6	0.8	0.2	0.0	1.6	0.8	12.6	5.5	0.9	27.5	1.8	3.3	11.1	0.6	2.6	8.1
	割合	0.2%	0.7%	0.9%	0.8%	5.7%	1.4%	0.5%	5.3%	0.5%	0.2%	0.0%	1.0%	0.5%	7.8%	3.4%	0.6%	17.0%	1.1%	2.1%	6.8%	0.4%	1.6%	5.0%
5年以上(n=92)	時間(時間)	0.5	1.5	2.0	1.4	9.0	2.2	0.9	9.1	1.1	0.4	0.0	1.3	0.9	11.0	5.4	0.7	21.1	2.3	3.2	11.1	2.7	3.6	10.0
	割合	0.3%	0.9%	1.2%	0.8%	5.3%	1.3%	0.5%	5.5%	0.6%	0.2%	0.0%	0.8%	0.5%	6.5%	3.2%	0.4%	12.6%	1.4%	1.9%	6.6%	1.6%	2.1%	6.0%
無回答(n=18)	時間(時間)	0.7	1.0	1.2	2.2	6.0	1.6	0.7	6.4	1.0	0.5	0.1	1.5	1.1	7.7	3.8	0.5	16.1	3.9	2.4	18.8	4.5	6.3	9.6
	割合	0.4%	0.6%	0.8%	1.4%	3.7%	1.0%	0.4%	4.0%	0.6%	0.3%	0.1%	0.9%	0.7%	4.8%	2.4%	0.3%	10.0%	2.4%	1.5%	11.7%	2.8%	3.9%	6.0%

勤務年数別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務															介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの										②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の業務）	①②③合計
	上記以外の管理者業務					①ケアマネジメント業務合計										研修・講演等					その他業務							
	その他（事業所・地域ケア会議・連携に関する会議等）	地域包括支援センターの指導・打ち合わせ、新人職員への研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	出張のための移動・待機時間	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファ	反復入力作業	利用者者の基本情報の転記などの	報酬請求に関する事務作業へ給	付管理票作成・返戻の作業	その他業務	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファ	反復入力作業	利用者者の基本情報の転記などの	報酬請求に関する事務作業へ給	付管理票作成・返戻の作業	その他業務							
1年未満(n=10)	時間(時間)	4.3	10.3	0.9	130.7	0.8	5.0	1.0	1.8	0.0	2.0	0.1	4.2	1.0	7.8	15.1	38.8	2.4	171.9									
	割合	2.5%	6.0%	0.5%	76.0%	0.5%	2.9%	0.6%	1.0%	0.0%	1.2%	0.0%	2.5%	0.6%	4.6%	8.8%	22.6%	1.4%	100.0%									
3年未満(n=40)	時間(時間)	5.3	7.8	0.7	129.3	1.2	4.3	0.3	0.6	0.0	1.8	2.3	4.7	2.4	6.9	10.5	35.1	5.9	170.3									
	割合	3.1%	4.6%	0.4%	75.9%	0.7%	2.5%	0.2%	0.4%	0.0%	1.1%	1.3%	2.8%	1.4%	4.0%	6.2%	20.6%	3.4%	100.0%									
5年未満(n=38)	時間(時間)	9.0	9.0	3.0	123.6	1.1	3.5	0.2	0.3	0.1	1.7	4.0	5.5	1.6	6.9	9.8	34.7	3.4	161.7									
	割合	5.5%	5.5%	1.8%	76.4%	0.7%	2.1%	0.2%	0.2%	0.5%	1.0%	2.4%	3.4%	1.0%	4.2%	6.1%	21.4%	2.1%	100.0%									
5年以上(n=92)	時間(時間)	10.3	10.7	3.9	126.3	1.2	4.2	1.4	1.2	0.1	1.4	3.7	5.8	2.8	7.2	7.3	36.3	5.0	167.6									
	割合	6.2%	6.4%	2.3%	75.4%	0.7%	2.5%	0.8%	0.7%	0.1%	0.8%	2.2%	3.5%	1.6%	4.3%	4.3%	21.7%	3.0%	100.0%									
無回答(n=18)	時間(時間)	7.1	10.7	1.4	116.9	0.2	5.9	0.3	0.7	0.0	1.4	1.7	9.6	2.5	5.2	6.9	34.3	9.8	161.0									
	割合	4.4%	6.7%	0.9%	72.6%	0.1%	3.6%	0.2%	0.4%	0.0%	0.9%	1.0%	6.0%	1.5%	3.2%	4.3%	21.3%	6.1%	100.0%									

2) 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間(分)

図表 213 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；指定居宅介護支援事業者への委託の状況（介護予防支援事業所）

(単位：分)

指定居宅介護支援事業者への委託の状況	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																							総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計
	利用者宅への訪問											その他の訪問																
	担当は看取りのための訪問を含む	担当利用者宅への訪問(ターミナルケアマネジメント)	初回の訪問(契約含む)	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新・区分変更(要支援認定更新を含む)	モニタリングのための訪問	家族のための訪問(利用者または守り等を含む)	その他訪問(利用者または家族の代理)	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)	連院同行のための訪問(医療連携)	支援院同行のための訪問(移動)	その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)	来所	Eメール・ICT機器等を含む	利用者・サービス提供者等との連絡(電話・FAX・他)	見の照会	サービス担当者会議/介護予防の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)	書類の作成(計画書等の作成含む)	ケアプラン作成以外で利用者・連絡・ケースカンファレンス等)	町村訪問等を含む	代行に要する時間(報告・申請・主治医意見書の手付けのための市)					
0%(n=4318)	時間(分)	0.7	2.7	3.5	3.5	18.6	4.8	1.5	7.8	2.3	0.8	0.1	2.2	1.4	20.8	10.6	1.3	39.6	2.0	4.2	12.6	2.4	2.9	7.5	153.8			
	割合	0.4%	1.8%	2.3%	2.3%	12.1%	3.1%	1.0%	5.0%	1.5%	0.5%	0.1%	1.5%	0.9%	13.5%	6.9%	0.8%	25.8%	1.3%	2.7%	8.2%	1.5%	1.9%	4.9%	100.0%			
~20%(n=756)	時間(分)	0.6	2.5	6.0	2.7	18.4	7.4	1.1	3.5	2.6	0.9	0.0	1.9	1.3	22.3	13.3	2.9	29.9	2.0	3.5	9.3	1.6	1.4	5.0	140.0			
	割合	0.5%	1.8%	4.3%	1.9%	13.1%	5.3%	0.8%	2.5%	1.8%	0.7%	0.0%	1.3%	1.0%	15.9%	9.5%	2.0%	21.3%	1.4%	2.5%	6.7%	1.1%	1.0%	3.6%	100.0%			
~40%(n=174)	時間(分)	0.3	4.3	7.5	2.1	11.5	9.9	1.4	3.9	3.4	2.9	0.0	3.6	2.2	21.4	8.9	3.0	45.2	3.2	3.5	27.8	0.3	9.1	3.2	178.6			
	割合	0.2%	2.4%	4.2%	1.2%	6.4%	5.5%	0.8%	2.2%	1.9%	1.6%	0.0%	2.0%	1.3%	12.0%	5.0%	1.7%	25.3%	1.8%	2.0%	15.6%	0.2%	5.1%	1.8%	100.0%			
~60%(n=194)	時間(分)	0.4	2.5	1.9	2.6	15.6	7.3	0.6	0.7	3.5	0.2	0.0	0.5	2.6	22.9	6.7	0.5	31.7	3.9	2.3	11.0	3.8	0.5	1.3	123.0			
	割合	0.3%	2.1%	1.6%	2.1%	12.7%	6.0%	0.5%	0.5%	2.8%	0.2%	0.0%	0.4%	2.1%	18.6%	5.4%	0.4%	25.8%	3.2%	1.9%	8.9%	3.1%	0.4%	1.1%	100.0%			
~80%(n=133)	時間(分)	0.9	2.3	2.4	5.8	15.4	2.0	0.5	2.3	2.1	0.0	0.0	1.7	3.3	27.2	3.4	2.4	12.6	1.8	3.2	26.5	6.3	3.7	1.2	126.8			
	割合	0.7%	1.8%	1.9%	4.6%	12.1%	1.6%	0.4%	1.8%	1.7%	0.0%	0.0%	1.3%	2.6%	21.4%	2.7%	1.9%	9.9%	1.4%	2.5%	20.9%	5.0%	2.9%	0.9%	100.0%			
~100%(n=110)	時間(分)	0.7	4.2	1.2	0.5	8.8	6.1	3.9	1.6	0.0	3.3	0.0	7.0	1.3	32.0	6.0	3.3	28.5	6.6	6.2	22.5	2.0	9.5	19.9	175.0			
	割合	0.4%	2.4%	0.7%	0.3%	5.0%	3.5%	2.2%	0.9%	0.0%	1.9%	0.0%	4.0%	0.7%	18.3%	3.4%	1.9%	16.3%	3.8%	3.5%	12.9%	1.1%	5.4%	11.4%	100.0%			
無回答(n=0)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

図表 217 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；年齢階級別（介護予防支援事業所）

（単位：分）

利用者の年齢階級別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計
	利用者宅への訪問										その他の訪問														
	担当は看取りのための訪問を含む	担当利用者宅への訪問（ターミナルケアマネジメント、初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の変更・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族等を含む）	訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	移動・待機時間	（主治医・医療機関等への訪問含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	支援院同行のための訪問（移動）	問（その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供者事務所・他機関との連絡（電話・FAX・メール・ICT機器等を含む）	見の照会	サービス担当者会議／介護予防見の照会	退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）					
64歳以下 (n=79)	時間(分)	1.4	1.4	4.1	5.0	16.4	7.1	0.0	4.5	2.4	0.0	0.0	3.1	1.1	23.4	13.8	0.4	27.2	3.8	1.2	0.6	0.0	0.0	0.0	117.0
	割合	1.2%	1.2%	3.5%	4.3%	14.0%	6.1%	0.0%	3.8%	2.1%	0.0%	0.0%	2.7%	1.0%	20.0%	11.8%	0.3%	23.2%	3.2%	1.0%	0.5%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
65～70歳 (n=252)	時間(分)	0.5	2.5	2.2	3.4	19.6	2.3	0.0	6.0	1.2	0.6	0.0	1.8	0.8	20.2	11.2	0.8	32.7	1.4	2.1	0.3	0.0	0.0	0.3	109.9
	割合	0.5%	2.3%	2.0%	3.1%	17.8%	2.1%	0.0%	5.5%	1.1%	0.5%	0.0%	1.6%	0.7%	18.3%	10.2%	0.7%	29.8%	1.3%	1.9%	0.3%	0.0%	0.0%	0.3%	100.0%
71～75歳 (n=364)	時間(分)	0.7	0.9	2.2	1.6	19.5	7.1	0.2	4.8	2.1	0.2	0.0	2.9	1.2	18.4	11.3	1.3	32.6	1.9	2.8	0.4	0.3	0.3	2.2	114.8
	割合	0.6%	0.8%	1.9%	1.4%	17.0%	6.2%	0.2%	4.2%	1.8%	0.2%	0.0%	2.5%	1.0%	16.0%	9.8%	1.2%	28.4%	1.7%	2.4%	0.3%	0.2%	0.2%	1.9%	100.0%
76～80歳 (n=767)	時間(分)	0.4	1.2	3.5	3.6	18.9	4.8	0.3	6.1	1.9	0.9	0.0	1.8	0.7	18.2	10.4	1.0	31.1	1.5	2.4	0.5	0.2	0.2	0.5	110.1
	割合	0.4%	1.1%	3.2%	3.3%	17.2%	4.4%	0.3%	5.5%	1.7%	0.8%	0.0%	1.6%	0.7%	16.6%	9.5%	0.9%	28.3%	1.3%	2.1%	0.5%	0.2%	0.2%	0.4%	100.0%
81～85歳 (n=1244)	時間(分)	0.2	1.2	3.6	3.4	18.8	3.9	0.3	5.8	1.6	0.8	0.0	1.6	0.8	17.0	10.1	1.4	29.9	1.4	2.2	0.6	0.1	0.2	0.6	105.5
	割合	0.2%	1.2%	3.4%	3.2%	17.8%	3.7%	0.3%	5.5%	1.5%	0.7%	0.0%	1.5%	0.8%	16.1%	9.6%	1.3%	28.3%	1.4%	2.1%	0.5%	0.1%	0.2%	0.6%	100.0%
86～90歳 (n=1202)	時間(分)	0.5	0.5	3.2	3.8	18.8	4.9	0.2	5.1	2.4	0.7	0.0	2.1	0.7	17.2	10.8	0.9	29.5	1.3	2.8	0.4	0.0	0.2	0.3	106.2
	割合	0.4%	0.5%	3.0%	3.6%	17.7%	4.6%	0.2%	4.8%	2.2%	0.7%	0.0%	2.0%	0.6%	16.2%	10.1%	0.8%	27.8%	1.2%	2.6%	0.3%	0.0%	0.2%	0.3%	100.0%
91歳以上 (n=577)	時間(分)	0.8	0.5	2.8	3.4	18.9	6.1	0.1	6.6	2.2	0.4	0.4	1.5	0.4	18.7	10.6	1.0	29.0	1.8	2.8	0.7	0.0	0.2	0.7	109.6
	割合	0.8%	0.4%	2.5%	3.1%	17.2%	5.6%	0.0%	6.1%	2.0%	0.4%	0.4%	1.3%	0.4%	17.0%	9.7%	0.9%	26.5%	1.7%	2.5%	0.6%	0.0%	0.2%	0.7%	100.0%
無回答(n=150)	時間(分)	0.1	1.0	3.2	1.1	27.7	1.7	0.0	3.8	2.0	0.1	0.0	0.2	0.0	7.8	6.8	0.8	20.4	5.8	1.1	2.2	0.0	0.5	0.0	86.1
	割合	0.2%	1.2%	3.7%	1.3%	32.2%	1.9%	0.0%	4.4%	2.3%	0.1%	0.0%	0.2%	0.0%	9.0%	7.9%	1.0%	23.6%	6.7%	1.2%	2.5%	0.0%	0.5%	0.0%	100.0%

図表 218 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；給付管理をはじめて行った時期（年）（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

給付管理をはじめて 行った時期(年)	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				合計			
	利用者宅への訪問								その他の訪問					来所	利用者・サ ービス提供事業所・他 機関との連絡 （電話・FAX・E-mail・ ICT機器等を含む）	サ ービス担当者会議／居宅サ ービス担当者等への専門 的な意見の照会	退院・退所カンファレンス ／退院または介護保険 施設施設への専門 的な意見の照会 （移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利 用票別表作成や提供実 績内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で 利用者による業務内 での業務（報告・連 絡・ケースカンファレ ンス等）	その他（各種申請書の 作成・申請代行に要す る時間、認定調査結果 ・申請書見直し等のた めの市町村訪問等を含 む）		個別利用者への介護保 険外サービスに 関する支援業務	介護保険に 関する 取 り 上 げ の 代 理 申 請 や 手 続 き 、 書 類 の 受 け 手 続 き の 代 理 申 請 や 手 続 き 、 書 類 の 受 け 手 続 き	個別利用者 の緊急時 や入退院 のための やむを得 ない対応
	担当利用者宅への訪問 （ターミナルケアマネジ メントを含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明・ 変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または 家族のための訪問、相談 見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への 訪問（他介護専門員の見守 り等を含む）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への 訪問（移動・待機時間含 む）	通院同行のための訪問 （医療連携）	通院同行のための訪問 （移動支援）	その他（地域包括支援セン ター・関係機関等）への 訪問（移動・待機時間含 む）												
平成12年～平成14年(n=74)	時間(分) 0.8	0.0	2.5	0.0	42.1	3.9	0.2	6.8	1.9	0.9	0.0	0.5	1.1	20.5	5.0	1.7	33.8	4.3	1.6	1.4	0.0	1.8	130.8	
	割合 0.6%	0.0%	1.9%	0.0%	32.2%	3.0%	0.2%	5.2%	1.4%	0.7%	0.0%	0.4%	0.8%	15.6%	3.8%	1.3%	25.9%	3.3%	1.2%	1.0%	0.0%	1.3%	100.0%	
平成15年～平成17年(n=82)	時間(分) 1.2	0.4	1.4	2.1	38.5	5.4	0.0	8.4	3.4	0.7	0.0	1.5	5.4	23.8	6.8	1.1	37.5	1.9	2.5	0.0	0.0	0.0	142.1	
	割合 0.9%	0.3%	1.0%	1.5%	27.1%	3.8%	0.0%	5.9%	2.4%	0.5%	0.0%	1.1%	3.8%	16.7%	4.8%	0.8%	26.4%	1.3%	1.8%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	
平成18年～平成20年(n=156)	時間(分) 1.9	0.7	1.8	0.6	43.8	8.4	0.0	13.7	3.6	0.7	0.4	2.3	1.1	19.8	8.5	1.7	34.4	1.3	1.9	0.9	0.2	0.0	147.8	
	割合 1.3%	0.5%	1.2%	0.4%	29.6%	5.7%	0.0%	9.3%	2.4%	0.5%	0.3%	1.6%	0.7%	13.4%	5.7%	1.1%	23.3%	0.9%	1.3%	0.6%	0.2%	0.0%	100.0%	
平成21年～平成23年(n=528)	時間(分) 1.6	0.2	2.0	1.4	36.2	5.0	0.0	10.0	3.6	2.3	0.3	2.6	1.2	22.1	8.3	2.6	37.0	2.1	3.1	0.5	0.2	1.0	143.6	
	割合 1.1%	0.2%	1.4%	1.0%	25.2%	3.5%	0.0%	7.0%	2.5%	1.6%	0.2%	1.8%	0.8%	15.4%	5.8%	1.8%	25.8%	1.5%	2.2%	0.4%	0.1%	0.7%	100.0%	
平成24年～平成26年(n=1381)	時間(分) 1.0	0.2	1.8	1.5	37.8	4.4	0.0	9.7	2.9	1.0	0.2	2.9	0.6	18.9	7.5	1.5	34.0	2.0	2.2	0.3	0.6	1.1	132.1	
	割合 0.7%	0.1%	1.3%	1.1%	28.6%	3.3%	0.0%	7.4%	2.2%	0.8%	0.1%	2.2%	0.5%	14.3%	5.7%	1.2%	25.7%	1.5%	1.6%	0.2%	0.5%	0.8%	100.0%	
平成27年～平成29年(n=3407)	時間(分) 0.6	0.2	1.8	1.2	37.7	4.1	0.0	9.0	2.9	1.2	0.3	2.9	0.9	18.6	8.7	1.5	34.9	1.4	2.4	0.5	0.3	0.7	131.9	
	割合 0.5%	0.1%	1.3%	0.9%	28.6%	3.1%	0.0%	6.8%	2.2%	0.9%	0.2%	2.2%	0.7%	14.1%	6.6%	1.1%	26.5%	1.1%	1.8%	0.4%	0.2%	0.5%	100.0%	
平成30年(n=2043)	時間(分) 0.9	0.1	1.9	1.1	38.0	4.5	0.1	9.5	2.9	1.2	0.1	2.7	0.8	19.7	8.5	1.4	37.0	1.7	2.1	0.5	0.4	0.9	136.0	
	割合 0.7%	0.1%	1.4%	0.8%	27.9%	3.3%	0.1%	7.0%	2.2%	0.9%	0.1%	2.0%	0.6%	14.5%	6.2%	1.0%	27.2%	1.3%	1.6%	0.4%	0.3%	0.6%	100.0%	
平成31年～(n=2651)	時間(分) 1.9	2.1	3.5	2.3	36.7	6.4	0.1	10.2	3.2	1.5	0.1	3.6	1.4	22.0	15.2	1.7	45.8	2.2	3.9	0.6	0.5	0.5	165.5	
	割合 1.2%	1.3%	2.1%	1.4%	22.2%	3.9%	0.1%	6.2%	1.9%	0.9%	0.1%	2.2%	0.8%	13.3%	9.2%	1.0%	27.7%	1.4%	2.4%	0.4%	0.3%	0.3%	100.0%	
無回答(n=223)	時間(分) 4.5	3.7	1.6	3.5	30.7	7.4	0.0	7.4	4.6	0.0	0.0	2.5	0.3	24.5	12.1	3.6	51.6	3.1	3.6	0.1	0.2	0.8	166.1	
	割合 2.7%	2.3%	1.0%	2.1%	18.5%	4.5%	0.0%	4.5%	2.8%	0.0%	0.0%	1.5%	0.2%	14.7%	7.3%	2.2%	31.1%	1.9%	2.2%	0.1%	0.1%	0.5%	100.0%	

図表 219 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；給付管理をはじめて行った時期（年）（介護予防支援事業所）

（単位：分）

給付管理をはじめて 行った時期(年)	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計					
	利用者宅への訪問										その他の訪問					来所	E-mail・ICT機器等を含む	利用者・サービス担当者等への専門的な見の照会	サービス担当者会議／介護予防見の照会	機関・退所カンファレンス／医療機関・待機時間含む						書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（報告・連絡・面談等）	町村訪問等を含む	代行・主治医見書入手のための結果・主治医見書入手のための結果	その他（各種申請書の作成・申請）
	担当利用者のための訪問（ターミナルケアのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	家族のための訪問（利用者または家族等を含む）	その他訪問（利用者または家族等を含む）	訪問等（他の介護支援専門員の代理訪問等）	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・待機・面談時間を含む	連院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問																
平成12年～平成14年(n=20)	時間(分) 2.6	4.5	2.0	4.5	17.3	0.0	0.0	7.8	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0	15.9	0.5	38.2	0.3	2.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	104.5		
	割合	2.5%	4.3%	1.9%	4.3%	16.5%	0.0%	7.4%	0.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	7.6%	15.2%	0.5%	36.5%	0.3%	2.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
平成15年～平成17年(n=21)	時間(分) 0.0	0.0	5.2	3.8	18.7	5.7	0.0	2.1	2.4	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	15.2	2.9	0.0	20.0	0.3	0.0	4.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	81.9			
	割合	0.0%	0.0%	6.4%	4.7%	22.8%	0.0%	2.6%	2.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.7%	18.6%	3.5%	0.0%	24.4%	0.4%	0.0%	5.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
平成18年～平成20年(n=109)	時間(分) 0.5	0.1	1.6	2.7	25.8	5.0	0.0	8.0	0.5	2.5	0.0	3.4	0.3	16.2	10.4	0.6	39.6	3.6	2.3	0.2	0.0	0.3	0.1	0.1	0.1	123.5				
	割合	0.4%	0.1%	1.3%	2.2%	20.9%	0.0%	6.5%	0.4%	2.0%	0.0%	2.7%	0.3%	13.1%	8.4%	0.5%	32.1%	2.9%	1.8%	0.1%	0.0%	0.2%	0.1%	0.1%	0.1%	100.0%				
平成21年～平成23年(n=225)	時間(分) 0.3	0.4	1.4	2.8	20.1	5.8	0.4	8.6	2.1	0.0	0.0	3.8	0.3	15.8	11.9	0.4	25.4	1.5	0.9	0.1	0.3	0.2	0.3	0.3	0.3	102.9				
	割合	0.3%	0.3%	1.4%	2.8%	19.6%	0.3%	8.3%	2.1%	0.0%	0.0%	3.7%	0.3%	15.4%	11.5%	0.4%	24.7%	1.5%	0.9%	0.1%	0.3%	0.2%	0.3%	0.3%	0.3%	100.0%				
平成24年～平成26年(n=704)	時間(分) 0.2	0.3	3.4	3.5	20.1	4.3	0.1	6.2	1.2	1.0	0.0	1.2	0.5	16.9	10.3	0.9	29.4	1.3	2.1	0.4	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	103.9				
	割合	0.2%	0.3%	3.3%	3.4%	19.3%	0.1%	6.0%	1.2%	1.0%	0.0%	1.1%	0.5%	16.3%	10.0%	0.9%	28.3%	1.3%	2.0%	0.4%	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%	100.0%				
平成27年～平成29年(n=1474)	時間(分) 0.4	0.2	2.9	3.5	19.2	3.8	0.1	5.1	1.8	0.5	0.2	1.7	0.6	15.7	8.6	0.9	24.8	1.4	2.9	0.4	0.1	0.3	0.6	0.6	0.6	95.8				
	割合	0.4%	0.2%	3.1%	3.7%	20.0%	0.2%	5.3%	1.9%	0.5%	0.2%	1.8%	0.7%	16.4%	9.0%	1.0%	25.9%	1.4%	3.0%	0.5%	0.1%	0.3%	0.7%	0.7%	0.7%	100.0%				
平成30年(n=836)	時間(分) 0.7	0.6	2.0	3.1	19.9	4.2	0.1	5.9	1.2	0.6	0.0	1.3	0.7	16.1	9.7	0.9	26.4	1.4	2.1	0.7	0.0	0.2	0.5	0.5	0.5	98.4				
	割合	0.7%	0.6%	2.1%	3.2%	20.3%	0.1%	6.0%	1.3%	0.6%	0.0%	1.3%	0.7%	16.3%	9.8%	1.0%	26.8%	1.4%	2.2%	0.7%	0.0%	0.2%	0.5%	0.5%	0.5%	100.0%				
平成31年～(n=1090)	時間(分) 0.7	3.0	4.8	3.7	18.4	6.1	0.2	5.3	2.8	0.6	0.0	2.4	1.1	21.4	13.6	1.7	41.3	2.4	2.8	0.6	0.1	0.1	1.1	1.1	1.1	134.1				
	割合	0.5%	2.2%	3.6%	2.8%	13.7%	0.2%	4.0%	2.1%	0.4%	0.0%	1.8%	0.8%	15.9%	10.1%	1.3%	30.8%	1.8%	2.1%	0.5%	0.1%	0.1%	0.8%	0.8%	0.8%	100.0%				
無回答(n=156)	時間(分) 0.0	1.3	2.7	0.5	11.3	7.4	2.0	2.4	5.6	0.9	0.0	1.2	0.9	23.5	10.5	0.5	19.9	2.1	1.8	1.4	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	96.4				
	割合	0.0%	1.4%	2.8%	0.5%	11.7%	2.1%	2.5%	5.8%	0.9%	0.0%	1.2%	0.9%	24.4%	10.9%	0.5%	20.7%	2.1%	1.9%	1.5%	0.0%	0.6%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%				

図表 222 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	取替きの代理申請や手続き、書類の受け手	介護の代理申請や手続き、書類の受け手	やむを得ない対応	個別利用者の緊急時や入退院のための対応	合計
	利用者宅への訪問										その他の訪問															
	担当利用宅への訪問 （タイムリーなケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明・更新（要介護認定更新を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・特機・面談時間を含む	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供事業者・他（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・サービス提供事業者・他（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サード担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別表・実績内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係るサービスカンファレンス等（報告・連絡）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医見守り手のため市町村訪問等を含む）						
加算該当(n=41)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	12.9	38.9	3.4	0.0	0.1	4.5	4.9	0.0	1.1	0.1	15.1	3.2	1.8	13.2	0.7	4.0	2.9	0.0	14.3	121.2		
	割合	0.0%	0.0%	0.0%	10.7%	32.1%	2.8%	0.0%	0.1%	3.7%	4.0%	0.0%	0.9%	0.1%	12.5%	2.6%	1.5%	10.9%	0.6%	3.3%	2.4%	0.0%	11.8%	100.0%		
非該当(n=9739)	時間(分)	1.2	0.7	2.2	1.6	37.0	5.1	0.1	9.9	3.1	1.2	0.2	2.9	1.0	20.2	10.3	1.7	38.8	1.9	2.8	0.5	0.4	0.6	143.3		
	割合	0.8%	0.5%	1.5%	1.1%	25.8%	3.5%	0.0%	6.9%	2.1%	0.9%	0.1%	2.0%	0.7%	14.1%	7.2%	1.2%	27.1%	1.3%	2.0%	0.4%	0.3%	0.4%	100.0%		
無回答(n=765)	時間(分)	1.4	0.5	2.8	0.9	43.2	4.3	0.1	6.2	3.0	1.8	0.2	3.7	0.7	18.5	8.9	1.1	34.2	0.9	1.6	0.4	0.5	2.2	137.0		
	割合	1.0%	0.4%	2.0%	0.7%	31.5%	3.1%	0.1%	4.5%	2.2%	1.3%	0.2%	2.7%	0.5%	13.5%	6.5%	0.8%	24.9%	0.6%	1.1%	0.3%	0.3%	1.6%	100.0%		

図表 223 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	取替きの代理申請や手続き、書類の受け手	介護の代理申請や手続き、書類の受け手	やむを得ない対応	個別利用者の緊急時や入退院のための対応	合計
	利用者宅への訪問										その他の訪問															
	担当利用宅への訪問 （タイムリーなケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明・更新（要介護認定更新を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・特機・面談時間を含む	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供事業者・他（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・サービス提供事業者・他（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サード担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別表・実績内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係るサービスカンファレンス等（報告・連絡）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医見守り手のため市町村訪問等を含む）						
加算該当(n=6)	時間(分)	0.0	0.0	3.3	0.0	27.5	5.0	0.0	15.0	23.3	0.0	0.0	13.3	6.7	108.6	4.2	3.3	50.9	13.3	20.0	0.0	0.0	0.0	294.5		
	割合	0.0%	0.0%	1.1%	0.0%	9.3%	1.7%	0.0%	5.1%	7.9%	0.0%	0.0%	4.5%	2.3%	36.9%	1.4%	1.1%	17.3%	4.5%	6.8%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%		
非該当(n=9775)	時間(分)	1.2	0.7	2.2	1.6	37.0	5.1	0.1	9.8	3.0	1.2	0.2	2.9	1.0	20.1	10.2	1.7	38.7	1.9	2.8	0.5	0.4	0.6	143.1		
	割合	0.8%	0.5%	1.5%	1.1%	25.8%	3.5%	0.0%	6.9%	2.1%	0.9%	0.1%	2.0%	0.7%	14.1%	7.2%	1.2%	27.1%	1.3%	2.0%	0.4%	0.3%	0.4%	100.0%		
無回答(n=764)	時間(分)	1.4	0.5	2.8	0.9	43.2	4.3	0.1	6.2	3.0	1.8	0.2	3.7	0.7	18.6	8.9	1.1	34.2	0.9	1.6	0.4	0.5	2.2	137.0		
	割合	1.0%	0.4%	2.0%	0.7%	31.5%	3.1%	0.1%	4.5%	2.2%	1.3%	0.2%	2.7%	0.5%	13.6%	6.5%	0.8%	25.0%	0.6%	1.1%	0.3%	0.3%	1.6%	100.0%		

図表 224 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；介護予防小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別（介護予防支援事業所）

（単位：分）

介護予防小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務													来所	利用者・サ ービス提供 事業所・他 機関との連 絡（電話・F AX・ICT機 器等を含む）	利用者・サ ービス提供 事業所・他 機関との連 絡（電話・F AX・ICT機 器等を含む）	サ ービス担 当者等へ の専門的 な意見	退院・退 所カンファ レンス／医 療機関へ の専門的 な意見の 照会（移 動・待機 時間含む）	書類の作 成（計画 書等の作 成含む）	ケアプラン 作成以外 で利用者 に 係る業 務（報 告・連 絡、ケ ースカ ンファ レンス 等）	町村訪問 等を含む）	その他（各 種申請書 の作成・申 請 書・主治 医意見書 入手のた めの市 果・主治 医意見書 入手のた めの市	総 合 相 談	権利擁護 、虐待の 早期発見 、防止	包括的・ 継続的 ケアマネ ジメント	その他	合計
	利用者宅への訪問						その他の訪問																				
	担当利用 者宅への 訪問（タ イミナ ルケア マネジ メント、 また は看 取りの ための 訪問を 含む）	初回の訪 問（契 約含む）	ア セ ス メ ン ト の た め の 訪 問	居 宅 サ ー ビ ス 計 画 の 説 明 、 要 支 援 認 定 更 新 、 区 分 変 更 時 を 含 む）	モニタ リング のた め の訪 問	その他 訪問（ 利用者 または 家族 のため の訪 問、相 談、見 守 り等 を含 む）	担当以 外の利 用者 宅へ の訪 問（支 援専門 員の代 理 訪問 等）	移動・ 待機 時間	主治 医・医 療機 関等 への 訪問 （移 動・ 待機 時間 含む）	通院 同行 のた め の訪 問（ 医療 連携）	支 援 機 関 同 行 の た め の 訪 問（ 移動 支援）	その他 （地域 包括 支援 セン ター・ 関係 機関 等）へ の訪 問（ 移動 ・待 機 時間 含む）															
加算該当 (n=35)	時間 (分)	0.9	0.0	7.1	3.1	20.7	3.6	0.0	2.0	2.3	0.0	0.0	1.4	0.0	16.9	12.3	1.1	27.7	9.7	2.3	0.0	0.0	0.0	0.0	111.1		
	割合	0.8%	0.0%	6.4%	2.8%	18.6%	3.2%	0.0%	1.8%	2.1%	0.0%	0.0%	1.3%	0.0%	15.2%	11.1%	1.0%	24.9%	8.7%	2.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%		
非該当 (n=4231)	時間 (分)	0.5	1.0	3.0	3.5	19.1	4.5	0.2	6.0	1.9	0.7	0.1	1.8	0.7	16.8	10.4	1.1	30.6	1.6	2.4	0.5	0.1	0.2	0.6	107.2		
	割合	0.4%	1.0%	2.8%	3.3%	17.9%	4.2%	0.1%	5.6%	1.7%	0.6%	0.1%	1.7%	0.7%	15.7%	9.7%	1.0%	28.6%	1.5%	2.2%	0.5%	0.1%	0.2%	0.5%	100.0%		
無回答(n=369)	時間 (分)	0.3	0.6	4.2	1.8	19.8	7.5	0.9	1.9	3.2	0.6	0.0	1.8	0.6	26.2	11.5	0.5	22.0	2.1	3.3	0.8	0.1	0.3	0.6	110.6		
	割合	0.3%	0.6%	3.8%	1.6%	17.9%	6.8%	0.8%	1.7%	2.9%	0.6%	0.0%	1.6%	0.6%	23.7%	10.4%	0.5%	19.9%	1.9%	3.0%	0.7%	0.1%	0.2%	0.5%	100.0%		

図表 225 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；緊急時等居宅カンファレンス加算の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

緊急時等居宅カンファレンス加算の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務													来所	利用者・サ ービス提供 事業所・他 機関との連 絡（電話・F AX・ICT機 器等を含む）	利用者・サ ービス提供 事業所・他 機関との連 絡（電話・F AX・ICT機 器等を含む）	サ ービス担 当者等へ の専門的 な意見	退院・退 所カンファ レンス／医 療機関へ の専門的 な意見の 照会（移 動・待機 時間含む）	書類の作 成（利用 票・利用 票別 表・提供 票・提供 票内容 の確認 を含む）	ケアプラン 作成以外 で利用者 に 係る業 務（報 告・連 絡、ケ ースカ ンファ レン ス等）	町村訪問 等を含む）	その他（各 種申請書 の作成・申 請 書・主治 医意見書 入手のた めの市 果・主治 医意見書 入手のた めの市	ス に 関 する 支 援 業 務	介 護 保 険 に 関 連 す る 申 請 や 手 続 き 、 書 類 の 受 け 取 り	個 別 利 用 者 の 緊 急 時 や 入 退 院 の た め の 対 応	合計
	利用者宅への訪問						その他の訪問																			
	担当利用 者宅への 訪問（タ イミナ ルケア マネジ メント、 また は看 取りの ための 訪問を 含む）	初回の訪 問（契 約含む）	ア セ ス メ ン ト の た め の 訪 問	居 宅 サ ー ビ ス 計 画 の 説 明 、 要 支 援 認 定 更 新 、 区 分 変 更 時 を 含 む）	モニタ リング のた め の訪 問	その他 訪問（ 利用者 または 家族 のため の訪 問、相 談、見 守 り等 を含 む）	担当以 外の利 用者 宅へ の訪 問（支 援専門 員の代 理 訪問 等）	移動・ 待機 時間	主治 医・医 療機 関等 への 訪問 （移 動・ 待機 時間 含む）	通院 同行 のた め の訪 問（ 医療 連携）	支 援 機 関 同 行 の た め の 訪 問（ 移動 支援）	その他 （地域 包括 支援 セン ター・ 関係 機関 等）へ の訪 問（ 移動 ・待 機 時間 含む）														
加算該当(n=0)	時間 (分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
非該当 (n=9703)	時間 (分)	1.2	0.7	2.2	1.6	36.8	5.1	0.1	9.9	3.1	1.2	0.2	2.9	1.0	20.3	10.2	1.6	39.0	1.9	2.8	0.5	0.4	0.6	143.4		
	割合	0.8%	0.5%	1.5%	1.1%	25.7%	3.5%	0.0%	6.9%	2.1%	0.9%	0.1%	2.0%	0.7%	14.2%	7.1%	1.1%	27.2%	1.4%	2.0%	0.4%	0.3%	0.4%	100.0%		
無回答(n=842)	時間 (分)	1.3	0.8	2.9	1.6	44.2	4.2	0.1	5.8	3.0	1.8	0.2	3.4	0.7	17.3	9.3	1.7	31.9	0.8	1.9	0.3	0.4	2.0	135.6		
	割合	1.0%	0.6%	2.2%	1.2%	32.6%	3.1%	0.1%	4.3%	2.2%	1.3%	0.1%	2.5%	0.5%	12.7%	6.9%	1.3%	23.5%	0.6%	1.4%	0.2%	0.3%	1.5%	100.0%		

図表 226 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；前回の要介護度からの変更（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

前回の要介護度からの変更	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																							合計
	利用者宅への訪問										その他の訪問										業務所	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	
時間(分)	担当利用者宅への訪問（ターミナルケアマネジメントを含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明のための変更時を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	その他の訪問（利用者宅への代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・待機・面談時間を含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	業務所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・IOT機器等を含む）	サービス担当者等への専門的な意見の照会	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	退院・退所カンファレンス／専門機関または介護保険施設への専門的な意見の照会	書類の作成（利用票・利用票別提供実績内容の確認を含む）	書類の作成（報告・連絡・業務所内での業務）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（報告・連絡）				その他
改善(n=1083)	時間(分)	0.4	0.3	2.0	1.3	36.4	4.5	0.0	9.2	2.7	0.5	0.3	2.9	1.1	18.9	8.5	1.8	37.2	1.7	2.3	0.4	0.4	0.5	133.3
	割合	0.3%	0.2%	1.5%	1.0%	27.3%	3.3%	0.0%	6.9%	2.0%	0.4%	0.2%	2.2%	0.8%	14.2%	6.4%	1.3%	27.9%	1.3%	1.7%	0.3%	0.3%	0.4%	100.0%
維持(n=5062)	時間(分)	1.0	0.3	1.7	1.5	37.8	4.1	0.1	9.3	3.1	1.2	0.2	2.6	0.8	18.2	8.8	1.3	35.6	1.6	2.2	0.4	0.3	0.7	132.7
	割合	0.8%	0.2%	1.3%	1.1%	28.5%	3.1%	0.1%	7.0%	2.3%	0.9%	0.2%	1.9%	0.6%	13.7%	6.7%	1.0%	26.8%	1.2%	1.7%	0.3%	0.2%	0.6%	100.0%
悪化(n=2702)	時間(分)	1.0	0.4	2.5	1.3	38.7	5.8	0.0	10.0	2.8	1.5	0.2	3.2	1.2	22.3	9.9	1.6	38.0	2.0	2.9	0.8	0.6	1.0	147.8
	割合	0.7%	0.3%	1.7%	0.8%	26.2%	3.9%	0.0%	6.7%	1.9%	1.0%	0.1%	2.1%	0.8%	15.1%	6.7%	1.1%	25.7%	1.4%	2.0%	0.6%	0.4%	0.7%	100.0%
その他(n=1549)	時間(分)	2.1	2.6	3.6	2.7	34.5	7.0	0.0	10.6	3.6	1.8	0.1	4.2	1.4	23.6	15.6	2.3	50.9	2.5	4.6	0.6	0.5	0.5	175.5
	割合	1.2%	1.5%	2.0%	1.5%	19.7%	4.0%	0.0%	6.1%	2.1%	1.0%	0.0%	2.4%	0.8%	13.5%	8.9%	1.3%	29.0%	1.4%	2.6%	0.3%	0.3%	0.3%	100.0%
無回答(n=149)	時間(分)	7.2	3.1	1.5	1.9	36.9	4.8	0.2	2.9	2.9	1.2	0.0	1.4	0.8	14.2	12.8	5.0	19.0	2.5	2.6	0.1	0.0	0.0	120.9
	割合	5.9%	2.6%	1.2%	1.6%	30.5%	4.0%	0.2%	2.4%	2.4%	1.0%	0.0%	1.1%	0.7%	11.7%	10.6%	4.1%	15.7%	2.1%	2.1%	0.1%	0.0%	0.0%	100.0%

※その他：現在の要介護度（11月1日現在）または前回の要介護度のいずれかが「その他（認定申請中）」または「初回認定のため、なし」

図表 227 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；前回の要介護度からの変更（介護予防支援事業所）

（単位：分）

前回の要介護度からの変更	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																			総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計				
	利用者宅への訪問									その他の訪問					来所	Eメール・ICT機器等を含む	利用者との連絡（電話・FAX・見の照会）	サービス担当者会議／介護予防サ―ビス担当者等への専門的な意見の照会（移動時間含む）	退院・退所カンファレンス／医療機関との連携（移動時間含む）						書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（報告・連絡・カンファレンス等）	町村訪問等を含む	代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市
	担当利用者のための訪問（ターミナルケアのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族等を含む）	訪問（他）の介護支援専門員の代理訪問等	担当以外の利用者宅への訪問（移動・待機時間）	（移動・待機・面談時間含む）	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	支通院同行のための訪問（移動）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）															
改善(n=361)	時間(分)	0.9	0.6	1.9	2.5	17.1	3.4	0.0	4.8	1.2	0.5	0.0	2.3	0.6	16.9	8.0	0.8	20.3	1.1	2.4	0.4	0.0	0.3	0.1	86.2			
	割合	1.0%	0.6%	2.2%	3.0%	19.8%	4.0%	0.0%	5.6%	1.4%	0.6%	0.0%	2.7%	0.7%	19.6%	9.3%	0.9%	23.5%	1.3%	2.8%	0.4%	0.0%	0.4%	0.1%	100.0%			
維持(n=2469)	時間(分)	0.4	0.3	2.7	3.5	20.4	4.4	0.2	6.4	1.5	0.5	0.1	1.7	0.5	16.6	10.3	0.8	27.0	1.2	2.2	0.4	0.1	0.2	0.2	101.5			
	割合	0.4%	0.3%	2.7%	3.4%	20.1%	4.3%	0.2%	6.3%	1.5%	0.5%	0.1%	1.6%	0.5%	16.3%	10.2%	0.7%	26.6%	1.2%	2.2%	0.4%	0.1%	0.2%	0.2%	100.0%			
悪化(n=411)	時間(分)	0.7	0.5	3.1	2.6	20.3	4.7	0.0	4.9	3.1	0.9	0.0	1.7	0.8	19.6	8.6	0.9	27.5	2.1	3.0	0.0	0.0	0.2	0.1	105.5			
	割合	0.7%	0.4%	2.9%	2.5%	19.2%	4.5%	0.0%	4.7%	2.9%	0.8%	0.0%	1.6%	0.8%	18.6%	8.1%	0.9%	26.1%	2.0%	2.8%	0.0%	0.0%	0.2%	0.1%	100.0%			
その他(n=1159)	時間(分)	0.4	2.8	4.5	4.0	18.0	6.3	0.4	5.1	3.1	0.8	0.0	2.1	1.2	19.2	12.1	2.0	42.1	2.8	2.9	0.7	0.1	0.1	1.6	132.1			
	割合	0.3%	2.1%	3.4%	3.0%	13.6%	4.8%	0.3%	3.9%	2.3%	0.6%	0.0%	1.6%	0.9%	14.5%	9.1%	1.5%	31.9%	2.1%	2.2%	0.5%	0.1%	0.1%	1.2%	100.0%			
無回答(n=235)	時間(分)	0.0	0.5	3.6	1.4	14.5	2.9	0.0	2.5	0.9	1.2	0.0	1.7	0.3	17.1	11.7	0.5	19.6	1.0	1.6	2.9	0.0	0.6	0.8	85.1			
	割合	0.0%	0.6%	4.2%	1.6%	17.0%	3.3%	0.0%	2.9%	1.1%	1.4%	0.0%	2.0%	0.3%	20.1%	13.7%	0.6%	23.0%	1.2%	1.9%	3.4%	0.0%	0.7%	1.0%	100.0%			

※その他：現在の要介護度（11月1日現在）または前回の要介護度のいずれかが「その他（認定申請中）」または「初回認定のため、なし」

図表 228 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；障害高齢者の日常生活自立度別（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

障害高齢者の日常生活自立度別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																							合計												
	利用者宅への訪問											その他の訪問											来所		個別利用者との連絡（電話・FAX・E-mail・IOT機器等を含む）	利用者・サビ提供事業所・他	サビ担当者等への専門的な意見の照会	サビ担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/専門的意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別提供実績内容の確認を含む）	書類の作成（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（報告・連絡）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サビに関する支援業務	介護保険に申請するもの以外の各種手続き、書類の受け取り	やむを得ない対応
	担当利用者宅への訪問（ターミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サビ計画の説明・変更時を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																								
自立(n=230)	時間(分)	0.7	0.6	1.6	0.8	30.3	4.9	0.0	7.9	3.8	0.3	0.0	6.2	0.3	15.8	7.4	2.4	35.3	2.2	3.1	0.8	0.5	0.3	125.1												
	割合	0.5%	0.4%	1.3%	0.6%	24.2%	3.9%	0.0%	6.3%	3.1%	0.2%	0.0%	4.9%	0.2%	12.6%	5.9%	1.9%	28.2%	1.7%	2.5%	0.6%	0.4%	0.3%	100.0%												
J(n=2288)	時間(分)	1.1	0.9	2.2	1.5	36.1	4.6	0.1	8.7	2.3	1.3	0.1	2.5	0.8	17.4	9.7	1.1	36.0	1.2	2.5	0.4	0.3	0.4	131.0												
	割合	0.8%	0.7%	1.6%	1.2%	27.6%	3.5%	0.1%	6.6%	1.7%	1.0%	0.1%	1.9%	0.6%	13.3%	7.4%	0.9%	27.5%	0.9%	1.9%	0.3%	0.3%	0.3%	100.0%												
A(n=4892)	時間(分)	0.9	0.6	2.1	1.4	38.8	4.4	0.1	9.9	2.5	1.4	0.2	2.9	1.0	18.3	10.2	1.3	37.7	1.8	2.7	0.6	0.3	0.8	140.0												
	割合	0.7%	0.4%	1.5%	1.0%	27.7%	3.1%	0.0%	7.1%	1.8%	1.0%	0.2%	2.1%	0.7%	13.1%	7.3%	0.9%	26.9%	1.3%	1.9%	0.4%	0.2%	0.6%	100.0%												
B(n=2261)	時間(分)	1.5	0.6	2.6	1.8	36.9	5.8	0.1	9.9	4.5	1.0	0.3	3.5	1.2	24.2	10.3	2.0	40.8	2.4	3.0	0.6	0.6	1.1	154.6												
	割合	1.0%	0.4%	1.7%	1.2%	23.9%	3.7%	0.0%	6.4%	2.9%	0.6%	0.2%	2.3%	0.8%	15.7%	6.6%	1.3%	26.4%	1.6%	2.0%	0.4%	0.4%	0.7%	100.0%												
C(n=594)	時間(分)	1.6	0.7	1.8	1.2	38.2	6.9	0.0	9.8	5.0	1.5	0.2	2.5	1.6	33.7	12.1	4.8	45.0	2.8	3.4	0.4	0.7	0.5	174.5												
	割合	0.9%	0.4%	1.0%	0.7%	21.9%	4.0%	0.0%	5.6%	2.8%	0.9%	0.1%	1.5%	0.9%	19.3%	7.0%	2.7%	25.8%	1.6%	2.0%	0.2%	0.4%	0.3%	100.0%												
無回答(n=280)	時間(分)	4.4	2.6	3.2	3.9	31.9	9.4	0.1	8.3	3.2	1.4	0.0	2.2	0.5	13.8	9.8	1.8	39.6	1.0	1.3	0.0	0.1	0.2	138.7												
	割合	3.2%	1.9%	2.3%	2.8%	23.0%	6.8%	0.1%	6.0%	2.3%	1.0%	0.0%	1.6%	0.4%	10.0%	7.1%	1.3%	28.5%	0.7%	0.9%	0.0%	0.1%	0.2%	100.0%												

図表 229 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；障害高齢者の日常生活自立度別（介護予防支援事業所）

（単位：分）

障害高齢者の日常生活自立度別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																							総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計
	利用者宅への訪問											その他の訪問																
	担当利用者のための訪問（タイムは看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	訪問（他の介護支援専門員への代理訪問等）	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	連院同行のための訪問（医療連携）	支通院同行のための訪問（移動）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供者事務所・他機関との連絡（電話・FAX・メール・ICT機器等を含む）	見の照会	サービス担当者会議／介護予防サロンの開催	退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（スキャン・アラート等）	町村訪問等を含む	代行（各種申請書の作成・申請・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）						
自立(n=233)	時間(分)	0.4	0.8	3.2	3.8	23.8	2.2	0.7	7.1	1.0	0.9	0.0	2.1	0.3	16.6	11.9	0.3	26.5	2.3	1.5	0.5	0.1	0.2	3.3	109.6			
	割合	0.3%	0.8%	2.9%	3.5%	21.7%	2.0%	0.6%	6.5%	0.9%	0.9%	0.0%	1.9%	0.3%	15.2%	10.8%	0.2%	24.2%	2.1%	1.4%	0.4%	0.1%	0.2%	3.0%	100.0%			
J(n=2607)	時間(分)	0.4	0.7	3.2	3.2	19.1	4.9	0.2	5.5	1.7	0.7	0.1	1.9	0.7	15.9	10.0	1.1	29.1	1.3	2.5	0.3	0.1	0.1	0.3	102.9			
	割合	0.4%	0.7%	3.1%	3.1%	18.6%	4.8%	0.2%	5.4%	1.6%	0.6%	0.1%	1.8%	0.7%	15.4%	9.7%	1.1%	28.2%	1.3%	2.4%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	100.0%			
A(n=1552)	時間(分)	0.6	1.4	3.2	3.5	19.1	4.6	0.2	5.9	2.4	0.6	0.0	1.7	0.7	19.9	11.3	1.0	32.6	2.1	2.5	0.6	0.1	0.3	0.6	114.7			
	割合	0.5%	1.2%	2.8%	3.1%	16.6%	4.0%	0.2%	5.2%	2.1%	0.5%	0.0%	1.5%	0.6%	17.4%	9.8%	0.9%	28.4%	1.8%	2.2%	0.5%	0.1%	0.3%	0.5%	100.0%			
B(n=65)	時間(分)	0.9	3.2	2.8	4.5	14.0	1.5	1.7	2.7	10.5	0.8	0.0	3.7	1.4	22.8	10.7	2.2	27.4	3.3	2.5	0.5	0.0	0.0	0.0	117.0			
	割合	0.8%	2.8%	2.4%	3.9%	12.0%	1.3%	1.4%	2.3%	8.9%	0.7%	0.0%	3.2%	1.2%	19.5%	9.1%	1.8%	23.4%	2.8%	2.1%	0.4%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
C(n=4)	時間(分)	0.0	0.0	45.0	32.5	15.0	52.5	0.0	55.0	0.0	0.0	0.0	12.5	2.5	68.5	23.8	0.0	92.0	0.0	2.5	0.0	0.0	2.5	0.0	404.3			
	割合	0.0%	0.0%	11.1%	8.0%	3.7%	13.0%	0.0%	13.6%	0.0%	0.0%	0.0%	3.1%	0.6%	17.0%	5.9%	0.0%	22.8%	0.0%	0.6%	0.0%	0.0%	0.6%	0.0%	100.0%			
無回答(n=174)	時間(分)	0.2	0.9	2.5	2.1	18.0	6.8	0.0	2.2	0.7	0.2	0.0	1.2	1.1	19.3	9.3	1.7	22.8	1.5	2.1	4.1	0.0	0.8	1.1	98.3			
	割合	0.2%	0.9%	2.5%	2.1%	18.3%	6.9%	0.0%	2.2%	0.7%	0.2%	0.0%	1.2%	1.1%	19.7%	9.4%	1.7%	23.1%	1.6%	2.2%	4.2%	0.0%	0.8%	1.1%	100.0%			

図表 231 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；認知症高齢者の日常生活自立度別（介護予防支援事業所）

（単位：分）

認知症高齢者の日常生活自立度別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計					
	利用者宅への訪問										その他の訪問					来所	E-mail・ICT機器等を含む	利用者・サールの照会	サールの担当者等への専門的な意見	退院・退所カンファレンス/療養・待機時間含む						書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（ケースカンファレンス等）	町村訪問等を含む	果・主治医意見書入手のための市	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果）
	担当はナカケアマネジメン	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族等を含む）	訪問（他の介護支援専門員の代理）	移動・待機時間	主治医・待機・面談時間含む	連院同行のための訪問（医療）	支院同行のための訪問（移動）	その他（関係機関等）への訪問																		
自立(n=2178)	時間(分)	0.4	1.1	3.3	3.3	19.4	3.7	0.1	6.1	1.7	0.4	0.0	1.7	0.6	16.2	10.2	1.0	31.1	1.4	2.4	0.4	0.1	0.1	0.3	104.9					
	割合	0.4%	1.1%	3.2%	3.1%	18.5%	3.5%	0.1%	5.8%	1.6%	0.3%	0.0%	1.6%	0.6%	15.5%	9.7%	0.9%	29.6%	1.3%	2.3%	0.4%	0.1%	0.1%	0.3%	100.0%					
I(n=1842)	時間(分)	0.5	0.9	3.0	3.5	19.8	4.7	0.2	5.4	1.8	0.8	0.0	1.8	0.6	17.4	11.0	1.1	29.6	1.7	2.3	0.4	0.1	0.2	0.8	107.6					
	割合	0.5%	0.8%	2.7%	3.2%	18.4%	4.4%	0.2%	5.0%	1.7%	0.7%	0.0%	1.7%	0.6%	16.2%	10.2%	1.0%	27.5%	1.6%	2.2%	0.4%	0.1%	0.2%	0.7%	100.0%					
II a(n=289)	時間(分)	0.5	0.6	3.9	3.3	15.0	7.8	0.7	4.9	3.3	1.5	0.0	2.1	0.6	21.4	11.7	1.7	25.9	1.8	3.2	0.7	0.6	0.1	1.3	112.7					
	割合	0.4%	0.5%	3.4%	3.0%	13.3%	6.9%	0.6%	4.4%	2.9%	1.3%	0.0%	1.9%	0.6%	19.0%	10.4%	1.5%	23.0%	1.6%	2.8%	0.6%	0.6%	0.1%	1.2%	100.0%					
II b(n=119)	時間(分)	0.2	1.3	2.2	5.7	20.5	10.9	0.5	5.9	9.2	1.0	0.0	2.9	3.2	28.9	9.7	0.3	32.3	3.3	1.8	0.2	0.0	0.5	0.0	140.5					
	割合	0.1%	0.9%	1.6%	4.0%	14.6%	7.7%	0.4%	4.2%	6.5%	0.7%	0.0%	2.1%	2.3%	20.6%	6.9%	0.2%	23.0%	2.3%	1.3%	0.1%	0.0%	0.3%	0.0%	100.0%					
III a(n=15)	時間(分)	0.0	0.0	12.0	0.7	14.7	3.3	5.3	11.3	2.3	5.3	0.0	21.3	0.0	27.0	4.7	0.0	48.6	4.7	1.3	0.0	0.0	0.7	0.0	163.3					
	割合	0.0%	0.0%	7.3%	0.4%	9.0%	2.0%	3.3%	6.9%	1.4%	3.3%	0.0%	13.1%	0.0%	16.5%	2.9%	0.0%	29.8%	2.9%	0.8%	0.0%	0.0%	0.4%	0.0%	100.0%					
III b(n=5)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	10.0	14.0	13.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	12.0	18.8	6.0	0.0	27.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	101.5					
	割合	0.0%	0.0%	0.0%	9.8%	13.8%	12.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	11.8%	18.6%	5.9%	0.0%	27.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%					
IV(n=2)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	15.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	135.0	0.0	0.0	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	175.7					
	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	8.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	76.9%	0.0%	0.0%	14.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%					
M(n=1)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0	30.0	0.0	0.0	40.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	90.0					
	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	11.1%	33.3%	0.0%	0.0%	44.4%	11.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%					
不明(n=0)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
無回答(n=184)	時間(分)	0.2	0.8	2.7	1.8	18.1	8.4	0.0	2.6	0.7	0.8	1.3	1.2	1.0	18.4	9.4	1.6	22.5	2.6	2.7	3.9	0.0	0.7	1.0	102.3					
	割合	0.2%	0.8%	2.6%	1.8%	17.7%	8.2%	0.0%	2.5%	0.6%	0.8%	1.3%	1.1%	1.0%	18.0%	9.2%	1.5%	22.0%	2.5%	2.6%	3.8%	0.0%	0.7%	1.0%	100.0%					

図表 232 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；家族介護者等の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

家族介護者等の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				合計				
	利用者宅への訪問										その他の訪問														
	担当利用者宅への訪問（タリミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明のための変更時を含む	モニタリングのための訪問	家族のための訪問（利用者または家族等を含む）	その他の訪問（利用者または家族等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	E-mail・ICT機器等を含む	利用者のサリビス提供事業所・他機関との連絡	サリビス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別提供実績内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・カンファレンス等）		町村訪問等を含む	果・主治医意見書入手のための調査	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、書の内容の認定調査結果、申請書に要する時間、書の内容の認定調査結果、申請書に要する時間、書の内容の認定調査結果、申請書に要する時間、書の内容の認定調査結果を含む）	個別利用者への介護保険外サリビスに関する業務
有(n=8568)	時間(分)	1.1	0.7	2.3	1.5	37.9	4.6	0.0	9.8	2.9	1.0	0.1	3.0	1.1	19.8	10.3	1.5	39.3	1.7	2.7	0.4	0.3	0.5	142.7	
	割合	0.7%	0.5%	1.6%	1.1%	26.6%	3.2%	0.0%	6.9%	2.0%	0.7%	0.1%	2.1%	0.8%	13.9%	7.2%	1.1%	27.6%	1.2%	1.9%	0.3%	0.2%	0.3%	100.0%	
無(n=1792)	時間(分)	1.4	0.7	2.1	1.8	34.1	6.9	0.1	9.3	3.7	2.6	0.5	3.0	0.7	22.0	9.4	1.8	36.0	2.3	2.9	1.2	1.1	2.0	145.6	
	割合	1.0%	0.5%	1.5%	1.2%	23.4%	4.7%	0.1%	6.4%	2.6%	1.8%	0.3%	2.1%	0.5%	15.1%	6.4%	1.2%	24.7%	1.6%	2.0%	0.8%	0.7%	1.4%	100.0%	
無回答(n=185)	時間(分)	5.9	1.4	1.5	1.3	44.8	5.9	0.2	0.6	4.8	0.0	0.5	1.2	0.8	13.5	10.0	4.2	18.2	2.1	1.7	0.1	0.1	0.0	118.8	
	割合	5.0%	1.2%	1.3%	1.1%	37.7%	5.0%	0.1%	0.5%	4.0%	0.0%	0.4%	1.0%	0.6%	11.4%	8.4%	3.6%	15.3%	1.7%	1.4%	0.1%	0.1%	0.0%	100.0%	

図表 233 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；家族介護者等の有無別（介護予防支援事業所）

（単位：分）

家族介護者等の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				合計					
	利用者宅への訪問										その他の訪問															
	担当利用者宅への訪問（タリミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明のための変更時を含む	モニタリングのための訪問	家族のための訪問（利用者または家族等を含む）	その他の訪問（利用者または家族等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	支通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	E-mail・ICT機器等を含む	利用者のサリビス提供事業所・他機関との連絡	サリビス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・カンファレンス等）		町村訪問等を含む	果・主治医意見書入手のための調査	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、書の内容の認定調査結果、申請書に要する時間、書の内容の認定調査結果、申請書に要する時間、書の内容の認定調査結果を含む）	総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止
有(n=3197)	時間(分)	0.4	1.1	3.3	3.3	18.0	4.0	0.2	5.9	2.0	0.5	0.0	1.6	0.8	16.7	10.6	0.8	30.3	1.3	2.4	0.5	0.1	0.2	0.3	104.3	
	割合	0.3%	1.1%	3.1%	3.1%	17.3%	3.9%	0.2%	5.6%	1.9%	0.4%	0.0%	1.5%	0.7%	16.1%	10.2%	0.8%	29.1%	1.2%	2.3%	0.5%	0.1%	0.2%	0.3%	100.0%	
無(n=1300)	時間(分)	0.8	0.6	3.0	3.7	22.3	6.4	0.3	5.5	2.1	1.1	0.2	2.6	0.6	19.0	10.1	1.7	29.7	2.7	2.4	0.6	0.2	1.2	117.0		
	割合	0.7%	0.5%	2.5%	3.2%	19.1%	5.4%	0.3%	4.7%	1.8%	1.0%	0.2%	2.3%	0.5%	16.2%	8.6%	1.5%	25.4%	2.3%	2.1%	0.5%	0.1%	0.2%	1.1%	100.0%	
無回答(n=138)	時間(分)	0.0	1.3	2.6	1.4	17.5	5.1	0.1	0.9	0.3	0.1	0.0	0.0	0.0	22.5	12.2	0.7	22.5	0.8	2.8	1.5	0.0	0.6	0.0	93.1	
	割合	0.0%	1.4%	2.8%	1.6%	18.8%	5.5%	0.1%	1.0%	0.3%	0.1%	0.0%	0.0%	0.0%	24.2%	13.2%	0.8%	24.2%	0.8%	3.0%	1.6%	0.0%	0.7%	0.0%	100.0%	

図表 234 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；11月中のケアプラン変更の有無（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

11月中のケアプラン変更の有無	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																			個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に連関するもの以外の各種手続きや手続、書類の受け取り	やむを得ない対応	合計	
	利用者宅への訪問									その他の訪問					来所	利用者・サービス提供者等への専門的な意見の照会（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	退院・退所カンファレンス/医療機関との連携（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別添付・実績内容の作成を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（報告・連絡・カンファレンス等）					その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）
	担当利用者宅への訪問（タートルケアマネジメントを含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明のための訪問（要介護認定更新を含む）	モニタリングのための訪問	家族のための訪問（利用者または家族との相談、見守り等を含む）	その他訪問（利用者宅への訪問）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動・待機時間含む）	その他（地域包括支援センター・関係機関等への訪問）											
ケアプラン新規作成(n=612)	時間(分)	3.3	6.4	7.4	6.1	30.3	10.5	0.0	13.6	5.6	2.9	0.4	6.2	1.7	30.4	37.9	5.9	75.6	3.3	7.7	0.4	1.2	0.7	257.6
変更(n=1263)	割合	1.3%	2.5%	2.9%	2.4%	11.8%	4.1%	0.0%	5.3%	2.2%	1.1%	0.2%	2.4%	0.7%	11.8%	14.7%	2.3%	29.3%	1.3%	3.0%	0.2%	0.4%	0.3%	100.0%
	時間(分)	1.2	0.3	4.4	3.9	36.4	6.9	0.1	11.9	4.8	2.4	0.2	5.6	1.5	35.9	32.3	3.9	68.7	3.3	4.0	0.6	0.5	1.4	230.2
変更なし(n=6896)	割合	0.5%	0.1%	1.9%	1.7%	15.8%	3.0%	0.0%	5.2%	2.1%	1.1%	0.1%	2.4%	0.6%	15.6%	14.0%	1.7%	29.8%	1.4%	1.8%	0.3%	0.2%	0.6%	100.0%
	時間(分)	0.8	0.3	1.5	0.8	37.8	4.3	0.1	9.3	2.6	0.8	0.2	2.4	1.0	17.3	4.6	0.9	31.3	1.7	2.2	0.4	0.4	0.7	121.2
無回答(n=1774)	割合	0.6%	0.2%	1.3%	0.7%	31.2%	3.5%	0.1%	7.6%	2.1%	0.7%	0.2%	2.0%	0.8%	14.3%	3.8%	0.7%	25.8%	1.4%	1.8%	0.3%	0.3%	0.5%	100.0%
	時間(分)	2.2	0.8	1.6	1.3	39.2	4.6	0.0	7.6	2.8	1.6	0.1	2.2	0.6	15.9	6.1	1.5	31.7	0.9	2.1	0.9	0.2	0.6	124.7
	割合	1.8%	0.6%	1.3%	1.0%	31.4%	3.7%	0.0%	6.1%	2.3%	1.3%	0.1%	1.8%	0.5%	12.8%	4.9%	1.2%	25.4%	0.7%	1.7%	0.7%	0.2%	0.5%	100.0%

図表 235 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；11月中のケアプラン変更の有無（介護予防支援事業所）

（単位：分）

11月中のケアプラン変更の有無	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																			総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計	
	利用者宅への訪問									その他の訪問					来所	利用者・サービス提供者等への専門的な意見の照会（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	退院・退所カンファレンス/医療機関との連携（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（報告・連絡・カンファレンス等）						その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査・結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）
	担当利用者宅への訪問（タートルケアマネジメントを含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明のための訪問（要介護認定更新を含む）	モニタリングのための訪問	家族のための訪問（利用者または家族との相談、見守り等を含む）	その他訪問（利用者宅への訪問）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動・待機時間含む）	その他（関係機関等への訪問）												
ケアプラン新規作成(n=259)	時間(分)	0.7	7.8	7.1	11.1	15.9	4.9	0.0	4.8	2.9	0.8	0.0	5.3	0.9	27.2	34.2	0.8	80.4	3.1	4.3	0.5	0.0	0.2	0.8	213.9
変更(n=438)	割合	0.3%	3.6%	3.3%	5.2%	7.5%	2.3%	0.0%	2.3%	1.4%	0.4%	0.0%	2.5%	0.4%	12.7%	16.0%	0.4%	37.6%	1.5%	2.0%	0.2%	0.0%	0.1%	0.4%	100.0%
	時間(分)	0.8	0.5	6.7	9.0	18.5	5.8	0.3	8.1	3.1	0.9	0.0	3.6	0.4	22.8	36.4	2.0	67.4	2.7	3.3	0.7	0.2	0.7	194.1	
変更なし(n=3093)	割合	0.4%	0.3%	3.5%	4.6%	9.5%	3.0%	0.1%	4.2%	1.6%	0.4%	0.0%	1.9%	0.2%	11.7%	18.7%	1.0%	34.7%	1.4%	1.7%	0.4%	0.1%	0.4%	100.0%	
	時間(分)	0.4	0.5	2.4	2.1	19.4	4.6	0.3	5.9	1.8	0.6	0.1	1.4	0.8	15.4	4.5	0.8	22.0	1.6	1.8	0.5	0.1	0.2	0.6	87.8
無回答(n=845)	割合	0.4%	0.6%	2.7%	2.4%	22.1%	5.3%	0.3%	6.8%	2.1%	0.7%	0.1%	1.6%	0.9%	17.5%	5.2%	0.9%	25.0%	1.8%	2.1%	0.6%	0.1%	0.2%	0.6%	100.0%
	時間(分)	0.5	0.8	3.0	2.6	19.7	4.5	0.1	3.3	1.5	0.5	0.0	1.3	0.6	19.7	11.7	1.8	24.0	0.9	3.7	0.7	0.1	0.3	0.5	101.9
	割合	0.5%	0.8%	3.0%	2.5%	19.4%	4.4%	0.1%	3.3%	1.5%	0.5%	0.0%	1.3%	0.6%	19.3%	11.5%	1.7%	23.6%	0.9%	3.6%	0.7%	0.1%	0.3%	0.5%	100.0%

図表 236 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；サービス担当者会議開催の開催回数（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

サービス担当者会議開催の開催回数	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に申請するもの以外の各種手続き、書類の受け取り	個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応	合計		
	利用者宅への訪問										その他の訪問					来所	利用者・サービス提供事業所・他（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関・退所カンファレンス/医療機関の見直し（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別提供実績内容の確認を含む）					ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（報告・連絡・連絡）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）
	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の更新・変更（要介護認定更新を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の介護専門員への訪問（他等）	移動・待機時間	主治医・特機・面談時間を含む	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）															
1回(n=1458)	時間(分)	1.6	2.2	5.8	4.2	33.1	8.1	0.1	12.4	5.2	2.0	0.2	6.1	1.7	33.5	37.9	4.2	73.8	3.1	5.2	0.6	0.9	1.3	243.0		
	割合	0.6%	0.9%	2.4%	1.7%	13.6%	3.3%	0.0%	5.1%	2.1%	0.8%	0.1%	2.5%	0.7%	13.8%	15.6%	1.7%	30.4%	1.3%	2.2%	0.2%	0.4%	0.5%	100.0%		
2回(n=164)	時間(分)	4.8	4.0	7.9	9.1	36.3	12.5	0.2	13.0	8.2	7.3	0.9	5.4	1.7	48.4	40.3	10.3	77.9	4.3	7.5	0.8	1.1	1.7	303.6		
	割合	1.6%	1.3%	2.6%	3.0%	11.9%	4.1%	0.1%	4.3%	2.7%	2.4%	0.3%	1.8%	0.6%	15.9%	13.3%	3.4%	25.6%	1.4%	2.5%	0.3%	0.4%	0.6%	100.0%		
3回(n=8)	時間(分)	25.0	6.9	4.4	27.1	25.6	90.9	0.0	42.6	0.0	18.8	0.0	0.0	0.0	43.9	127.5	0.0	99.0	6.9	5.9	6.3	0.0	0.0	530.7		
	割合	4.7%	1.3%	0.8%	5.1%	4.8%	17.1%	0.0%	8.0%	0.0%	3.5%	0.0%	0.0%	0.0%	8.3%	24.0%	0.0%	18.7%	1.3%	1.1%	1.2%	0.0%	0.0%	100.0%		
4回以上(n=42)	時間(分)	7.9	0.0	0.0	1.4	35.2	2.9	0.0	17.7	2.1	0.0	0.0	0.0	0.7	19.4	14.8	2.9	41.2	3.2	2.3	0.2	0.0	0.5	152.5		
	割合	5.2%	0.0%	0.0%	0.9%	23.1%	1.9%	0.0%	11.6%	1.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.5%	12.8%	9.7%	1.9%	27.0%	2.1%	1.5%	0.2%	0.0%	0.3%	100.0%		
無回答(n=96)	時間(分)	0.9	2.3	4.0	1.0	27.5	3.1	0.0	6.8	1.7	0.4	0.0	2.0	0.6	17.8	26.0	3.1	44.4	0.9	1.9	0.0	0.0	0.1	144.5		
	割合	0.6%	1.6%	2.7%	0.7%	19.0%	2.1%	0.0%	4.7%	1.2%	0.3%	0.0%	1.4%	0.4%	12.3%	18.0%	2.1%	30.7%	0.6%	1.3%	0.0%	0.0%	0.1%	100.0%		

図表 237 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；サービス担当者会議開催の開催回数（介護予防支援事業所）

（単位：分）

サービス担当者会議開催の開催回数	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																			総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計					
	利用者宅への訪問									その他の訪問					来所	E-mail・ICT機器等を含む	利用者・サービス提供者事業所・他機関との連絡（電話・FAX・メール）	見の照会	サービス担当者等への専門的な意見の照会						退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内の業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	果・主治医意見書入手のための町村訪問等を含む	代行に要する時間・申請書の作成・申請
	担当利用者のケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	訪問等（他以外の利用者宅への訪問）	担当以外の介護専門員の代理訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	連院同行のための訪問（医療連携）	支院同行のための訪問（移動）	問（移動・待機時間等）への訪問																
1回(n=601)	時間(分) 0.6	3.1	6.1	8.8	17.5	5.9	0.1	6.9	2.8	1.0	0.0	4.3	0.4	26.0	42.6	1.4	68.7	3.0	3.6	0.6	0.1	0.3	0.8	204.7					
	割合 0.3%	1.5%	3.0%	4.3%	8.6%	2.9%	0.0%	3.4%	1.4%	0.5%	0.0%	2.1%	0.2%	12.7%	20.8%	0.7%	33.6%	1.5%	1.8%	0.3%	0.1%	0.1%	0.4%	100.0%					
2回(n=16)	時間(分) 0.0	0.0	4.1	17.5	5.6	10.0	0.0	14.4	3.1	0.0	0.0	11.6	0.3	43.0	77.5	0.0	109.7	1.4	0.9	0.0	0.0	0.3	0.0	299.4					
	割合 0.0%	0.0%	1.4%	5.8%	1.9%	3.3%	0.0%	4.8%	1.0%	0.0%	0.0%	3.9%	0.1%	14.4%	25.9%	0.0%	36.6%	0.5%	0.3%	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%	100.0%					
3回(n=2)	時間(分) 0.0	0.0	50.0	5.0	70.8	0.0	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	5.0	3.8	17.5	105.0	0.0	124.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	391.7					
	割合 0.0%	0.0%	12.8%	1.3%	18.1%	0.0%	0.0%	2.6%	0.0%	0.0%	0.0%	1.3%	1.0%	4.5%	26.8%	0.0%	31.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%					
4回以上(n=0)	時間(分) 0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
	割合 -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
無回答(n=52)	時間(分) 3.8	4.8	3.7	7.7	14.0	7.5	0.0	7.5	5.4	0.0	0.0	5.0	4.0	24.2	40.1	0.0	71.2	3.9	1.0	0.8	0.0	0.0	0.2	204.7					
	割合 1.9%	2.3%	1.8%	3.8%	6.9%	3.7%	0.0%	3.7%	2.6%	0.0%	0.0%	2.4%	2.0%	11.8%	19.6%	0.0%	34.8%	1.9%	0.5%	0.4%	0.0%	0.0%	0.1%	100.0%					

図表 238 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入所した施設への訪問の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

入所した施設への訪問の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				その他 （各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に申請するもの以外の各種手続き、書類の受け取り	やむを得ない対応	合計
	利用者宅への訪問										その他の訪問														
	担当利用者宅への訪問（タイムリメンタルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明・ため分け変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問等）	移動・待機時間	主治医・待機・面談時間を含む	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関との連携（移動・待機時間含む）	書類の作成（利用票・利用票別添付・実績内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係るサービスカンファレンス等）	果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む					
有(n=92)	時間(分)	0.5	2.5	4.7	1.5	17.5	6.1	0.3	6.6	1.3	1.1	0.0	6.6	1.7	28.4	10.9	4.6	32.1	2.5	6.7	0.7	0.6	2.8	140.0	
無(n=8)	割合	0.3%	1.8%	3.4%	1.1%	12.5%	4.4%	0.2%	4.7%	0.9%	0.8%	0.0%	4.7%	1.2%	20.3%	7.8%	3.3%	23.0%	1.8%	4.8%	0.5%	0.4%	2.0%	100.0%	
	時間(分)	18.8	0.0	7.5	0.0	3.8	5.0	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	6.3	15.2	54.6	0.0	0.0	44.6	0.0	0.0	0.0	1.3	0.0	166.9	
無回答(n=196)	割合	11.2%	0.0%	4.5%	0.0%	2.2%	3.0%	0.0%	6.0%	0.0%	0.0%	0.0%	3.7%	9.1%	32.7%	0.0%	0.0%	26.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.7%	0.0%	100.0%	
	時間(分)	0.6	0.6	2.9	1.0	28.1	2.6	0.2	15.7	2.6	0.3	0.0	1.9	1.0	20.4	10.9	1.3	47.1	1.7	4.9	0.9	1.1	0.8	146.8	
	割合	0.4%	0.4%	2.0%	0.7%	19.2%	1.8%	0.1%	10.7%	1.8%	0.2%	0.0%	1.3%	0.7%	13.9%	7.4%	0.9%	32.1%	1.2%	3.4%	0.6%	0.8%	0.6%	100.0%	

図表 239 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入所した施設への訪問の有無別（介護予防支援事業所）

（単位：分）

入所した施設への訪問の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計
	利用者宅への訪問										その他の訪問														
	担当利用者宅への訪問（タイムリメンタルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明・ため分け変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問等）	移動・待機時間	主治医・待機・面談時間を含む	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス/医療機関との連携（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係るサービスカンファレンス等）	果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む					
有(n=14)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	28.4	5.0	0.0	14.8	7.1	0.0	0.0	6.4	0.0	26.4	0.0	2.1	23.2	0.0	1.1	0.0	0.0	0.7	0.0	115.4
無(n=3)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	24.6%	4.3%	0.0%	12.8%	6.2%	0.0%	0.0%	5.6%	0.0%	22.9%	0.0%	1.9%	20.1%	0.0%	0.9%	0.0%	0.0%	0.6%	0.0%	100.0%
	時間(分)	0.0	0.0	0.0	13.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.8	0.0	0.0	54.2	1.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	75.0
無回答(n=7)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	17.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	7.8%	0.0%	0.0%	72.2%	2.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.7	11.0	4.3	0.0	1.4	0.0	0.0	0.0	12.9	0.0	31.8	4.3	0.0	22.9	2.9	2.9	0.0	0.0	0.0	0.0	94.9
	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.8%	11.5%	4.5%	0.0%	1.5%	0.0%	0.0%	0.0%	13.6%	0.0%	33.5%	4.5%	0.0%	24.1%	3.0%	3.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

図表 240 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；退所した施設への訪問の有無別（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

退所した施設への訪問の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				合計													
	利用者宅への訪問										その他の訪問											来所	E-mail・I・C・T機器等を含む	利用者・サ・イ・ビ・ス提供事業所・他	サ・イ・ビ・ス担当者等への専門的な意見の照会	サ・イ・ビ・ス担当者会議／居宅サ・イ・ビ・ス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス／医療機関との連携（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	書類の作成（利用票・利用票別提供実績内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・カンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サ・イ・ビ・スに関する支援業務	介護保険に申請するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り	やむを得ない対応
	担当利用者宅への訪問（タ・イ・ミ・ナ・ル・ケ・ア・マ・ネ・ジ・メ・ン・ト・ま・た・は・見・守・り・の・た・め・の・訪・問・を・含・む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サ・イ・ビ・ス計画の説明・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																						
有(n=38)	時間(分)	2.6	3.3	13.9	0.3	26.3	11.2	0.0	14.1	0.9	4.5	0.0	5.3	7.8	28.8	27.1	11.8	81.1	2.9	6.2	0.0	0.3	0.0	248.3										
無(n=2)	割合	1.1%	1.3%	5.6%	0.1%	10.6%	4.5%	0.0%	5.7%	0.4%	1.8%	0.0%	2.1%	3.1%	11.6%	10.9%	4.8%	32.6%	1.2%	2.5%	0.0%	0.1%	0.0%	100.0%										
	時間(分)	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	0.0	68.5	0.0	0.0	125.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	283.5										
無回答(n=30)	割合	24.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	7.1%	0.0%	24.2%	0.0%	0.0%	44.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%										
	時間(分)	1.0	0.7	5.5	1.8	20.2	10.8	1.0	14.3	0.0	2.0	0.0	4.0	1.8	57.6	8.2	2.0	88.6	4.0	9.4	2.5	2.7	8.7	246.7										
	割合	0.4%	0.3%	2.2%	0.7%	8.2%	4.4%	0.4%	5.8%	0.0%	0.8%	0.0%	1.6%	0.7%	23.4%	3.3%	0.8%	35.9%	1.6%	3.8%	1.0%	1.1%	3.5%	100.0%										

図表 241 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；退所した施設への訪問の有無別（介護予防支援事業所）

（単位：分）

退所した施設への訪問の有無別	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				合計				
	利用者宅への訪問										その他の訪問											総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他
	担当利用者宅への訪問（タ・イ・ミ・ナ・ル・ケ・ア・マ・ネ・ジ・メ・ン・ト・ま・た・は・見・守・り・の・た・め・の・訪・問・を・含・む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サ・イ・ビ・ス計画の説明・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）													
有(n=0)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
無(n=1)	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	時間(分)	0.0	0.0	0.0	40.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	0.0	0.0	125.0	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	185.0	
無回答(n=3)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	21.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	8.1%	0.0%	0.0%	67.6%	2.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	
	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.3	45.0	61.7	0.0	45.1	3.3	50.0	0.0	0.0	0.0	211.8	
	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.6%	1.6%	21.2%	29.1%	0.0%	21.3%	1.6%	23.6%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	

図表 242 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービス（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

利用している介護保険サービス	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																							合計							
	利用者宅への訪問										その他の訪問										業務所	利用者のサービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・IoT機器等を含む）	利用者のサービス担当者等への専門的な意見の照会		ケアプラン作成以外で利用者に関する業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	書類の作成（利用票・利用票別添・提供票・提供票別添を含む）	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護施設への専門的移動・見守り待機時間を含む）	その他（各種申請書の作成・申請代行・電話による時間のため認定調査結果・申請代行見守り等のため市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に申請するもの以外の手続きや書類の受け取り	やむを得ない対応
	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の更新・変更を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族等を含む）	その他訪問（利用者または家族等を含む）	訪問（他）	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（通院・待機時間を含む）	通院同行のための訪問（通院同行のための訪問）	その他（地域包括支援センター（移動・待機時間を含む）	訪問時間	割合	訪問時間	割合	訪問時間	割合	訪問時間	割合											
訪問介護 (n=3392)	1.2	0.4	2.0	1.6	37.5	6.6	0.1	9.6	3.7	2.0	0.3	2.3	0.9	25.5	11.6	1.6	39.5	2.1	2.9	0.8	0.7	1.2	154.4								
	0.8%	0.3%	1.3%	1.0%	24.3%	4.3%	0.0%	6.2%	2.4%	1.3%	0.2%	1.5%	0.6%	16.5%	7.5%	1.1%	25.6%	1.4%	1.9%	0.5%	0.5%	0.8%	100.0%								
訪問入浴介護 (n=216)	1.8	0.5	2.0	0.9	40.3	8.4	0.0	11.8	4.3	0.9	1.0	1.9	0.9	36.6	12.3	4.0	51.4	2.5	2.7	1.2	0.6	1.1	186.9								
	0.9%	0.2%	1.1%	0.5%	21.6%	4.5%	0.0%	6.3%	2.3%	0.5%	0.5%	1.0%	0.5%	19.6%	6.6%	2.2%	27.5%	1.3%	1.4%	0.6%	0.3%	0.6%	100.0%								
訪問看護（医療保険除く） (n=2022)	1.4	0.7	2.1	2.0	40.1	7.0	0.1	10.6	4.2	1.7	0.3	2.5	0.7	27.1	11.6	2.1	42.9	2.5	3.1	0.7	0.6	1.1	165.3								
	0.9%	0.4%	1.3%	1.2%	24.3%	4.2%	0.0%	6.4%	2.5%	1.0%	0.2%	1.5%	0.4%	16.4%	7.0%	1.3%	26.0%	1.5%	1.9%	0.5%	0.4%	0.6%	100.0%								
訪問リハビリテーション (n=547)	1.4	0.6	1.7	1.6	40.4	5.6	0.0	11.5	3.2	0.7	0.0	2.0	0.5	24.7	13.6	1.5	42.2	3.3	3.6	1.1	0.6	0.5	160.0								
	0.9%	0.4%	1.1%	1.0%	25.3%	3.5%	0.0%	7.2%	2.0%	0.4%	0.0%	1.2%	0.3%	15.4%	8.5%	0.9%	26.4%	2.0%	2.2%	0.7%	0.4%	0.3%	100.0%								
居宅療養管理指導 (n=1292)	1.3	0.7	2.1	1.9	37.1	8.1	0.0	10.0	3.9	1.6	0.3	2.3	0.8	29.2	11.9	2.4	43.8	2.1	3.2	0.7	1.0	1.6	166.0								
	0.8%	0.4%	1.3%	1.1%	22.3%	4.9%	0.0%	6.0%	2.3%	1.0%	0.2%	1.4%	0.5%	17.6%	7.2%	1.5%	26.4%	1.3%	1.9%	0.4%	0.6%	1.0%	100.0%								
通所介護 (n=4340)	0.7	0.4	2.0	1.3	40.8	4.3	0.0	9.5	2.8	1.2	0.2	2.8	0.9	20.3	9.6	1.2	36.9	2.0	2.7	0.5	0.4	0.4	141.1								
	0.5%	0.3%	1.4%	0.9%	28.9%	3.0%	0.0%	6.7%	2.0%	0.9%	0.1%	2.0%	0.7%	14.4%	6.8%	0.8%	26.1%	1.4%	1.9%	0.4%	0.3%	0.3%	100.0%								
通所リハビリテーション (n=1740)	0.5	0.3	2.2	1.3	39.1	4.4	0.0	11.2	2.7	1.2	0.3	4.4	1.6	17.2	8.7	1.8	41.4	2.0	2.5	0.2	0.3	0.6	143.7								
	0.3%	0.2%	1.5%	0.9%	27.2%	3.1%	0.0%	7.8%	1.9%	0.8%	0.2%	3.1%	1.1%	12.0%	6.0%	1.3%	28.8%	1.4%	1.7%	0.1%	0.2%	0.4%	100.0%								
短期入所生活介護 (n=1173)	0.8	0.3	2.1	1.2	40.1	4.9	0.1	10.1	3.6	1.5	0.3	3.5	1.9	28.9	10.8	1.8	42.2	2.3	3.3	0.5	0.3	0.8	161.3								
	0.5%	0.2%	1.3%	0.7%	24.8%	3.0%	0.1%	6.3%	2.2%	0.9%	0.2%	2.2%	1.2%	17.9%	6.7%	1.1%	26.1%	1.4%	2.0%	0.3%	0.2%	0.5%	100.0%								
短期入所療養介護 (n=240)	0.9	0.0	1.6	0.2	40.8	5.2	0.4	13.1	2.0	0.7	0.2	6.2	1.7	28.6	6.9	2.5	37.3	3.2	2.0	0.4	0.2	0.0	154.1								
	0.6%	0.0%	1.0%	0.1%	26.5%	3.4%	0.3%	8.5%	1.3%	0.5%	0.1%	4.1%	1.1%	18.6%	4.5%	1.6%	24.2%	2.1%	1.3%	0.2%	0.1%	0.0%	100.0%								
福祉用具貸与 (n=5951)	1.1	0.5	2.2	1.6	39.3	5.2	0.1	10.4	3.3	1.4	0.2	3.0	1.0	22.0	10.1	1.7	40.1	2.0	2.8	0.5	0.4	0.8	149.7								
	0.7%	0.4%	1.4%	1.1%	26.3%	3.5%	0.0%	6.9%	2.2%	0.9%	0.1%	2.0%	0.7%	14.7%	6.8%	1.1%	26.8%	1.3%	1.9%	0.3%	0.3%	0.5%	100.0%								
特定福祉用具販売 (n=677)	1.1	0.7	2.2	2.8	40.2	6.2	0.0	12.5	4.0	1.4	0.0	3.2	0.8	31.2	13.1	2.4	51.1	1.9	3.8	0.7	0.8	2.0	182.2								
	0.6%	0.4%	1.2%	1.6%	22.1%	3.4%	0.0%	6.9%	2.2%	0.8%	0.0%	1.8%	0.4%	17.1%	7.2%	1.3%	28.0%	1.1%	2.1%	0.4%	0.5%	1.1%	100.0%								
住宅改修（これまでの利用の有無） (n=1765)	0.8	0.3	2.5	1.7	39.6	4.5	0.1	10.8	3.0	0.9	0.1	3.3	1.3	21.5	9.3	1.5	41.6	1.9	2.6	0.9	0.4	0.6	149.1								
	0.5%	0.2%	1.7%	1.1%	26.5%	3.0%	0.0%	7.3%	2.0%	0.6%	0.1%	2.2%	0.9%	14.4%	6.2%	1.0%	27.9%	1.3%	1.8%	0.6%	0.2%	0.4%	100.0%								
定期巡回・随時対応型訪問介護看護 (n=82)	2.4	0.1	1.5	5.2	48.4	16.2	0.0	9.7	4.0	4.4	1.6	5.9	4.6	40.1	11.1	5.1	69.0	1.7	5.3	3.2	1.2	0.1	240.5								
	1.0%	0.0%	0.6%	2.2%	20.1%	6.7%	0.0%	4.0%	1.6%	1.8%	0.7%	2.5%	1.9%	16.7%	4.6%	2.1%	28.7%	0.7%	2.2%	1.3%	0.5%	0.0%	100.0%								
夜間対応型訪問介護 (n=20)	0.0	0.0	7.8	1.0	41.0	12.5	0.0	26.0	7.0	7.3	0.0	7.7	0.0	66.7	7.0	0.0	55.7	6.5	12.0	0.0	1.5	0.0	259.6								
	0.0%	0.0%	3.0%	0.4%	15.8%	4.8%	0.0%	10.0%	2.7%	2.8%	0.0%	3.0%	0.0%	25.7%	2.7%	0.0%	21.5%	2.5%	4.6%	0.0%	0.6%	0.0%	100.0%								
地域密着型通所介護 (n=978)	0.6	0.2	1.9	1.7	36.5	5.8	0.1	8.2	2.5	1.7	0.2	2.8	0.9	17.5	10.5	1.0	36.0	1.4	2.4	1.0	0.4	0.7	133.8								
	0.4%	0.1%	1.4%	1.3%	27.2%	4.3%	0.1%	6.1%	1.9%	1.3%	0.2%	2.1%	0.6%	13.1%	7.8%	0.7%	26.9%	1.0%	1.8%	1.0%	0.3%	0.5%	100.0%								
認知症対応型通所介護 (n=145)	0.0	0.6	2.4	1.6	39.0	5.7	0.1	8.5	2.5	1.5	0.0	3.3	0.8	26.5	10.1	0.8	44.3	2.0	3.3	1.0	0.6	0.9	155.6								
	0.0%	0.4%	1.6%	1.0%	25.0%	3.7%	0.1%	5.5%	1.6%	1.0%	0.0%	2.1%	0.5%	17.0%	6.5%	0.5%	28.5%	1.3%	2.1%	0.7%	0.4%	0.6%	100.0%								
無回答 (n=910)	4.8	3.1	3.1	1.7	27.6	5.5	0.0	4.9	3.4	0.7	0.2	3.8	0.9	17.9	11.0	3.0	36.1	1.7	3.2	0.5	0.4	1.0	134.5								
	3.6%	2.3%	2.3%	1.3%	20.5%	4.1%	0.0%	3.6%	2.5%	0.5%	0.1%	2.9%	0.7%	13.3%	8.2%	2.3%	26.8%	1.3%	2.4%	0.3%	0.3%	0.7%	100.0%								

※複数回答あり

図表 244 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスのパターン別①（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

利用している介護保険サービスのパターン別①	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	取引きの代理申請や手続き、書類の受け手	やむを得ない対応	合計
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	担当利用者宅への訪問（ターミナルケアマネジメントを含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明・変更（要介護認定更新を含む）	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	その他訪問（利用者宅への訪問等）	担当以外の介護支援専門員の代理訪問	移動・待機時間	主治医・特機・面談時間を含む	（通院同行のための訪問（医療連携）	（通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	サービス担当者等への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	退院・退所カンファレンス/医療的意見の照会	書類の作成（利用票・利用票別表・実績内容の確認を含む）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務（レポート等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医見守り手のための市町村訪問等を含む）				
訪問系 (n=4656)	時間(分)	1.2	0.5	2.1	1.6	38.4	6.2	0.0	10.0	3.7	1.9	0.3	2.4	0.8	24.6	11.4	1.8	39.7	2.1	2.9	0.7	0.6	1.0	154.2
	割合	0.8%	0.3%	1.3%	1.0%	24.9%	4.0%	0.0%	6.5%	2.4%	1.2%	0.2%	1.5%	0.5%	16.0%	7.4%	1.2%	25.8%	1.4%	1.9%	0.5%	0.4%	0.6%	100.0%
通所系 (n=6594)	時間(分)	0.7	0.3	2.0	1.3	39.5	4.4	0.0	9.8	2.7	1.3	0.2	3.2	1.0	19.1	9.5	1.3	37.9	1.8	2.7	0.4	0.4	0.5	140.1
	割合	0.5%	0.2%	1.4%	1.0%	28.2%	3.2%	0.0%	7.0%	2.0%	0.9%	0.1%	2.3%	0.7%	13.6%	6.8%	0.9%	27.0%	1.3%	1.9%	0.3%	0.3%	0.4%	100.0%
短期入所系 (n=1392)	時間(分)	0.9	0.3	2.1	1.0	40.0	5.0	0.2	10.6	3.4	1.4	0.2	3.9	1.9	28.9	10.2	1.8	41.4	2.5	3.1	0.4	0.3	0.7	160.0
	割合	0.5%	0.2%	1.3%	0.6%	25.0%	3.1%	0.1%	6.6%	2.1%	0.9%	0.2%	2.4%	1.2%	18.1%	6.4%	1.1%	25.9%	1.6%	1.9%	0.3%	0.2%	0.4%	100.0%
福祉用具のみ (n=533)	時間(分)	0.7	1.6	3.1	2.5	30.3	3.8	0.0	9.3	2.0	0.3	0.2	2.4	0.4	16.8	10.4	1.7	35.9	0.8	3.0	0.6	0.3	0.7	126.8
	割合	0.6%	1.2%	2.4%	2.0%	23.9%	3.0%	0.0%	7.3%	1.6%	0.2%	0.2%	1.9%	0.3%	13.3%	8.2%	1.4%	28.3%	0.7%	2.3%	0.5%	0.2%	0.6%	100.0%
その他(複合) (n=1110)	時間(分)	4.4	2.7	3.1	1.9	28.5	5.7	0.0	6.1	3.2	0.9	0.2	4.0	1.0	18.3	10.8	3.0	37.5	1.7	3.0	0.5	0.5	0.9	138.1
	割合	3.2%	1.9%	2.3%	1.4%	20.7%	4.2%	0.0%	4.4%	2.3%	0.7%	0.1%	2.9%	0.7%	13.3%	7.9%	2.2%	27.2%	1.2%	2.1%	0.4%	0.4%	0.6%	100.0%
無回答(n=0)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

※複数回答あり

※訪問系：「訪問介護」、「訪問入浴介護」、「訪問看護（医療保険除く）」、「訪問リハビリテーション」、「夜間対応型訪問介護」のいずれかを利用

通所系：「通所介護」、「通所リハビリテーション」「地域密着型通所介護」「認知症対応型通所介護（介護予防含む）」のいずれかを利用

短期入所系：「短期入所生活介護」「短期入所療養介護」のいずれかを利用

福祉用具のみ：「福祉用具貸与」「特定福祉用具販売」のいずれかのみを利用

その他：上記以外のサービスのいずれかを利用

図表 245 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスのパターン別①（介護予防支援事業所）

（単位：分）

利用している介護保険サービスのパターン別①	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																			総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計					
	利用者宅への訪問									その他の訪問					来所	E-mail・ICT機器等を含む	利用者のサービス提供事業者・他機関との連絡（電話・FAX・メール等を含む）	見の照会	サービス担当者会議／介護予防の照会						退院・退所カンファレンス／医療機関・専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	ケアプラン作成以外で利用者に関する事業所内の業務（カンファレンス等）	町村訪問等を含む	代行（各種申請書の作成・申請）
	担当利用者宅への訪問（タリミナルケアのための訪問を含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明・変更を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	通院同行のための訪問（医療連携）	支院同行のための訪問（移動支援）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																	
訪問系 (n=1533)	時間(分)	0.5	0.4	3.0	3.3	20.6	6.0	0.2	6.0	2.3	1.4	0.2	1.8	0.6	21.5	10.5	1.8	29.3	1.9	3.0	0.7	0.1	0.2	0.9	115.9				
	割合	0.5%	0.4%	2.6%	2.8%	17.7%	5.2%	0.1%	5.2%	1.9%	1.2%	0.1%	1.6%	0.5%	18.6%	9.0%	1.5%	25.3%	1.6%	2.6%	0.6%	0.1%	0.2%	0.7%	100.0%				
通所系 (n=2962)	時間(分)	0.5	0.7	3.0	3.7	20.1	4.1	0.1	5.8	1.7	0.5	0.1	2.0	0.7	16.3	9.4	1.0	29.4	1.6	2.3	0.5	0.1	0.2	0.4	104.2				
	割合	0.4%	0.6%	2.9%	3.6%	19.3%	3.9%	0.1%	5.5%	1.7%	0.5%	0.1%	1.9%	0.7%	15.6%	9.0%	1.0%	28.3%	1.6%	2.2%	0.5%	0.1%	0.2%	0.4%	100.0%				
短期入所系 (n=52)	時間(分)	1.3	0.0	3.2	12.1	23.1	8.9	0.6	4.1	8.6	0.0	0.0	1.6	1.2	28.8	24.1	0.0	35.9	3.5	3.0	0.8	0.0	2.8	0.9	164.6				
	割合	0.8%	0.0%	1.9%	7.4%	14.0%	5.4%	0.4%	2.5%	5.2%	0.0%	0.0%	1.0%	0.7%	17.5%	14.7%	0.0%	21.8%	2.1%	1.9%	0.5%	0.0%	1.7%	0.5%	100.0%				
福祉用具のみ (n=305)	時間(分)	0.2	1.8	2.7	2.6	18.9	5.8	0.1	3.6	1.0	0.7	0.0	1.1	0.8	15.4	9.5	1.3	27.7	2.2	1.8	0.3	0.3	0.5	0.0	98.2				
	割合	0.3%	1.8%	2.8%	2.7%	19.2%	6.0%	0.1%	3.6%	1.0%	0.7%	0.0%	1.1%	0.8%	15.6%	9.6%	1.3%	28.2%	2.2%	1.8%	0.3%	0.3%	0.5%	0.0%	100.0%				
その他(複合) (n=479)	時間(分)	0.7	3.2	5.8	2.5	13.5	6.5	0.8	5.0	4.1	0.3	0.0	1.8	1.1	20.5	15.3	1.4	34.9	2.0	2.5	0.3	0.0	0.1	0.9	123.2				
	割合	0.5%	2.6%	4.7%	2.0%	10.9%	5.2%	0.7%	4.1%	3.3%	0.2%	0.0%	1.4%	0.9%	16.6%	12.5%	1.1%	28.3%	1.7%	2.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.8%	100.0%				
無回答(n=0)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

※複数回答あり

※訪問系：「総合事業（訪問型サービスA,B,C）」、「介護予防訪問入浴介護」、「介護予防訪問看護」、「介護予防訪問リハビリテーション」のいずれかを利用

通所系：「総合事業（通所型サービスA,B,C）」、「介護予防通所リハビリテーション」、「介護予防認知症対応型通所介護」のいずれかを利用

短期入所系：「介護予防短期入所生活介護」「介護予防短期入所療養介護」のいずれかを利用

福祉用具のみ：「介護予防福祉用具貸与」「特定介護予防福祉用具販売」のいずれかのみを利用

その他：上記以外のサービスのいずれかを利用

図表 246 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスのパターン別②（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

利用している介護保険サービスのパターン別②	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に申請するものの代理申請や手続き、書類の受け取り	やむを得ない対応	合計		
	利用者宅への訪問										その他の訪問					来所	利用者・サビとの連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・サビ担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護施設施設への専門的な意見の照会時間を含む	書類の作成（利用票・利用票別表・実績内容の確認を含む）					ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所での業務（報告・連絡・カンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）
	担当利用者宅への訪問（タイムリナルケアマネジメントを含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明・た	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	担当以外の利用者宅への訪問（訪問等）	移動・待機時間	主治医・待機・面談時間を含む	通院同行のための訪問（医療連携）	通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）														
医療系サービス(n=9079)	時間(分) 0.9	0.5	2.1	1.6	38.6	5.0	0.1	10.0	3.0	1.3	0.2	2.8	1.0	20.5	10.1	1.5	38.6	1.9	2.7	0.5	0.4	0.7	144.1			
	割合 0.6%	0.3%	1.5%	1.1%	26.8%	3.5%	0.0%	6.9%	2.1%	0.9%	0.1%	2.0%	0.7%	14.2%	7.0%	1.1%	26.8%	1.3%	1.9%	0.4%	0.3%	0.5%	100.0%			
福祉系サービス(n=4392)	時間(分) 1.0	0.5	2.2	1.6	39.0	6.0	0.1	10.6	3.3	1.6	0.3	3.1	1.1	22.7	10.7	1.8	42.0	2.0	2.8	0.7	0.6	0.9	154.4			
	割合 0.6%	0.3%	1.4%	1.0%	25.2%	3.9%	0.0%	6.8%	2.2%	1.0%	0.2%	2.0%	0.7%	14.7%	6.9%	1.2%	27.2%	1.3%	1.8%	0.4%	0.4%	0.6%	100.0%			
その他(n=937)	時間(分) 4.8	3.1	3.2	1.8	27.6	5.5	0.0	5.1	3.3	0.6	0.2	4.0	1.0	17.8	10.9	3.0	36.4	1.8	3.1	0.5	0.4	1.0	135.0			
	割合 3.5%	2.3%	2.4%	1.3%	20.5%	4.1%	0.0%	3.8%	2.5%	0.5%	0.1%	2.9%	0.7%	13.2%	8.1%	2.2%	26.9%	1.4%	2.3%	0.3%	0.3%	0.7%	100.0%			
無回答(n=0)	時間(分) 0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
	割合 -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

※複数回答あり

※医療系サービス：「訪問看護（医療保険除く）」、「訪問リハビリテーション」、「居宅療養管理指導」、「通所リハビリテーション」、「短期入所療養介護」、「定期巡回・随時対応型訪問介護看護」のいずれかを利用

福祉系サービス：「訪問介護」、「訪問入浴介護」、「通所介護」、「短期入所生活介護」、「福祉用具貸与」、「特定福祉用具販売」、「夜間対応型訪問介護」、「地域密着型通所介護」、「認知症対応型通所介護」のいずれかを利用

その他：上記以外のサービスのいずれかを利用

図表 247 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスのパターン別②（介護予防支援事業所）

（単位：分）

利用している介護保険サービスのパターン別②	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務														来所	E-mail・I・C T機器等を含む	利用者・サービス提供者・事業所・他機関との連絡（電話・FAX・機器等を含む）	見の照会	サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス／医療機関・専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成（計画書等の作成含む）	連絡・ケースカンファレンス等（報告・連絡）	ケアプラン作成以外で利用者に係る業務	町村訪問等を含む	その他（各種申請書の作成・申請・代行に要する時間、認定調査・申請書・主治医意見書入手のための訪問）	総合相談	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	合計
	利用者宅への訪問							その他の訪問																						
	担当利用者のための訪問（タリ）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の更新・区分変更時を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等を含む）	訪問（他介護支援専門員への代理訪問等）	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	連通院同行のための訪問（医療連携）	支通院同行のための訪問（移動）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	訪問（移動・待機時間含む）	支通院同行のための訪問（移動）																
医療系サービス(n=3828)	時間(分)	0.4	0.9	2.9	3.5	20.0	4.7	0.1	5.8	1.6	0.7	0.1	1.7	0.7	17.3	10.2	1.0	29.8	1.6	2.5	0.6	0.1	0.2	0.6	107.1					
	割合	0.4%	0.8%	2.7%	3.2%	18.7%	4.4%	0.1%	5.4%	1.5%	0.6%	0.1%	1.6%	0.6%	16.2%	9.5%	0.9%	27.8%	1.5%	2.3%	0.6%	0.1%	0.2%	0.5%	100.0%					
福祉系サービス(n=1043)	時間(分)	0.5	0.2	3.0	4.1	19.2	4.1	0.1	5.4	3.1	0.5	0.0	2.1	0.9	19.1	10.5	1.1	30.2	1.9	2.7	0.5	0.2	0.2	0.3	110.2					
	割合	0.5%	0.2%	2.7%	3.7%	17.4%	3.7%	0.1%	4.9%	2.9%	0.5%	0.0%	1.9%	0.8%	17.4%	9.6%	1.0%	27.4%	1.7%	2.5%	0.5%	0.1%	0.2%	0.3%	100.0%					
その他(n=346)	時間(分)	0.9	3.2	6.2	2.2	11.6	7.0	1.2	4.1	4.6	0.3	0.0	2.1	1.1	22.2	16.5	1.8	35.9	2.0	2.3	0.3	0.0	0.1	1.1	126.8					
	割合	0.7%	2.5%	4.9%	1.8%	9.2%	5.5%	0.9%	3.2%	3.6%	0.3%	0.0%	1.7%	0.9%	17.5%	13.0%	1.5%	28.3%	1.6%	1.8%	0.2%	0.0%	0.1%	0.9%	100.0%					
無回答(n=0)	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
	割合	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					

※複数回答あり

※医療系サービス：「介護予防訪問看護（医療保険除く）」、「介護予防訪問リハビリテーション」、「介護予防居宅療養管理指導」、「介護予防通所リハビリテーション」、「介護予防短期入所療養介護」のいずれかを利用

福祉系サービス：「総合事業（訪問型サービスA,B,C）」、「介護予防訪問入浴介護」、「総合事業（通所型サービスA,B,C）」、「介護予防短期入所生活介護」、「介護予防福祉用具貸与」、「特定介護予防福祉用具販売」、「介護予防認知症対応型通所介護」のいずれかを利用

その他：上記以外

図表 248 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスのパターン別③（居宅介護支援事業所）

（単位：分）

利用している介護保険サービスのパターン別③	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務																				個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務	介護保険に關連するもの以外の各種手続き、書類の受け手	やむを得ない対応	合計
	利用者宅への訪問										その他の訪問													
	担当利用者宅への訪問 （タリミナルケアマネジメントを含む）	初回の訪問（契約含む）	アセスメントのための訪問	居宅サービス計画の説明・変更時間を含む	モニタリングのための訪問	その他訪問（利用者または家族を含む）	問（他）の介護支援専門員への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問（移動・面談時間含む）	（通院同行のための訪問（医療連携）	（通院同行のための訪問（移動支援）	その他（地域包括支援センター・関係機関等）への訪問	来所	利用者・サービス提供事業所・他機関（電話・FAX・E-mail・IT機器等を含む）	担当者等への専門的な意見の照会	サービス担当者会議／居宅サービス	退院・退所ケアプラン作成／意見の照会（移動・待機時間含む）	書類の作成・利用票別表・提供票別表・成り提供票別表・提供内容の確認を含む	ケアプラン作成以外で利用者・関係者との連絡	事業所内での業務（報告・連絡・面談等）				
訪問系のみ(n=1900)	時間(分)	1.5	0.8	2.1	2.0	37.9	6.7	0.1	10.6	3.9	1.6	0.2	1.6	0.7	24.1	11.6	2.0	40.8	2.0	2.6	0.8	0.5	1.3	164.2
	割合	0.9%	0.5%	1.3%	1.2%	23.1%	4.1%	0.0%	6.5%	2.4%	1.0%	0.1%	1.0%	0.4%	14.7%	7.1%	1.2%	24.9%	1.2%	1.6%	0.5%	0.3%	0.8%	100.0%
通所系のみ(n=3309)	時間(分)	0.4	0.4	2.1	1.5	39.5	3.4	0.0	9.9	2.2	0.8	0.1	3.4	1.0	13.8	8.3	1.0	36.8	1.6	2.3	0.2	0.2	0.4	135.1
	割合	0.3%	0.3%	1.5%	1.1%	29.2%	2.5%	0.0%	7.3%	1.6%	0.6%	0.1%	2.6%	0.8%	10.2%	6.2%	0.7%	27.2%	1.2%	1.7%	0.2%	0.1%	0.3%	100.0%
短期入所系のみ(n=304)	時間(分)	0.4	0.2	2.2	1.0	33.1	4.4	0.4	9.3	4.9	1.0	0.0	3.7	3.9	21.0	11.0	2.2	41.1	2.9	3.8	0.1	0.2	1.5	155.1
	割合	0.3%	0.2%	1.4%	0.6%	21.3%	2.9%	0.3%	6.0%	3.2%	0.6%	0.0%	2.4%	2.5%	13.5%	7.1%	1.4%	26.5%	1.9%	2.4%	0.1%	0.1%	1.0%	100.0%
福祉用具のみ(n=533)	時間(分)	0.7	1.6	3.1	2.5	30.3	3.8	0.0	9.3	2.0	0.3	0.2	2.4	0.4	16.8	10.4	1.7	35.9	0.8	3.0	0.6	0.3	0.7	133.8
	割合	0.5%	1.2%	2.3%	1.9%	22.6%	2.9%	0.0%	6.9%	1.5%	0.2%	0.2%	1.8%	0.3%	12.6%	7.7%	1.3%	26.8%	0.6%	2.2%	0.4%	0.2%	0.5%	100.0%

※複数回答あり

※訪問系：「訪問介護」、「訪問入浴介護」、「訪問看護（医療保険除く）」、「訪問リハビリテーション」、「夜間対応型訪問介護」のいずれかのみを利用

通所系：「通所介護」、「通所リハビリテーション」「地域密着型通所介護」「認知症対応型通所介護（介護予防含む）」のいずれかのみを利用

短期入所系：「短期入所生活介護」「短期入所療養介護」のいずれかのみを利用

福祉用具のみ：「福祉用具貸与」「特定福祉用具販売」のいずれかのみを利用

その他：上記以外のサービスのいずれかのみを利用

図表目次

図表 1	調査研究のフロー	6
図表 2	調査回収数・回収率	7
図表 3	開設主体	9
図表 4	同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無	10
図表 5	同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所の状況	10
図表 6	令和元年 11 月分の給付管理を行った人数	11
図表 7	1 事業所あたりの介護支援専門員の人数（常勤換算）	11
図表 8	勤務形態	12
図表 9	担当利用者数（居宅介護支援）（居宅介護支援事業所）	12
図表 10	担当利用者数（介護予防支援（委託分））（居宅介護支援事業所）	13
図表 11	担当利用者数（介護予防支援事業所）	13
図表 12	主任介護支援専門員	13
図表 13	利用者の性別	14
図表 14	利用者の年齢	14
図表 15	利用者の現在の要介護度	14
図表 16	同居者がいる利用者の有無	14
図表 17	利用している介護保険サービスの種類の数	15
図表 18	タイムスタディ調査 業務コード（居宅介護支援事業所）	18
図表 19	タイムスタディ調査 業務コード（介護予防支援事業所）	20
図表 20	タイムスタディ調査 業務コード分類（居宅介護支援事業所）	22
図表 21	タイムスタディ調査 業務コード分類（介護予防支援事業所）	23
図表 22	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（居宅介護支援事業所）	25
図表 23	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）	27
図表 24	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（居宅介護支援事業所） （参考）	31
図表 25	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所） （参考）	32
図表 26	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無別	34
図表 27	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無別	37
図表 28	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；11 月分の給付管理を行った全利用者数別（居宅介護支援事業所）	41

図表 29	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；11 月分の給付管理を行った全利用者数別（介護予防支援事業所）	43
図表 30	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；特定事業所加算の算定状況別（居宅介護支援事業所）	46
図表 31	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；勤務形態別（居宅介護支援事業所）	49
図表 32	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；勤務形態別（介護予防支援事業所）	51
図表 33	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；担当利用者数別（居宅介護支援事業所）	54
図表 34	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；担当利用者数別（介護予防支援事業所）	56
図表 35	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；主任介護支援専門員別（居宅介護支援事業所）	59
図表 36	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；主任介護支援専門員別（介護予防支援事業所）	61
図表 37	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（居宅介護支援事業所）	64
図表 38	指定居宅介護支援事業者への委託有無（介護予防支援事業所）	66
図表 39	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）（委託有無別）	67
図表 40	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；要介護度別（居宅介護支援事業所）	70
図表 41	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；要介護度別（介護予防支援事業所）	73
図表 42	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスの種別の数（居宅介護支援事業所）	77
図表 43	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスの種別の数（介護予防支援事業所）	79
図表 44	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別（居宅介護支援事業所）	83
図表 45	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別（介護予防支援事業所）	85
図表 46	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；サービス担当者会議開催の有無別（居宅介護支援事業所）	88
図表 47	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；サービス担当者会議開催の有無別（介護予防支援事業所）	90

図表 48	利用者の状況（11 月中）	92
図表 49	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；11 月中の利用者の状況（居宅介護支援事業所）	93
図表 50	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；11 月中の利用者の状況（介護予防支援事業所）	96
図表 51	（個々の利用者に対する）業務負担の程度	99
図表 52	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；業務負担別（居宅介護支援事業所）	100
図表 53	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；業務負担別（介護予防支援事業所）	102
図表 54	ターミナルケアマネジメント加算の届け出の有無（居宅介護支援事業所）	104
図表 55	ターミナルケアマネジメント加算の算定状況（居宅介護支援事業所）（令和元年 11 月分）	104
図表 56	ターミナルケアマネジメント加算が加算有の場合の加算件数（居宅介護支援事業所）（令和元年 11 月分）	104
図表 57	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ターミナルケアマネジメント加算の届け出有無（居宅介護支援事業所）	105
図表 58	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ターミナルケアマネジメント加算の算定有無・件数別（居宅介護支援事業所）	107
図表 59	入院時情報連携加算の改定について	109
図表 60	入院時情報連携加算の算定状況（居宅介護支援事業所）（令和元年 11 月分）	109
図表 61	入院時情報連携加算が加算有の場合の加算件数（居宅介護支援事業所）（令和元年 11 月分）	109
図表 62	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入院時情報連携加算の有無別（居宅介護支援事業所）	111
図表 63	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入院時情報連携加算の算定件数（Ⅰ・Ⅱ合計）（居宅介護支援事業所）	114
図表 64	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入院時情報連携加算（Ⅰ）・（Ⅱ）の有無別／入院時情報連携加算に「該当」かつ「入院した」利用者（居宅介護支援事業所）	117
図表 65	退院・退所加算の改定について	119
図表 66	退院・退所加算の算定状況（居宅介護支援事業所）（令和元年 11 月分）	119
図表 67	退院・退所加算が加算有の場合の加算件数（居宅介護支援事業所）（令和元年 11 月分）	119

図表 68	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；退院・退所加算の有無別（居宅介護支援事業所）	120
図表 69	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；退院・退所加算の加算件数別（居宅介護支援事業所）	123
図表 70	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；退院・退所加算の有無別／退院・退所加算に「該当」かつ「退院した」利用者	126
図表 71	入院の状況（調査期間中）	128
図表 72	入院した医療機関への訪問の有無	128
図表 73	入院した医療機関への訪問回数	128
図表 74	退院の状況（調査期間中）	128
図表 75	退院した医療機関への訪問の有無	128
図表 76	退院した医療機関への訪問回数	129
図表 77	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入退院した医療機関への訪問の有無別（居宅介護支援事業所）	130
図表 78	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入退院した医療機関への訪問の有無別（介護予防支援事業所）	132
図表 79	事務職員の有無	134
図表 80	事務職員の人数	134
図表 81	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；事務職員の有無別（居宅介護支援事業所）	135
図表 82	整備・導入しているソフトウェア、ICT 機器等	137
図表 83	ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末（スマートフォン、タブレット等）の利用状況	137
図表 84	利用者情報の携帯情報端末（スマートフォン、タブレット等）によるアクセスの状況	138
図表 85	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ICT 機器の整備導入状況（居宅介護支援事業所）	139
図表 86	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；ICT 機器の整備導入状況（介護予防支援事業所）	141
図表 87	介護保険外のサービス利用状況(11 月中)（居宅介護支援事業所）	143
図表 88	介護保険外のサービス利用状況(11 月中)（介護予防支援事業所）	143
図表 89	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービスの利用有・無（居宅介護支援事業所）	145
図表 90	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービスの利用有・無（介護予防支援事業所）	147
図表 91	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービ	

ス別（居宅介護支援事業所）	150
図表 92 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；介護保険サービス以外のサービス別（介護予防支援事業所）	153
図表 93 開設年	186
図表 94 開設主体	186
図表 95 地域区分	186
図表 96 主な移動手段	186
図表 97 移動にかかる最短時間	187
図表 98 移動にかかる最長時間	187
図表 99 令和元年 11 月の居宅介護支援費の算定状況（人数）（居宅介護支援事業所）	187
図表 100 指定介護予防支援業務の委託（居宅介護支援事業所）	187
図表 101 11 月分の給付管理を行った実利用者数（居宅介護支援事業所）	187
図表 102 11 月分の介護予防支援の対象者数（介護予防支援事業所）	188
図表 103 1 事業所あたりの利用者の人数	188
図表 104 運営基準減算の状況（居宅介護支援事業所）	188
図表 105 特定事業所集中減算の状況（居宅介護支援事業所）	188
図表 106 中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の算定状況	188
図表 107 中山間地域等における小規模事業所加算の算定状況（居宅介護支援事業所）	188
図表 108 特別地域居宅介護支援加算の算定状況（居宅介護支援事業所）	189
図表 109 特定事業所加算の算定状況（居宅介護支援事業所）	189
図表 110 ターミナルケアマネジメント加算の届け出の有無（居宅介護支援事業所）	189
図表 111 ターミナルケアマネジメント加算の算定状況（居宅介護支援事業所）	189
図表 112 ターミナルケアマネジメント加算が加算有の場合の加算件数（居宅介護支援事業所）	189
図表 113 入院時情報連携加算の算定状況（居宅介護支援事業所）	189
図表 114 入院時情報連携加算が加算有の場合の加算件数（居宅介護支援事業所）	190
図表 115 退院・退所加算の算定状況（居宅介護支援事業所）	190
図表 116 退院・退所加算が加算有の場合の加算件数（居宅介護支援事業所）	190
図表 117 小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の算定状況	190
図表 118 小規模多機能型居宅介護事業所連携加算が加算有の場合の加算件数	190
図表 119 看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の算定状況（居宅介護支援事業所）	190

図表 120	看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算が加算有の場合の加算件数 (居宅介護支援事業所)	191
図表 121	同一法人(同系列を含む)が運営する他の介護保険施設・事業所の有無	192
図表 122	同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所の状況	192
図表 123	介護支援専門員	193
図表 124	1事業所あたりの介護支援専門員の人数(常勤換算)	193
図表 125	事務職員の有無	194
図表 126	事務職員の人数	194
図表 127	業務を支援するためのソフトウェアやICT機器の整備・導入状況	194
図表 128	ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末(スマートフォン、 タブレット等)の利用状況	194
図表 129	利用者情報の携帯情報端末(スマートフォン、タブレット等)によるアクセ スの状況	195
図表 130	他事業所・多職種との情報連携の状況	195
図表 131	サービス担当者会議の際、TV会議の利用状況	195
図表 132	主任介護支援専門員	195
図表 133	管理者	196
図表 134	性別	196
図表 135	年齢	196
図表 136	保有資格	197
図表 137	勤務年数	197
図表 138	勤務形態	198
図表 139	居宅介護支援事業所との兼務の有無(介護予防支援事業所)	198
図表 140	介護予防ケアマネジメント専任の有無(介護予防支援事業所)	198
図表 141	総労働時間(10月中)	198
図表 142	うち居宅介護支援事業に関する勤務時間(居宅介護支援事業所)	198
図表 143	うち介護予防支援事業での勤務時間(介護予防支援事業所)	199
図表 144	介護予防支援の担当利用者数(委託分)(居宅介護支援事業所)	199
図表 145	居宅介護支援の担当利用者数(居宅介護支援事業所)	199
図表 146	介護予防支援事業所の担当利用者数(介護予防支援事業所)	199
図表 147	常勤職員1人あたりの所定労働時間(11月中)	199
図表 148	160時間あたり担当件数	199
図表 149	指定居宅介護支援事業者への委託有無(介護予防支援事業所)	200
図表 150	利用者の性別	200
図表 151	利用者の年齢	200

図表 152	給付管理をはじめて行った時期（年）	200
図表 153	居宅介護支援費の加算・減算（11月）（居宅介護支援事業所）	201
図表 154	入院時情報連携加算の該当有無（11月）（居宅介護支援事業所）	201
図表 155	介護予防支援費の加算・減算（11月）（介護予防支援事業所）	201
図表 156	利用者の現在の要介護度	201
図表 157	前回の要介護度	202
図表 158	最初に要介護認定を受けた時期	202
図表 159	調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無	202
図表 160	障害高齢者の日常生活自立度	202
図表 161	認知症高齢者の日常生活自立度	202
図表 162	同居者の有無	203
図表 163	家族介護者等の有無	203
図表 164	ケアプラン新規作成・変更（調査期間中）	203
図表 165	サービス担当者会議の開催（調査期間中）	203
図表 166	サービス担当者会議の開催回数	203
図表 167	入院の状況（調査期間中）	204
図表 168	入院した医療機関への訪問の有無	204
図表 169	入院した医療機関への訪問回数	204
図表 170	退院の状況（調査期間中）	204
図表 171	退院した医療機関への訪問の有無	204
図表 172	退院した医療機関への訪問回数	205
図表 173	入所の状況（調査期間中）	205
図表 174	入所した施設	205
図表 175	入所した施設への訪問回数	205
図表 176	退所の状況（調査期間中）	205
図表 177	退所した施設	205
図表 178	退所した施設への訪問回数	206
図表 179	利用者1人が利用する介護保険サービス毎の事業所件数（居宅介護支援事業所）	207
図表 180	利用者1人が利用する介護保険サービス毎の事業所件数（介護予防支援事業所）	208
図表 181	利用している介護保険サービスの種類の数	208
図表 182	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無（居宅介護支援事業所）	209
図表 183	ソフトウェアやICT機器等による情報連携の有無（介護予防支援事業所）	210

図表 184	介護保険外のサービス利用状況(11 月中) (居宅介護支援事業所)	210
図表 185	介護保険外のサービス利用状況(11 月中) (介護予防支援事業所)	210
図表 186	利用者の状況 (11 月中)	211
図表 187	(個々の利用者に対する) 業務負担の程度	211
図表 188	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 地域区分別 (居宅介護支援事業所)	215
図表 189	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 地域区分別 (介護予防支援事業所)	216
図表 190	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 運営基準減算の有無別 (居宅介護支援事業所)	217
図表 191	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 特定事業所集中減算の有無別 (居宅介護支援事業所)	218
図表 192	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の有無別 (居宅介護支援事業所)	219
図表 193	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 中山間地域等における小規模事業所加算の有無別 (居宅介護支援事業所)	220
図表 194	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 特別地域居宅介護支援加算の有無別 (居宅介護支援事業所)	221
図表 195	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 特定事業所加算の有無別 (居宅介護支援事業所)	222
図表 196	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別 (居宅介護支援事業所)	223
図表 197	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別 (居宅介護支援事業所)	224
図表 198	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 介護予防小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別 (介護予防支援事業所)	225
図表 199	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末の利用状況 (居宅介護支援事業所)	226
図表 200	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; ケアマネジメントのプロセスにおける携帯情報端末の利用状況 (介護予防支援事業所)	227
図表 201	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 利用者情報の携帯情報端末によるアクセスの状況 (居宅介護支援事業所)	228
図表 202	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 利用者情報の携帯情報端末によるアクセスの状況 (介護予防支援事業所)	229
図表 203	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間; 他事業所・多職種との情報連携の状況 (居宅介護支援事業所)	230

図表 204	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；他事業所・多職種との情報連携の状況（介護予防支援事業所）	232
図表 205	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；サービス担当者会議の際、TV 会議の利用状況（居宅介護支援事業所）	234
図表 206	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；サービス担当者会議の際、TV 会議の利用状況（介護予防支援事業所）	235
図表 207	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；管理者別（居宅介護支援事業所）	236
図表 208	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；管理者別（介護予防支援事業所）	237
図表 209	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；保有資格別（居宅介護支援事業所）	238
図表 210	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；保有資格別（介護予防支援事業所）	240
図表 211	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；勤務年数別（居宅介護支援事業所）	242
図表 212	介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；勤務年数別（介護予防支援事業所）	243
図表 213	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；指定居宅介護支援事業者への委託の状況（介護予防支援事業所）	244
図表 214	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；性別（居宅介護支援事業所）	245
図表 215	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；性別（介護予防支援事業所）	245
図表 216	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；年齢階級別（居宅介護支援事業所）	246
図表 217	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；年齢階級別（介護予防支援事業所）	247
図表 218	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；給付管理をはじめて行った時期（年）（居宅介護支援事業所）	248
図表 219	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；給付管理をはじめて行った時期（年）（介護予防支援事業所）	249
図表 220	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；運営基準減算の有無別（居宅介護支援事業所）	250
図表 221	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の有無別（居宅介護支援事業所）	250

図表 222	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別（居宅介護支援事業所）	251
図表 223	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別（居宅介護支援事業所）	251
図表 224	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；介護予防小規模多機能型居宅介護事業所連携加算の有無別（介護予防支援事業所）	252
図表 225	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；緊急時等居宅カンファレンス加算の有無別（居宅介護支援事業所）	252
図表 226	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；前回の要介護度からの変更（居宅介護支援事業所）	253
図表 227	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；前回の要介護度からの変更（介護予防支援事業所）	254
図表 228	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；障害高齢者の日常生活自立度別（居宅介護支援事業所）	255
図表 229	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；障害高齢者の日常生活自立度別（介護予防支援事業所）	256
図表 230	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；認知症高齢者の日常生活自立度別（居宅介護支援事業所）	257
図表 231	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；認知症高齢者の日常生活自立度別（介護予防支援事業所）	258
図表 232	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；家族介護者等の有無別（居宅介護支援事業所）	259
図表 233	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；家族介護者等の有無別（介護予防支援事業所）	259
図表 234	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；11 月中のケアプラン変更の有無（居宅介護支援事業所）	260
図表 235	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；11 月中のケアプラン変更の有無（介護予防支援事業所）	260
図表 236	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；サービス担当者会議開催の開催回数（居宅介護支援事業所）	261
図表 237	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；サービス担当者会議開催の開催回数（介護予防支援事業所）	262
図表 238	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入所した施設への訪問の有無別（居宅介護支援事業所）	263
図表 239	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；入所した施設への訪問の有無別（介護予防支援事業所）	263

図表 240	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；退所した施設への訪問の有無別（居宅介護支援事業所）	264
図表 241	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；退所した施設への訪問の有無別（介護予防支援事業所）	264
図表 242	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービス（居宅介護支援事業所）	265
図表 243	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービス（介護予防支援事業所）	266
図表 244	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスのパターン別①（居宅介護支援事業所）	267
図表 245	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスのパターン別①（介護予防支援事業所）	268
図表 246	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスのパターン別②（居宅介護支援事業所）	269
図表 247	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスのパターン別②（介護予防支援事業所）	270
図表 248	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスのパターン別③（居宅介護支援事業所）	271
図表 249	利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；利用している介護保険サービスのパターン別③（介護予防支援事業所）	272

令和元年度 老人保健事業推進費等補助金（老人保健健康増進等事業分）

居宅介護支援及び介護予防支援における
平成 30 年度介護報酬改定の影響に関する業務実態の調査研究事業

令和 2（2020）年 3 月発行

発行 株式会社 三菱総合研究所 ヘルスケア・ウェルネス事業本部

〒100-8141 東京都千代田区永田町 2-10-3

TEL 03 (6858) 0503 FAX 03 (5157) 2143

不許複製