

# 求人票記載のポイント

## ツールの作成目的

- 平成 25 年度に実施した調査\*から、介護施設に入職する看護職員は転職に関する情報を「口コミ」または「ハローワーク」経由で得る割合が高いことが分かりました。
- ハローワークにおける求人情報の入力フォームは定型化されており、一見すると職場独自のPRは難しいように感じられますが、自由記述欄を用いた働きやすさや働き甲斐等の職場の魅力のアピールは可能です。
- 本ツールは、ハローワーク、ナースセンターの求人票において介護施設における看護職員の就労条件をPRするための記載方法についてのヒントを提供するものです。

※平成25年度厚生労働省老人保健健康増進等事業「介護領域における看護職員の確保に関する調査研究事業」

## ツールの概要

- ハローワークで用いられている事業者向けの「求人申込書」を雛形として、各記入項目について、どのような内容を記載すべきかを解説しています。
- 解説を加えた項目は「仕事の内容」「就業時間」「休日等」「月額給与」「賃金」「昇給・賞与」「求人にかかる特記事項」「備考」です。
- これらの項目は、以下の3つの観点から選定しています。

- ①介護施設における看護職員の仕事もしくは医療機関における看護職員の仕事との違いに関する内容を記載する項目（「仕事の内容」「求人にかかる特記事項」「備考」）
- ②子育て・介護等の家庭生活と就労の両立が必要なライフステージにある看護職員のための働き方に関する項目。（「就業時間」「休日等」「月額給与」）
- ③看護職員としてのキャリアアップや成長に関する項目（「賃金」「昇給・賞与」「求人にかかる特記事項」「備考」）





### 【月額給与】

フルタイムの場合は日給制・年俸制であっても月額換算の給与額を記入してください。

### 【賃金 (a+b)】

最も重視される項目のひとつ。本給に加えて夜勤手当や資格手当など、専門職として医療機関で評価されてきた看護職員には各種手当もなじみが深く、職場選びの重要な要素になります。

### 【昇給】 【賞与】

前年度実績を記入します。昇給・賞与がなかった場合は「なし」にチェックし、空欄は避けましょう。

### 【求人にかかる特記事項】

「時間」と「賃金」に関する条件で書ききれなかった「労働条件」を記載しましょう。平成25年度に実施した調査\*によると病院で就労していた看護職員が介護施設への転職で成功している例は「口コミ」によるものが多く、求職者は「どのような人間関係の職場か」「入社したらどのような進路(育成・教育機会)があるのか」「本当に子育てと両立できる環境か」などを知りたいと考えています。

**求人申込書** 【裏面】

※裏面もあります。忘れずにご記入ください。

2 2 2 1 2

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 1欄  | 事業所番号   | 事業所名   |  |
| 2欄  | <input type="checkbox"/> 単身用あり<br><input type="checkbox"/> 世帯用あり<br><input type="checkbox"/> 入居可能住宅なし   | <input type="checkbox"/> 入居可能住宅に関する特記事項<br><input type="checkbox"/> あり<br><input type="checkbox"/> なし                        | <input type="checkbox"/> 転居所に関する特記事項<br><input type="checkbox"/> あり<br><input type="checkbox"/> なし   |
| 3欄  | 賃金形態<br><input type="checkbox"/> 1月給<br><input type="checkbox"/> 2日給月給<br><input type="checkbox"/> 3日給<br><input type="checkbox"/> 4時給<br><input type="checkbox"/> 5年俸<br><input type="checkbox"/> 6その他 | フルタイム求人、日給月給以外の場合はその額、パート求人では時給以外の場合はその額   | 月額<br><input type="text"/> 円<br>日給<br><input type="text"/> 円<br>時給<br><input type="text"/> 円<br>年俸<br><input type="text"/> 円   |
| 4欄  | フルタイム求人の場合は基本給(換算額)を、パート求人の場合は時給額(換算額)を記入<br>6 その他の内容を記入  | 月額<br><input type="text"/> 円<br>日給<br><input type="text"/> 円<br>時給<br><input type="text"/> 円<br>年俸<br><input type="text"/> 円 | フルタイムの割合のみ記入<br><input type="text"/> %   |
| 5欄  | 基本給(月額平均)又は時給額<br><input type="text"/> 円  | 手当<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円                   | a+b<br><input type="text"/> 円  |
| 6欄  | 昇給<br><input type="checkbox"/> あり<br><input type="checkbox"/> なし<br>月給<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円                          | 日給<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円                   | マイカー通勤に関する特記事項<br><input type="checkbox"/> あり<br><input type="checkbox"/> なし<br><input type="checkbox"/> 不可  |
| 7欄  | 賞与<br><input type="checkbox"/> あり<br><input type="checkbox"/> なし<br>前年度実績<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円                       | 又は<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円<br><input type="text"/> 円                   | なし<br><input type="checkbox"/> あり<br><input type="checkbox"/> なし<br><input type="checkbox"/> 不可  |
| 8欄  | 選考<br><input type="checkbox"/> 書類選考<br><input type="checkbox"/> 面接<br><input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 実地等  | 通知方法<br><input type="checkbox"/> 電話<br><input type="checkbox"/> Eメール<br><input type="checkbox"/> その他                         | 試用期間<br><input type="checkbox"/> あり<br><input type="checkbox"/> なし<br><input type="checkbox"/> あり<br><input type="checkbox"/> なし<br><input type="checkbox"/> あり<br><input type="checkbox"/> なし |
| 9欄  | 担当者<br>氏名<br><input type="text"/>   | 住所<br><input type="text"/>   | 電話番号<br><input type="text"/>   |
| 10欄 | 求人条件にかかる特記事項<br><input type="text"/>  | 備考<br><input type="text"/>   | 備考<br><input type="text"/>   |

※ 外国入雇費用あり/なし (過去3年以内)

### 【備考】

どのような法人なのか(他にどのような事業所を持っているのか)、連携先の体制(医療面で看護職をバックアップできる体制があるか)、法人・事業所としての将来像(成長可能性)があるか、そして何よりどのような「想い」で事業を展開しているかをしっかりと記載することで、求職者へアピールすることができます。



## 求人票記載のポイント

- **ハローワークのインターネットポータルサイトはこちら**  
【ハローワークインターネットサービス】  
**URL** <https://www.hellowork.go.jp/>
- **ナースセンターのインターネットポータルサイトはこちら**  
【e-ナースセンター(中央ナースセンター)】  
**URL** <https://www.nurse-center.net/nccs/>